



Via Pio Rajna, 14

50135 Firenze

P.I.01466980479

Tel.e Fax 055 4933979 Cell. 3470071995

info@sima-tec.com info@pec.sima-tec.com

www.sima-tec.com

Spolveratura documenti archivistici e librari di ogni tipo

Trasferimento e riordino di Archivi e Biblioteche.

Prot. 344826
del 4-5-2021

Spett.le

Comune di Firenze

A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF

Via Oriuolo, 33/35

50122 Firenze

Firenze, 29.04.2021

Oggetto: preventivo per intervento di spolveratura specialistica del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio Storico – via dell'Oriuolo 33 e presso l'Archivio di deposito in via Valdinievole, 69 Firenze.

Con la presente Vi rimettiamo la ns. migliore offerta per il servizio in oggetto:

DESCRIZIONE PROCEDURA: (2.000 metri lineari)

- Prelevamento del materiale dalle scaffalature;
- Spolveratura del materiale sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata, e regolata secondo il tipo di materiale da spolverare;
- Per il materiale delicato la spolveratura verrà effettuata con pennelli sotto cappa aspirante;
- Aspirazione e lavaggio delle scaffalature, compreso il cappello;
- Reinsediamento del materiale spolverato, rispettando l'ordine di collocazione;
- Durante tutte le fasi di lavoro, il suddetto materiale verrà maneggiato con la massima cura ed attenzione.

Per quanto sopra si richiede un importo a corpo di € 10.540,00+ IVA al 22%

ATTREZZATURA USATA:

Depolverizzatore microfiltrato in grado di lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri;

Cappa aspirante collegata al depolverizzatore dove verrà inserito il materiale, che con un getto d'aria filtrata e regolata toglierà la polvere presente;

Pennelli morbidi in setola naturale, panni antistatici e spugne wishab 3 M;

Aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida.

Il personale impiegato è composto da n. 3 addetti, con esperienza in lavori analoghi.

Restiamo a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti e con l'occasione porgiamo cordiali saluti.



M.T.S. s.r.l.

Conservazione e Tutela Beni Culturali

Ciampino, 30/04/2021

Prev. n. 31/2021

Spett.Le
Comune di Firenze
P.O. Archivi e SDIAF
Via dell'Oriuolo 33
50122 - Firenze

Oggetto: preventivo per la spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle di documentazione archivistica dell'Archivio Storico del Comune di Firenze.

In riferimento alla Vs. cortese richiesta di preventivo per gli interventi in oggetto indicati e in base alle indicazioni fornite, Vi rimettiamo di seguito la nostra migliore quotazione nonché la descrizione delle attività per le operazioni necessarie ed opportune per il trattamento e la gestione del patrimonio documentario dell'Archivio Storico del Comune di Firenze.

Modalità' e stato di conservazione

Il patrimonio oggetto dell'intervento è costituito da documenti, filze e registri per un totale di circa 2000 metri lineari, conservati su scaffalature metalliche parte, presso l'Archivio Storico di via dell'Oriuolo, 33 e parte presso l'Archivio deposito di via Valdinievole ,69 a Firenze.

Descrizione degli interventi

Spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria:

- prelievo ordinato dei beni e posizionamento su idonei carrelli per la spolveratura;
- la spolveratura del patrimonio avverrà manualmente tramite macchinario aspirante di ultima generazione munito di filtro HEPA (*High Efficiency Particulate Air*) con efficienza del 99,7% su particelle da 0,3 micron, conforme alle norme UNI-EN 1822 e di potenziometro (per la regolazione della portata di aspirazione), con passaggio del pennello aspirante a setole morbide sul dorso, tra i tagli superiori, inferiori e frontali e negli interstizi (l'operazione verrà eseguita manualmente);
- la spolveratura dei documenti "delicati" sarà effettuata con l'utilizzo di pennelli e con il passaggio sul dorso tra i tagli superiori, inferiori e frontali e negli interstizi.

