



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**PON Città METROpolitane 2014-2020**

**DIREZIONE CULTURA E SPORT - SERVIZIO SPORT**

**LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE**

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto per attività ludico  
motoria all'aperto**

**Asse 7 - Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU FSE)**

**Obiettivo specifico 7.1 – rafforzamento sociale nelle città metropolitane**

**Azione 7.1.1 - Ripresa sociale, economica e occupazionale**

**Operazione codice locale progetto FI7.1.1b**

**“POTENZIARE E INNOVARE LO SPORT PER TUTTI: SPORT ALL'APERTO”**

**CUP: H19I22000240006**

**CPV 92600000-7 - Servizi sportivi**

**CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi**

**Firenze**



Con determinazione a contrattare DD/2022/02471 del 14/04/2022, il Comune di Firenze ha disposto di affidare la prestazione del servizio per lo svolgimento di attività ludico motoria nell'ambito del progetto "Potenziare e innovare lo Sport per Tutti: sport all'aperto" presso postazioni predefinite secondo quanto meglio descritto nel Progetto di servizio allegato all'avviso per la manifestazione di interesse.

Il progetto è ricompreso negli interventi di cui al Piano Operativo Città di Firenze, asse 7 - Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU FSE) - Azione 7.1.1 - Ripresa sociale, economica e occupazionale.

I servizi oggetto del presente appalto, ricompresi *nell'Allegato IX del Codice*, sono i seguenti:

CUP H19I22000240006

CUI S01307110484202100142

CPV 92600000-7 - Servizi sportivi

CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

Il servizio è suddiviso nei seguenti lotti, corrispondenti ai singoli quartieri, meglio descritti nel Progetto parte integrante della documentazione di gara:

LOTTO Q1 CIG 9264619D72

LOTTO Q2 CIG 9264762377

LOTTO Q3 CIG 9264855037

LOTTO Q4 CIG 9264889C42

LOTTO Q5 CIG 92649026FE

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite detto sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara ed a tutte le informazioni per partecipare alla gara, presente anche nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Firenze all'indirizzo <https://affidamenti.comune.fi.it>.

Si applicano anche alla presente procedura:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 1 c.2 lett. b) D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020 e ss.mm.ii. – preceduta da manifestazione di interesse – che verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, co. 7 del Codice, sulla base della valutazione di un'apposita Commissione, in ragione di criteri esclusivamente qualitativi.

La Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Carla De Ponti, Dirigente del Servizio Sport del Comune di Firenze (FI).

## Art. 2 PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico

transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## Art. 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 3.1 Documenti di gara

Oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare, la documentazione di gara comprende:

- a) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;
- b) Capitolato d'appalto;
- c) Modulistica per offerta costituita da:
  - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
  - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile;
  - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;

Il valore complessivo di tutti i lotti dell'appalto, per l'intero periodo di affidamento, è di € 282.712,50 (oltre IVA), come da progetto allegato agli atti di gara in cui si riporta il valore complessivo dei singoli lotti.

### 3.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente in lingua italiana**, attraverso l'apposita sezione “chiarimenti” della Piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

La pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta sulla piattaforma START all'interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

### 3.3 Comunicazioni

**3.3.1.** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma START e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative a:

- a) aggiudicazione;
- b) esclusione;
- c) decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono utilizzando l'indirizzo PEC che gli operatori indicano al momento dell'iscrizione alla Piattaforma oppure al diverso indirizzo indicato in sede di presentazione dell'offerta (passo 1).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), CNS e CIE oppure tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

In considerazione del fatto che le comunicazioni di cui ai successivi punti 3.3.2 e 3.3.3 devono avvenire tramite PEC, le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo di PEC.

### **3.3.2 - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.sport@pec.comune.fi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **3.3.3 - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici inerenti il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.sport@pec.comune.fi.it e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5 del Codice.

