

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI

**PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO A
STAMPA PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECHE COMUNALI
FIORENTINE**

STAZIONE APPALTANTE

Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili.

DURATA DEL CONTRATTO

Anno 2018 – 2019

Terminato l'importo destinato alle singole Biblioteche e conclusasi la fase di fornitura dei libri, L'Amministrazione ha la facoltà di rinnovare per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO: Euro 39.000,00 suddiviso in 3 lotti:

LOTTI	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	LORDO IVA 22%
LOTTO 1	Materiale bibliografico a stampa per ADULTI per le Biblioteche del Quartiere 1, come elencate all'art. 1 del Capitolato di gara , documenti a stampa, monografie per adulti in lingua italiana e straniera: a) pubblicazioni non periodiche di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc) riguardanti le seguenti aree tematiche e tipologie: saggistica, letteratura, narrativa, fumetti e graphic novel, varia, ecc.	Anno 2018 €7.590,00 Anno 2019 € 4.025,00 Totale € 11.615,00	

LOTTO 2	<p>Materiale bibliografico a stampa per ADULTI per le Biblioteche dei Quartieri 2, 3, 4, 5 , come elencate all'art. 1 del Capitolato di gara, sia in lingua italiana e straniera:</p> <p>a) pubblicazioni non periodiche di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc) riguardanti le seguenti aree tematiche e tipologie: saggistica, letteratura, narrativa, fumetti e graphic novel, varia,ecc.</p>	<p>Anno 2018 €12.320,00</p> <p>Anno 2019 € 7.475,00</p> <p>Totale €19.795,00</p>	
LOTTO 3	<p>Pubblcazioni non periodiche italiane e straniere novità e opere presenti nei cataloghi editoriali per le biblioteche di tutti i Quartieri. come elencate all'art. 1 del Capitolato di gara, per bambini e ragazzi (0-14 anni) di editori di qualsiasi natura giuridica in vendita sul mercato italiano ed estero: libri cartonati, libri pop-up e con finestre, libri di stoffa, albi illustrati, libri senza parole ovvero silent book, libri in comunicazione aumentativa alternativa, saggistica, letteratura, narrativa, poesia, fumetti e graphic novel.</p>	<p>Anno 2018 € 7.590,00</p>	
TOTALE		€ 39.000,00	

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri a carico del soggetto aggiudicatario per la consegna della fornitura secondo la modalità indicate nel presente Capitolato.

Si dà atto che le economie derivanti dallo sconto proposto dalla ditta aggiudicataria saranno integralmente destinate all'acquisto di ulteriori documenti nei limiti degli stanziamenti indicati nel contratto specifico di appalto.

L'Ente intestatario delle fatture elettroniche di pagamento: Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze - Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili, Via Garibaldi , n. 7 - 50 124 Firenze.

Le forniture e consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata presso le sedi delle rispettive biblioteche ordinanti. Le forniture oggetto della presente Gara, laddove previste, dovranno essere indirizzate e recapitate a cura degli aggiudicatari, nei limiti di tempo previsti dal successivo art. 2

del presente capitolato, presso le sedi delle 12 Biblioteche comunali fiorentine, che si riportano di seguito:

Quartiere 1

Biblioteche delle Oblate, via dell'Oriuolo, 24
Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza di Parte Guelfa
Biblioteca Pietro Thouar, Piazza Tasso 3
Biblioteche Fabrizio de Andrè, via delle Carra 2

Quartiere 2

Biblioteca Dino Pieraccioni, via Nicolodi 2
Biblioteca Mario Luzi, via Schiff 8

Quartiere 3

Biblioteca Villa Bandini, via del Paradiso 5
Biblioteca del Galluzzo, via Senese 206

Quartiere 4

BiblioteCaNova -Isolotto, via Chiusi 4/3°

Per tutti i Quartieri

Biblioteca Bibliobus c/o BiblioteCaNova Isolotto, via Chiusi 4/3A

Quartiere 5

Biblioteca Filippo Buonarroti, viale Guidoni 188
Biblioteca dell'Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, 4

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

massimo sconto percentuale sul prezzo di copertina

Per la fornitura di materiale librario: CPV 22113000-5 (libri per biblioteca)

CIG LOTTO 1 - **ZEE25EE870**

CIG LOTTO 2 - **Z8C25EE97A**

CIG LOTTO 3 - **Z9D25EEA23**

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1 Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti

Fornitura di materiale bibliografico a stampa per le biblioteche comunali fiorentine. L'affidamento del servizio in oggetto avverrà con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) <https://start.toscana.it/>, sulla base del criterio del massimo sconto percentuale sul prezzo di copertina.