M.T.S. s.r.l. – *Conservazione e Tutela Beni Culturali*

Viale J.F. Kennedy, 50 – 00043 Ciampino (RM) – Tel 06. 7914896 / 06. 7918091 – Fax 06. 79321529
e-mail: info@morellimits.it – sito: www.morellimits.it
Partita IVA 10569581001 – C.C.I.A.A. RM 1241842



SOA CONSULT
SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE



ISO 14001
I.I.C. Certificazione



OHSAS
I.I.C. Certificazione



ISO 9001
I.I.C. Certificazione



Sanificazione delle scaffalature e ricollocazione:

Prima della ricollocazione del patrimonio archivistico si provvederà alla sanificazione di tutte le scaffalature metalliche:

- pulizia delle scaffalature con macchinario aspirante munito di filtri HEPA (*High Efficiency Particulate Air*) con efficienza del 99,7% su particelle da 0,3 micron, conforme alle norme UNI-EN 1822 o con passaggio di un panno elettrostatico avente il vantaggio di mantenere adesa la polvere rimossa, evitandone la dispersione nell'aria.
- trattamento con una soluzione a base di sali quaternari di ammonio che a basse concentrazioni mostra un'azione batteriostatica, una inibizione della crescita dei micobatteri e del fenomeno dell'escrescenza delle spore. Infine, saranno asciugate con un panno in cotone;
- ricollocazione, sulle scaffalature di tutto il materiale documentario secondo la collocazione di origine e le indicazioni fornite da Vs. Funzionari.

Quantificazione economica

Il corrispettivo per gli interventi descritti è pari a: **€ 15.700,00 + IVA (22%)**

E' inclusa la copertura assicurativa per eventuali danni alla documentazione trattata sull'importo di € 200.000,00 da Voi dichiarato.

Dichiarazione servizi analoghi

Si dichiara di aver eseguito servizi analoghi nell'ultimo triennio e si comunica che sono state richieste le attestazioni di buon esito mancanti:

Anno 2018:

- Istituto per l'Oriente Carlo Alfonso Nallino "spolveratura di fondi bibliografici" febbraio 2018 € 2.300,00 + IVA;
- Università degli Studi di Roma la Sapienza dipartimento di Fisica "servizio di spolvero Biblioteca e Museo del dipartimento di Fisica" RDO1966721 CIGZD023C3621 giugno 2018 € 7.500,00 + IVA.

Anno 2019

- Università degli Studi Torino Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione - Trattativa diretta 105938 Cig. Z13A081B5 € 5.640,00 + IVA;
- Senato della Repubblica – servizio di spolveratura di materiale bibliografico (allegato CEL n.2601/2020);
- Archivio di Stato di Benevento – interventi di prelievo, asciugatura, spolveratura e ricollocazione di documentazione archivistica ASBN. (allegato CEL n.1894/2020).

M.T.S. s.r.l. – Conservazione e Tutela Beni Culturali

Viale J.F. Kennedy, 50 – 00043 Ciampino (RM) – Tel 06. 7914896 / 06. 7918091 – Fax 06. 79321529
e-mail: info@morellimits.it – sito: www.morellimits.it
Partita IVA 10569581001 – C.C.I.A.A. RM 1241842





Anno 2020

- Fondazione Adkins Chiti Donne in Musica servizio di spolveratura del patrimonio archivistico e librario della fondazione € 10.900,00 + IVA;
- Biblioteca Statale A. Baldini trattativa diretta 1478981 CIG ZC1F0D2F4 € 6.524,59 + IVA.

Tempistiche

Per gli interventi sopra descritti saranno necessari circa 28/30 giorni lavorativi con l'impiego di n. 2 unità specializzate.

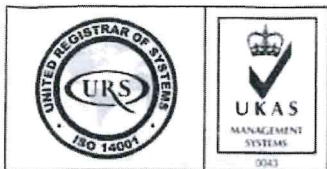
Si precisa che tutte le operazioni saranno svolte da personale altamente specializzato, munito degli adeguati dispositivi di protezione individuali come previsto dal D.Lgs 81/08 e delle necessarie attrezzature per l'esecuzione dell'intervento (aspiratore, carrelli, cappa aspirante, pennelli, etc.) secondo le tecniche e norme in materia di trattamento di beni archivistici e bibliografici, dettate dall'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e dei Libri (ICPAL).

Restando a Vs. completa disposizione per ogni eventuale ulteriore necessità, l'occasione ci è gradita per inviare cordiali saluti.