## **Art.4 – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto è suddiviso in **5 lotti**, in quanto tale soluzione è compatibile dal punto di vista economico e gestionale con lo svolgimento del servizio all'interno dei 5 Quartieri, il valore stimato dei singoli lotti è il seguente:

LOTTO Q1	€ 49.140,00
LOTTO Q2	€ 71.347,50
LOTTO Q3	€ 34.335,00
LOTTO Q4	€ 49.140,00
LOTTO Q5	€ 78.750,00

Il valore complessivo di tutti i lotti, per l'intero periodo di affidamento, comprensivo di imposte, oneri e contributi di legge, è pari a € 282.712,50 (oltre IVA).

Il valore di ciascun Lotto per espletamento del servizio è fisso e non è soggetto a ribasso.

Il corrispettivo orario complessivo del servizio è pari a 26,25 euro (iva esclusa).

Tale corrispettivo orario non è soggetto a ribasso, risulta composto dai seguenti importi:

- € 21,00 per ora di attività ludico motoria, compenso orario;
- € 3,15 costi orari generali del servizio calcolati in percentuale pari al 15% del costo per ora di lezione;
- € 2,10 utile calcolato in percentuale pari al 10% del costo per ora di lezione;

Ciascun operatore economico in forma singola o associata può presentare offerta per tutti i Lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più Lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo Lotto che sarà individuato sulla base del criterio del maggior importo del Lotto stesso. Al medesimo concorrente potrà essere aggiudicato più di un lotto soltanto nel caso in cui risulti l'unico partecipante in graduatoria a detto Lotto.

#### **Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto avrà durata biennale, in periodi indicativamente individuati nell'anno 2022 fra il 4 luglio – 30 Ottobre e nell'anno 2023 fra il 3 Aprile – 29 Ottobre, con decorrenza dalla data di comunicazione (tramite PEC) di avvio del servizio.

#### **Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione alla presente procedura è consentita a:

a) società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;

b) operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

che hanno manifestato l'interesse entro il termine stabilito nell'Avviso pubblicato su Start in data 15/04/2022 e che sono stati ammessi a partecipare alla presente procedura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento, di partecipare anche in forma individuale.

## Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

### 7.1 Requisiti generali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma;

b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.”

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.2 Requisiti di idoneità

Per i soggetti di cui all'art. 6, co. 2, lett. b): Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato che rientrino, come attività primaria o secondaria, nei seguenti codici di attività economica (CODICE ATECO): 93.1 ATTIVITA' SPORTIVE (gestione di impianti sportivi, attività di club sportivi, palestre);

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, i requisiti di cui ai punti 7.1 e 7.2 devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

## Art. 8 – SUB APPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le eventuali parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice così come modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## Art. 9 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge n.76 del 16.06.2020 per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria dall'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione di soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo che non rientrano tra le microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice.

## Art. 10 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 1121 del 20/12/2020, gli operatori economici che partecipano alla presente procedura non devono versare alcun contributo in favore dell'ANAC, in quanto il valore di ogni singolo Lotto è inferiore alla soglia minima prevista.

## Art. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, pena l'irripetibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta Tecnica

C - Offerta economica

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario:

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 2.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti. La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – "Definisci forma di partecipazione") indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

#### **Art. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione di gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a due giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art.13 – CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire – per ciascun Lotto – attraverso il Sistema START: la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il PASSOE nonché la documentazione a corredo di cui al punto 16.3, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **Art. 14 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo di ammissione alla procedura, è soggetta all'imposta di bollo, se dovuta, ai sensi dell'art. 3.1 bis della Tariffa allegato A al D.P.R. 642/1972, nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale); dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Firenze, C.F. 01307110484); del codice ufficio o ente (campo 6: TZM); del codice contributo (campo 11: 456T); della descrizione del pagamento (campo 12: imposta di bollo per "Procedura negoziata Progetto Sport all'aperto" Lotto..... CIG.....).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" scansione del modello F23 contenente attestazione di avvenuto pagamento.

