

Protocollo generale n° 212363 del 21/06/2022



DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA COMPRESIVA DI CONSEGNA E MONTAGGIO DI N. 10 SCALE CARRELLATE A 10 GRADINI E N. 10 SCALE CARRELLATE A 5 GRADINI PER IL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DA ESPLETARSI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEL COMUNE DI FIRENZE SIGE.ME
CODICE CIG Z6536E19CD**

Indice generale

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA.....	3
MODALITÀ DELL'OFFERTA:.....	3
CAPITOLATO DI APPALTO.....	5
SCHEDA "A" – Dichiarazione -.....	9
SCHEDA "B" – Relazione Tecnica.....	10
MODULO OFFERTA ECONOMICA.....	12
DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.....	14
DICHIARAZIONE REFERENTI NEI CONTATTI CON IL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI.....	15



DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZI CIMITERIALI

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA COMPRENSIVA DI CONSEGNA E MONTAGGIO DI N. 10 SCALE CARRELLATE A 10 GRADINI E N°10 SCALE CARRELLATE A 5 GRADINI PER IL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DA ESPLETARSI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEL COMUNE DI FIRENZE SI.GE.ME
CODICE CIG Z6536E19CD**

Si invita codesta Spett.le Azienda a presentare offerta, tramite processo d'acquisto Si.Ge.Me, per la "Fornitura comprensiva di consegna e montaggio di n. 10 scale carrellate a 10 gradini e n°10 scale carrellate a 5 gradini".

Le caratteristiche tecniche di dettaglio dei materiali e la tipologia di stampa sono meglio descritti nel capitolato allegato (All 1)

Ogni azienda potrà presentare offerta utilizzando obbligatoriamente i relativi moduli offerta predisposti/allegati da compilare e sottoscrivere a cura dell'Operatore Economico.

L'offerta andrà formulata – entro e non oltre il **04/07/2022 alle ore 9,00** – rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Si.Ge.Me. allegando obbligatoriamente i tutti i documenti indicati nel paragrafo "Modalità dell'offerta" seguendo le modalità indicate (NOTA BENE: i file in formato pdf – possono essere inseriti singolarmente o zippati) indicando il prezzi delle voci previste ed il totale al netto dell'Iva.

L'offerta per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base d'asta pari a € 18.000.00 (PREZZO 10+10) IVA 22% inclusa

CONSEGNA:

La fornitura, comprensiva di consegna e montaggio dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data dell'ordine, previa comunicazione al RUP, presso 5 sedi cimiteriali del Comune di Firenze che saranno indicate in sede di ordine

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP):

Dott.ssa Giuseppina Bitossi, Responsabile P.O. Gestione Spazi Cimiteriali.

Eventuali informazioni possono essere richieste dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00-13:00 (Previo contatto con l'Ufficio del RUP presso il Cimitero di Trespiano, Firenze 0552625540 mail: giuseppina.bitossi@comune.fi.it

MODALITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta da inviarsi entro e non oltre il **04/07/2022 alle ore 9:00** va formulata/rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Si.Ge.Me allegando e sottoscrivendo obbligatoriamente:

- (All.1) Capitolato d'appalto
- (All.2) Scheda "A" dichiarazione
- (All.3) Scheda "B" Relazione Tecnica
- (All 4) Offerta Economica
- (All.5) Dichiarazione di avvenuto pagamento di imposta di bollo recante la relativa marca da bollo.
- (All.6) Nome e recapiti dei Referenti nei contatti con il Servizio Servizi Cimiteriali

Tutti i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti dal Rappresentante Legale dell'impresa con firma autografa (in questo caso va allegato anche un documento di identità in corso di validità) o digitale.

Trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate la stessa sarà affidata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art.95 comma 4) Lett C) del citato D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50.

L'appalto oggetto del presente processo d'acquisto è ripetibile nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, anche in modo parziale e/o frazionato, previo accordo tra le parti, ai sensi dell'Art.35 e 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016

Le ditte che non rispondono entro il termine di scadenza della gara vengono considerate Non Interessate alla fornitura di cui alla presente procedura, anche nel caso di mancata digitazione sull'Applicativo Si.Ge.Me. del pulsante Non Interessato.

