



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

DIREZIONE CULTURA E SPORT - SERVIZIO SPORT

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE

Procedura negoziata per l'affidamento di servizi educativi specialistici di "educazione motoria e sportiva" nell'ambito dell'attività "curriculare" di educazione fisica

Progetto: "Sport nelle scuole"

Asse 7 - Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU FSE)

Obiettivo specifico 7.1 – rafforzamento sociale nelle città metropolitane

Azione 7.1.1 - Ripresa sociale, economica e occupazionale

Operazione codice locale progetto FI7.1.1c

CUP: H19J21011350006

CPV 92600000-7 - Servizi sportivi

CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

CPV 80100000-5 - Servizi di istruzione elementare



Firenze





UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Art. 1 - PREMESSE

Con determinazione a contrattare DD/2021/08073 questa Amministrazione ha disposto di affidare la prestazione di servizi educativi specialistici di “educazione motoria e sportiva” nell’ambito dell’attività curriculare di educazione fisica, svolta all’interno delle scuole primarie statali e paritarie del Comune di Firenze, in attuazione del progetto "Sport nelle Scuole" attivato, in collaborazione con l’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze, grazie al finanziamento PON Metro 2014 – 2020.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 1 c.2 lett. b) D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020 e ss.mm.ii. – preceduta da manifestazione di interesse – che verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 95, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice), sulla base della valutazione di un’apposita Commissione, in ragione di criteri esclusivamente qualitativi.

I servizi oggetto del presente appalto, ricompresi *nell’Allegato IX del Codice*, sono i seguenti:

CUP H19J21011350006

CUI S01307110484202100141

CPV 92600000-7 - Servizi sportivi

CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

CPV 80100000-5 - Servizi di istruzione elementare

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

Il servizio è suddiviso nei seguenti lotti, meglio descritti nel Progetto parte integrante della documentazione di gara:

Lotto 1 CIG 9017628E06

Lotto 2 A CIG 9017696626

Lotto 2 B CIG 9017722B99

Lotto 3 A CIG 90177567A9

Lotto 3B CIG 901777140B



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Lotto 4A CIG 901779255F
Lotto 4B CIG 90178136B3
Lotto 5A CIG 90178369AD
Lotto 5B CIG 901785595B

La Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Carla De Ponti, Dirigente del Servizio Sport del Comune di Firenze (FI).

Art. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 Documenti di gara

Oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare, la documentazione di gara comprende:

- a) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;
- b) Capitolato d'appalto;
- c) DUVRI;
- d) Modulistica per offerta costituita da:
 - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
 - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
 - Modulo di dichiarazione "DGUE" in formato editabile;
 - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
 - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
- e) Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta n.347/2019 e sottoscritto in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura di Firenze.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il valore complessivo di tutti i lotti dell'appalto, per l'intero periodo di affidamento, è di euro 588.379,00 (esente IVA), come da progetto allegato agli atti di gara in cui si riporta il valore complessivo dei singoli lotti.

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it/>), anche nel Sito Internet del Comune di Firenze, nella Sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo:

<https://affidamenti.comune.fi.it>

e nel SITAT (Sistema informativo telematico appalti della Toscana - SITAT).

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" della Piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

2.3 Comunicazioni

2.3.1. Tutte le COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 e di quelle di cui all'art. 76 comma 2-bis e comma 5, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 13. Le



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

In considerazione del fatto che le comunicazioni di cui ai successivi punti 2.3.2 e 2.3.3 devono avvenire tramite PEC, le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo di PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

2.3.2 - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.sport@pec.comune.fi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2.3.3 - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici inerenti il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.sport@pec.comune.fi.it e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5 del Codice. Si richiama, anche con riferimento al soccorso istruttorio, tutto quanto previsto per le comunicazioni tramite pec nel precedente punto 2.3.2.

Le medesime comunicazioni inerenti il soccorso istruttorio saranno altresì replicate con le modalità indicate al precedente punto 2.3.1 per le altre comunicazioni tramite START.