LOTTO 1 ADULTI - Quartiere 1 LOTTO 1 – CIG: ZEE25EE870

Materiale bibliografico a stampa, documenti a stampa, monografie per adulti, in lingua italiana e straniera:

a) pubblicazioni non periodiche di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc) riguardanti le seguenti aree tematiche e tipologie: saggistica, letteratura, narrativa, fumetti e graphic novel, varia, ecc .

La fornitura del lotto 1 è destinato alle seguenti biblioteche del **Quartiere 1**:

Fornitura Lotto 1 – Anno 2018		
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 1		
Biblioteche delle Oblate,	via dell'Oriuolo, 24	€ 2887,50
Biblioteca Palagio di Parte Guelfa	Piazza di Parte Guelfa	€ 2.200,00
Biblioteca Pietro Thouar	Piazza Tasso 3	€ 1.732,50
Biblioteche Fabrizio de Andrè	via delle Carra 2	€ 770,00
TOTALE – ANNO 2018		€ 7.590,00

Fornitura Lotto 1 – Anno 2019		
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 1		
Biblioteche delle Oblate,	via dell'Oriuolo, 24	1.610,00
Biblioteca Palagio di Parte Guelfa	Piazza di Parte Guelfa	920,00
Biblioteca Pietro Thouar	Piazza Tasso 3	1.035,00
Biblioteche Fabrizio de Andrè	via delle Carra 2	460,00
TOTALE – ANNO 2019		€ 4.025,00

Biblioteche delle Oblate, via dell'Oriuolo, 24
Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza di Parte Guelfa
Biblioteca Pietro Thouar, Piazza Tasso 3
Biblioteche Fabrizio de Andrè, via delle Carra 2

LOTTO 2 ADULTI Quartieri 2, 3, 4, 5 - CIG: Z8C25EE97A

Materiale bibliografico a stampa, documenti a stampa, monografie per adulti, in lingua italiana e straniera: pubblicazioni non periodiche di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc) riguardanti le seguenti aree tematiche e tipologie: saggistica, letteratura, narrativa, fumetti e graphic novel, varia, ecc.

La fornitura dovrà comprendere anche pubblicazioni straniere di lingue minori e di casi editrici minori.

La fornitura del Lotto 2 è destinato alle seguenti biblioteche dei **Quartieri 2, 3, 4, 5:**

Fornitura Lotto 2 – Anno 2018		
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 2		
Biblioteca Dino Pieraccioni	via Nicolodi 2	€ 1.155,00
Biblioteca Mario Luzi	via Schiff 8	€ 1.732,50
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 3		
Biblioteca Villa Bandini	via del Paradiso 5	€ 1.540,00
Biblioteca del Galluzzo	via Senese 206	€ 770,00
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 4		
BiblioteCaNova -Isolotto	via Chiusi 4/3A	€ 2.887,50
Biblioteca Bibliobus (c/o BiblioteCaNova ISolotto)	via Chiusi 4/3A	€ 1.155,00
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 5		
Biblioteca Filippo Buonarroti	viale Guidoni 188	€ 1.540,00
Biblioteca dell'Orticultura	Via Vittorio Emanuele II, 4	€ 1.540,00
	TOTALE – ANNO 2018	€ 12.320,00

Fornitura Lotto 2 – Anno 2019		
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 2		
Biblioteca Dino Pieraccioni	via Nicolodi, 2	920,00
Biblioteca Mario Luzi	via Schiff 8	1.035,00
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 3		
Biblioteca Villa Bandini	via del Paradiso 5	920,00
Biblioteca del Galluzzo	via Senese 206	460,00
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 4		
BiblioteCaNova -Isolotto	via Chiusi 4/3A	1.610,00
Biblioteca Bibliobus (c/o BiblioteCaNova Isolotto)	via Chiusi 4/3A	690,00
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 5		
Biblioteca Filippo Buonarroti	viale Guidoni 188	920,00
Biblioteca dell'Orticoltura	Via Vittorio Emanuele II, 4	920,00
TOTALE – ANNO 2019		7.475,00

