

Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto di servizi di allestimento ed organizzativi per il Calcio Storico Fiorentino – edizione 2021

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco: Palazzo Vecchio, piazza della Signoria, 50122 Firenze (di seguito anche stazione appaltante o S.A.)

PEC: uff.sindaco@pec.comune.fi.it

e-mail di riferimento: valentina.chirchirillo@comune.fi.it

Profilo di committente: www.comune.fi.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale

CPV: 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi

CIG: 8861919EE4

2. Sistema informatico

La procedura si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice): i preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche "Sistema" o START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana"

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità contenute nelle Norme tecniche di funzionamento precedentemente richiamate;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione del preventivo, risulta in corso di validità ovvero non risulta scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La S.A. utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" disponibile nella pagina di dettaglio della procedura sul Sistema START entro e non oltre le ore 23.59 del **12 agosto 2021**

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici saranno date entro il giorno 16 agosto 2021, pubblicate sul Sito <http://start.toscana.it/> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, l'operatore economico è tenuto ad indicare, nel DGUE, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico nella documentazione di cui alla presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanee nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura tra S.A. e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, possono avvenire tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni inviate dalla S.A. sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominatanoreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

L'operatore economico tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

5. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio complessivo di organizzazione della partita del Calcio Storico Fiorentino in programma in Firenze (Piazza Santa Croce) il giorno 11.9.2021 e lo svolgimento delle iniziative collaterali, comprensivo altresì del servizio di allestimento e disallestimento funzionale del campo di gioco e delle attrezzature varie connesse per l'organizzazione della suddetta gara.

I servizi che il Comune di Firenze intende acquisire sono specificati nel capitolato e nella documentazione tecnica ad esso allegata e parte integrante dello stesso.

6. Valore e disciplina dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto è inferiore alla soglia di cui all'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 c. 1 lett. a) del D.L. 77/2021.

Per l'espletamento del presente appalto sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, per quanto attiene la fase di montaggio e smontaggio delle strutture è stato redatto apposito Piano della Sicurezza e Coordinamento in conformità al D.Lgs.81/08 con l'inserimento in computo di specifico prezzo per l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e oneri non ribassabili di sicurezza pari a 2.500 euro. Per quanto attiene invece la fase gestionale non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI ma si è ritenuto di ricorrere a quanto previsto dal Decreto Semplificazioni del 2021 inserendo a carico dell'appaltatore una figura

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

di Coordinatore della Sicurezza a copertura degli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs.81/08.

Pertanto gli oneri della sicurezza derivanti dalla eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a 2.500 euro per la fase di cantiere e 800 euro per la fase gestionale.

Il contratto è stipulato a corpo.

La stazione appaltante con la presente richiesta di preventivo avvia la procedura per l'affidamento di un appalto di servizi, ai sensi del citato art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 c. 1 lett. a) del D.L. 77/2021.

7. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 agosto 2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 9.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare l'appalto in presenza di preventivi ritenuti non convenienti.

8. Requisiti e Condizioni di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del Codice e dovrà inoltre risultare iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico viene resa mediante il DGUE.

Per la comprova dei requisiti, la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'operatore economico invitato potrà partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I requisiti di cui art 80 del Codice e quello all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, e sono da dichiarare mediante il DGUE ad opera di ciascuna di esse (mandataria e mandante/i).

9. Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare nella piattaforma START:

1) documentazione sottoscritta dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, conformemente al modello **DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) allegato e messo a disposizione nella documentazione della procedura.**

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'amministrazione, a cura del concorrente.

Detta dichiarazione costitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R.445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, procederà ai sensi dell'art. 80 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'operatore economico dovrà compilare anche la sezione D del DGUE. L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, dovrà in tal caso indicare, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Nel caso di RTI, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta alla procedura, e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

2) nel caso di partecipazione alla procedura da parte di un **RTI già costituito**, copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Tale documentazione deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

mandataria/capofila/organo comune ed abilitato ad operare sul sistema START, per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

3) nel caso di partecipazione alla procedura da parte di un **RTI costituendo** Dichiarazione, conforme al modello A allegato alla presente richiesta di preventivo, contenente l'impegno a costituire il Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta ad opera di legale rappresentante sia da parte della mandataria che dalla/e mandante/i.

