

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI

Procedura negoziata, ad offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della fornitura di mobili e arredi per le Biblioteche Comunali Fiorentine: Biblioteca Luzi, Biblioteca Pieraccioni e BiblioteCanova Isolotto - Firenze

CAPITOLATO

Sommario

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte
- Art. 3 - Requisiti generali, obbligatori e minimi della fornitura richiesta
- Art. 4 - criterio di aggiudicazione
- Art. 5 - imposta di bollo
- Art. 6 - responsabile unico del procedimento
- Art. 7 - trattamenti dei dati personali

Premessa:

la Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze - Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili – di seguito Appaltante, bandisce una procedura negoziata ad offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della fornitura di mobili e arredi per le Biblioteche Comunali Fiorentine, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 5072016.

L'appalto si configura con un importo a base di gara sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'importo a base d'asta assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competono solo in base a criteri qualitativi

La procedura di gara, ad invito di più operatori economici, si svolgerà tramite la piattaforma telematica regionale START – <https://start.toscana.it>, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016

CODICE CPV 39155000-3- ARREDI PER BIBLIOTECHE

Art. 1 – Oggetto

Le Biblioteche Comunali fiorentine sono interessate da una riorganizzazione degli spazi interni mediante l'acquisto di mobili e arredi, a completamento degli esistenti o in sostituzione per obsolescenza.

L'Amministrazione Comunale intende quindi procedere all'acquisizione di tali arredi come specificato nell'allegato A).

Per una maggior puntualità e precisione degli articoli proposti e necessari in ogni Biblioteca, è auspicabile, da parte delle ditte partecipanti, se interessate, un sopralluogo presso le Biblioteche stesse.

I mobili e arredi richiesti interessano le Biblioteche Luzi, Pieraccioni e BiblioteCanova Isolotto e sono suddivisi in lotti.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

Ciascun soggetto invitato potrà partecipare ad uno o ad entrambi i lotti secondo le modalità sotto indicate:

A) Domanda di partecipazione:

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere la domanda di partecipazione prodotta di default dalla piattaforma telematica START e allegare, negli appositi spazi creati, i seguenti documenti:

- 1) descrizione dettagliata degli arredi forniti, con indicazione dei costi unitari e delle caratteristiche tecniche-funzionali: struttura dei materiali, durevolezza, resistenza agli urti e ad abrasioni, ingombro, praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione ecc..
- 2) compilazione della scheda CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI, di cui alle disposizioni del D.M. 28/01/2017 modificato con D.M. 03/07/2019
- 3) indicazione del numero del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare domanda

B) Offerta economica:

Il concorrente dovrà compilare l'offerta economica prodotta di default dalla piattaforma telematica START con l'indicazione dell'importo imponibile a base di gara come di seguito indicato:

- LOTTO 1: € 17.000 al netto di IVA
- LOTTO 2: € 12.000 al netto di IVA

- l'offerta economica dovrà essere pari alla base imponibile di gara indicata da questa stazione appaltante, pertanto a costo fisso non ribassabile e non modificabile, come obbligato dal procedimento sulla piattaforma telematica stessa;

C) Documentazione amministrativa:

al fine della partecipazione alla presente gara, il concorrente dovrà compilare la documentazione amministrativa allegata nella "busta amministrativa" della piattaforma telematica START ed inserire i relativi file pdf negli appositi spazi creati:

- 1) dichiarazione ex art. 80 D. Lgs 50/2016
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- 3) dichiarazione di conto corrente dedicato
- 4) fotocopia documento identità del legale rappresentante

Art. 3 – Requisiti generali, obbligatori e minimi della fornitura richiesta

Le Biblioteche, destinatarie dei mobili e degli arredi oggetto della presente gara, presentano ciascuna le proprie caratteristiche peculiari. Essendo state create in tempi diversi e per la diversità degli immobili che le ospitano, i mobili dovranno essere in linea con l'esistente e creare, il più possibile, un ambiente omogeneo e armonioso.

Per quanto attiene ai dettagli sui requisiti generali, obbligatori e dotazione minima della fornitura, si rimanda all'allegato A del presente capitolato (scheda tecnica).

L'appalto prevede inoltre il montaggio degli arredi forniti e la loro collocazione nei luoghi indicati dal personale della Biblioteca.

Si precisa che la **dotazione minima richiesta** è la fornitura di arredi **obbligatoria** ed indicata nell'allegato A.

Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

Le offerte presentate saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dai bibliotecari referenti delle biblioteche destinatarie dei mobili e arredi oggetto della presente gara secondo i criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo di 100 punti, interamente attribuito alla valutazione tecnica-qualitativa:

Indicatori	Punteggi
Caratteristiche qualitative tecniche e funzionali degli elementi di arredo	Max 30 punti
Valutazione delle soluzioni distributive degli arredi, in relazione agli spazi e alle funzioni degli stessi	Max 30 punti
Valutazione degli arredi in relazione all'armonia nel contesto	Max 30 punti
Proposte aggiuntive agli elementi di arredo indicati nell'allegato A	Max 10 punti

Il Rup procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, secondo il metodo di determinazione dei coefficienti, tenendo conto dei sopraelencati criteri di valutazione ed attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione, un coefficiente tra lo 0 (zero) e 1 (uno).

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte del RUP verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0
Sufficiente	0,2
Discreto	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti con il metodo aggregativo – compensatore di cui al punto 1 del ap. VI delle linee guida A,.N,A,C, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Art. 5 – Imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 bis all. a) al DPR 642/72, come aggiunto dalla legge di stabilità per il 2014 (Legge 147/2013), l'Offerta economica, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (di aggiudicazione dell'appalto) è soggetta all'imposta di bollo nella misura forfettaria di euro 16.00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Per l'assolvimento del bollo sulle istanze telematiche occorre dichiarare che l'imposta è assolta mediante contrassegno telematico indicando il codice identificativo e la data e dichiarando che lo

stesso non sarà utilizzato per altri atti e documenti. Il contrassegno dovrà essere conservato dall'operatore per 3 anni per eventuali accertamenti.

- *La mancata apposizione della marca da bollo non è elemento di esclusione del partecipante ma può essere sanata in fase di valutazione delle offerte.*

Art. 6 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è la P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze dott.ssa Tiziana Mori.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2019/679 e della normativa nazionale vigente, i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, da questa Amministrazione, per l'adempimento degli obblighi legali connessi al procedimento di gara in oggetto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da questa Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

AVVERTENZE

- possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti postali o bancari dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G);
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto

Segue

scheda tecnica (Allegato A), con l'indicazione e la descrizione delle forniture richieste;
Planimetrie (Allegato B);