2.4 Piattaforma telematica

La procedura di gara si svolge interamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati e



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono necessari:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”. La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Art.3 – VALORE COMPLESSIVO DELL’APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto è suddiviso in **9 lotti** in quanto tale soluzione è plausibile dal punto di vista economico e gestionale, il valore stimato dei singoli lotti, includendo anche la possibile adesione di ulteriori istituti/ scuole nell’anno scolastico 2022/2023, è il seguente:

LOTTO 1	€ 42.971,10
LOTTO 2A	€ 46.977,18
LOTTO 2B	€ 60.330,76
LOTTO 3A	€ 49.647,89



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

LOTTO 3B	€ 48.312,53
LOTTO 4A	€ 80.361,13
LOTTO 4B	€ 60.330,76
LOTTO 5A	€ 95.050,07
LOTTO 5B	€ 104.397,58
TOTALE	€ 588.379,00

Il valore complessivo di tutti i lotti, per l'intero periodo di affidamento, comprensivo di imposte, oneri e contributi di legge, è pari a € 588.379,00 (esente IVA).

Sono previste interferenze tra il personale scolastico ed il personale dei soggetti affidatari, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara, tuttavia non si evidenziano costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze che, pertanto, sono pari a 0 (zero).

Il valore di ciascun Lotto per espletamento del servizio è fisso e non è soggetto a ribasso.

Il corrispettivo orario complessivo del servizio, comprensivo di attività di insegnamento (servizio diretto e indiretto), partecipazione a corsi di formazione, costi generali e utile d'impresa è **pari a € 26,25** (esente IVA). Tale corrispettivo orario, non soggetto a ribasso, risulta composto dai seguenti importi:

- € 21,00 per ora di insegnamento e per ora di partecipazione ai corsi di formazione (importo orario riconosciuto a docenti di pari livello formativo e professionale dal Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze per lo svolgimento della medesima attività) compenso orario omnicomprensivo dei servizi indiretti di cui all'art. 5 del Capitolato;
- € 3,15 costi orari generali del servizio calcolati in percentuale pari al 15% del costo per ora di insegnamento e di formazione;
- € 2,10 utile calcolato in percentuale pari al 10% del costo per ora di insegnamento e di formazione;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Ciascun operatore economico in forma singola o associata può presentare offerta per un numero massimo di n.2 Lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti in base a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i primi due lotti di maggiore importo.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più Lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo Lotto che sarà individuato sulla base del criterio del maggior importo del Lotto stesso. Al medesimo concorrente potrà essere aggiudicato anche il secondo Lotto soltanto nel caso in cui risulti l'unico partecipante in graduatoria a detto Lotto.

Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di due anni scolastici (AA.SS. 2021-22 e 2022-23): le attività si svolgeranno nel periodo febbraio 2022 – giugno 2022 (AA.SS. 2021-22) e ottobre 2022 – giugno 2023 (AA.SS. 2022-23), con decorrenza dalla data d'inizio del servizio, che sarà comunicata all'operatore economico aggiudicatario mediante PEC, anche in pendenza della stipula del contratto.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è consentita a:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- b) tutte le tipologie di imprese micro, piccole e medie imprese iscritte al Registro Imprese delle Camere di Commercio che rientrino, come attività primaria o secondaria, nei seguenti codici di attività economica (CODICE ATECO): 85 - ISTRUZIONE, 93.1 ATTIVITA' SPORTIVE (gestione di impianti sportivi, attività di club sportivi, palestre);



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

c) altri soggetti ai quali la legislazione vigente non imponga l'iscrizione alla Camera di Commercio che, da statuto, svolgano attività nei settori dell'istruzione e/o gestione di impianti sportivi, attività di club sportivi, palestre;

che hanno manifestato l'interesse entro il termine stabilito nell'Avviso pubblicato su Start in data 29/10/2021 e che sono stati ammessi a partecipare alla presente procedura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

6.1 Requisiti generali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma;
- b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass, la verifica dei requisiti verrà



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

eseguita tramite richieste della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.”

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della L.190/2012.

