

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN <<ACCORDOQUADRO A N. 1 OPERATORE ECONOMICO PER SERVIRZIO DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONE DI UDIENZA DINANZI CORTE DI CASSAZIONE ED ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI CON SEDE IN ROMA ED AGLI ALTRI ORGANI GIURISDIZIONALI SEMPRE CON SEDE IN ROMA PER LE CONTROVERSIE NELLE QUALI SIA PARTE IL COMUNE DI FIRENZE>>.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Avvocatura: PalazzoVecchio, piazza della Signoria, 50122 Firenze

PEC: contabilita.avvocatura@pec.comune.fi.it

e-mail di riferimento: simona.tempesti@comune.fi.it

Tel. 0552768479

Profilo di committente: www.comune.fi.it

Responsabile Unico del Procedimento: Direttore dell’Avvocatura del Comune di Firenze

CPV: CPV 79100000 – 5- Servizi legali

2. Sistema informatico

La procedura di affidamento si svolge in modalità telematica ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice): il preventivo dovrà essere formulato dall’operatore economico e ricevuto dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche “Sistema” o START) accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”. La S.A. utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei

documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nel DGUE, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara tra S.A. e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni inviate dalla S.A. sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito del Sistema nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

4. Oggetto dell'accordo quadro

L'accordo quadro da stipulare con n. 1 operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.lgs. 50 del 2016, ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di domiciliazione e di sostituzione di udienza per le cause dinanzi la Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori con sede in Roma ed agli altri organi giurisdizionali sempre con sede in Roma, per le controversie nelle quali sia parte il Comune di Firenze, come sotto descritti

a) Il servizio di domiciliazione, oltre alla domiciliazione in senso stretto, comprende altresì, anche le attività sottoelencate in maniera meramente esemplificativa e non esaustiva:

- Ricezione e ritiro di atti difensivi, documentazione e fascicoli
- Deposito di atti e documentazione presso le cancellerie dei vari organi giurisdizionali;
- Ritiro degli atti di controparte e trasmissione degli stessi all'Avvocatura comunale;
- Accesso agli Uffici UNAEP per notifica atti;
- Ogni altra attività comunque connessa al contenzioso per il quale il Comune di Firenze si è domiciliato su Roma, ivi compresi accessi alle cancellerie degli organi giurisdizionali per eventuali informazioni e quant'altro occorra per la regolare costituzione in giudizio o per la

gestione del contenzioso.

- Comunicazione all'Avvocatura comunale delle scadenze processuali e dei rinvii di udienza stabiliti dall'Autorità Giudiziaria.

b).-Il servizio di sostituzione d'udienza comprende anche le seguenti attività elencate in maniera meramente esemplificativa e non esaustiva:

- Studio degli scritti difensivi predisposti dall'Avvocatura Comunale per la singola controversia, nonché eventuale previo confronto con l'avvocato che ha predisposto la difesa nell'interesse dell'Amministrazione per eventuali ulteriori specifiche su punti nodali del contenzioso;
- Sostituzione, con delega, a tutte le udienze e camere di consiglio fissate per la singola controversia.
- Comunicazione all'Avvocatura Comunale dei rinvii d'udienza stabiliti alle singole udienze presidiate
- Tempestiva comunicazione degli esiti dell'udienza e/o Camera di Consiglio e degli eventuali rinvii

5. Valore e disciplina dell'accordo quadro

L'importo stimato complessivo dell'Accordo quadro è pari a € 55.000,00 (cinquantacinquemila/euro) IVA e CAP escluse. L'importo complessivo dell'accordo quadro comprensivo dell'eventuale proroga tecnica di cui all'art 5 comma c) del capitolato, non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto, con la conseguenza che il suo mancato raggiungimento non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'aggiudicatario.

Pertanto l'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante per l'Amministrazione, che non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale importo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante con la presente richiesta di preventivo avvia la procedura per l'affidamento di un accordo quadro con N. 1 (uno) operatore economico, previa presentazione di un'offerta di ribasso percentuale sui prezzi posti a base dell'affidamento, che sono rispettivamente pari, per i servizi di domiciliazione, ad euro 100,00 ad esclusione di iva e cap e, per i servizi di sostituzione di udienza, ad euro 250,00 esclusi iva e cap.

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro avverrà con apposita determinazione dirigenziale sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico nel modulo A.

