



Direzione Servizi Sociali

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del DLgs n. 50/2016, mediante il sistema telematico acquisti regionale della Toscana (START) per l'appalto del Servizio di accoglienza diurna per persone senza dimora ed in condizione di svantaggio e marginalità sociale denominato "Centro Diurno La Fenice", sito in Firenze, in Via del Leone n. 35, e gestione della procedura per le Residenze virtuali- CPV: 85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio.

CIG: 8899106E93

PROGETTO SINTETICO DI SERVIZIO

(art. 23, commi 14 e 15 D. lgs. 50/2016)

Relazione tecnico illustrativa

Premessa

Il presente progetto riporta la descrizione sintetica del servizio che si intende appaltare, nei suoi principali aspetti, rimandando il dettaglio dei medesimi ai restanti documenti di gara: capitolato speciale d'appalto, disciplinare e il bando di gara. La finalità del servizio oggetto del presente appalto è quella di rispondere in modo più coerente ai bisogni emergenti dei cittadini senza dimora in condizione di grave marginalità sociale (*homelessness*), di consolidare e potenziare l'attuale sistema dei progetti integrati di accoglienza con gli altri strumenti di contrasto alla grave emarginazione adulta.

Normativa di riferimento

Legge 8 novembre 2000, n. 328;

Legge regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 41;

Documento dal titolo: "Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Oggetto

Oggetto del presente appalto è il Servizio di accoglienza diurna per persone senza dimora (SFD) ed in condizione di svantaggio e grave marginalità sociale presso la struttura di proprietà del Comune di Firenze, denominata "Centro diurno La Fenice", sita in Firenze con ingresso da Via del Leone n. 35, con annessa la gestione delle residenze virtuali.

La durata dell'appalto è di **mesi 36 (trentasei)**, decorrenti dalla data di affidamento anticipato del servizio, presumibilmente dal **1° novembre 2021 e fino al 31 ottobre 2024**.

Prestazioni richieste

Gli interventi di cui al presente appalto, si declinano nelle seguenti prestazioni:

A. Accesso e accoglienza

- 1) Sportello accoglienza e ingresso. Il servizio di prima accoglienza deve essere erogato attraverso un punto di accesso unico attraverso il quale gli operatori ad esso dedicati avranno cura di:
 - a) fornire al cittadino le informazioni circa i servizi erogati dal centro diurno;

- b) svolgere una prima analisi dei fabbisogni valutando i principali fattori di vulnerabilità e di rischio della persona, orientandola altresì verso i servizi presenti sul territorio, maggiormente rispondenti al proprio bisogno;
 - c) calendarizzare il colloquio di accoglienza per l'accesso al Centro diurno;
- 2) Accesso al Centro diurno. L'accesso al centro diurno avviene su invio dello sportello accoglienza e ingresso attraverso un *colloquio di primo contatto*. In particolare, il soggetto aggiudicatario deve:
- a) individuare un operatore del centro diurno quale professionista di riferimento dell'utente;
 - b) garantire l'accoglienza delle persone in condizione di emergenza, avendo altresì cura di individuare eventuali altri servizi di pronta accoglienza ove indirizzare la persona;
 - c) registrare (su dispositivo informatico) gli utenti che vi accedono, con l'indicazione delle generalità anagrafiche ed i relativi documenti di identità ivi compreso il titolo di soggiorno in corso di validità, nel pieno rispetto della normativa circa il trattamento dei dati personali, nel pieno rispetto della normativa di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*);
 - d) predisporre, per ciascun utente, una cartella personale informatizzata con i dati del soggetto fruitore dei servizi ed i dati inerenti al suo percorso personale e sociale all'interno del Centro Diurno, nel pieno rispetto della normativa di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*);
 - e) garantire il monitoraggio informatico circa la tipologia ed il numero delle prestazioni erogate e degli interventi effettuati;