Per eventuali informazioni sul funzionamento dell'Applicativo Si.Ge.Me. rivolgersi a: Sig.ra Lucignano Isabella Si.Ge.Me. 055 276 8769

AGGIUDICAZIONE:

Il RUP ai sensi dell'Art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione (Art.95 comma 12 D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50)

Il RUP informerà la Ditta che risulterà aggiudicataria tramite posta certificata dopo che la Determinazione Dirigenziale sarà esecutiva e a seguito di verifica della regolarità contributiva.

Il RUP provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della Ditta Aggiudicataria il cui eventuale esito negativo comporterà l'immediata revoca dell'affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

La fornitura dovrà essere effettuata alle modalità e condizioni contenute nella presente comunicazione disciplinare, con la presentazione dell'offerta si intendono accettate nella loro completezza dalla Ditta partecipante.

COMUNICAZIONI: Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via PEC e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti>), cliccando su “[://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti](https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti)”.

Il RUP

**PO Gestione Spazi Cimiteriali
Dott. ssa Giuseppina Bitossi**



DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO DI APPALTO

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA COMPRENSIVA DI CONSEGNA E MONTAGGIO DI N. 10 SCALE CARRELLATE A 10 GRADINI E N°10 SCALE CARRELLATE A 5 GRADINI PER IL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DA ESPLETARSI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEL COMUNE DI FIRENZE S.I.G.E.ME
CODICE CIG Z6536E19CD**

Art.1 – Oggetto dell'Appalto

Fornitura comprensiva di consegna e montaggio di n. 10 scale carrellate a 10 gradini e n°10 scale carrellate a 5 gradini per il Servizio Servizi Cimiteriali Direzione Patrimonio Immobiliare comprensivo di montaggio e primo addestramento al personale cimiteriale

Art.2 – Corrispettivo

Il RUP ai sensi dell'Art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione (Art.95 comma 12 D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50). Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del citato D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto. L'appalto oggetto del presente processo d'acquisto è ripetibile nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, anche in modo parziale e/o frazionato, previo accordo tra le parti, ai sensi dell'Art.35 e 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016

Il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'offerta per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base d'asta pari a:

€ 18.000,00 IVA inclusa

Art. 3 - Caratteristiche delle scale

La fornitura prevede la consegna presso massimo n.5 sedi cimiteriali comunali che verranno indicate dal RUP in sede di aggiudicazione e il montaggio delle stesse per renderle pronte all'uso.

Le scale dovranno essere:

1. nuove di primo utilizzo
2. della tipologia "a castello", interamente in alluminio con bulloneria in materiale resistente agli eventi climatici;
3. costituite da numero di scalini richiesto comprensivi di pedana di sosta
4. munite di maniglie per un facile spostamento
5. dotate di piedini antisdrucciolo e ruote in nylon per lo spostamento con sistema di frenatura meccanico
6. munite di parapetto regolamentare con ferma piede
7. avere una portata di almeno 150kg
8. omologate in conformità alle norme di legge ed ai regolamenti, per l'utilizzo cui sono destinate, con marcatura CE e requisiti essenziali di sicurezza, corredate di libretto di uso e manutenzione

Art. 4 – Garanzia e assistenza tecnica integrale post vendita

L'Azienda aggiudicataria, senza corresponsione di alcun corrispettivo a nessun titolo, dovrà provvedere a:

1. addestramento iniziale degli operatori all'uso delle attrezzature presso ns. sede da parte di Vs. personale specializzato, contestualmente alla consegna o, secondo accordo fra le parti, comunque prima dell'inizio dell'utilizzo dello stesso (in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla consegna)
2. interventi di riparazione dell'attrezzatura in garanzia (minimo 24 mesi), comprensivi di manodopera e materiali tempo di intervento massimo 4 gg,

salvo casi eccezionali da dimostrare e concordare con l'Ufficio della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali

Art. 5- Garanzia fideiussoria

L'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base degli importi affidati, di comunicare la tempistica di presentazione della garanzia fideiussoria.

La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto.

La garanzia fideiussoria, da costituire mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato D.Lgs. n.50/2016.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Art. 6 – Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria i materiali ed eventuali attrezzature occorrenti per il montaggio delle attrezzature oggetto della fornitura che dovranno essere conformi alle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale.

Art.7 - Obblighi e responsabilità dell'Impresa

Personale – il numero di operatori adibiti alla consegna e montaggio delle scale oggetto della presente fornitura, le mansioni svolte e i relativi orari devono essere rispettosi della normativa vigente.

