

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/05399

Del: 07/09/2021

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Riscatto strumentazione scanner Microfilm WWL Uscan + HD LTE s/n 0844288 completo di PC controller e Monitor per Sezione Storica - Biblioteca delle Oblate

### LA RESPONSABILE P.O BIBLIOTECHE

### Richiamata:

- Delibera CC n. 6 del 22.02.2021 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2021-2023: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30/03/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- Determina Dirigenziale n. 567/2021: “Approvazione assetto dell’area delle posizioni organizzative (P.O.)

- Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528-2021 “; è stato prorogato l’incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;

**Rilevata** la necessità vista la scadenza del periodo di noleggio, di provvedere al riscatto del materiale oggetto dell’affidamento effettuato con Provvedimento dirigenziale 2020/10566 e successiva proroga con Provvedimento dirigenziale 2021/3767 di un servizio di noleggio per un totale di 10 mesi per un sistema Uscan + HD LTE completo di PC controller e monitor dedicato alla scansione dei microfilm della Sezione storica presente nella Biblioteca delle Oblate;

**Ritenuto** opportuno e necessario, procedere al riscatto di tale strumentazione indispensabile per la visualizzazione e scansione delle immagini presenti nei microfilm della biblioteca delle Oblate;

#### **Richiamati**

- Provvedimento dirigenziale 2021/3492 del 04/06/2021 Piano triennale di investimenti - Codice opera 200030: “Biblioteche e Archivi comunali - Acquisto arredi e attrezzature - anno 2021 € 200.000, con finanziamento a mutuo da assumere” (capitolo E. 55300/ U 53307) presenta nella descrizione l’acquisto Scanner Microfilm sistema Uscan + HD LTE completo di PC controller e Monitor;
- Provvedimento dirigenziale 2021/4042 del 30/06/2021, con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per gli interventi finanziati;

**Visto** il preventivo, trasmesso dalla ditta A.M. Image, con sede a Bologna, di proposta riscatto dello scanner Microfilm WWL Uscan + HD LTE s/n 0844228 attualmente a noleggio presso la Sezione storica della Biblioteca delle Oblate, quantificata in € 300,00 + Iva 22% costo per l’intero riscatto, per un totale di € 366,00 con prot. 279492 del 02/09/2021;

**Ritenuto** quindi di provvedere al riscatto della fornitura della strumentazione in oggetto dalla Ditta A.M. Image s.r.l., Via della Salute, 16/10 40132 Bologna C.F. P.Iva 02285620379;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 "il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i parerei, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitti di interessi";
- della pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 32 e del D. Lgs. 33/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126/2010 ss.mm.ii;

riscatto in forma digitale;

- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile PO Biblioteche, e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse fra la medesima ed i Beneficiari del presente atto;

**Visti:**

- il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- l'art. 36 D. Lgs 50/2016, e ss.mm.ii
- il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico ordinamento Enti Locali;

- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1) di riscattare la strumentazione dello scanner Microfilm WWL Uscan + HD LTE s/n 0844288 completo di PC controller e Monitor dalla ditta A.M. Image, Via della Salute, 16/10 40132 Bologna C.F. P.Iva 02285620379 (cod. forn. 29383) e di sostenere la spesa complessiva di € 300,00 + iva 22% = € **366,00**;

2) di sub impegnare l'importo complessivo di € 366,00 IVA compresa **24467** a favore della ditta A.M. Image, Via della Salute, 16/10 40132 Bologna, (C.B. 29383) sul sub impegno generico 2021/6018 - Cap 53307 - Codice Opera 200030 - CUP H19J21002690004 - **CIG: Z6732EA6EA**;

3) di individuare quale Responsabile Unica del Procedimento la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile PO Biblioteche.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Proposta riscatto strumentazione microfilm.pdf - Of15f1c17f5848f12172e25952fc6bebe1cc2ecc50a0447b983a5a672dc20c5a

Firenze, lí 08/09/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	53307		2021/6018	1	€ 366,00	29383 - A.M. IMAGE S.R.L.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