B. Servizi di bassa soglia

- 3) Attività di prevenzione e sensibilizzazione sociosanitaria. Il soggetto aggiudicatario deve garantire, anche in accordo e collaborazione con la Società della Salute di Firenze, l'attività di prevenzione e sensibilizzazione in ambito sociosanitario. In particolare:
- a) La prevenzione delle morbosità connesse alla vita di strada;
 - b) Il supporto psicologico individuale e di gruppo;
 - c) Attività di prevenzione dalle dipendenze, attraverso la costituzione di gruppi di auto mutuo aiuto, ovvero di orientamento verso i servizi pubblici territoriali, ovvero la distribuzione dei presidi di protezione individuale;
- 4) Servizio di orientamento. Il Soggetto aggiudicatario garantisce agli utenti del Centro diurno le informazioni utili circa i servizi pubblici e privati del territorio in relazione ai bisogni espressi, avendo cura di indirizzare ed accompagnare l'utente laddove necessario in ragione della condizione di grave marginalità;
- 5) Servizio colazioni. Il soggetto aggiudicatario si obbliga alla somministrazione di almeno n. 40 colazioni giornaliere, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 9:00 – 10:30. La colazione può essere consumata in struttura (in luogo appositamente attrezzato secondo le normative vigenti in materia di somministrazione e consumazione dei pasti e nel rispetto delle disposizioni in materia di distanziamento e di prevenzione del rischio da Covid-19), oppure consegnata all'utente per l'asporto. Essa si compone in un prodotto dolce/salato ed una bevanda calda (caffè/thè/latte);
- 6) Servizio doccia. Il soggetto aggiudicatario deve garantire almeno n. 15 docce giornaliere, dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e deve prevedere, per ciascun utente, la fornitura di un Kit di pulizia unisex (monouso) completo di sapone e/o bagnoschiuma, shampoo, schiuma barba, rasoio usa e getta, telo doccia ed eventualmente cambio biancheria intima. Deve altresì essere prevista la distribuzione di assorbenti igienici per le donne;

- 7) Cura della persona. Il soggetto aggiudicatario garantisce agli utenti del Centro diurno il servizio di estetista (cura dell'aspetto e della salute della pelle), di parrucchiere (cura dell'aspetto e della salute dei capelli) e di pedicure (cura dell'aspetto e della salute dei piedi);
- 8) Smart Lockers. Il soggetto aggiudicatario deve garantire il servizio lockers (la disponibilità temporanea in comodato d'uso esclusivo di un armadietto) per gli utenti in carico e che hanno intrapreso un percorso personalizzato di empowerment. L'accesso libero al locker deve essere consentito esclusivamente durante gli orari di apertura del Centro diurno, fermo restando che la responsabilità degli effetti conservati all'interno del medesimo rimane esclusivamente dell'utente.
- 9) Ricarica smartphone and device. Il soggetto aggiudicatario deve garantire durante gli orari di apertura, un servizio di ricarica dei telefonini in appositi armadietti debitamente attrezzati, per gli utenti ammessi alla frequenza del Centro diurno;
- 10) Servizio di lavanderia. Il soggetto aggiudicatario deve garantire agli utenti, a cadenza settimanale, nei giorni di apertura e secondo un calendario di prenotazioni, il servizio di lavanderia e asciugatura;
- 11) Servizio di guardaroba. Il soggetto aggiudicatario garantisce, a cadenza bisettimanale, la distribuzione di indumenti e beni non alimentari di prima necessità per gli utenti del Centro diurno, avendo cura di procedere secondo necessità;
- 12) Servizio deposito. Il soggetto aggiudicatario garantisce agli utenti che frequentano il Centro diurno un servizio temporaneo di deposito bagagli (valigie) per un massimo di n. 2 colli a persona, previa tracciabilità degli stessi. Il servizio deve essere disciplinato da apposito regolamento interno, fermo restando che la responsabilità degli effetti conservati all'interno dei bagagli rimane esclusivamente dell'utente.
- 13) Anticipazione Spese per interventi di sostegno economico e di inclusione sociale in favore degli utenti del centro e di persone in condizioni di disagio in genere (fino a concorrenza dell'importo massimo di € 75.000,00 per l'intera durata dell'appalto).
- 14) Attività di pulizia e di sanificazione della struttura. Il soggetto aggiudicatario deve eseguire la disinfestazione e la sanificazione degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti secondo le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19 e consentire l'avvio delle attività di accoglienza diurna assicurando l'idoneità igienico - funzionale degli stessi, provvedendo alla sostituzione di suppellettili o attrezzature non idonee all'uso previsto dal presente capitolato. Il soggetto affidatario verifica quotidianamente lo stato di pulizia e di sanificazione dei locali di uso.

