



DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Spett.le Operatore Economico
Consorzio Co&So

Oggetto: LETTERA di INVITO a PRESENTARE UN'OFFERTA per la realizzazione del servizio di prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'Accordo tra Comune e Prefettura di Firenze del 23/05/2022 – (Lotto 2 – Palazzina dell'Orologio - CIG 92503931CB)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dal significativo afflusso in Italia di cittadini ucraini in fuga dal conflitto, il Comune e la Prefettura di Firenze, in data 23/05/2022, hanno sottoscritto un Accordo di Collaborazione ex art. 15 della L. 241/90, con il quale la stessa Prefettura ha affidato al Comune di Firenze, la realizzazione e gestione, in strutture proprie, di uno o più centri di accoglienza straordinari (C.A.S.) previsti dall'articolo 11 del D. Lgs. 142/2015 e ss.mm.ii, finalizzati all'accoglienza di persone in fuga dal conflitto russo-ucraino;
- nella fase di predisposizione dell'Accordo, con note ns. prot. n. 126420 e 126469 del 13/04/2022 il Dirigente del Servizio sociale amministrativo ha avviato una consultazione con "CO&SO – Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – Consorzio di cooperative sociali – Società cooperativa sociale" in quanto già assegnataria, per l'esecuzione di altro servizio, di una delle strutture comunali individuate per la realizzazione dei suddetti CAS (cosiddetta "Palazzina dell'Orologio")

Preso atto del progetto presentato dal vs. spettabile Consorzio e successivamente modificato/integrato sulla base delle indicazioni ricevute dalla Prefettura di Firenze con nota prot. 153996 del 5/05/2022, da ultimo trasmesso a questa Direzione con PEC ns. prot. n. 167084 del 16/05/2022;

Preso atto della nota della Prefettura di Firenze ns. protocollo n.ro 182652 del 26/05/2022;

INVITA

L'operatore economico destinatario a presentare un'offerta per la realizzazione del servizio prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'Accordo tra Comune e Prefettura di Firenze del 23/05/2022, presso la struttura comunale denominata "Palazzina dell'orologio" con le modalità di seguito indicate.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 e ss.mm.ii., Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui alla Legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 e ss.mm.ii. (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici del Comune di Firenze, è possibile rivolgersi al numero di telefono 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

Per informazioni sull'oggetto dei Servizi è possibile rivolgersi alla Direzione Servizi Sociali, Servizio Sociale Amministrativo, Viale E. De Amicis, 21- Firenze.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Firenze

Il CIG associato al lotto 2 della procedura è il seguente: **92503931CB**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Raffaele Uccello.

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> e comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 tra la Prefettura di Firenze ed il Comune di Firenze per la prima accoglienza dei cittadini ucraini in fuga dal conflitto;
- 3) Progetto organizzativo e gestionale di massima concordato con la Prefettura, fatte salve le ulteriori specifiche di cui alla nota della Prefettura stessa di cui al punto 4);
- 4) Nota di riscontro della Prefettura in relazione al progetto di cui al punto 3);
- 5) Modulistica per offerta costituita da:
 - Istanza di partecipazione, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
 - Modulo di dichiarazione "DGUE";
 - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;

- Modulo C – dichiarazioni della consorziata esecutrice
- Intesa per la prevenzione dell'infiltrazione della criminalità negli appalti pubblici;
- Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE, DURATA E OPZIONI

Per la descrizione generale del servizio e le modalità di realizzazione, si rinvia al progetto organizzativo e gestionale già concordato con la Prefettura ed allegato alla presente.

Il servizio decorrerà dalla data di comunicazione dell'avvio anticipato dello stesso. La conclusione del servizio è prevista il 30 novembre 2022.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA – VALORE GLOBALE DELL'APPALTO - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'importo complessivo per la prestazione, soggetto a ribasso, per la durata iniziale del contratto, stimata in 185 giorni, è pari ad **€ 429.052,00 (quattrocentoventinovemilacinquantadue/00) oltre IVA nei termini di legge**. Tale importo è calcolato sulla base del numero massimo di ospiti moltiplicato per il rimborso pro capite pro die di € 28,99 e per il numero di giorni di durata dell'affidamento.

A tale importo vanno aggiunti i rimborsi (non soggetti a Iva e ribasso) per le seguenti prestazioni (solo se effettivamente resi):

- **Kit di ingresso - € 300,00 a persona**
- **Scheda telefonica - € 5,00 a persona**
- **Pocket Money - € 2,50 a persona al giorno**

Si stima un valore complessivo di tali rimborsi (calcolato sul numero massimo di ospiti per il totale dei giorni di durata dell'appalto) di € 61.400,00.