M.T.S. s.r.l. – Conservazione e Tutela Beni Culturali

Viale J.F. Kennedy, 50 – 00043 Ciampino (RM) – Tel 06. 7914896 / 06. 7918091 – Fax 06. 79321529
e-mail: info@morellimits.it – sito: www.morellimits.it
Partita IVA 10569581001 – C.C.I.A.A. RM 1241842





Certificate Approved N. 202457/A/0001/UK/RS



PREMIO
TRASLOCHI



Certificato nr. IT 302424-1

Spett.le
COMUNE DI FIRENZE
Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili
A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF
Via Dell'Oriuolo n. 33
50122 FIRENZE (FI)

Prot. 21035/R

Bologna, 30 aprile 2021

Oggetto: preventivo per la spolveratura specialistica del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio storico – Via dell'Oriuolo 33 e presso l'Archivio di deposito – Via Valdinievole 69, Firenze

CONSISTENZA PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Il Patrimonio Archivistico da sottoporre al servizio di spolveratura è di circa 2000 ml.

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

- 1) Prelevamento di filze o registri dallo scaffale;
- 2) Spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e uso di pennelli per la documentazione più delicata di essi;
- 3) Aspirazione e pulizia delle scaffalature compreso il cappello, con prodotti adeguati;
- 4) Ricollocazione a scaffale di filze o registri spolverati, rispettando l'ordine originario.

METODOLOGIE DI LAVORO

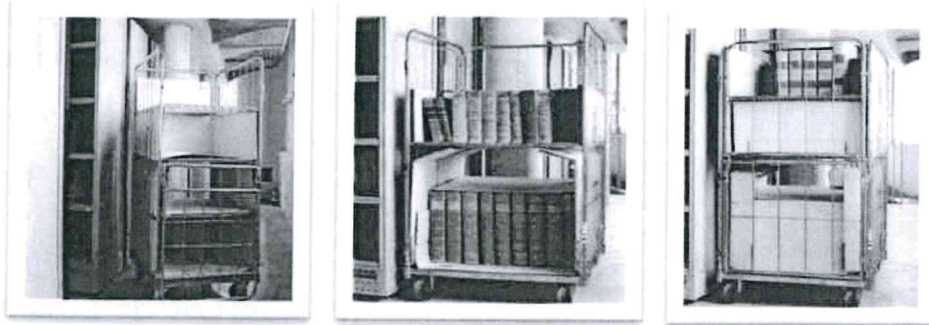
PRESA, SPOLVERTURA, RICOLLOCAZIONE

Le modalità di esecuzione dei servizi di seguito esplicitate avranno la finalità di tutelare il patrimonio archivistico rispettandone l'ordine originario, in modo da favorire sia la massima tracciabilità del materiale durante le fasi del lavoro ma anche una loro immediata consultabilità dopo la ricollocazione.

I ns. operatori preleveranno, di volta in volta, il contenuto di un singolo modulo/facciata di scaffalatura condizionandolo sui ns. rolls container.

PREMIO SRL

Via Michelino, 113 - 40127 BOLOGNA - P. IVA e C. F.: 04286980372 Tel. 051.63.34.604 – Fax 051.63.34.618
www.premiotraslochi.it e-mail info@premiotraslochi.com PEC premio@legalmail.it



Il prelievo del materiale verrà effettuato dall'ultimo pezzo del modulo fino al primo e riposto da destra verso sinistra per strati paralleli all'interno dei ns. carrelli in modo da riproporre l'ordine che i volumi hanno sulla scaffalatura.

Per la salvaguardia dell'integrità del materiale archivistico verranno inoltre utilizzati, oltre a specifici materiali di protezione contro gli urti, dei ripiani interni con i quali si evita la sovrapposizione ed il conseguente schiacciamento dei vari strati all'interno dei singoli roll.

Saranno inseriti dei cartelli di riconoscimento per indicare l'inizio e la fine di ogni ripiano al fine di rispettare l'ordine originario.

Finito questo passaggio procederemo alla pulizia dei ripiani del modulo svuotato compreso il cappello.

A questo punto i ns. operatori prelevando le unità archivistiche da sinistra verso destra, dall'alto verso il basso, all'interno dei ns. roll inizieranno la spolveratura delle stesse. Appena lavorate le unità archivistiche saranno ricollocate nella loro posizione originaria sulla scaffalatura (già pulita) mantenendo sempre l'ordine di collocazione.

Ogni singola unità archivistica sarà spolverata in tutte le sue parti esterne.

Il servizio di spolveratura verrà effettuato utilizzando attrezzature specifiche e personale qualificato, in grado di valutare le diverse metodologie da adottare.

In primo luogo si procederà ad una ricognizione per definire lo stato di conservazione del Patrimonio Archivistico, per di identificare i pezzi che presentano evidenti segni di degrado fisico-meccanico o di biodeterioramento, al fine della scelta della metodologia di spolveratura più adeguata.