C. Servizi di seconda soglia

- 15) Attività di coordinamento delle reti territoriali di contrasto alla condizione di grave marginalità sociale. Il soggetto aggiudicatario deve garantire il necessario raccordo e coordinamento, con le organizzazioni di terzo settore che svolgono la loro attività nell'ambito dei servizi di contrasto alla grave marginalità sociale nel territorio del Comune di Firenze. Tale raccordo riguarda i servizi e le strutture di accoglienza residenziale e semiresidenziale, l'attività delle unità strada, i servizi di prossimità.
- 16) Progetto personalizzato di emancipazione e presa in carico. Il soggetto affidatario deve predisporre, per ciascun ospite, il progetto personalizzato di inclusione finalizzato alla emancipazione dalla condizione di grave deprivazione socioeconomica. Il Progetto, condiviso con i destinatari, deve prevedere una "*presa in carico globale*" della persona, attraverso l'accompagnamento verso un sistema integrato d'interventi e servizi (in via esemplificativa: *percorsi verso l'autonomia, orientamento e accompagnamento verso percorsi di formazione e lavoro, etc.*). Esso deve prevedere, altresì, da parte dei beneficiari, una condivisione alle azioni previste, con la conseguente adozione di comportamenti virtuosi.
- 17) Accompagnamento personalizzato di regolarizzazione documenti. Il soggetto aggiudicatario deve garantire agli utenti il necessario affiancamento al fine di attivare le procedure finalizzate

alla regolarizzazione ovvero all'acquisizione di documenti personali qualora mancanti ovvero al rinnovo dei medesimi (permessi di soggiorno, carta di identità, tessera sanitaria, altri documenti);

- 18) Mediazione linguistico-culturale. Il soggetto aggiudicatario deve attivare il servizio di mediazione linguistica e culturale per gli utenti. A tal fine, garantisce la presenza giornaliera di un professionista mediatore all'interno del Centro diurno.

Il soggetto aggiudicatario avrà cura di erogare le prestazioni sopra riportate nel pieno rispetto delle normative vigenti che disciplinano le misure di contenimento del contagio dal virus Covid-19, avendo cura di predisporre i relativi piani di prevenzione e di protezione ed eventuali protocolli anti-contagio a tutela degli ospiti.

Il soggetto aggiudicatario, altresì, non può rifiutare l'ingresso al Centro diurno ai destinatari dei servizi del presente appalto, salvo fondata e motivata ragione e comunque previo raccordo con l'Amministrazione comunale.

Gestione delle Residenze virtuali

Il soggetto aggiudicatario organizza la sede principale di domiciliazione delle persone "senza fissa dimora", in Via del Leone, 35, Firenze, garantendo il necessario raccordo e coordinamento delle azioni di supporto all'acquisizione, permanenza e cancellazione della residenza anagrafica virtuale del Comune di Firenze di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 50/2016 del 24/02/2016. In particolare, dovrà garantire:

- 1) la gestione delle liste di iscritti presso la sede di Via del Leone, 35, Firenze: iscrizioni, permanenza, variazioni, cancellazioni;
- 2) la gestione e distribuzione della posta ai cittadini senza fissa dimora iscritti in Via del Leone, 35;
- 3) le informazioni e la consulenza ai cittadini senza fissa dimora (SFD);
- 4) il raccordo e coordinamento delle associazioni che aderiscono alla procedura di acquisizione, permanenza e cancellazione della residenza anagrafica virtuale;
- 5) la collaborazione con i Servizi Sociali ed i Servizi Demografici del Comune di Firenze per la gestione della suddetta procedura;