6.2 Requisiti di idoneità

[solo per i soggetti di cui all'art. 5 lett. b] Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato che rientrino, come attività primaria o secondaria, nei seguenti codici di attività economica (CODICE ATECO): 85 - ISTRUZIONE, 93.1 ATTIVITA' SPORTIVE (gestione di impianti sportivi, attività di club sportivi, palestre);

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.2 [solo per le micro-piccole e medie imprese] devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

Art. 7 – SUB APPALTO



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le eventuali parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice così come modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

Art. 8 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge n.76 del 16.06.2020 per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria dall'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione di soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo che non rientrano tra le microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice.

Art. 9 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 1121 del 20/12/2020, gli operatori economici che partecipano alla presente procedura non devono versare alcun contributo in favore dell'ANAC, in quanto il valore di ogni singolo Lotto è inferiore alla soglia minima prevista.

Art. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, pena l'irripetibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta Tecnica

C - Offerta economica

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative,



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Art.12 – CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “Documentazione amministrativa” il concorrente dovrà inserire – per ciascun Lotto - attraverso il Sistema START: la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il PASSOE nonché la documentazione a corredo di cui al punto 15.3, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Art. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, avendo natura di istanza telematica diretta all’ottenimento di un provvedimento amministrativo di ammissione alla procedura, è soggetta all’imposta di bollo ai sensi dell’art. 3.1 bis della Tariffa allegato A al D.P.R. 642/1972, nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Il pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23 con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale); dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Firenze, C.F. 01307110484); del codice ufficio o ente (campo 6: TZM); del codice contributo (campo 11: 456T); della descrizione del pagamento (campo 12: imposta di bollo per “Procedura negoziata Progetto Sport nelle Scuole” Lotto..... CIG.....).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “Comprova imposta di bollo” scansione del modello F23 contenente attestazione di avvenuto pagamento.

I soggetti esenti dal pagamento dell’imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 dovranno inserire nell’apposito spazio “Comprova imposta di bollo” una dichiarazione contenente i riferimenti normativi relativi alla esenzione.

La domanda è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI, consorzio ordinario etc.);



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

Le dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line:

"Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

"Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);

Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI e consorzio ordinario, la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare

Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
2. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

Pertanto, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La suddetta documentazione deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio in caso di forma associata, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Art. 14 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, per ciascun Lotto, le seguenti parti del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 6 del presente disciplinare compilando le Sez. A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il concorrente – in forma singola o associata - dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione del presente Disciplinare barrando esclusivamente la sezione «α» del DGUE.

Parte VI– Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Art. 15 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.1 Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Il concorrente rende, **per ciascun Lotto**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il **Modello AD**, con le quali, fra l'altro:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

-dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 4 quinto periodo del Codice e di cui all'art.80 comma 5 lett. C-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;

-dichiara remunerativa l'offerta economica

-accetta senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e si impegna a dare immediato inizio al servizio su



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

richiesta del RUP, anche in pendenza della stipula del contratto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta;

-accetta il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo da rendersi secondo i contenuti previsti nel modello AD. In particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

Il sottoscritto appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10 ottobre 2019 dal Comune con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

Il sottoscritto appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile;

Clausola n. 3



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il sottoscritto appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Il modello AD dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

15.2 Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

445/2000, tramite il **modello C**, da ciascuna consorziata esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 4 quinto periodo del Codice e di cui all'art.80 comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi di comportamento di cui all'articolo 42 del Capitolato relativamente al Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- dichiara di accettare il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione.

Il modello C dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'eventuale consorziata esecutrice ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello C riferiti a consorziata esecutrice siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

a) l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice e del subappaltatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.3 Documentazione a corredo

Il concorrente inserisce, **per ciascun Lotto**, negli appositi spazi del sistema telematico:

-**PASSOE** firmato digitalmente dal concorrente singolo, dalle eventuali consorziate esecutrici e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento

-**scansione del modello F23** contenente l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 **oppure dichiarazione di esenzione**

-**"Modulo Accesso"** con il quale il concorrente autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice

- **caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura;

- **eventuale impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice (vd. Art. 8 del presente Disciplinare).

