



**DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI**

**RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA**

finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici (CCP), **del servizio interventi di manutenzione, riparazione e revisione gru, cestelli e scale aeree installati sui veicoli dell'Ente, nella forma di "Accordo Quadro"**, ai sensi dell'art. 54 del citato CCP, alle modalità e condizioni indicate nella presente RDP (Richiesta di Preventivo).

La P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali della Direzione Patrimonio Immobiliare intende provvedere **RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2. LETT. A) DEL CCP (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI) del servizio interventi di manutenzione, riparazione e revisione gru, cestelli e scale aeree installati su veicoli dell'Ente, nella forma di "Accordo Quadro" con unico operatore.**

Per tale affidamento, la P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali, intende avvalersi del Mercato Elettronico del Comune di Firenze/Si.Ge.Me., istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e legittimato ai sensi dell'art. 36 comma 6) del citato CCP, dei fornitori iscritti -all'**Articolo Generale 00002838. (Servizio manutenzione veicoli con prevalente p.t.t. superiore a 35 q.li.)**

Durata dell'appalto: **mesi 12 dalla data di stipula del contratto.**

Corrispettivo stimato: **importo totale di € 25.000,00 IVA compresa.**

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Laura Salici, responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

L'offerta – **da inviarsi entro e non oltre MERCOLEDÌ 12 OTTOBRE** - va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema del SI.GE.ME./Mercato elettronico indicando il costo orario della manodopera.

**All'offerta va inoltre allegato:**

la seguente tabella debitamente compilata, **anche nei campi "Denominazione/Ragione Sociale dell'Azienda", "Codice INAIL" e "Matricola INPS"** formulando un'offerta per tutti gli elementi indicati, sottoscritta con firma digitale.

**NOTA BENE: è possibile allegare un solo file in formato pdf o una cartella zippata contenente le informazioni/dati richiesti** (allegare solo i file richiesti ai punti 1-2 Non è necessario allegare la presente RDP e relativo capitolato)

**Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4) lett. b) del citato Codice dei Contratti, trattandosi di servizio di notevole contenuto tecnologico, che per alcuni interventi potrebbe essere tuttavia caratterizzato da elevata ripetitività.**

Il minor prezzo sarà individuato in base alla valutazione dei seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i punteggi sotto indicati:

- a) percentuale di sconto sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali della casa costruttrice del veicolo: max punti 45
- b) costo orario della manodopera: max punti 40
- c) incidenza percentuale materiali di consumo: max punti 5
- d) costo omnicomprendivo per revisione periodica obbligatoria: max punti 10

Nel dettaglio il punteggio verrà individuato come segue:

- lettera a) applicando la seguente formula proporzionale:  $(\text{punteggio massimo da attribuire} \times \text{sconto offerta in esame}) / \text{sconto massimo}$ ;
- lettera b) applicando la seguente formula proporzionale:  $(\text{costo orario minimo} \times \text{punteggio da attribuire}) / \text{costo orario in esame}$ ;
- lettera c) applicando la seguente formula proporzionale:  $\text{punteggio massimo da attribuire} - (\text{punteggio massimo} \times \% \text{ in esame}) / \% \text{ massima offerta}$ ;
- lettera d) applicando la seguente formula proporzionale:  $\text{costo revisione minimo} \times (\text{punteggio massimo da attribuire} / \text{costo revisione in esame})$ ;

A parità di condizioni si procederà con richiesta di offerta migliorativa.

Con la presentazione dell'offerta le aziende partecipanti garantiscono che il costo della manodopera offerto non è inferiore a quello previsto dalla tabella del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore. Nel rispetto della normativa vigente, potrà essere verificato che il costo orario della manodopera offerto risponda ai parametri indicati nelle tabelle ministeriali di riferimento per il settore di competenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti, si riserva la facoltà di invitare le ditte partecipanti a produrre integrazioni o chiarimenti sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP si riserva altresì la facoltà di richiedere le tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da un'impresa del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate dalle aziende partecipanti.

Il RUP provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della ditta aggiudicataria. Eventuali esiti negativi comporteranno il mancato affidamento o l'immediata revoca dello stesso.

Il RUP informerà la ditta che risulterà aggiudicataria. La lettera di affidamento sarà trasmessa dopo che la relativa determinazione dirigenziale sarà esecutiva e a seguito di verifica della regolarità contributiva. I contratti attuativi saranno attivati mediante emissione di specifiche note d'ordine (schede interventi) dell'Ufficio Accettazione/Officina della P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali.

Le condizioni offerte dovranno rimanere invariate per tutto il periodo dell'affidamento, e comunque fino ad esaurimento dell'importo assegnato tenendo in debito conto quanto indicato all'art. 3 del Capitolato di Appalto.

Eventuali aumenti sui prezzi di listino ufficiali dei ricambi originali, come pure del costo orario della manodopera derivante da variazioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovranno essere preventivamente autorizzati da questa Amministrazione alla quale dovranno essere immediatamente comunicati.

Il servizio dovrà essere effettuato alle modalità e condizioni contenute nella presente comunicazione-disciplinare e nel Capitolato di appalto a seguire che, con la presentazione dell'offerta, si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante.

L'Azienda partecipante ritiene pienamente remunerativa l'offerta presentata.

Per particolari tipologie di interventi l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori separate procedure di affidamento.

La procedura in oggetto viene effettuata in deroga a quanto stabilito dalle Linee Guida n. 4 ANAC con operatori economici specializzati nel settore, dotati di competenza e professionalità, prossimi sul territorio in grado di effettuare in tempi brevi, se necessario, la riparazione e manutenzione di veicoli indispensabili alle attività dell'Ente.

Le aziende che non rispondono entro il termine di scadenza della gara vengono considerate non interessate alla fornitura di cui alla presente procedura, anche nel caso di mancata digitazione sul SI.GE.ME. del pulsante "NON INTERESSATO".

*Per eventuali informazioni sulla presente procedura rivolgersi a:*

Giulia Petrillo – referente procedura di acquisto in Si.Ge.Me. tel. 055/262 5180

e-mail [giulia.petrillo@comune.fi.it](mailto:giulia.petrillo@comune.fi.it)

Elisabetta Morucci – referente procedura di acquisto in Si.Ge.Me. tel. 055/262 5160

e-mail [elisabetta.morucci@comune.fi.it](mailto:elisabetta.morucci@comune.fi.it)

Letizia La Spisa – referente procedura di acquisto in Si.Ge.Me. tel. 055/2625179

*Per eventuali informazioni sul funzionamento del Si.Ge.Me. rivolgersi a:*

Isabella Lucignano – referente Si.Ge.Me. tel. 055/ 276 8769

e-mail [mercato.elettronico@comune.fi.it](mailto:mercato.elettronico@comune.fi.it)

Alessandro La Rocca tel. 055/ 2768780

e-mail [alessandro.larocca@comune.fi.it](mailto:alessandro.larocca@comune.fi.it)

*Per eventuali informazioni sulla presente procedura e sui rapporti contrattuali rivolgersi a:*

Laura Salici, Responsabile di Procedimento e P.O.Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it) tel. 055/262 5112.

Si informa che, dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a procedura ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze <http://www.comune.fi.it>.

**IL RUP**  
**Dott.ssa LAURA SALICI**