Il valore globale del lotto 2, comprensivo dei rimborsi è pari ad **€ 490.452,00 (€ 429.052,00 + 61.400,00), al netto di IVA.**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza bimestrale, previa emissione di fatture commisurate ai giorni di effettiva accoglienza dei beneficiari nel CAS, come risultanti dal portale migranti della Prefettura di Firenze. Eventuali minori riconoscimenti economici verso il Comune da parte della Prefettura conseguenti alla verifica di quanto rendicontato dall'operatore economico tramite il suddetto portale determineranno equivalenti decurtazioni dal corrispettivo riconosciuto.

Le fatture dovranno pervenire alla Direzione Servizi Sociali,
Viale De Amicis, 21, Firenze.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- il Codice IPA: W3UPXG;
- il Codice Cig della procedura;
- il Numero dell'impegno o degli impegni di spesa;

- il Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno; oltre agli altri elementi obbligatori anche ai fini del versamento dell'IVA.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore dovrà far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 30/05/2022**, secondo le modalità di seguito indicate. L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal progetto organizzativo e gestionale allegato e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

"Documentazione amministrativa"

"Offerta economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli eventuali ulteriori documenti, l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START .

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

5.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/>

Il concorrente avrà cura di compilare con la massima precisione la Parte II (informazioni sull'operatore economico), la Parte III (Motivi di esclusione), la Parte IV (criteri di selezione) e la Parte VI (Dichiarazioni finali).

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

6.1.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende, **sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni** (Allegato agli atti di gara), tutte le ulteriori dichiarazioni, integrative del DGUE e della documentazione di gara, ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Il consorziato esecutore rende, **sul Modello C** (Allegato agli atti di gara), tutte le ulteriori dichiarazioni, integrative del DGUE e della documentazione di gara, ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

6.1.2 Ulteriore Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà inoltre allegare:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche i/il PASSOE relativo all'ausiliaria/e;

- **RICEVUTA** del pagamento del contributo di gara in favore dell'ANAC nella misura stabilita (€ 35,00)

Il concorrente infine avrà a disposizione uno spazio di caricamento libero, in cui potrà eventualmente inserire altra documentazione amministrativa a corredo (ad es. procure, documentazione relativa al ricorso ad avvalimento)

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo unitario e complessivo offerto;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il RUP procederà, nella seduta di gara riservata, ad accedere alla piattaforma START, nell'area relativa alla procedura, ed a verificare, in primo luogo, le offerte pervenute, e, successivamente ad accedere nell'ordine alla documentazione amministrativa di ciascuna offerta, al fine di:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono comunicati mediante pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà, nella medesima seduta, o in una seduta successiva, all'apertura dell'offerta economica, a verificarne regolarità e ammissibilità, ed a comunicarne l'esito, formulando la designazione dell'aggiudicatario.

In qualsiasi fase delle operazioni di esame delle offerte economiche, **l'autorità che presiede la gara** provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella domanda di partecipazione o nella documentazione amministrativa per l'ammissione;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto l'autorità che presiede la gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà svolgersi in conformità a quanto stabilito nell'Accordo di Collaborazione stipulato dal Comune e dalla Prefettura di Firenze e del progetto organizzativo e gestionale concordato.

Attesa la natura emergenziale del servizio e la particolare ristrettezza dei tempi di messa a punto del progetto di servizio e delle procedure di affidamento, il Comune di Firenze si riserva di verificare – anche con attività di monitoraggio mirate – l'adeguatezza del progetto organizzativo e gestionale

proposto al soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito. Nel caso in cui l'organizzazione del servizio, ovvero le strutture attivate, dovessero rivelarsi inadeguati e non fosse possibile apportare in tempo utile i dovuti correttivi, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto riconoscendo all'aggiudicatario i soli compensi dovuti per le prestazioni effettivamente resi fino alla data di rescissione.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera sono inferiori a quanto previsto all'[art. 97 co. 5 lettera d\)](#) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite pec, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'[art. 23 co. 16](#) del Codice, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC on line.

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»), in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, modificato dalla legge 120/2020, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio del RUP – Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, contattabile ai seguenti recapiti tel. 055 276-7426 email: raffaele.uccello@comune.fi.it.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679.

Firenze,

Il Dirigente del Servizio sociale amministrativo