

CAPITOLATO

Per la realizzazione del SEMINARIO FINALE A FAVORE CITTADINI PAESI TERZI, con relativo catering, relativo al PROGETTO FAMI EULIM cod. 2702. Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo Nazionale 2.3 – Qualificazione dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di Paesi terzi (Capacity building). Art. 36 comma 2 lettera a) e ART. 95 COMMA 7 D. Lgs 50/2016.

CUP H19D19000030007

CIG ZF33216116

CPV 80500000-9 Servizi di formazione 80522000-9 Seminari di formazione

ART. 1 Finalità e Oggetto

Il progetto FAMI EULIM ha l'obiettivo di migliorare i livelli di programmazione, gestione ed erogazione dei servizi pubblici rivolti ai cittadini di Paesi Terzi. Al suo interno, l'Azione WP5 è quella finale e consiste nella realizzazione di un SEMINARIO CONCLUSIVO la cui finalità è la **DISSEMINAZIONE** dei risultati del percorso EULIM nel suo complesso.

L'azione in oggetto - Azione 5 di Eulim - è connessa alle altre azioni EULIM e ne costituisce il riassunto finale.

Art. 2 Durata

Il programma delle attività in oggetto dovrà essere comunicato entro l'anno 2021.

La tempistica di realizzazione del Seminario Finale è da concordarsi con l'Amministrazione Comunale di Firenze.

ART. 3 Luogo di realizzazione

La sede in cui realizzare il Seminario Finale è già stata individuata dal Comune di Firenze, che ne ha già coperti i costi, ed è il Centro Servizi e Formazione "il Fuligno", Via Faenza, 44, Firenze.

ART. 4

Contenuti e caratteristiche del SEMINARIO FINALE A FAVORE CITTADINI PAESI TERZI, con relativo catering.

Il Seminario Finale del progetto FAMI EULIM, di cui il soggetto realizzatore cura il programma, l'organizzazione e la segreteria, deve integralmente presentare e discutere i risultati delle seguenti azioni svolte da EULIM:

- a) **Governance**, approvazione Cabina di Regia "Migrazione e Coesione" -wp1;
- b) **Ricerche**, Sanitaria e Sociale -wp1;
- c) **Formazione** -wp2;
- d) **Orientamento cittadini stranieri** -wp3;
- e) **Inserimento figure professionali** sociali e sanitarie -wp4;

1. Relatori. I Relatori interni sono i rappresentanti istituzionali ed operativi di Comune di Firenze e Sds di Firenze ed i referenti delle imprese o imprese sociali realizzatrici delle Azioni di cui al punto 1). I Relatori esterni sono da individuare tra gli Esperti in materia;
2. La proposta deve includere l'editing, la stampa e la distribuzione degli atti conclusivi in numero adeguato. Ai partecipanti al Seminario Finale devono essere distribuiti gli atti. Il numero di stampe è considerato come elemento di valutazione per l'affidamento del servizio;
3. La proposta deve includere un piano di disseminazione dei risultati del progetto Eulim;
4. Il Seminario Finale deve essere realizzato in due giornate e deve prevedere l'invito a tutti i partecipanti alle varie azioni di Eulim, tra cui gli enti partecipanti alla Governance di cui all'azione 1, i discenti della formazione di cui all'azione 2, i gestori delle azioni 3 e 4, con la partecipazione di minimo 80 persone;
5. Il servizio di realizzazione del Seminario Finale deve comprendere il Catering;

Lo schema e gli obiettivi del Seminario Finale sono concordati con il soggetto titolare del progetto FAMI EULIM, Comune di Firenze.

Art. 5 Coordinamento

Il soggetto gestore individua il coordinatore del SEMINARIO FINALE che funga da referente e interfaccia per l'amministrazione comunale e lo comunica all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 Importo dell'Attività affidata e pagamenti

Il valore complessivo dell'attività in oggetto è di **€ 5.940,00=** (oltre IVA, se dovuta nei termini di legge).

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rata unica secondo le seguenti modalità:

- Entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività, dietro presentazione di report finale con indicazione analitica delle spese sostenute;

Con tale importo l'affidatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente all'attività medesima, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, essendo escluse revisioni del corrispettivo previsto durante il periodo di durata naturale del contratto. Tale importo s'intende fisso, invariabile e indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui l'affidatario non abbia tenuto presente.

Per l'espletamento del presente servizio non sono previsti rischi da interferenza.

L'affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi e indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti. Con tale corrispettivo l'affidatario s'intende

altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio.

L'affidatario trasmetterà alla stazione appaltante il rendiconto delle spese sostenute al termine dell'attività.

Le fatture o i documenti contabili equipollenti devono pervenire al Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali, Firenze, che, dopo verifica circa il regolare svolgimento del servizio, provvede alla liquidazione di quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di verifica della conformità del servizio rispetto a quanto previsto dal presente contratto.

Le fatture, in formato elettronico, dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- Codice IPA: W3UPXG per fatture intestate al Comune di FIRENZE;

Firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato.

CODICE CIG: ZF33216116

CODICE CUP H19D19000030007

- Numero dell'Atto d'assunzione dell'impegno.

La stazione appaltante procederà al pagamento delle fatture solo a seguito dei controlli previsti dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali da parte dell'affidatario. Conseguentemente, ai fini del pagamento la stazione appaltante acquisisce il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'affidatario. In caso d'inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo segnalati dall'Ispettorato del Lavoro o altro Ente previdenziale o assicurativo, l'Amministrazione si riserva di attivare la procedura di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. n.207 del 5 Ottobre 2010 e s.m.i.

Il valore complessivo dei servizi di cui al PROGETTO EULIM oggetto della presente richiesta è di € 5.940,00= (oltre IVA, se dovuta nei termini di legge).

Art. 7 Privacy

Il soggetto gestore delle attività è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy. Si impegna, secondo le regole e modalità previste nel Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), con particolare riferimento ai dati personali, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti i discenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale. S'impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che IL Comune di Firenze impartirà a riguardo della citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio il gestore, dovrà fornire il nome del responsabile della tenuta dei dati personali. In mancanza dell'indicazione di tale nome s'intenderà responsabile privacy il rappresentante legale del gestore. In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, il gestore e gli altri soggetti eventualmente individuati s'impegnano a osservare le disposizioni in esse indicate. In conseguenza di quanto sopra il gestore diviene, per gli effetti delle normative sopra citate, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.