**I soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 dovranno inserire nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" una dichiarazione contenente i riferimenti normativi relativi alla esenzione.**

La domanda è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI, etc.);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'attestazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

Le dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- compilare i form on line:

“Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

“Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);

Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI, la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare

Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;

2. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

Pertanto, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La suddetta documentazione deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio in caso di forma associata, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **Art. 15 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, per ciascun Lotto, le seguenti parti del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;

Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 6 del presente disciplinare compilando le Sez. A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente – in forma singola o associata – dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione del presente Disciplinare barrando esclusivamente la sezione «α» del DGUE.

Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L’inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

## Art. 16 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 16.1 Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Il concorrente rende, **per ciascun Lotto**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il Modello AD, con le quali, fra l’altro:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 lett. bbis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

-dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 co. 4 quinto periodo del Codice e di cui all’art.80 comma 5 lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;

-dichiara remunerativa l’offerta economica;

-accetta senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del RUP, anche in pendenza della stipula del contratto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, anche ai sensi degli articoli 2 e 8 del D.L. 16 luglio 2020 n.76 (*Decreto Semplificazioni*), come convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120.

Per i raggruppamenti temporanei o non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Il modello AD dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell’operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 26 ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

Si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità.

Dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

## 16.2 Documentazione a corredo

Il concorrente inserisce, **per ciascun Lotto**, negli appositi spazi del sistema telematico:

-**PASSOE** firmato digitalmente dal concorrente singolo e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento;

-**scansione del modello F23** contenente l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 **oppure dichiarazione di esenzione**;

- "**Modulo Accesso**" firmato digitalmente dal concorrente singolo e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento, con il quale il concorrente autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;

- **in caso di sottoscrizione del procuratore**: copia conforme all'originale della procura;

- **eventuale impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice (vd. art. 8 del presente disciplinare).

### 16.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- dichiarazione (da rendere nel modulo "Domanda di partecipazione") delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Art. 17 – OFFERTA TECNICA

#### 17.1. Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni concorrente dovrà presentare per ciascun lotto, un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

- I. Progetto di esecuzione del servizio;
- II. Curriculum vitae del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- III. Curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.

#### I. Progetto di esecuzione del servizio

I concorrenti, dopo una breve presentazione delle attività svolte come associazione/impresa/altro soggetto, dovranno riportare una descrizione delle modalità con cui intendono eseguire il servizio, in termini organizzativi e di personale impiegato.

In particolare, il concorrente dovrà articolare il progetto in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati all'art. 18. Il progetto non dovrà superare il numero massimo di 12 facciate (in formato word, carattere dimensione 11, interlinea singola), oltre i planning di cui all'art. 18 lett. d) e le eventuali lettere di impegno di cui all'art. 18 lett. e).

Il progetto dovrà contenere anche un sintetico piano di comunicazione per il lancio del progetto "Sport all'aperto", con particolare riferimento alla sua promozione e divulgazione sui canali digitali (sito web, blog, canali social, newsletter, etc) dell'associazione/impresa/altro soggetto nel rispetto dell'identità visiva del

programma PON Metro, differenziando il messaggio per i diversi pubblici di riferimento potenzialmente interessati a partecipare alle attività del progetto. Il piano di comunicazione sarà sinergico all'attività di comunicazione realizzata direttamente dall'Amministrazione comunale che, per una maggiore visibilità del progetto, metterà a disposizione non solo magliette identificative del programma operativo, che dovranno essere indossate dal personale qualificato presente nelle aree di esecuzione del servizio, ma anche alcuni gadget da consegnare agli utenti da parte del predetto personale, quest'ultimi realizzati nell'ambito del finanziamento dell'operazione che ammonta complessivamente ad euro 300.000,00.

Il progetto potrà prevedere attività di networking volte allo sviluppo di una rete di collaborazione con soggetti terzi (associazioni, istituzioni, altri enti) che si occupano di animazione sul territorio e/o inclusione sociale, con particolare riferimento all'integrazione di giovani e donne con disagi e di persone con disabilità (lettere di impegno sottoscritte da allegare al progetto).