A tal fine, provvede:

- a) alla gestione del front office per la consulenza e all'affiancamento alla corretta presentazione delle richieste di acquisizione della residenza virtuale (ovvero di riacquisizione a seguito della cancellazione delle persone in carico al Servizio Sociale professionale), verificando la documentazione in possesso del richiedente ed acquisendo le informazioni utili circa la presenza della persona sul territorio comunale, la condizione di marginalità sociale e di assenza di dimora ed ogni altra utile informazione a corredo della richiesta medesima,
- b) alla gestione delle notifiche di diniego all'utenza su richiesta del Servizio Anagrafe del Comune di Firenze;
- c) alla gestione della posta ordinaria ed alla verifica della permanenza sul territorio delle persone residenti in Via del Leone, 35, attraverso il raccordo ed il coordinamento con le associazioni che hanno aderito alla procedura di acquisizione della residenza e con la Direzione Servizi Sociali e Servizi Demografici del Comune di Firenze;

Figure professionali

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'affidatario dovrà garantire la presenza delle figure professionali necessarie, in funzione delle specifiche prestazioni richieste. In particolare:

| <i>Figure professionali</i> | <i>n.</i> | <i>Livello CCNL della cooperazione sociale</i> |
|--|-----------|--|
| Coordinatore responsabile del servizio | 1 | D2 |
| Educatore professionale socio pedagogico | 1 | D2 |

| | | |
|--|---|----|
| Educatore (senza titolo) | 5 | D1 |
| Operatore (peer supporter) | 1 | C3 |
| Mediatore linguistico culturale | 1 | D1 |
| Operatore addetto alle pulizie | 1 | A1 |
| Operatore addetto alla gestione delle residenze virtuali | 2 | D1 |
| Operatore amministrativo | 1 | D1 |

Disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Comune e quello del gestore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico del Comune di Firenze, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Base d'asta e valore iniziale dell'appalto. Prospetto economico

L'importo complessivo, per l'intera durata dell'appalto, riconosciuto all'aggiudicatario e posto a base di gara, IVA esclusa, è pari a **€ 1.285.372,40** (di cui € 75.000,00 per componenti non soggette a ribasso)

Il valore iniziale stimato, per l'intera durata dell'appalto, di **€ 1.285.372,40** iva esclusa è stato così determinato:

- a) **€ 952.228,68** costi del personale;
- b) **€ 6.000,00** costi per attività di supervisione;
- c) **€ 90.000,00** costi Kit docce e servizi di prevenzione e cura della persona;
- d) **€ 19.500,00** costi colazione;
- e) **€ 10.000,00** costi kit lockers e armadietti ricarica cellulari (importo una tantum nel triennio)
- f) **€ 63.000,00** costi per manutenzione ordinaria e utenze;
- g) **€ 69.643,72** costi generali di gestione e utile impresa;
- h) **Oneri per valutazione rischi da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso: € 0,00 (eurozero)** in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisano rischi di interferenza;
- i) **€ 75.000,00** spese interventi di sostegno economico destinatari non sottoposti a ribasso d'asta

La quantificazione del costo della manodopera è stata individuata facendo riferimento al CCNL delle cooperative sociali del settore sociosanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, sulla base delle tabelle redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali approvate con Decreto 7/2020 del 17 febbraio 2020, di cui si riporta la tabella relativa al costo medio orario per i lavoratori del medesimo comparto a far data settembre 2020.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV

COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO

| Livelli | A1 | A2 | B1 | C1 | C2 | C3/D1 | C3/D1 con i.p. | D2 | D2 con i.p. | D3/E1 | E2 | E2 con i.p. | F1 | F1 con i.p. | SETTEMBRE 2020 | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | F2 | F2 con i.d. |
| A-Elementi retribuitivi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minimi contr.li conglobati mensili | 1.254,59 | 1.266,21 | 1.325,21 | 1.425,21 | 1.467,90 | 1.511,25 | 1.511,25 | 1.594,15 | 1.594,15 | 1.697,04 | 1.831,74 | 1.831,74 | 2.023,07 | 2.023,07 | 2.310,41 | 2.310,41 |
| Anzianità (tre scatti) | 34,86 | 40,29 | 48,81 | 55,77 | 58,89 | 61,98 | 61,98 | 69,72 | 69,72 | 69,72 | 80,58 | 94,50 | 118,53 | 118,53 | 139,44 | 139,44 |
| Indennità professionali | | | | | | | 61,97 | | | 154,94 | | | 258,23 | 258,23 | 232,41 | 232,41 |
| Indennità di funzione | | | | | | | | | | | 77,47 | | 154,94 | 154,94 | 232,41 | 232,41 |
| Altre indennità | 31,99 | 32,29 | 33,79 | 36,34 | 37,43 | 38,54 | 38,54 | 40,65 | 40,65 | 43,27 | 46,71 | 46,71 | 51,59 | 51,59 | 58,92 | 58,92 |
| Totale mensile | 1.321,44 | 1.338,79 | 1.407,81 | 1.517,32 | 1.564,22 | 1.611,77 | 1.673,74 | 1.704,52 | 1.859,46 | 1.820,89 | 2.050,42 | 2.231,18 | 2.348,13 | 2.451,42 | 2.741,18 | 2.741,18 |
| TOTALE A (ANNUO)* | 17.178,72 | 17.404,27 | 18.301,53 | 19.725,16 | 20.334,86 | 20.953,01 | 21.758,62 | 22.158,76 | 24.172,98 | 23.671,57 | 26.655,46 | 29.005,34 | 30.525,69 | 31.868,46 | 35.635,34 | 35.635,34 |
| B-Oneri previd. e ass.vi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inps (27,33%) | 4.694,94 | 4.756,59 | 5.001,81 | 5.390,89 | 5.557,52 | 5.726,46 | 5.946,63 | 6.055,99 | 6.606,48 | 6.469,44 | 7.284,94 | 7.927,16 | 8.342,67 | 8.709,65 | 9.739,14 | 9.739,14 |
| Inail - (9,00%) | 515,36 | 522,13 | 549,05 | 591,75 | 610,05 | 628,59 | 652,76 | 664,76 | 725,19 | 710,15 | 799,66 | 870,16 | 915,77 | 956,05 | 1.069,06 | 1.069,06 |
| TOTALE B | 5.210,30 | 5.278,72 | 5.550,86 | 5.982,64 | 6.167,57 | 6.355,05 | 6.599,39 | 6.720,75 | 7.331,67 | 7.179,59 | 8.084,60 | 8.797,32 | 9.258,44 | 9.665,70 | 10.808,20 | 10.808,20 |
| C-Altri Oneri | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oneri per la Sicurezza | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Trattamento fine rapporto | 1.272,50 | 1.289,21 | 1.355,67 | 1.461,12 | 1.506,29 | 1.552,07 | 1.611,75 | 1.641,39 | 1.790,59 | 1.753,45 | 1.974,48 | 2.148,54 | 2.261,16 | 2.360,63 | 2.639,65 | 2.639,65 |
