

Bergamo, 20/12/2019

Comune di Firenze
Biblioteca delle Oblate

prot 415949
del 20/12/19

Offerta Economica e Descrizione Servizi per acquisizione pubblicazioni e documenti multimediali

Il sottoscritto **Daniele Forzan**, nato a Firenze (FI) il 14.06.1965 e residente in Torre de' Roveri (BG), Via Donizetti n. 8 – CF FRZDNL65H14D612C - in qualità di rappresentante legale, dotato degli adeguati poteri di firma, dell'impresa **Leggere srl** a socio unico, con sede legale e sede operativa in Bergamo (BG), Via per Grumello n. 57, Codice Fiscale e Partita IVA n° 02511020162, tel. 035/4243733 fax 035/318080; PEC: leggeresrl@legalmail.it, presenta la seguente

Offerta Economica

Libri: sconto applicato sul prezzo di copertina: **33% (trentatreper cento)**.

DVD: sconto applicato sul prezzo di copertina: **33% (trentatreper cento)**

Informazioni Amministrative

Gestione Piattaforme Telematiche	Accreditamento sulle principali Piattaforme Telematiche: MePa, Sintel Lombardia, Start Toscana, Mercurio TN, Bandi Alto Adige, Mesa, Intercenter, AOL Piemonte
Dati Amministrativi	In caso di accettazione della presente offerta è necessario ricevere Codice IPA dell'Ente, CIG e la Deliberazione di Impegno di Spesa.
Dichiarazioni	La presente Società a norma Art. 83 D.L. 50/2016 non ha nessun impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione; su richiesta autocertificazione di dettaglio.
Obblighi	A seguito dell'Affidamento la presente Società si obbliga alle comunicazioni relative a DURC e Tracciabilità Flussi Finanziari
Criteri Formazione Prezzi Libri Esteri	Per ogni titolo viene riportato il prezzo di listino in valuta originale ed il nostro prezzo in EURO: tale prezzo in EURO è da intendersi come prezzo di vendita del volume. Per tutti i libri con prezzo in valuta diversa da euro, il calcolo del nostro prezzo di vendita è basato sul cambio di riferimento BCE in vigore il giorno dell'ordinazione. Intendiamo precisare che in molti casi gli editori possono stabilire un prezzo "interno" di listino, destinato al mercato per cui il titolo viene stampato, ed un prezzo per gli altri mercati internazionali. Anche la valuta di fatturazione può variare a seconda del paese di destinazione: in questi casi il prezzo indicato sul catalogo dell'editore o sul volume stesso possono non corrispondere al prezzo originale in valuta da noi eventualmente riportato.

Gestione Catalogo, Ordini e Servizi Vari	www.biblioteche.leggere.it ; ad accesso riservato. Vedi allegato Fornitura e Servizi
Trasporto	Il costo e le spese tutte di Trasporto sono a carico del Fornitore (anche per le eventuali rese).
Limitazioni alla Fornitura	Nessuna ad esclusione degli eventuali articoli non disponibili all'Editore.
Fatturazione	La fatturazione della merce sarà intestata ad ogni cliente Biblioteca oppure ad un referente contabile unico nel caso di acquisti del Sistema per conto delle singole Biblioteche. La fatturazione sarà comunque riepilogativa di fine mese con pagamento tramite bonifico bancario a 30 giorni data fattura. (DL 9 novembre 2012, n. 192). Vi ricordiamo che ai fini di un corretto inoltro della fattura in formato elettronico sono necessari Codice IPA dell'Ente e il CIG.
Assistenza	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Telefonica dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 17.00 ❖ On line tramite internet alla voce 'contatti' del sito biblioteche.leggeresrl.it ❖ Risposta Mail in giornata
Contatti	appaltigare@leggere.it amministrazione@leggere.it
Validità dell' offerta	180 giorni
Privacy	<u>Vi ricordiamo che i dati contenuti nella presente offerta sono riservati (in special modo l'accesso al sito di e-commerce) e, come tali, non divulgabili a terzi. Se ne consente l' utilizzo ai fini della presente offerta. Riferimento ART 53 DL 50/2016.</u>