6. Durata dell'accordo quadro

L'accordo quadro stipulato avrà durata pari a 48 mesi dall'aggiudicazione, salvo la conclusione anticipata in caso di esaurimento dell'importo massimo complessivo. Laddove ne ricorresse l'esigenza, l'aggiudicatario, alla scadenza naturale del contratto, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, si obbliga a concedere una proroga tecnica agli stessi patti e condizioni per ulteriori sei mesi, allo scopo di garantire la continuità del servizio, a semplice richiesta della Direzione Avvocatura, da inoltrarsi a mezzo di posta elettronica certificata indicata in sede di offerta all'interno del Modulo A.

7. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/11/2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la gara in assenza di ribassi sui prezzi indicati.

8. Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

- documentazione sottoscritta dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, conformemente al modello **DGUE** allegato e messo a disposizione nella documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. Detta dichiarazione sostitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R.445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

- documento "PASSOE" relativo al concorrente, debitamente sottoscritto.
Trattandosi di strumento necessario per l'espletamento dei controlli, qualora il PASSOE non fosse prodotto, o quello presentato non fosse conforme, sarà attivata nei confronti del concorrente la procedura di soccorso istruttorio, con assegnazione di un termine, a pena di esclusione, per la produzione o l'integrazione del PASSOE.
- Il **preventivo** dovrà contenere obbligatoriamente a pena di esclusione il ribasso percentuale sui prezzi posti a base dell'affidamento (al netto di IVA e Cap) per i servizi così come descrittiniell'art. 1 del capitolato. Il preventivo dovrà essere conforme al **modulo A** allegato e dovrà essere inserito dall'operatore economico nell'apposito spazio su START. Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante. Il preventivo è da intendersi valido per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione del medesimo.

Nota bene: Tenuto conto che il Sistema START non consente di indicare più ribassi percentuali, l'operatore economico che avrà distinto, all'interno del modulo A i ribassi percentuali riferiti rispettivamente al servizio di domiciliazione e di sostituzione di udienza, inserirà nel campo apposito generato da start il prezzo complessivo dei due servizi (servizio di domiciliazione + servizio di sostituzione di udienza) dato dalla somma dei prezzi così come ribassati nel Modulo A. Tale indicazione è meramente strumentale alle specifiche tecniche della piattaforma e, dunque, l'aggiudicazione avverrà tenendo conto dei ribassi contenuti nel MODULO A. Nel caso di discordanza tra l'offerta generata da START ed il Modulo A, prevarrà comunque il Modulo A.

- Il **modello di offerta economica** generato dal sistema che deve contenere l'indicazione del prezzo complessivo dei due servizi (servizio di domiciliazione + servizio di sostituzione di udienza) dato dalla somma dei prezzi così come ribassati nel Modulo A.

A tal fine l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
 - Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
 - Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
 - Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Il documento "**PASSOE**" relativo al concorrente debitamente sottoscritto.

9. Criterio di aggiudicazione dell'accordo quadro e degli appalti attuativi

L'aggiudicazione dell'accordo quadro sarà effettuata in base al ribasso sui prezzi dei singoli servizi posti a base dell'affidamento contenuti nel modulo A e nel preventivo.

10. Forma dell'accordo quadro e degli appalti attuativi e assolvimento dell'imposta di bollo

La stipulazione dell'accordo quadro e degli appalti attuativi, avverranno, previa adozione di determinazione dirigenziale, con scrittura privata con scambio della corrispondenza secondo gli usi del commercio (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze); A tal fine i contratti si intenderanno perfezionati con la lettera di affidamento del contratto sottoscritta digitalmente dalla stazione appaltante e dall'aggiudicatario, scambiata via PEC;

La lettera di affidamento, è assoggettata ad imposta di bollo di € 16,00, a carico dell'aggiudicatario.

11. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è il Direttore della Direzione Avvocatura, Avv. Antonella Pisapia.

12. Trattamento dei dati personali:

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto a codesto operatore di fornire dati e informazioni,

anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento GDPR 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

13. Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte dell'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

14. Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

15. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

16. Diritti dell'operatore economico: relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

17. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze;

Responsabile interno del trattamento dei dati è l'Avv. Antonella Pisapia, Direttore dell'Avvocatura del Comune di Firenze;

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e i dipendenti del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente

appalto;

18. Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

19. Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dall'operatore economico non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono cordiali saluti

Il Direttore
Avv. Antonella Pispia

Allegati:
DGUE
Modulo A