## **II. Curriculum vitae del personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio.**

Potranno essere utilizzati nell'esecuzione del servizio:

- Laureati in Scienze Motorie, Sport e Salute o del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Motorie (ordinamento previgente) o del diploma I.S.E.F.;
- operatori sportivi (tecnici, istruttori, etc.) ed operatori di promozione sportiva, indipendentemente dal titolo di studio conseguito, purché in possesso di un titolo/certificazione abilitante a svolgere le proprie attività a titolo professionale o volontario.

I curricula dovranno evidenziare, fra le "Esperienze professionali" eventuali altre esperienze pregresse, per progetti simili di attività ludico-motoria all'aperto con giovani, adulti e anziani ivi compresi soggetti con particolari disagi e/o disabilità.

Potranno essere evidenziate anche esperienze pregresse con funzioni di assistenza relative ad attività fitness.

Il concorrente dovrà allegare i relativi curricula nel **numero massimo di 5 per ciascun lotto su cui presenta domanda di partecipazione.**

Il concorrente dovrà allegare i curriculum vitae firmati olograficamente dagli interessati e corredati da documento di identità in corso di validità.

## **III) Curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.**

Tale figura dovrà essere dotata di competenze amministrative, contabili, organizzative, relazionali di lavoro in team, di informatica di base necessarie per

consentire il regolare svolgimento delle attività previste, tali competenze dovranno essere valutabili dal curriculum vitae.

Il concorrente dovrà allegare il curriculum vitae datato e firmato olograficamente dall'interessato e corredato da documento di identità in corso di validità.

### **Art. 18 – OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Essendo la presente procedura di gara aggiudicata in ragione di una valutazione esclusivamente qualitativa, l'offerta economica non è soggetta a ribasso e dovrà riportare:

- sotto la voce "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso": 0%;
- sotto la voce "Importo offerto al netto dell'IVA": valore in Euro del Lotto a cui si partecipa (come indicato all'art. 4);
- sotto la voce "Costi di Sicurezza al netto dell'IVA": gli oneri di sicurezza aziendali espressi in Euro riferiti al presente appalto (tra cui: DPI, sorveglianza sanitaria, formazione, servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi);
- sotto la voce "costi di manodopera al netto dell'IVA": il costo complessivo del personale, espresso in euro, che si prevede di impiegare per tutta la durata dell'appalto in ciascun lotto;
- sotto la voce "Importo totale offerto al netto dell'IVA": valore in Euro del Lotto a cui si partecipa (come indicato all'art. 4).

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Sono inammissibili le offerte economiche che differiscano, in difetto o in eccesso, rispetto all'importo posto a base di gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati dal presente disciplinare.

### Art. 19 – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

La presente procedura, ai sensi dell'art. 95, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà aggiudicata sulla base della valutazione dell'offerta tecnica da parte di un'apposita Commissione.

A ciascuna offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 100 punti in ragione di criteri esclusivamente qualitativi, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) Precedenti esperienze analoghe del concorrente in attività ludico-motoria con giovani, adulti e anziani, nel periodo 2016 – 2021 – **Punti max 10** (max punti 2 per ciascuna esperienza);

b) Precedenti esperienze analoghe del concorrente in attività ludico-motoria con soggetti con particolari disagi e/o disabilità e dirette al coinvolgimento e all'inclusione sociale – **Punti max 10** (max punti 2 per ciascuna esperienza);

c) Qualità del piano di comunicazione del progetto "Sport all'aperto", con particolare riferimento alla sua promozione e divulgazione sui canali digitali (sito web, blog, canali social, newsletter, etc) dell'associazione/impresa/altro soggetto, differenziando il messaggio per i diversi pubblici di riferimento potenzialmente interessati a partecipare alle attività del progetto – **Punti max 5**;

d) Programma delle attività e organizzazione del servizio, con particolare riferimento a:

-descrizione delle attività proposte, con particolare riferimento alla possibilità di svolgere una pluralità di attività sportive nella medesima postazione (max 20 punti);

-planning (da allegare all'offerta tecnica) delle attività proposte in ciascuno spazio, nei giorni e negli orari previsti nel progetto, per entrambe le annualità 2022 e 2023 (max 10 punti);