Daniele Forzan
Amministratore e Legale Rappresentante
Leggere srl

LEGGERE S.r.l.
Via Grumello, 57
24127 BERGAMO
P. IVA e C. Fiscale 02511020162

Allegato Fornitura e Servizi

Area del Catalogo

- Compatibilità con **Biblioplus**, il Catalogo Bibliotecario per l'acquisto delle Novità che comprende:
 - ❖ Disponibilità di un archivio on line di titoli (italiani, stranieri per le principali lingue e multimediali) pari ad almeno a 11 milioni di referenze, comprensivi di scheda bibliografica, e sistema di navigazione per autore, titolo, collana, casa editrice, con aggiornamento costante delle novità bibliografiche e Servizio StockReport (segnalazione della effettiva disponibilità di esemplari di ogni titolo, in tempo reale);
 - ❖ Per i titoli di recente pubblicazione (ultimi 10 anni) Scheda Bibliografica contenente almeno i seguenti campi: Immagine Copertina, Titolo, Autore, Ean, Prezzo Copertina, Sconto, Prezzo Netto, Editore, Collana, Tipo Prodotto (libri, dvd etc), Descrizione Fisica, Formulazione di Responsabilità, Data Pubblicazione, N° pagine, CDD, CCE, Categoria Merceologica, Soggetto BNCF, Soggetto CCE, Genere e Livello di Specializzazione, Abstract, Indice Bibliografico Saggistica, Temi e Luoghi della Fiction, Record Opera Prima, Record Standard Reicat, Titolo Originale, Indice di Gradimento, WebRanking, Recensioni, BookTrailer;
- Servizio "Segnalibro": Segnalazione eventuale momentanea indisponibilità titoli (all'Editore) e loro gestione su carrello temporaneo con successiva segnalazione nuova disponibilità;
- Strutturazione di una proposta settimanale online sulle novità che consente una visualizzazione in ragione di elementi di tipo catalografico (Editore, Autore, Collana, Catalogazione Commerciale Editoriale (CCE)); la proposta settimanale contiene le novità librerie, di interesse per la Biblioteca, di tutti gli editori italiani attivi e non cessati. Le novità così presentate sono state oltre 22.500 nel corso del 2017. Ovviamente nell'Area della Ricerca è sempre possibile trovare TUTTE le novità pubblicate (scolastica, universitaria, testi specialistici tecnici, ristampe, nuove edizioni etc)
- Servizio Anteprime: Area delle Novità di Prossima Pubblicazione con le notizie fornite dagli Editori (per i principali editori): sono i titoli annunciati in uscita ma non ancora in Catalogo.
- Servizio Notification Plan: possibilità di ricevere, su richiesta e profilo personalizzato della Biblioteca e illimitatamente, mail su nuove pubblicazioni ritenute interessanti per la Biblioteca stessa;
- A seguito di una Ricerca, possibilità di ottenere una Lista di Risultati contenente almeno i seguenti contenuti: EAN, Titolo, Autore, Collana, Editore, CDD, Data Pubblicazione, Prezzo Copertina, Sconto, Prezzo Netto, Stato Editoriale (in catalogo, fuori catalogo, prossima

- pubblicazione), Reperibilità Commerciale, Copie Disponibili in Magazzino, Controllo "acquistato" a livello di Sistema Bibliotecario, Controllo Posseduto OPAC (Opac Check);
- Possibilità di creare un numero illimitato di Bibliografie permanenti (esportabili in pdf oppure formato excel) dove inserire i titoli oggetto di una o più ricerche;
 - Possibilità di "derivare" secondo formati standard (UNIMARC) i contenuti ritenuti necessari alla successiva catalogazione dei documenti. Scambio dati con i gestionali delle biblioteche che riguardano i dati biblio-catalografici del database articoli. Interoperabilità con OPAC Biblioteca.