4) documento "**PASSOE**" relativo al concorrente, o a ciascun membro del RTI nel caso si partecipi in forma associata, debitamente sottoscritto.

Trattandosi di strumento necessario per l'espletamento dei controlli, qualora il PASSOE non fosse prodotto, o quello presentato non fosse conforme, sarà attivata nei confronti del concorrente la procedura di soccorso istruttorio, con assegnazione di un termine per la produzione o l'integrazione del PASSOE.

5) Il preventivo, redatto secondo il modello B allegato, che dovrà contenere obbligatoriamente a pena di esclusione il **prezzo offerto a corpo** (al netto ed al lordo dell'Iva) per tutti i servizi oggetto dell'appalto da affidare.

Nel preventivo dovrà altresì essere specificato il prezzo offerto (al netto ed al lordo dell'iva) dei singoli servizi, così come specificati nel capitolato e nell'allegato computo e perizia di spesa e i costi aziendali dell'offerente stimati, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (c.d. oneri aziendali della sicurezza);

Il preventivo dovrà essere inserito dall'operatore economico nell'apposito spazio su START.

In caso di discordanza, all'interno del preventivo inserito dall'operatore economico fra il prezzo complessivamente offerto e la sommatoria dei singoli prezzi indicati per i singoli servizi verranno ritenuti validi i singoli prezzi indicati e il prezzo complessivo offerto verrà ricalcolato in base a tali prezzi.

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

In caso di discordanza tra il prezzo complessivamente offerto per tutti i servizi oggetto dell'appalto indicato nel modello di offerta economica generata da START e il prezzo complessivamente offerto per i servizi indicato nel preventivo inserito dall'operatore economico nell'apposito spazio su START, verrà ritenuto valido il secondo.

Qualora il concorrente si presenti come RTI costituito o costituendo il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento.

6) Il modello di offerta economica generato dal sistema che deve contenere l'indicazione del prezzo complessivamente offerto per tutti i servizi oggetto dell'appalto", al netto dell'Iva; tale prezzo deve corrispondere a quello indicato nel preventivo di cui al punto 5).

A tal fine l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente si presenti come RTI costituito o costituendo il l'offerta economica generata da START dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento.

10. Aggiudicazione

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. 50/21016.

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Il Comune si riserva di disporre l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni di cui al presente appalto, in pendenza dei controlli ex art. 80 e 83 del Codice e prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 c.8 del Codice.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il preventivo presentato non venga ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che l'operatore possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e alla L.241/1990, si riserva, per decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di affidamento.

11. Forma del contratto di appalto e assolvimento dell'imposta di bollo

Il contratto verrà stipulato (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, subordinatamente all'efficacia dell'aggiudicazione, dopo la conclusione della verifica sul possesso dei prescritti requisiti

La lettera di affidamento è assoggettata ad imposta di bollo di € 16,00, a carico dell'aggiudicatario.

12. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è la Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, Dr.ssa Carmela Valdevies.

13. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto a codesto operatore di fornire dati e informazioni,

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

14. Finalità del trattamento

in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il

Titolare del trattamento.

15. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

16. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

i dati potranno essere comunicati a:

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

16. Diritti dell'operatore economico

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

17. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze;

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, della Direzione Ufficio del Sindaco;

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e i dipendenti del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto;

18. Natura del conferimento

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

19. Dati sensibili e giudiziari

di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del Codice privacy ,né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono cordiali saluti

Il RUP

La Dirigente del Servizio Eventi
Manifestazioni cittadine e Cerimoniale
Dr.ssa Carmela Valdevies