La tipologia di spolveratura offerta per questo servizio sarà, manuale e/o semiautomatica attraverso l'impiego di macchinari che rispondono alle diverse esigenze dei volumi.

Brevettati da Società controllate da Premio, ovvero TGM Srl e Oracle Srl, le nostre macchine per la spolveratura sono vendute in Italia ed esportate in tutto il mondo. Si rende noto che le nostre macchine vengono vendute sia a Biblioteche ed Archivi che ad aziende competitor nel nostro settore.

Teniamo inoltre a sottolineare che abbiamo recentemente sviluppato una nuova macchina dedicata alla disinfezione del materiale cartaceo. Denominata "Nebula", è un'apparecchiatura in grado di poter irrorare con prodotti a base di Sali d'ammonio, sia volumi che faldoni d'archivio e materiale cartaceo di vario genere interessati da infezioni biologiche.

La costante ricerca di soluzioni innovative, il confronto con Istituzioni Internazionali ed il lavoro quotidianamente svolto, ci consentono di ottenere standard qualitativi e risultati sempre all'altezza delle richieste.

Nel presente appalto intendiamo impiegare i seguenti 2 modelli di macchina per la spolveratura.

Il numero di unità che metteremo a disposizione sarà sempre di almeno 2 macchine, più 1 unità di riserva, reperibile in caso di guasti o malfunzionamenti, per garantire le tempistiche indicate.

PREMIO SRL

Via Michelino, 113 - 40127 BOLOGNA - P. IVA e C. F.: 04286980372 Tel. 051.63.34.604 - Fax 051.63.34.618

www.premiotraslochi.it e-mail info@premiotraslochi.com PEC premio@legalmail.it

SPOLVERATURA SEMI-AUTOMATICA

La spolveratura semiautomatica verrà effettuata con **L'AURA**, apparecchiatura specificatamente ideata e brevettata per aspirare la polvere dalle superfici esposte dei libri e materiale d'archivio in buono stato di conservazione tramite spazzole in crine di cavallo.

Un elemento essenziale che contraddistingue questa apparecchiatura è rappresentato dalle dimensioni molto contenute che ne permettono l'impiego anche in spazi molto ristretti.



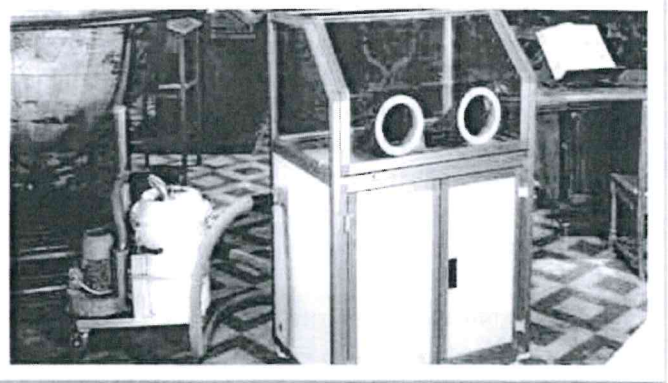
SPOLVERATURA MANUALE

Per la spolveratura manuale si prevede l'impiego di un impianto aspirante "**Spirabilia**" munito di un piano di lavoro, accessibile attraverso maniche protette, nel quale vengono lavorati i volumi.

L'impianto permette l'abbattimento delle polveri sollevate con una camera filtrante per l'aspirazione di polveri fini e per il trattenimento delle spore fungine, per quel materiale che presenti particolari caratteristiche di fragilità e degrado.

In particolare, i volumi in stato di conservazione migliore vengono soffiati con un flusso d'aria gestito manualmente, per i volumi in condizioni precarie si utilizzano pennelli con setole morbide (di capretto).

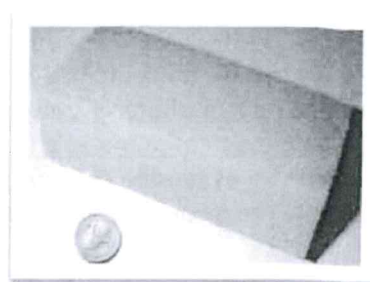
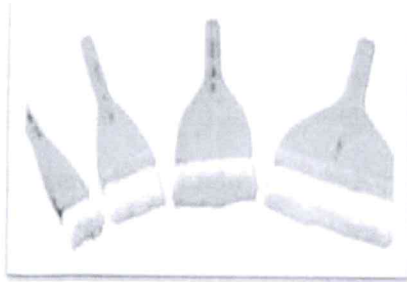
Per questo servizio saranno utilizzate anche 2 tipologie di gomme/spugne: wishab e in lattice naturale vulcanizzato.