Area della Ricerca

- Possibilità di effettuare ricerche evolute sulla base dati online per oltre 30 campi di ricerca, (copertina, autore, editore, anno edizione, titolo, tipologia documentaria, CDD, CONSPECTUS, CCE, soggetto BNCF, soggetto libero, qualificatori etc.);
- Possibilità di effettuare ricerche all'interno delle Proposte Settimanali secondo criteri di carattere biblio-catalografico (Area Tematica, Editori, Collane, Autori etc);
- Possibilità di costruire autonomamente Filtri Permanenti per effettuare le Ricerche in base a qualunque elemento costituisca un chiave di ricerca;
- Possibilità di ricevere Mail di Notifica sulle novità di interesse (esempio: Collane Editore riguardo a Genere Saggistica e Livello di Specializzazione) secondo parametri definiti autonomamente da ogni Biblioteca e modificabili a piacere;
- Possibilità di effettuare una Ricerca Booleana per almeno i seguenti campi: Editore, Autore, Data Pubblicazione, Prezzo.
- Possibilità di ottenere una lista di risultati per ambito di interesse sulla base di parametri precedentemente compilati e sulla base del budget disponibile, attraverso il software online Prospectus. Prospectus propone i titoli novità più adatti a ciascuna biblioteca, il cui importo complessivo esaurisce il credito disponibile per l'arco di tempo considerato: l'algoritmo, settimanalmente (supponendo acquisti settimanali), propone un numero di titoli divisi per reparto CCE tale da assecondare i parametri % compilati e da esaurire il credito disponibile. I titoli sono selezionati grazie a Bookrank che li valuta sulla base di elementi quantitativi e metriche qualitative tratti dal web (concorrono nel bookrank informazioni come la tiratura, il successo di un titolo ottenuto analizzando recensioni, punteggi, indici di gradimento, etc.). La possibilità di stabilire propri parametri di selezione rende Prospectus altamente personalizzabile.

Area dell'Ordine

LEGGERE SRL a socio unico

Via Grumello, 57 24127 Bergamo | Tel 035.42.43.733 | Fax 035.31.80.80 | PEC leggeresrl@legalmail.it | info@leggeresrl.it
C.F. e P.iva 025110200162 | Reg. Imp. BG 025110200162 | C.C.I.A.A. R.E.A. n 299704 | Capitale sociale € 100.000 i.v.

- Possibilità di inserire materiale in Carrello, da parte delle singole biblioteche e consentire la successiva conferma dell'ordine al solo Utente Amministratore;
- Ricezione per via telematica degli ordini di acquisto provenienti dalle diverse biblioteche, in ragione del budget a ciascuna di esse assegnato;
- Gestione/elaborazione telematica degli ordini pervenuti;
- Possibilità di monitorare le azioni di acquisto delle biblioteche con cui la presente fa inter prestito di Sistema oppure con altre Biblioteche ritenute di interesse strategico;
- Gestione del Carrello su più sezioni di lavoro;
- Gestione di tracciamento degli Ordini (consegnato, in consegna, in lavorazione, in attesa, sollecitato);
- Possibilità di inserimento note, per copia ordinata, riportate in bolla di trasporto e fatturazione elettronica;
- Gestione su carrello temporaneo con successiva segnalazione nuova disponibilità per quei titoli che in fase di ricerca avessero palesato una momentanea indisponibilità all'Editore (esempio in Ristampa);
- Gestione di "Carrelli Congelati": inserimento articoli in carrello, la stampa del pdf in cui sono riportati i titoli, i codici EAN, le quantità, il prezzo, lo sconto applicato, l'IVA e l'importo totale lordo e al netto dello sconto con permanenza delle condizioni applicate (incluso il prezzo) per un intervallo di data scelto dall'Ente.
- Trasmissione degli ordini via EDI
- Gestione della Supply Chain via EDI (STKRPT, PRICAT, ORDERS, APERAK, ORDRSP, DESADV, INVOICE)
- Gestione degli Ordini in Approval Plan e Continuazioni di Collane OVVERO Notification Plan
- Servizio "Prenotazioni speciali" per recupero di libri antichi/fuori catalogo/usati/distribuzione diretta: la gestione di questi ordini è veicolata via mail.
- Arricchimento di ciascuna linea di ordine con i seguenti campi: riferimento e progressivo dell'ordine (in cui inserire gli estremi del Buono d'ordine), proponente (nome del docente/distretto che ne ha fatto richiesta), eventuali note. Tutti questi campi devono essere riportati in Bolla in Fattura. L'emissione del documento contabile può avvenire per Buono d'ordine. La stampa della fattura può essere accompagnatoria in sede di consegna.
- Servizio Controllo Elettronico: tool elettronico della piattaforma per verificare il reale contenuto della merce consegnata e generazione automatica del Report amministrativo.
- Gestione evoluta dei solleciti verso fornitori e tracciamento automatico e predittivo delle consegne: applicazione del concetto di "best routing" sulla procurabilità e avviso costante dello stato di avanzamento dell'ordine.