-gestione delle eventuali sostituzioni (max 5 punti);

-gestione amministrativo/contabile, anche con riferimento alle modalità di registrazione dei partecipanti (on line, elettronica, cartacea - anche in modalità mista) per la prenotazione, l'iscrizione e la rilevazione della partecipazione alle attività.(max 5 punti);

– **Punti max 40;**

e) Capacità di networking, collegamento del progetto con il territorio e coinvolgimento di soggetti terzi: programma delle attività volte allo sviluppo di una rete di collaborazione con soggetti terzi (associazioni, istituzioni, altri enti) che si occupano di animazione sul territorio e/o inclusione sociale, con particolare riferimento all'integrazione di giovani e donne con disagi e di persone con disabilità (rilevato tramite lettere di impegno sottoscritte e allegate al progetto) – **Punti max 5;**

f) valutazione dei curriculum (max n. 5 per ciascun lotto) del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, con particolare riferimento a:

– eventuale possesso di Laurea Triennale in Scienze Motorie, Sport e Salute o del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Motorie (ordinamento previgente) o del diploma I.S.E.F.;

- esperienze lavorative pregresse attinenti al servizio;

- partecipazione a corsi di formazione attinenti al servizio richiesto, in qualità di discente

– **Punti max 25;**

g) valutazione del curriculum del Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio – **Punti max 5.**

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di coefficienti variabili tra zero e uno, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

***Livelli di giudizio di Valutazione e coefficiente di valutazione***

***Inadeguata:*** è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,00

***Parzialmente sufficiente:*** è da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,20

***Sufficiente:*** è da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri. 0,40

***Buono:*** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema

*oggetto di valutazione e quindi del servizio in appalto, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti. 0,60*  
**Molto buono:** *è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente definito gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale di valutazione. 0,80*

**Ottimo:** *è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di illustrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto. 1,00*

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio come segue.

I punteggi sono dati dalla seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti nel caso di presentazione di un'unica offerta valida per ogni singolo Lotto.

## **Art. 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport, Firenze – P.za S. Croce n.1 – in data e ora che verrà indicata nella Piattaforma Telematica START, e vi potranno partecipare, mediante collegamento da remoto, i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Il Presidente di gara procederà operando attraverso il Sistema a:

- a) aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla Documentazione Amministrativa;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) procedere all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

Il Presidente trasmette i verbali delle sedute dai quali risultano le ammissioni e le esclusioni al RUP – che adotta il provvedimento ove competente o trasmette gli atti al Dirigente Responsabile del Contratto per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice – e sospende la seduta.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla Commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata nel Sistema fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti. I commissari sono

abilitati ad accedere con specifiche credenziali all'area riservata della procedura di gara sul Sistema Telematico stesso.

### **Art. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, di cui un dirigente in qualità di presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 22 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo la pubblicazione del verbale che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma START ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al Dirigente per l'adozione dei relativi atti;
- a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte

tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti secondo quanto indicato al precedente articolo 19.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro correttezza formale.

La Commissione approva, sul sistema telematico, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sui criteri di valutazione dell'art. 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Responsabile del Contratto - ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione, per ciascun Lotto, è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, tramite sistema telematico, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, tramite il sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

Qualora l'Amministrazione riscontri motivi di esclusione, procede alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, all'aggiudicazione nei confronti di altro concorrente.

La stipula deve aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sul valore di ciascun Lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

In sede di stipula del contratto l'appaltatore dovrà accettare e sottoscrivere:

- gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all’indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, tali obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dall’appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’appaltatore del su indicato “Regolamento”.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’appalto.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **Art. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

### **Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il

rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.

### **Art. 27 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", cioè il documento attestante che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCpass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, come aggiornata dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

2. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice, e per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato via PEC all'indirizzo [servizio.sport@pec.comune.fi.it](mailto:servizio.sport@pec.comune.fi.it)

3. I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del Codice all'indirizzo internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e sono comunicati mediante Pec ai concorrenti; inoltre, l'esito della gara sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".