| Rivoluzione T.F.R. (1,8673%) | 142,57 | 144,44 | 151,89 | 163,70 | 168,76 | 173,89 | 180,58 | 185,90 | 200,61 | 196,45 | 221,22 | 240,72 | 253,53 | 264,48 | 295,74 | 295,74 |
| Previdenza complementare (1,50%) | 257,68 | 261,06 | 274,52 | 295,88 | 305,02 | 314,30 | 326,38 | 332,38 | 362,59 | 355,07 | 399,83 | 435,08 | 457,89 | 478,03 | 534,53 | 534,53 |
| Assistenza Sanitaria Integrativa | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 |
| TOTALE C | 1.938,75 | 1.960,71 | 2.048,08 | 2.186,70 | 2.246,07 | 2.306,26 | 2.384,71 | 2.423,67 | 2.619,79 | 2.570,97 | 2.861,53 | 3.090,34 | 3.238,38 | 3.369,14 | 3.735,92 | 3.735,92 |
| COSTO ANNUO | 24.327,77 | 24.643,70 | 25.900,47 | 27.894,50 | 28.748,50 | 29.614,32 | 30.742,72 | 31.303,18 | 34.124,44 | 33.422,13 | 37.601,59 | 40.893,00 | 43.022,51 | 44.903,30 | 50.179,46 | 50.179,46 |
| Ind. Turno (11,70%) | 2.785,08 | 2.821,65 | 2.967,11 | 3.197,92 | 3.296,77 | 3.396,98 | 3.527,59 | 3.592,46 | 3.919,01 | 3.837,72 | 4.321,48 | 4.702,45 | 4.948,94 | 5.166,63 | 5.777,33 | 5.777,33 |
| TOTALE COSTO ANNUO | 27.112,85 | 27.465,35 | 28.867,58 | 31.092,42 | 32.045,27 | 33.011,30 | 34.270,31 | 34.895,64 | 38.043,45 | 37.259,85 | 41.923,07 | 45.595,45 | 47.971,45 | 50.069,93 | 55.956,79 | 55.956,79 |
| COSTO ORARIO | 17,51 | 17,74 | 18,65 | 20,09 | 20,70 | 21,33 | 22,14 | 22,54 | 24,58 | 24,07 | 27,08 | 29,45 | 30,99 | 32,34 | 36,15 | 36,15 |
| COSTO ORARIO Lavoratori tempo determinato - IRAP 3,90% (*) | 18,18 | 18,41 | 19,35 | 20,85 | 21,49 | 22,13 | 22,98 | 23,40 | 25,51 | 24,98 | 28,11 | 30,57 | 32,16 | 33,57 | 37,52 | 37,52 |
| ORARIO DI LAVORO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ore teoriche (38 ore x 52 settimane) | | 1976 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ore mediamente non lavorate | | 428 | | | | | | | | | | | | | | |
| Così suddivise | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ferie | | 165 | | | | | | | | | | | | | | |
| Festività e festività sopresse | | 108 | | | | | | | | | | | | | | |
| Assemblee sindacali | | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| Malattia, gravidanza, infortunio | | 120 | | | | | | | | | | | | | | |
| Diritto allo studio | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Formazione professionale | | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| Formazione, permessi R.L.S.(D.Lgs.81/2008) e s.m. | | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ore mediamente lavorate | | 1548 | | | | | | | | | | | | | | |