PREMIO SRL

Via Michelino, 113 - 40127 BOLOGNA - P. IVA e C. F.: 04286980372 Tel. 051.63.34.604 - Fax 051.63.34.618

www.premiotraslochi.it e-mail info@premiotraslochi.com PEC premio@legalmail.it



SPECIFICHE TECNICHE ATTREZZATURE DESCRITTE

"L'AURA":

- Spolveratura sulle facciate esterne del libro con spazzole in crine naturale antistatico
- Aspirazione e raccolta della polvere rimossa con filtri hepa
- Formato max. accettabile degli oggetti da spolverare: mm. 210 x 400 H.
- Motori elettrici 220 V per alimentazione spazzole
- **Velocità di lavoro: 10 libri / minuto (un operatore)**
- Copertura amovibile in pannelli di plexiglass e telaio di alluminio
- N. 4 ruote (due sterzanti + due fisse) in gomma morbida anti-traccia
- Dimensioni d'ingombro: mm. 770 x 590 x 1120 H.
- Peso Kg. 80
- Alimentazione elettrica 220-230 V – 50/60 Hz
- Garanzia 1 anno
- **Marcatura CE**

"SPIRABILIA":

- Aspirazione e raccolta della polvere rimossa con filtro HEPA (High Efficiency Particulate Air);
- Formato max. accettabile degli oggetti da spolverare: mm. 300 x 600 x 800 h
- Misure piano di lavoro: mm. 940 x 400
- Altezza piano di lavoro: mm. 1020
- Altezza utile per inserimento mani: mm. 1040
- Dimensioni telaio esterno: mm. 1055 (larghezza) x 725 (profondità) x 1525 (altezza)
- Telaio, comprensivo di contenitore interno per decantazione polvere, profili anodizzati di alluminio con pannelli di lexan premortati e ruote footmaster autolivellanti
- Peso Kg. 45
- Garanzia 1 anno
- **Marcatura CE**

Tutte le macchine elencate sono dotate di filtro Hepa per trattenimento particelle fino a 0,18 micron al 99,995%. Gli aspiratori hanno una potenza inferiore a 1 HP.

PULIZIA SCAFFALATURA METALLICA

Sulle scaffalature metalliche la pulizia sarà effettuata tramite una prima aspirazione ed un successivo intervento con panni inumiditi da una soluzione di acqua ed alcool per favorire l'evaporazione dell'acqua.

PREMIO SRL

Via Michelino, 113 - 40127 BOLOGNA - P. IVA e C. F.: 04286980372 Tel. 051.63.34.604 – Fax 051.63.34.618

www.premiotraslochi.it e-mail info@premiotraslochi.com PEC premio@legalmail.it

PULIZIA SCAFFALATURA LIGNEA

Sulle scaffalature lignee la pulizia sarà effettuata tramite una prima aspirazione ed un successivo passaggio con panni antistatici.

PERSONALE IMPIEGATO

Premio srl impiega esclusivamente personale in regola con le posizioni contributive INPS ed assicurative INAIL, operativo da numerosi anni presso la nostra società. Questo ci ha permesso di investire tempo e risorse aziendali sia dal punto di vista dell'affiancamento operativo che in termini di corsi di formazione.

La nomina di un capo progetto, con pluriennale esperienza in questo specifico progetto, garantirà l'esecuzione del servizio secondo criteri di massima efficienza ed efficacia organizzativa. Il capo progetto è laureato in Storia Antica con Diploma di specializzazione in Archivistica e Biblioteconomia conseguiti presso la Scuola Vaticana.

COPERTURE ASSICURATIVE IN ESSERE, rilasciate da ASSICOOP EmilaNord divisione UnipolSAI Assicurazioni Spa :

1. Polizza RESPONSABILITA' CIVILE TERZI/PRESTAZIONI DI LAVORO
N. polizza 60/55296919
massimale €. 5.000.000,00

2. Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VETTORIALE
N. polizza 38/157901759
massimale €. 36.000,00 a veicolo viaggio Italia / € 100.000,00 a veicolo per internazionali
3. Polizza ASSICURAZIONE DANNI MERCI TRASPORTATE (PER CONTO)
N. polizza 36/157901688
massimale €. 100.000,00 per autocarro e/o rimorchio

4. Tutto il personale impiegato è in regola con le posizioni contributive INPS ed assicurative INAIL, le attrezzature ed i mezzi impiegati saranno di tipo omologato e rigorosamente controllati come dalle disposizioni antinfortunistiche.

