

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE al dott./ssa  
.....

Questa Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, formalizza con il presente disciplinare l'incarico di prestazione professionale occasionale, conferito alla dott./ssa, .....nata a il .....residente a Via .....CF

A tal fine si elencano di seguito gli elementi essenziali del contratto:

PROGETTO:

TITOLO DELLA PRESENTAZIONE:

Data e luogo della realizzazione: .....

Biblioteca:.....

Il Costo complessivo preventivato è di Euro.....

Per l'attività sopra detta il/la Dott./ssa riceverà a titolo di compenso la somma di Euro .....al lordo di tutti gli oneri fiscali:

- BASE IMPONIBILE: € .....
- RIVALSA INPS 4%: € .....
- IVA.....€.....
- RITENUTA D'ACCONTO 20%: €.....
- NETTO DA CORRISPONDERE €.....

Pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Per la prestazione delle attività oggetto della proposta il/la dott./ssa ..... svolgerà la propria attività professionale presso la Biblioteca .....

Il/La dott./ssa..... si impegna alla puntuale osservanza dei doveri conseguenti l'affidamento di incarico per prestazione professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del CC. essendo a conoscenza di quanto segue:

1. che l'attività lavorativa non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
2. che non vi è alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'ente, per cui l'attività viene espletata con notevoli margini di autonomia e tuttavia osservando le indicazioni che il committente vorrà impartire;
3. Che l'erogazione del compenso è strettamente legata allo svolgimento della effettiva prestazione;

4. che il contratto sarà operativo al momento della esecutività dell'atto che lo approva.

La Responsabile unica del procedimento con il quale l'incaricata dovrà correlarsi è la Responsabile P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori

Firenze,

La Responsabile P.O. Biblioteche  
Dott.ssa Tiziana Mori

---

Per accettazione, dott./ssa

---