L'impresa si impegna ad utilizzare personale regolarmente assunto ed adeguatamente formato e garantisce che tale personale abbia un comportamento dignitoso e consono alla natura del luogo. I lavoratori impiegati nella consegna e montaggio dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

Il soggetto è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente a trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo. Inoltre è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni, di igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'INAIL, contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguardale malattie e le assicurazioni sociali.

Assicurazioni infortuni – danni – l'impresa è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché di qualsiasi danno procurati a terzi (personale comunale e soggetti terzi in genere) in dipendenza delle attività connesse alla consegna e montaggio della fornitura, esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Pertanto dovrà garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti la fornitura, nonché la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'aggiudicatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima ed ogni indennizzo.

A garanzia dei relativi rischi, la ditta concorrente dovrà dichiarare di impegnarsi a stipulare, **in caso di aggiudicazione**, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con primaria compagnia di assicurazione con un massimale RCT per sinistro non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00). La polizza dovrà essere stipulata ad hoc, oppure, qualora si usufruisca dell'estensione di polizze già in essere tra l'aggiudicatario e la propria compagnia di assicurazione, con specifico riconoscimento del Comune di Firenze come terzo in relazione all'oggetto dell'appalto a cui si riferisce. Copia di tale polizza auto certificata e conforme all'originale dovrà essere consegnata all'ufficio prima della consegna della fornitura. L'impresa dovrà inoltre segnalare immediatamente alla Direzione Patrimonio Immobiliare PO Gestione Spazi Cimiteriali con nota scritta, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi che si siano verificate durante lo svolgimento delle attività nonché qualsiasi tipo di infortunio verificatosi.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Responsabilità in materia di sicurezza – La ditta affidataria si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).

Si evidenziano inoltre i seguenti obblighi:

- l'ingresso nell'area di lavoro deve essere preventivamente concordato ed annunciato;
- tutti i lavoratori devono indossare i DPI previsti oltre a tessera di riconoscimento;

- devono delimitare l'area assegnata per l'attività di montaggio che sarà preventivamente giudicata idonea e priva di altre attività in corso dalla direzione dei Servizi Cimiteriali;
- è vietato l'utilizzo di attrezzature/macchine della direzione dei Servizi Cimiteriali;
- è vietato lasciare incustoditi attrezzature e/o macchine;
- qualora debba essere utilizzata corrente elettrica, sarà cura della direzione dei Servizi Cimiteriali indicare quale sia il punto di approvvigionamento più idoneo.

Art. 8 – Requisiti

La Ditta fornitrice dichiara di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99

Art. 9 – Vigilanza e controlli

Il RUP controllerà che la fornitura sia eseguita nei tempi e nei modi prescritti. Eventuali inadempienze o irregolarità saranno contestate formalmente alla ditta.

Art.10 - Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura rimessa dal fornitore e intestata al Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali - Ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali- Via Bolognese n°449 – 50139 Firenze - P.IVA 01307110484 – dovrà avere formato digitale precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, indicando il codice IPA 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, altrimenti la fattura verrà rifiutata).

Il Servizio Servizi Cimiteriali provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

In considerazione della natura particolare del contratto e delle sue caratteristiche, della complessa verifica del rispetto dei termini contrattuali e contabili per l'accertamento della conformità del servizio reso, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Data e luogo

per accettazione

Il rappresentante legale della Ditta

*(firma autografa leggibile per esteso e timbro d'impresa o firma digitale)
da allegare alla presentazione dell'offerta*

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA COMPRESIVA DI CONSEGNA E MONTAGGIO DI N. 10 SCALE CARRELLATE A 10 GRADINI E N°10 SCALE CARRELLATE A 5 GRADINI PER IL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DA ESPLETARSI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEL COMUNE DI FIRENZE SI.GE.ME
CODICE CIG Z6536E19CD**

SCHEDA "A" – Dichiarazione -

DITTA PARTECIPANTE

(indicare esatta ragione sociale)

In riferimento alla procedura sopra indicata si dichiara che il prezzo a corpo per la fornitura comprensiva di consegna del materiale richiesto in sede di gara è:

Euro _____ Iva 22% Inclusa

oggetto della relativa n/s offerta economica, è comprensivo di Garanzia per mesi _____ (minimo 24), come descritto e previsto nella Lettera d'invito è il seguente:

tel. _____
(indicare se in proprio o nome azienda convenzionata)

Il rappresentante legale della Ditta

***(firma autografa leggibile per esteso e timbro d'impresa o firma digitale)
da allegare alla presentazione dell'offerta***