VALUTAZIONE ECONOMICA E TEMPI DI ESECUZIONE

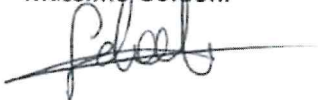
Per le attività di cui sopra preventiviamo una valutazione economica pari ad **€ 17.500,00** (diciassettemila e cinquecento/00) + IVA 22%. (Imponibile €. 17.500,00 + iva 22% €. 3.850,00 = totale complessivo €. 21.350,00)

Il lavoro sarà svolto nell'arco di 10 giornate lavorative.

Allegato: copie attestazioni di buon esito Lavori effettuati.

PREMIO SRL

Massimo Goldoni



PREMIO SRL

Via Michelino, 113 - 40127 BOLOGNA - P. IVA e C. F.: 04286980372 Tel. 051.63.34.604 - Fax 051.63.34.618

www.premiotraslochi.it e-mail info@premiotraslochi.com PEC premio@legalmail.it

LA SOTTOSCRITTA PREMIO SRL DICHIARA DI AVER REALIZZATO NEGLI ULTIMI 3 ANNI I SEGUENTI PRINCIPALI SERVIZI:

UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI, MILANO

TRASFERIMENTO E SPOLVERATURA MATERIALE LIBRARIO ED ARCHIVISTICO

€. 178.000,00 OLTRE €. 25.000,00 INTEGRAZIONE PER SVUOTAMENTO LIBRI DI PREGIO

DAL 06/08 AL 16/11/19

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI NAPOLI

SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E SPOLVERATURA DEI VOLUMI DELLA SALA RARI E DEL CAVEAU, TRATTAMENTO ANTITARLO DELLE LIBRERIE LIGNEE DELLA SALA RARI, SANIFICAZIONE DEL CAVEAU.

€. 17.200,00 + IVA

19/11/2018-12/04/2019 SVOLTO IN TRE TRANCE

UNIVERSITA STUDI DI PADOVA

SPOLVERATURA E TRASLOCO PALAZZO LIVIANO, TRASFERIMENTO UFFICI, TRASFERIMENTO PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO

€. 75.520,00 + IVA

DAL 19/09/18 AL 29/12/17 E DAL 02/01/18 AL 15/02/18 (LAVORO EFFETTUATO IN VARIE FASI)

CURIA GENERALIZIA DELLA COMPAGNIA DI GESU

SERVIZI DI TRASFERIMENTO, DEPOSITO E SPOLVERATURA DEL PATRIMONIO LIBRARIO ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA DELLA CURIA GENERALIZIA CIRCA 6.000 ML

TOTALE 187.485,00

FT. 168/01 DEL 29/11/17 €. 71.772,00

FT. 89/01 DEL 23/06/17 €. 39.585,00

FT. 53/00 DEL 13/04/17 . 57.096,00

FT. 29/00 DEL 10/03/17 €. 19.032,00

COMUNE DI TREVISO

TRASFERIMENTO E TRATTAMENTO DEL FONDO LIBRARIO ED ARCHIVISTICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "ZANZOTTO" SEDI DI VIA N. SAURO E VIA MARCHESAN. INSCATOLAMENTO E PALETTIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO; TRASFERIMENTO DEI BANCALI PRODOTTI PRESSO IL VOSTRO DEPOSITO PER IL NECESSARIO TRATTAMENTO DI SANIFICAZIONE; RICONSEGNA DI PARTE DEL MATERIALE LIBRARIO IN VIA MARCHESAN, E PARTE IN UNA NUOVA SEDE TEMPORANEA, E RICOLLOCAZIONE ORDINATA A SCAFFALE.

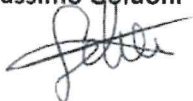
72.890,00 + IVA

€. 14.578,00 + IVA (EXTRA CONTRATTO)

DAL 04/01/21 AL 03/02/21

Premio Srl

Massimo Goldoni



PREMIO SRL

Via Michelino, 113 - 40127 BOLOGNA - P. IVA e C. F.: 04286980372 Tel. 051.63.34.604 - Fax 051.63.34.618

www.premiotraslochi.it e-mail info@premiotraslochi.com PEC premio@legalmail.it