

Spett.le operatore economico

**Oggetto: RESTAURO DEGLI ARGENTI DI PALAZZO VECCHIO
CUP H15F21000700004 - CPV 36225000-4 - CO 180020
CIG Z1C364E89C
RICHIESTA DI PREVENTIVO per affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett a) del
DL 76/2020, come modificato con Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge
31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108**

Codesto spett.le operatore economico è invitato a presentare la propria migliore offerta economica per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a) del DL 76/2020, come modificato con Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 per l'affidamento della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel capitolato speciale di Appalto e nella relazione tecnica, disponibile nella documentazione di gara all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica tramite l'utilizzo del portale START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/>

Si forniscono di seguito le principali informazioni della procedura.

Nella formulazione del preventivo dovrà essere altresì tenuto conto della circostanza che, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e con le eventuali riduzioni previste dal comma 7 del medesimo articolo.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signoria, 1 P.IVA 01307110484
PEC protocollo@pec.comune.fi.it

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per il restauro degli argenti conservati in Palazzo Vecchio, opere di proprietà comunale, costituenti un'organica raccolta di beni culturali di interesse storico artistico, meglio descritte nella relazione tecnica.

L'appalto sarà regolato dalle norme tecniche e prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto (CSA)

Le opere oggetto del presente appalto sono classificate nella categoria OS2-A (superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico) dell'allegato A del DM 10 novembre 2016, n. 248 Per gli interventi di restauro su beni di valore storico artistico sottoposti a tutela delle competenti Soprintendenze, l'appaltatore, l'impresa associata o il subappaltatore devono possedere le prescritte qualificazioni (art. 182 del D.Lgs. 42/2004; art. 12 del DM 22 agosto 2017, n. 154), devono attenersi scrupolosamente e obbligatoriamente alle norme contenute nella Carta del Restauro 1972 diramata con circolare n.117 del 6 aprile 1972 dal Ministero della Pubblica Istruzione, oltre che al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

Sede delle lavorazioni: Laboratorio di restauro dell'esecutore.

Tempi di ultimazione dei lavori: 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi dalla consegna dei lavori.

Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal responsabile del procedimento con verbale del 27/07/2021

3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori compresi nel presente appalto ammonta presuntivamente a € 23.000,00 (ventitremila), al netto di IVA, comprensivi di provviste (trasferimenti delle opere, analisi diagnostiche, documentazione) e di oneri per la sicurezza, come di seguito indicato:

Categoria prevalente OS2-A restauro beni culturali mobili di interesse storico artistico	€ 23.000,00
dei quali:	
- importo lavori a corpo soggetto a ribasso d'asta	€ 22.800,00
- oneri sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	€ 200,00
Importo complessivo	€ 23.000,00

Il contratto è stipulato a corpo, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 59 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016, per le opere a corpo il prezzo convenuto è fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata dalle parti alcuna verifica sulla loro misura.

Sono ricompresi negli importi come sopra indicati i costi per la manodopera stimati dall'amministrazione, che risultano pari ad € 6.095,00 (incidenza del 26,50% sull'importo complessivo dell'intervento)

L'intervento in argomento è finanziato con mutuo.

4 - SOPRALLUOGO

Il soggetto invitato ha facoltà di effettuare un sopralluogo presso la sala di Clemente VII in Palazzo Vecchio, dove sono attualmente conservati gli oggetti di cui al presente appalto, nei modi e nei tempi da concordare con la Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, avanzando richiesta all'indirizzo e-mail: serena.pini@comune.fi.it oppure musei.civici@comune.fi.it

La data del sopralluogo sarà subordinata all'accessibilità del luogo da visitare, che ospita l'ufficio del Sindaco di Firenze.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa
- un dipendente dell'operatore economico;
- un procuratore.

5 – PROCEDURA APPALTO

La presente richiesta di preventivo è comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione.

La procedura di affidamento individuata per la realizzazione degli interventi in argomento è l'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett a) del DL 76/2020, come modificato con Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 e sarà svolta dall'Amministrazione sulla piattaforma telematica START.

6 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso l'avvalimento delle opere

7 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

La gestione della presente procedura avverrà in modalità telematica tramite l'utilizzo del sistema START. Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana", consultabili sul Sistema Telematico Acquisiti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>

La procedura si svolgerà in modalità interamente telematica: in particolare, la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere formulate dall'operatore economico e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisiti START. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica indicata dal concorrente al momento dell'iscrizione sulla piattaforma START.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana – Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti.. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: www.regione.toscana.it/start". Attraverso lo stesso strumento l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

8 - REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla procedura viene svolta in modalità telematica, pertanto l'operatore economico invitato può partecipare, previa identificazione, solo se in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla procedura. Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori,
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione e su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti.PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invita, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) pdf/rtf per i documenti di testo o tabellari;
- 2) pdf/JPG per immagini;

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando l'operatore visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione e dell'offerta;
- il recepimento della documentazione e dell'offerta da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione che dell'offerta, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica.

