

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE alla dott.ssa Monica Sarsini.

Questa Direzione Cultura e Sport, Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili, formalizza con il presente disciplinare l'incarico di lavoro autonomo occasionale, conferito alla dott.ssa Monica Sarsini, nata a Firenze il 14/9/1953, residente a Rignano sull'Arno (Fi), Località Pari n. 35, CF. SRSMNC53P54D612C.

A tal fine si elencano di seguito gli elementi essenziali del contratto:

OGGETTO: ideazione e realizzazione di 2 corsi di scrittura da realizzarsi uno nella sezione femminile del carcere di Sollicciano, ed uno nel carcere Gozzini, nell'ambito del Progetto Regionale "Biblioteca Sociale in Carcere".

I corsi saranno realizzati entro il 31/12/2019.

Il Costo complessivo preventivato è di Euro 3.000,00 al lordo di ritenuta d'acconto Irpef al 20%.

Per l'attività sopra detta la dott.ssa Monica Sarsini riceverà a titolo di compenso la somma di Euro 3000 al lordo di tutti gli oneri fiscali:

- BASE IMPONIBILE: € 3.000,00
- IRPEF RITENUTA D'ACCONTO 20%: € 600,00
- IMPORTO DA CORRISPONDERE: € 2.400,00

Pagamento a 30 giorni dal ricevimento della notula.

Per la prestazione delle attività oggetto della proposta la dott.ssa Monica Sarsini svolgerà la propria attività professionale presso le sezioni femminile e maschile del carcere di Sollicciano.

La dott.ssa Monica Sarsini si impegna alla puntuale osservanza dei doveri conseguenti l'affidamento di incarico per prestazione professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del CC. essendo a conoscenza di quanto segue:

1. che l'attività lavorativa non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
2. che non vi è alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'ente, per cui l'attività viene espletata con notevoli margini di autonomia e tuttavia osservando le indicazioni che il committente vorrà impartire;
3. Che l'erogazione del compenso è strettamente legata allo svolgimento della effettiva prestazione;

4. che il contratto sarà operativo al momento della esecutività dell'atto che lo approva.

La Responsabile unica del procedimento con il quale l'incaricata dovrà correlarsi è la sottoscritta Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili.

Firenze,

La Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili
Dott.ssa Luana Nencioni

Per accettazione, dott.ssa Monica Sarsini