Area Amministrativa

- Creazione di carrelli individuali “con Budget a Scalare”, i cui importi possono essere impostati ad inizio fornitura e risultano automaticamente bloccati nel caso in cui gli ordini inseriti vadano a superare il budget assegnato;
- Disponibilità di informazioni online (aggiornato in tempo reale) sul Riepilogo di Spesa Impegno di Spesa, Valore Carrello da inoltrare, Valore Ordinato, Valore Consegnato e quindi Residuo di Spesa;
- Possibilità di disporre di un Budget a Scalare che, biblioteca per biblioteca, e carrello per carrello, permette di visualizzare in ogni momento lo stato degli ordini: ordini effettuati con merce consegnata, ordini in corso (effettuati ma con merce non ancora consegnata), ordini non ancora inoltrati, dando conto dello stato del budget (speso per merce consegnata, speso per merce in corso di ricevimento, speso per ordini non ancora inoltrati);
- Possibilità di verificare l’andamento dell’importo speso e del residuo in relazione alla produzione editoriale e se gli acquisti effettuati sono in linea con la propria carta delle collezioni o con le logiche di acquisto stabilite, attraverso Prospectus. Prospectus, dato un impegno di spesa annuale, considerando l'andamento della produzione editoriale che non è costante nel tempo (a settembre, ottobre e novembre l'editoria è più proficua, mentre ad agosto e gennaio le pubblicazioni sono meno consistenti), indica se l'importo speso fino a quel momento è in linea con la produzione editoriale oppure si è speso eccessivamente o, al contrario, troppo poco. Inoltre, alimentando Prospectus delle proprie logiche d'acquisto attraverso la compilazione di parametri che stabiliscono per ciascun reparto CCE la % da acquistare (ad esempio: desidero 35% Narrativa, 20% scienze sociali, 30% ragazzi, etc.), il software indica non solo l'adeguatezza dell'importo speso, ma anche la coerenza dei titoli acquistati rispetto ai parametri precedentemente impostati.
- Disponibilità online di tutti i Documenti Amministrativi (bolle consegna, bolle reso, fatture, note di credito, per queste ultime fac-simile Fattura Elettronica PA)
- Indicazione delle bolle controllate da parte dell’utente
- Possibilità di avere online Statistiche per tutta la movimentazione per almeno di seguenti criteri: sistema bibliotecario, biblioteca, impegno di spesa, tipo materiale (libri, video etc), editore, collana, CDD, genere (ragazzi, narrativa, saggistica, etc), fascia di prezzo, mese, anno.
- Area Statistico-Logistica: possibilità di scaricare un foglio excel da cui trarre dati statistici quali: tempi medi di evasione dell'ordine, percentuale di evasione degli ordini, ponderabili su altri campi disponibili (editore, clienti, etc.) da cui trarre le performance di consegna.
- Possibilità di avere un Riepilogo excel scaricabile con tutti i materiali documentari che hanno concorso alla movimentazione; possibilità di avere nel foglio excel: ean, autore, titolo, collana, editore, genere, data, quantità, prezzo lordo, prezzo netto.

- Tracciabilità dello stato degli ordini: tracciamento dell'ordine dalla fase di inserimento in piattaforma (sotto forma di prenotazione) alla consegna (bolla di consegna).

Area Logistica

- Disponibilità di un Magazzino con almeno 115.000 referenze disponibili (almeno 9.000 novità degli ultimi 6 mesi) e uno stoccaggio medio di almeno 630.000.000 pezzi;
- Consegna presso la sede indicata dei colli contenenti gli oggetti bibliografici ordinati e divisi per punto ordinante;
- Possibilità di disporre di funzioni telematiche di controllo della congruenza merce consegnata-merce presente in bolla (Controllo Elettronico)
- Disponibilità online di un Indicatore delle Performance di consegna: statistica giorni consegna dopo inoltro ordine;
- Tempi di Spedizione: 1 giorno per i titoli disponibili a magazzino, max 15 giorni per i titoli disponibili presso gli Editori;
- Le Spese di Spedizione e consegna del materiale sono a carico dell'aggiudicatario, che si assume ogni onere e rischio per danni derivanti dalla mancata o fallata consegna; le spese di spedizione sono a carico dell'aggiudicatario anche per le rese a seguito di Recesso da parte della Biblioteca;
- I documenti inviati per errore, deteriorati o difettosi saranno ritirati e/o sostituiti entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto, a carico del fornitore e senza alcun onere aggiuntivo.
- Possibilità di restituire documenti "per Recesso" una volta che "alla mano" non fossero più di interesse per la Biblioteca.