(*) 3,90% - Aliquota IRAP ordinaria; le Regioni possono deliberare valori differenti.
 (Il totale costo orario comprende l'indennità di turno. Pertanto detta indennità non va considerata nel caso in cui l'articolazione dell'orario non preveda turnazioni.)

| Ore medie | 1548 | A1 | A2 | B1 | C1 | C2 | C3/D1 | C3/D1-ip | D2 | D2 - ip |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Totale costo annuo | 24.327,77 | 24.643,70 | 25.900,47 | 27.894,50 | 28.748,50 | 29.614,32 | 30.742,72 | 31.303,18 | 34.124,44 | 33.422,13 |
| Costo orario | 15,72 | 15,92 | 16,73 | 18,02 | 18,57 | 19,13 | 19,86 | 20,22 | 22,04 | |
| Ore medie | 1548 | D3/E1 | E2 | E2 - ip | F1 | F1 - ip | F2 | F2 - ip | | |
| Totale costo annuo | 33.422,13 | 37.601,59 | 40.893,00 | 43.022,51 | 44.903,30 | 50.179,46 | 50.179,46 | | | |
| Costo orario | 21,59 | 24,29 | 26,42 | 27,79 | 29,01 | 32,42 | 32,42 | | | |

Pertanto, sulla base dei calcoli effettuati, tenendo conto del costo del lavoro secondo la tabella ministeriale sopra riportata, è stato ricavato il seguente costo del personale:

| | N | Ctg. | ore/sett. | ore/anno | ore/triennio | costo orario | costo annuo | costo triennio |
|--|---|------|-----------|----------|--------------|--------------|---------------------|---------------------|
| Costi del personale | | | | | | | | |
| Coordinatore responsabile del servizio | 1 | D2 | 30 | 1560 | 4680 | 20,22 € | 31.543,20 € | 94.629,60 € |
| Educatore professionale socio pedagogico | 1 | D2 | 26 | 1352 | 4056 | 20,22 € | 27.337,44 € | 82.012,32 € |
| Educatore (senza titolo) per l'accoglienza | 2 | D1 | 44 | 2288 | 6864 | 19,13 € | 43.769,44 € | 131.308,32 € |
| Educatore (senza titolo) per lo sportello di accesso al centro | 3 | D1 | 96 | 4992 | 14976 | 19,13 € | 95.496,96 € | 286.490,88 € |
| Operatore (peer supporter) | 1 | C3 | 15 | 780 | 2340 | 18,02 € | 14.055,60 € | 42.166,80 € |
| Mediatore linguistico culturale | 1 | D1 | 20 | 1040 | 3120 | 19,13 € | 19.895,20 € | 59.685,60 € |
| Operatore addetto alle pulizie | 1 | A1 | 35 | 1820 | 5460 | 15,72 € | 28.610,40 € | 85.831,20 € |
| Operatore addetto alla gestione della posta residenze virtuali | 1 | D1 | 30 | 1560 | 4680 | 19,13 € | 29.842,80 € | 89.528,40 € |
| Operatore addetto alle richieste e dinieghi residenze virtuali | 1 | D1 | 12 | 624 | 1872 | 19,13 € | 11.937,12 € | 35.811,36 € |
| Addetto amministrativo | 1 | D1 | 15 | 780 | 2340 | 19,13 € | 14.921,40 € | 44.764,20 € |
| totale costi del personale | | | | | | | 317.409,56 € | 952.228,68 € |

L'elenco del personale attualmente impiegato

Di seguito si riporta il prospetto relativo al personale attualmente impiegato nella gestione del servizio.

| Numero delle unità impiegate | Profilo Professionale | Livello inquadramento secondo il CCNL - cooperative sociali | Scatti anzianità | | | | | |
|------------------------------|-------------------------|---|------------------|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | EDUCATORE PROFESSIONALE | liv. D2 | | | | | X | |
| 1 | OPERATORE | liv. C3 | | | | | X | |
| 1 | SEGRETARIA | liv. D1 | | | | X | | |
| 1 | OPERATORE | liv. D2 | | | X | | | |
| 1 | OPERATORE | liv. D1 | | | X | | | |
| 1 | OPERATORE | liv. A1 | | X | | | | |
| 1 | OPERATORE | liv. A1 | | X | | | | |
| 1 | ADDETTO PULIZIE | liv. A1 | | X | | | | |
| 1 | OPERATORE | liv. A1 | X | | | | | |
| 1 | ADDETTO PULIZIE | liv. A1 | X | | | | | |
| 1 | OPERATORE | liv. A1 | X | | | | | |

Valore globale del contratto di appalto

Prospetto economico

Il prospetto economico sotto riportato è stato ricavato tenendo conto:

- 1) Del valore delle prestazioni oggetto del contratto di appalto e del valore (non soggetto a ribasso) dei costi per la sicurezza (DUVRI);
- 2) Del valore di eventuali ulteriori opzioni, quali: **ripetizione servizio analogo** (ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016), **proroga tecnica** (ai sensi dell'art. 106, comma 11), per un periodo massimo di quattro mesi.

| A) IMPORTO DEL SERVIZIO IVA ESCLUSA | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| A | Importo triennale | € 1.285.372,40 |
| B) OPZIONI E RINNOVI IVA ESCLUSA | | |
| B.1 | Ripetizione servizio analogo (all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016) | € 1.285.372,40 |
| B.2 | Proroga (art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016) | € 145.041,38 |
| | VALORE GLOBALE DEL CONTRATTO IVA ESCLUSA | € 2.715.786,18 |

Il Direttore della Direzione Servizi Sociali
Dott. Vincenzo Cavalleri