9 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

E' ammesso a partecipare alla presente procedura l'operatore economico di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 che sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

E' escluso l'operatore che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il possesso dei requisiti di ordine generale è dichiarato mediante compilazione e sottoscrizione con firma digitale dei modelli "DGUE " e "Ulteriori dichiarazioni" forniti dalla Stazione appaltante e disponibili tra la documentazione amministrativa presente sulla piattaforma START, recanti dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e caricate nell'apposito spazio messo a disposizione sulla piattaforma stessa.

Requisiti di qualificazione degli esecutori:

Per eseguire le opere di cui al presente appalto, gli operatori economici devono possedere i requisiti di cui all'art. 12 del DM 22 agosto 2017, n. 154, e precisamente:

- a) avere eseguito direttamente e in proprio, antecedentemente alla data del presente invito a presentare offerta, i lavori della medesima categoria e con riferimento allo specifico settore di competenza a cui si riferiscono le attività di restauro richiesto dall'oggetto dei lavori, per un importo complessivo non inferiore a quello del contratto da stipulare, fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 7, comma 2 del DM 22 agosto 2017, n. 154 o, in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'articolo 7, comma 1, lettera a) del medesimo decreto
- b) avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'articolo 8 del DM 22 agosto 2017, n. 154 sull'idoneità organizzativa
- c) essere iscritte alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura

I requisiti sopra indicati possono essere posseduti anche attraverso adeguata attestazione SOA, se posseduta.

Il possesso dei requisiti di qualificazione è dichiarato mediante compilazione e sottoscrizione con firma digitale del modello *Modello "Autocertificazione requisiti art.12 D.M. 154/2017 - categoria OS2-A"* fornito dalla Stazione appaltante e disponibile tra la documentazione amministrativa presente sulla piattaforma START, recante dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e caricata nell'apposito spazio messo a disposizione sulla piattaforma stessa.

Gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi del disposto dell'art. 9-bis del D-lgs n. 42/2004, rubricato "*Professionisti competenti ad eseguire interventi sui beni culturali*" inseriti nell'elenco dei nominativi abilitati all'esercizio della professione di restauratore di beni culturali ex art. 182 dlgs 42/2004, per il settore n. 8 "manufatti e materiali in metallo e leghe", con idonea esperienza certificata nel restauro di antichi oggetti di oreficeria.

I lavori di restauro dovranno essere eseguiti nel laboratorio dell'Appaltatore/esecutore o comunque in locali a suo esclusivo uso, dotati di appropriati impianti di sicurezza antincendio e antintrusione e idonei a garantire la protezione delle opere da ogni possibile rischio di furto, perdita o danneggiamento, come richiamato nel CSA, art. 5.

10 - TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DEL PREVENTIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi, comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta ditta, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 24/05/2022, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 11.

11 - DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9, la seguente documentazione:

11.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico per poter procedere all'invio della propria offerta dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura *on line* della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Scegliere la funzione "Presenta offerta"
- Completare:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica"
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione". Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

11.2 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, l'operatore economico compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione amministrativa.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80

b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D

- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D

- Parte IV – Criteri di selezione, l'operatore economico deve compilare la sezione α e la sezione A della parte IV.

- Parte VI – Dichiarazioni finali

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Successivamente deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

11.3 - ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il modello "Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione amministrativa, dovrà essere scaricato sul proprio pc, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Successivamente deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

11.4 - DICHIARAZIONE TRACCIABILITA'

Il modello "Dichiarazioni tracciabilità", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione amministrativa, dovrà essere scaricato sul proprio pc, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Successivamente deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

11.5 - MODELLO "Autocertificazione requisiti art.12 D.M. 154/2017 - categoria OS2-A"

Il modello "Autocertificazione requisiti art.12 D.M. 154/2017 - categoria OS2-A", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione amministrativa, dovrà essere scaricato sul proprio pc, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Successivamente deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

I documenti di cui ai precedenti punti 11.1, 11.2, 11.3 11.4 e 11.5, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione amministrativa, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti

sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura dell'operatore economico.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

11.6 – CERTIFICAZIONE DI BUON ESITO DEI LAVORI ex 12, comma 2, D.M. 154/2017

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma START, nell'apposito spazio previsto, la certificazione di buon esito dei lavori rilasciata dall'autorità preposta alla tutela dei beni su cui si è intervenuti oppure la certificazione di buon esito dei lavori rilasciata da una delle amministrazioni aggiudicatrici (uno dei Committenti indicati nella tabella del Modello "Autocertificazione requisiti art.12 D.M. 154/2017 - categoria OS2-A")

11.7 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso in valuta con n. 2 cifre decimali, applicato all'importo dei lavori a corpo soggetto a ribasso d'asta di € 22.800,00, oltre IVA nei termini di legge, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre nell'apposito spazio "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica viene generata automaticamente dalla piattaforma START.