7

Area Assistenza

- Assistenza online; ticketing con risposta nelle 48 ore;
- Assistenza mail;
- Assistenza Telefonica Lun/Ven 8,30 - 17,00

Area Servizi Aggiuntivi

- **Supporto Eventi:** supporto gestione degli eventi organizzati dalla biblioteca nel corso dell'anno: fornitura in conto vendita dei volumi con fatturazione fine evento del venduto
- **Copertinatura libri con Colibrì**

- **Rese Materiale per Recesso:** ferma restando la possibilità di restituire materiale difettoso o eventuali doppioni o errori, si consente alle biblioteche di restituire, anche articoli acquistati online e sulla cui valutazione, libro in mano, si ha un ripensamento, ovviamente prima della collocazione.
- **Catalogazione Derivata:** è possibile per le biblioteche del Sistema utilizzare i dati messi a disposizione da Leggere per arricchire i propri contenuti documentali.
- **Scambio Dati con Gestionale Biblioteche:** è possibile organizzare uno scambio dati con i gestionali delle biblioteche che riguardano i dati biblio-catalografici del dbase articoli (vedi precedente Catalogazione Derivata) così come alcune informazioni riguardanti le azioni di acquisto (prenotazioni e consegne). Ovviamente questa possibilità è subordinata ad un interazione tecnica con il fornitore Software del sistema gestionale del Sistema.
- **Opac Check:** automazione dell'interazione tra l'OPAC del Sistema e il sito web di Leggere.
- **Fornitura etichette RFID o etichette antitaccheggio**
- **Tool Analisi Posseduto:** analisi del Patrimonio documentario della biblioteca e dei relativi prestiti: l'analisi produce un report dettagliato con l'indicazione numerica dei titoli in catalogo, per reparto CCE (narrativa, arte, ragazzi, scienza e tecnologia, scienze sociali, tempo libero, varia), ulteriormente approfondibile per sottoreparto (esempio: numero titoli della categoria thriller/rosa/gialli/etc. per la narrativa), per target di età (adulti - ragazzi), per fasce di età per quanto concerne i ragazzi, per livello di specializzazione (su base conspectus), etc. dati restituiti anche in chiave percentuale rispetto all'intero catalogo. I titoli vengono poi analizzati in rapporto al prestatore, sempre nidificati per categorie. Il report messo a disposizione è estremamente duttile, consentendo di raggruppare le informazioni sulla base del proprio interesse. L'utilità di un simile report è molteplice: rappresenta la base da cui trarre valutazioni interne per meglio gestire gli acquisti e di conseguenza lo sviluppo della propria collezione, permette di quantificare il proprio patrimonio in chiave conspectus, inoltre rende più preciso e performante Prospectus, a livello di selezione dei titoli novità. L'analisi implica l'autorizzazione da parte della biblioteca ad accedere ai dati presenti all'interno del catalogo di utilizzo (Clavis, Sebina, etc.)
- **Gestione servizio abbonamenti periodici:** gestione degli abbonamenti a riviste e periodici (nuove attivazioni, rinnovi e fornitura di numeri arretrati). Si specifica che dal punto di vista amministrativo la gestione fa parte dell'offerta ma l'impegno di spesa andrà definito a parte di volta in volta con ogni singola biblioteca oppure con il Sistema nel suo insieme.
- **Classifiche, Statistiche e Bibliografie on Demand:** il back office di Leggere mette a disposizione la sua struttura per creare, su profili di interesse delle biblioteche del Sistema, analisi di mercato e classifiche che consentano di produrre bibliografie tematiche che poi costituiscono liste di titoli potenzialmente acquistabili dalle stesse. Inoltre su base mensile le liste dei titoli possono essere anche essere utilizzate per una eventuale pubblicazione sui siti pubblici delle biblioteche stesse.

- **Opere in commercio o fuori catalogo non presenti nella banca dati:** disponibilità a soddisfare le richieste attraverso un servizio di ricerca e “procurement” gestito dall’Assistenza Clienti di Leggere, a inserire nel Catalogo di Leggere, procurare e fornire alle Biblioteche anche questo tipo di documenti sia in italiano che nelle lingue estere.
- **Materiali per ipovedenti o altre disabilità di lettura:** possibilità di fornire libri di editoria specializzata (per ipovedenti o easyreading per dislessici) e collane e titoli di editori generalisti.

Vi ricordiamo che i dati contenuti nella presente offerta sono riservati (in special modo l’accesso al sito di e-commerce) e, come tali, non divulgabili a terzi. Se ne consente l’ utilizzo ai fini della presente offerta. Riferimento ART 53 DL 50/2016.

