



DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Spett.le operatore economico
CO&SO -
CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ -
CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI
- SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE,

Oggetto: Lettera di invito a presentare un'offerta per il servizio di prima accoglienza in favore dei minori stranieri non accompagnati di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze del 19/11/2021, affidamento diretto per ulteriori 30 giorni – CIG 9408142462

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dal significativo aumento di minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino, il Comune di Firenze e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze, in data 19/11/2021, hanno sottoscritto un accordo procedimentale collaborativo, con il quale la stessa Prefettura ha affidato al Comune di Firenze, il compito di individuare le strutture e i gestori dei servizi indicati all'art. 19 co. 1 del D. Lgs. 142/2015 (strutture di prima accoglienza/ CAS per MSNA);
- a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara (n. 026581/2021 - CIG: 9011757123) sulla piattaforma telematica START, con determinazione dirigenziale DD/2021/08110 del 13/12/2021 il servizio di prima accoglienza MSNA in questione è stato affidato all'operatore economico "CO&SO - Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà - Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale" per la durata di mesi 6 dall'avvio dello stesso;
- a causa del perdurare dell'emergenza, su iniziativa della Prefettura – UTG di Firenze, il Comune e la Prefettura stessa hanno concordato circa la necessità di prolungare la durata dell'accordo procedimentale collaborativo con il Comune di Firenze fino al 19/09/2022 e, conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. DD/2022/04205 del 15/06/2022 è stato prorogato fino al giorno 19/09/2022 il servizio di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati, da eseguirsi alle medesime condizioni economiche dell'affidamento originario;
- su iniziativa della Prefettura – UTG di Firenze, il Comune e la Prefettura stessa hanno concordato di prolungare la durata dell'accordo procedimentale collaborativo fino al 19/10/2022;

In considerazione della necessità di dare continuità al servizio di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati per ulteriori trenta giorni e del fatto che il precedente affidamento non prevede opzioni di prosecuzione, il dirigente ritiene opportuna una nuova procedura di affidamento d'urgenza;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

INVITA

la Vs. spett.le impresa a presentare un'offerta per la realizzazione del servizio di servizio di prima accoglienza in favore dei minori stranieri non accompagnati di cui all'accordo procedimentale collaborativo tra Comune di Firenze e Prefettura - UTG di Firenze del 19/11/2021, con le modalità di seguito indicate.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito, anche: "codice"), attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le norme tecniche di funzionamento del "Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 e ss.mm.ii. "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui alla Legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 e ss.mm.ii. (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010

e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Per informazioni sull'oggetto dei Servizi è possibile rivolgersi alla Direzione Servizi Sociali, Servizio Sociale Amministrativo, Viale E. De Amicis, 21- Firenze.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di Firenze

Il CIG associato alla procedura è il seguente: **9408142462**.

Il **responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Raffaele Uccello.

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e comprende:

- Lettera di invito;
- Modulistica per offerta costituita da:
 - Istanza di partecipazione, su apposito modulo allegato;
 - Modulo di dichiarazione "DGUE";
 - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
 - Modulo C – dichiarazioni della consorziata esecutrice

L'offerta economica è, invece, generata automaticamente dal sistema informatico di START.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE, DURATA E OPZIONI

Per la descrizione generale del servizio e le modalità di realizzazione, si rinvia a quanto già previsto nel “contratto per il servizio di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati di cui all’accordo procedimentale collaborativo tra Comune di Firenze e Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze del 19/11/2021”, stipulato tra CO&SO e il Comune di Firenze in data 1/09/2022, fatta eccezione per quanto segue:

- **il servizio ha durata di 30 giorni con decorrenza dal 20/09/2022 al 19/10/2022;**
- **il servizio prevede l’attivazione di un massimo di 63 posti di accoglienza per minori stranieri non accompagnati;**

3. IMPORTO A BASE D’ASTA – VALORE GLOBALE DELL’APPALTO - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L’importo complessivo per la prestazione, soggetto a ribasso, per la prevista durata del contratto è pari ad € **81.005,40 (ottantunomilacinque/40) oltre IVA nei termini di legge.**

Detto importo è onnicomprensivo di oneri o versamenti obbligatori per legge.

L’importo a base d’asta è determinato dal valore del corrispettivo determinato dalla Prefettura di Firenze per ogni giorno di accoglienza per minore, ovvero € 42,86 + Iva, moltiplicato per il numero massimo di posti per la durata prevista del servizio (63x30).