15.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Art. 16 – OFFERTA TECNICA

16.1 Contenuto Offerta Tecnica

Ogni concorrente dovrà presentare, **per ciascun Lotto**, un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

- I. Progetto di esecuzione del servizio;
- II. Curriculum vitae degli insegnanti impiegati nell'esecuzione del servizio;
- III. Curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.

I) Progetto di esecuzione del servizio

I concorrenti, dopo una breve presentazione delle attività svolte come associazione/ impresa/ altro soggetto, dovranno riportare una descrizione delle modalità con cui intendono eseguire il servizio, in termini organizzativi e di personale impiegato.

In particolare, il concorrente dovrà articolare il progetto in paragrafi corrispondenti a criteri di valutazione indicati all'art. 18. Il progetto non dovrà superare il numero **massimo di 10 facciate** (*in formato word, carattere Times New Roman 12, interlinea singola*).

II) Curriculum vitae degli insegnanti che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio

Il concorrente dovrà allegare i relativi curriculum vitae firmati dagli interessati nel **numero massimo di 5**.

Il curriculum dovrà essere presentato in formato europeo (reperibile dal sito www.europass.cedefop.eu.int) firmato olograficamente in originale, evidenziando, fra le "Esperienze professionali", eventuali altre esperienze pregresse per progetti simili in ambito scolastico (es: "Sport e scuola: compagni di banco", etc.) e/o con alunni con disabilità/ bisogni speciali.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

III) Curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.

Tale figura dovrà essere dotata di competenze amministrative, contabili, organizzative, relazionali di lavoro in team, di informatica di base necessarie per consentire il regolare svolgimento delle attività previste, tali competenze dovranno essere valutabili dal curriculum vitae.

Il concorrente dovrà allegare il relativo curriculum vitae firmato dal soggetto interessato.

Il curriculum dovrà essere presentato in formato europeo (reperibile dal sito www.europass.cedefop.eu.int) firmato olograficamente, evidenziando, fra le "Esperienze professionali", eventuali altre esperienze di gestione di progetti europei o realizzati nell'ambito di bandi di interesse nazionale/ regionale.

16.2 Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione

Il progetto di esecuzione del servizio deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di Raggruppamenti, il progetto di esecuzione del servizio deve essere sottoscritto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Come sopra detto, i curriculum vitae dovranno essere datati e firmati con firma olografa dagli interessati, scansionati e allegati all'Offerta Tecnica unitamente a copia di carta d'identità del sottoscrittore.

Art. 17 – OFFERTA ECONOMICA



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Essendo la presente procedura di gara aggiudicata in ragione di criteri esclusivamente qualitativi, l'offerta economica **non è soggetta a ribasso** e dovrà riportare:

- sotto la voce "*Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso*": **0 %**
- sotto la voce "*Importo offerto al netto dell'IVA*": **valore in Euro del Lotto a cui si partecipa** (come indicato all'art. 3)
- sotto la voce "*Costi di Sicurezza al netto dell'IVA*": **gli oneri di sicurezza aziendali espressi in Euro** riferiti al presente appalto (tra cui: DPI, sorveglianza sanitaria, formazione, servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi)
- sotto la voce "*Importo totale offerto al netto dell'IVA*": **valore in Euro del Lotto a cui si partecipa** (come indicato all'art. 3).

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Sono inammissibili le offerte economiche che differiscano, in difetto o in eccesso, rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 18 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente procedura, ai sensi dell'art. 95, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà aggiudicata sulla base della valutazione dell'offerta tecnica da parte di un'apposita Commissione.

A ciascuna offerta tecnica sarà attribuito un **massimo di 100 punti in ragione di criteri esclusivamente qualitativi**, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) precedenti esperienze analoghe del concorrente nelle scuole primarie, nel quinquennio 2015 – 2020 – Punti max 10 (max punti 2 per ciascuna esperienza);**
- b) precedenti esperienze analoghe del concorrente nelle scuole primarie rivolte ad alunni con disabilità/bisogni speciali – Punti max 10 (max punti 2 per ciascuna esperienza);**
- c) programma delle attività che si intendono proporre per le classi III, con particolare riferimento alla presportività, al coinvolgimento e alla integrazione degli alunni con disabilità/bisogni speciali – Punti max 20**
- d) programma delle attività che si intendono proporre per le classi I – II – IV – V, con particolare riferimento alla presportività, al coinvolgimento e alla integrazione degli alunni con disabilità/bisogni speciali – Punti max 20**
- e) organizzazione del servizio, con particolare riferimento a: copertura delle ore di didattica e gestione delle eventuali sostituzioni; gestione amministrativo/contabile; rapporti con gli istituti scolastici, con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze e con il Comune di Firenze – Punti max 20**