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n. 2 cifre decimali l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, il RUP procede all'apertura delle buste e al controllo della documentazione inviata. L'aggiudicazione è adottata con determina del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi. Ai sensi dell'art. 32 c. 7 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di disporre, in caso si presentino condizioni di urgenza e necessità, l'esecuzione anticipata dei lavori in via d'urgenza in ottemperanza del comma 13 dell'art. 32 del D. Lgs. N. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 8, comma 1, lett. 4 del DL 76/2020, come modificato con Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (*"e' sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016"*).

13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Con la partecipazione alla presente procedura la società si impegna, in caso di aggiudicazione, all'osservanza e all'accettazione di tutte le clausole e condizioni della presente lettera invito, dei documenti relativi alla presente procedura, del capitolato e dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 49 comma 3 del Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 11/11/2013, modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2017, il contratto è stipulato mediante scrittura privata le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

14 - AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella richiesta di preventivo, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando l'operatore ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, nel capitolato speciale di appalto e nella documentazione afferente alla presente procedura, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento della procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico, senza che l'operatore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

15 – ALTRE INFORMAZIONI

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START è possibile rivolgersi al Call Center del gestore del Sistema telematico contattando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che l'operatore economico possa vantare alcuna pretesa.

Il Rup è la funzionaria nei ruoli del Comune di Firenze con il profilo di Curatore Civici Musei e Chiese, responsabile tecnico-scientifico delle collezioni del Museo di Palazzo Vecchio, dott.ssa Serena Pini.

Per informazioni sull'oggetto del presente appalto è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

- per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico alla dott.ssa Serena Pini serena.pini@comune.fi.it 055.276 8496 – 3204214186
- per informazioni di carattere amministrativo e procedurale
 - o dott.ssa Rita Funari rita.funari@comune.fi.it 055 262 5417
 - o dott.ssa Silvia Penna silvia.penna@comune.fi.it 055.262 5958

Il Dirigente del Servizio Musei,
Biblioteche, Archivi
Dott.ssa Marina Gardini

Segue: Informativa trattamento dati personali

DIREZIONE CULTURA E SPORT
Servizio Musei, Biblioteche e Archivi

**Informativa ai sensi degli art.13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679
edellanormativanazionale**

Chi tratta i miei dati?

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati non saranno comunicati alle Amministrazioni/Enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi come previsto dalla normativa vigente. Al fine di adempiere precisi obblighi di legge, i dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Dott. Otello Cini) presso il Comune (email: rpdprivacy@comune.fi.it cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Tutto qui?

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi

DIREZIONE CULTURA E SPORT

Servizio Musei, Biblioteche e

Archivi INFORMATIVA

DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di

correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale.
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali
Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: Ai sensi del Dlgs n. 50/2016 la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs n. 50/2016 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati e verificare i requisiti per la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs n. 50/2016 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati e verificare i requisiti per la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto di:**

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o
distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: Il trattamento dei dati acquisiti per la partecipazione alle procedure di gara può avvenire tramite applicativi informatici ovvero tramite ricorso alla piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana o tramite ricorso al portale Acquisti in rete PA e, episodicamente, con modalità cartacee.

Le caratteristiche tecniche delle suddette piattaforme possono essere reperite sui siti internet delle medesime.

I documenti sono salvati in cartelle condivise su server aziendale. Per le comunicazioni viene utilizzato l'applicativo di protocollo collegato alla PEC istituzionale dell'Ente.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Enti Pubblici

Privati (cointeressati, controinteressati)

Organi di vigilanza e controllo

Autorità giudiziaria

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.**

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.**

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per il periodo previsto dalla vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**

- 1) di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- 2) di accesso ai dati personali;
- 3) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- 4) di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- 5) alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- 6) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- 7) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- 8) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- 9) di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art.82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta anche mediante email a:**

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Firenze	+39 055 2768519	Direz.affariistituz@comune.fi.it
Sub-Titolare	Direzione Cultura e Sport Dirigente Servizio Musei, Biblioteche e Archivi		marina.gardini@comune.fi.it
PO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Otello Cini		rpdprivacy@comune.fi.it , cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Contatto web del titolare:www.comune.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.fi.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testorilevante ai fini delSEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signoria, 1 P.IVA
01307110484. sito web www.comune.fi.it