

UFFICIO COORDINAMENTO SDIAF – **agg 22 dic 21**

Ufficio coordinamento SDIAF – Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina

affidente a P.O. Archivi e SDIAF
c/o Biblioteca delle Oblate – 1° piano
via dell'Oriuolo 24, Firenze
tel. 055 2616562

mail: sdiaf@comune.fi.it

<https://cultura.comune.fi.it/pagina/sistema-documentario-integrato-dellarea-fiorentina-sdiaf>

Il Comune di Firenze è l'ente capofila del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina e in questa veste organizza e mette a disposizione un apposito ufficio dedicato alle attività di gestione dei servizi di rete.

L'Ufficio coordinamento SDIAF opera in base ad una convenzione, approvata per la prima volta nel 2002, più volte rinnovata e riapprovata, che è formulata secondo i criteri previsti dal *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali* approvato con **Legge Regionale n. 21 del 25.02.2010**.

La convenzione tuttora in essere, è consultabile a questa pagina web:

https://cultura.comune.fi.it/system/files/2021-06/all_2_schema_convenzione_SDIAF_2021_2024_0.pdf

La Rete SDIAF assicura servizi di qualità ad un bacino di utenti potenziali pari a circa 735.000 persone – residenti e domiciliati nei **17 Comuni** aderenti.

Compiti dell'Ufficio coordinamento SDIAF sono:

- promuovere la rete omonima, incoraggiare il suo progressivo ampliamento e darle la maggiore visibilità possibile
- gestire il catalogo unico on line di rete e il database bibliografico di rete in colloquio con l'Indice Nazionale SBN
- gestire il database gestionale degli utenti funzionale all'erogazione dei servizi
- coordinare il prestito interbibliotecario di rete fornendo il software per la gestione e il servizio di corriere e quello su base regionale
- favorire l'accesso e l'uso della Biblioteca Digitale MLOL (Media Library On Line) e coordinare gli acquisti di rete
- promuovere progetti di promozione della lettura per tutte le fasce di età
- gestire il piano annuale di lavoro, i progetti di rete, i bandi e i finanziamenti regionali e ministeriali
- gestire le quote contributive dei Comuni e degli enti e istituti aderenti
- coordinare la raccolta dei dati al fine dell'elaborazione delle statistiche di rete e regionali
- curare le pagine web e la comunicazione
- curare la formazione e l'aggiornamento del personale che opera nelle strutture che aderiscono al Sistema

Il catalogo unico on line del Sistema SDIAF è consultabile ai seguenti indirizzi:

<https://opac.comune.fi.it/easyweb/w2001/>

<https://opac.comune.fi.it/openweb/>

L'Ufficio SDIAF comunica con le biblioteche, gli archivi, gli enti e istituti aderenti attraverso la lista di lavoro sbiarf@liste.regione.toscana.it

sono inoltre attivi i seguenti indirizzi mail:

sdiaf@comune.fi.it

servizionline.sdiaf@comune.fi.it

catalogazione.sdiaf@comune.fi.it
gestionale.sdiaf@comune.fi.it
archivi.sdiaf@comune.fi.it

Le attività di assistenza alla catalogazione, cura e controllo del catalogo unico on line dell'intera rete, assistenza agli applicativi in uso per la gestione degli utenti e del prestito e all'utilizzo della Biblioteca digitale MLOL, nonché l'assistenza e consulenza agli istituti archivistici, devono essere fornite dal lunedì al sabato e devono essere modulate in orari tali da coprire più fasce orarie di mattina e/o di pomeriggio.

Si riportano di seguito dati relativi all'attività degli anni 2019 - 2021.

	2019	2020	2021 (30.11.21)
Comuni aderenti	17	17	17
Biblioteche comunali	35	35	35
Biblioteche nel catalogo collettivo	152	152	155
Biblioteche, archivi, istituti, enti, associazioni	176	183	185
Operatori abilitati sul catalogo bibliografico	350	366	352
Abilitazioni per operatori servizi al pubblico	702	815	624
Nuovi iscritti sul gestionale	12.069	9.150	12.256
Utenti attivi nell'anno	53.487	36.018	31.702
Prestiti	575.000	293.000	392.165
Registrazioni nelle banche dati partecipate	2.070.000	2.113.000	2.211.121
Documenti nel catalogo unico	2.970.000	3.040.000	3.109.200
Comunicazioni e-mail inviate	3.023.169	3.894.314	4.045.652
Gite del corriere per il prestito interbibliotecario	3 alla settimana	3 alla settimana	3 alla settimana
Punti di contatto per il corriere	49	49	50
Giornate di formazione svolte	23	19	44
Partecipanti alle giornate di formazione (nel 2020 e 2021 formazione prevalentemente a distanza)	245	248	299 + 207 per corsi regionali MLOL
Incontri per comitati tecnici, collegi sindaci, coordinamento regionale	15	17	18
Progetti di rete seguiti (valorizzazione e promozione delle biblioteche e della lettura)	8	8	7
Archivi - Progetti di inventariazione centralizzata	19	11	15
Biblioteche di enti e istituti aderenti – progetti di catalogazione centralizzata (attività iniziata nel 2021)	--	--	10

Ore settimanali di help desk			
help desk catalogazione	25	25	25
help desk gestionale (utenti e prestiti)	20	20	20
help desk MLOL e cura comunicazione on line	20	20	20
attività archivistica	5	5	5
Iscritti alla Biblioteca Digitale MLOL per l'anno di riferimento totale dall'attivazione di MLOL	2872 18000	5156 23109	2313 25370
Risorse investite per l'acquisto di risorse digitali per MLOL	€ 20.000,00	€ 29.999,00	€ 55.995,00
Verifica e aggiornamento pagine web SDIAF e comunicazione on line	settimanale	settimanale	settimanale

Attrezzature informatiche:

5 postazioni di lavoro connesse a internet

Server farm gestita dalla Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze:

hostname	Alias o dominio	servizio
sr-vm075-ecat	easycat.comune.fi.it	Catalogazione
sr-vm076-eweb	opac.comune.fi.it	Opac - Sdiaf
	easyweb.comune.fi.it	
sr-vm102-flux3	fluxus.comune.intranet – fluxus.comune.-fi.it	Prestito
sr-vm222-flu11db	db-fluxus.comune.intranet	Database Prestito
sr-vm067-conce	utentiarchivistorico.comune.fi.it archivistoricogestione.comune.fi.it	Movimentazione unità archivistiche (per Archivi)
sr-vm031-archi	archinet.comune.fi.it	opac degli Archivi Storici
sr-vm176-flu11db	db-fluxus-test.comune.intranet (con oracle 11)	Database Prestito - Test
sr-vm070-ecat2	easycattest.comune.fi.it opactest.comune.fi.it	Catalogazione
sr-vm209-easy8	comune.fi.it	Catalogazione EASY8 per piccole biblioteche
sr-vm037-conct	comune.fi.it	Movimentazione unità archivistiche (per Archivi)
sr-vm100-archit	archinet-test.comune.fi.it	opac degli Archivi Storici - test

Personale dell'Amministrazione comunale in servizio al **30 novembre 2021**

Cat. D3	1 funzionario al 50%
Cat D1	1 istruttori direttivo bibliotecario
Cat C	1 istruttore amministrativo