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

f) valutazione dei curriculum degli insegnanti impiegati nel progetto, con particolare riferimento a:

- punteggio di laurea
- esperienze lavorative pregresse
- partecipazione a corsi di formazione attinenti al servizio richiesto, in qualità di discente
- certificazioni nazionali o internazionali/Master attinenti al servizio
- pubblicazioni riferite al servizio richiesto

Punti max 15 (max 3 punti per ciascun curriculum)

g) valutazione del curriculum del Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio – **Punti max 5**

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di coefficienti variabili tra zero e uno, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Livelli di giudizio di Valutazione e coefficiente di valutazione

Inadeguata: è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,00

Parzialmente sufficiente: è da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,20

Sufficiente: è da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri. 0,40

Buono: è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema

oggetto di valutazione e quindi del servizio in appalto, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti.

0,60

Molto buono: *è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente definito gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale di valutazione.*

0,80

Ottimo: *è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di illustrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.*

1,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio come segue.

I punteggi sono dati dalla seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti nel caso di presentazione di un'unica offerta valida per ogni singolo Lotto.

N.B. Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio (dopo la riparametrazione dei coefficienti) inferiore a 55 punti.

Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport, Firenze – P.za S. Croce n.1 – in data e ora che verrà indicata nella Piattaforma Telematica START, e vi potranno partecipare, **mediante collegamento da remoto**, i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Il Presidente di gara procederà operando attraverso il Sistema a:

a) aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente di gara, né alla stazione

appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla Documentazione Amministrativa;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e) procedere all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

Il Presidente trasmette i verbali delle sedute dai quali risultano le ammissioni e le esclusioni al RUP – che adotta il provvedimento ove competente o trasmette gli atti al Dirigente Responsabile del Contratto per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice – e sospende la seduta.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla Commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata nel Sistema fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti. I commissari sono abilitati ad accedere con specifiche credenziali all'area riservata della procedura di gara sul Sistema Telematico stesso.

Art. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, di cui un dirigente in qualità di presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 21 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo la pubblicazione del verbale che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l’apertura delle offerte tecniche.

Le sedute pubbliche di gara relative all’apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al Dirigente per l’adozione dei relativi atti;
- a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell’offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti secondo quanto indicato al precedente Art. 18.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all’apertura delle offerte economiche. La Commissione, approva sul sistema telematico, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, a seguito

dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sui criteri di valutazione sub lett. c) e d) dell'art. 18.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione, all'esito dei propri lavori, formula la proposta di aggiudicazione al Dirigente Responsabile del contratto (DRC).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Responsabile del Contratto - ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione, per ciascun Lotto, è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, tramite sistema telematico, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, tramite il sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

Qualora l'Amministrazione riscontri motivi di esclusione procede alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La stipula deve aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sul valore di ciascun Lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

In sede di stipula del contratto l'appaltatore dovrà accettare e sottoscrivere:

- le clausole di cui all'art. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Firenze;
- gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamentodipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, tali obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dall'appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'appaltatore del su indicato "Regolamento".

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

Art. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze, potrebbe determinare, a



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

8. Diritti del concorrente/interessato. Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (rpdprivacy@comune.fi.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell’offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.

Art. 25 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, cioè il documento attestante che l’Operatore economico può essere verificato tramite AVCpass, di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP, come aggiornata dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

2. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'Ufficio "Direzione Cultura Sport – Servizio Sport, Piazza S. Croce n. 1 – Firenze", nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 15:00 – 17:00, Tel. 055 276 7616 - 7665.