Il valore globale dell’appalto è pari alla base d’asta indicata, non essendo previste altre opzioni.

I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un’unica soluzione al termine del servizio, previa emissione di fattura commisurata ai giorni di effettiva accoglienza dei msna, come risultante dal portale migranti della Prefettura di Firenze.

Le fatture dovranno pervenire alla Direzione Servizi Sociali,
Viale De Amicis, 21, Firenze.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- il Codice IPA: W3UPXG;
 - il Codice Cig della procedura;
 - il Numero dell’impegno o degli impegni di spesa;
 - il Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell’impegno;
- oltre agli altri elementi obbligatori anche ai fini del versamento dell’IVA.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’operatore dovrà far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 09:30 del giorno 19/09/2022**, secondo le modalità di seguito indicate.

L’appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: l’offerta dovrà essere formulata dall’operatore economico e ricevuta esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all’appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Offerta economica”

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli eventuali ulteriori documenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la documentazione amministrativa, tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

5.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

Il concorrente avrà cura di compilare con la massima precisione la Parte II (informazioni sull'operatore economico), la Parte III (Motivi di esclusione), la Parte IV (criteri di selezione) e la Parte VI (Dichiarazioni finali).

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

6.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente rende, **sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni** (Allegato agli atti di gara), tutte le ulteriori dichiarazioni, integrative del DGUE e della documentazione di gara, ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Il consorziato esecutore rende, **sul Modello C** (Allegato agli atti di gara), tutte le ulteriori dichiarazioni, integrative del DGUE e della documentazione di gara, ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

6.1.1 Ulteriore documentazione a corredo

Il concorrente dovrà inoltre allegare:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche i/**il PASSOE** relativo all'ausiliaria/e;

Il concorrente infine avrà a disposizione uno spazio di caricamento libero, in cui potrà eventualmente inserire altra documentazione amministrativa a corredo (ad es. procure, documentazione relativa al ricorso ad avvalimento).

7. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà compilare a sistema un campo in cui inserire il valore espresso in euro relativo alla propria offerta totale. Una volta compilata l'offerta economica, la piattaforma genererà automaticamente un file pdf che l'operatore dovrà scaricare, firmare digitalmente e ricaricare a sistema nell'apposito spazio. E' possibile formulare offerte al ribasso e non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura non è concorrenziale e si fonda solo sul prezzo offerto.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il RUP procederà, nella seduta di gara riservata, ad accedere alla piattaforma START, nell'area relativa alla procedura, e a verificare, in primo luogo, che sia pervenuta l'offerta e, successivamente ad accedere alla documentazione amministrativa della stessa, al fine di:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono comunicati mediante pec ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice. Le informazioni di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà nella medesima seduta all'apertura dell'offerta economica, a verificarne regolarità e ammissibilità, e a formulare la designazione dell'aggiudicatario.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà svolgersi in conformità a quanto stabilito nell'Accordo procedimentale collaborativo stipulato dal Comune e dalla Prefettura di Firenze e del progetto organizzativo e gestionale approvato secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 2 del citato accordo.

Attesa la natura emergenziale del servizio e la particolare ristrettezza dei tempi di messa a punto del progetto di servizio e delle procedure di affidamento, il Comune di Firenze si riserva di verificare – anche con attività di monitoraggio mirate – l'adeguatezza del progetto organizzativo e gestionale proposto al soddisfacimento

dell'interesse pubblico perseguito. Nel caso in cui l'organizzazione del servizio, ovvero le strutture attivate, dovessero rivelarsi inadeguati e non fosse possibile apportare in tempo utile i dovuti correttivi, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto riconoscendo all'aggiudicatario i soli compensi dovuti per le prestazioni effettivamente resi fino alla data di rescissione.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera sono inferiori a quanto previsto all'[art. 97 co. 5 lettera d\)](#) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite pec, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'[art. 23 co. 16](#) del Codice, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC on line.

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»), in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, modificato dalla legge 120/2020, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti,

la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio del RUP – Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, contattabile ai seguenti recapiti tel. 055 276-7426 email: raffaele.uccello@comune.fi.it.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679.

Firenze, 15/09/2022

**Il Dirigente del Servizio sociale amministrativo
(dott. Raffaele Uccello)**