Quartiere 2

Biblioteca Dino Pieraccioni, via Nicolodi 2
Biblioteca Mario Luzi, via Schiff 8

Quartiere 3

Biblioteca Villa Bandini, via del Paradiso 5
Biblioteca del Galluzzo, via Senese 206

Quartiere 4

BiblioteCaNova -Isolotto, via Chiusi 4/3A

Quartiere 5

Biblioteca Filippo Buonarroti, viale Guidoni 188
Biblioteca dell'Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, 4

Biblioteca Bibliobus c/o BiblioteCaNova Isolotto, via Chiusi 4/3A

LOTTO 3 - BAMBINI / RAGAZZI - CIG: Z9D25EEA23

Pubblicazioni non periodiche italiane e straniere novità e opere presenti nei cataloghi editoriali per le biblioteche di tutti i Quartieri per bambini e ragazzi (0-14 anni) di editori di qualsiasi natura giuridica in vendita sul mercato italiano ed estero: libri cartonati, libri pop-up e con finestre, libri di

stoffa, albi illustrati, libri, saggistica, letteratura, narrativa, poesia, fumetti e graphic novel e , libri senza parole ovvero silent book.

La fornitura del Lotto 3 è destinato alle seguenti biblioteche:

Fornitura Lotto 3 - Anno 2018		
Biblioteca	Sede	TOTALE
Quartiere 1		
Biblioteche delle Oblate,	via dell'Oriuolo, 24	€ 1237,50
Biblioteca Pietro Thouar	Piazza Tasso 3	€ 742,50
Biblioteche Fabrizio de Andrè	via delle Carra 2	€ 330,00
Quartiere 2		
Biblioteca Dino Pieraccioni	via Nicolodi 2	€ 495,00
Biblioteca Mario Luzi	via Schiff 8	€ 742,50
Quartiere 3		
Biblioteca Villa Bandini	via del Paradiso 5	€ 660,00
Biblioteca del Galluzzo	via Senese 206	€ 330,00
Quartiere 4		
BiblioteCa Nova -Isolotto	via Chiusi 4/3A	€ 1.237,50
Biblioteca Bibliobus (c/o BiblioteCaNova Isolotto)	via Chiusi 4/3A	€ 495,00
Quartiere 5		
Biblioteca Filippo Buonarroti	viale Guidoni 188	€660,00
Biblioteca dell'Orticoltura	Via Vittorio Emanuele II, 4	€ 660,00
		€ 7.590,00

Biblioteche delle Oblate, via dell'Oriuolo, 24
 Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza di Parte Guelfa
 Biblioteca Pietro Thouar, Piazza Tasso 3
 Biblioteche Fabrizio de Andrè, via delle Carra 2
 Biblioteca Dino Pieraccioni, via Nicolodi 2
 Biblioteca Mario Luzi, via Schiff 8
 Biblioteca Villa Bandini, via del Paradiso 5
 Biblioteca del Galluzzo, via Senese 206
 BiblioteCaNova -Isolotto, via Chiusi 4/3A
 Biblioteca Filippo Buonarroti, viale Guidoni 188
 Biblioteca dell'Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, 4
 Biblioteca Bibliobus c/o BiblioteCaNova Isolotto, via Chiusi 4/3A

Art. 2 – Modalità di erogazione del servizio

1. L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura dei libri e del materiale editoriale di cui all'Art. 1 del presente capitolato.

2. Gli ordini saranno effettuati direttamente dalle singole biblioteche con piena autonomia nella scelta dei titoli e nella frequenza e consistenza degli ordini, nei limiti delle quote stabilite.
3. I titoli delle opere da consegnare dovranno essere individuati sia tramite scelta diretta presso la sede del fornitore che su ordinativi da catalogo editoriale o liste fornite dalla biblioteca. Il personale addetto a ciascuna Biblioteca interessata dal presente appalto, provvederà alla selezione dei titoli necessari e/o alla prenotazione .
4. Qualora l'Aggiudicatario dovesse avere anche una propria piattaforma on-line, si potrà prevedere la possibilità di effettuare ordini anche attraverso questo canale; in tal caso, dovrà essere garantito l'accesso alla piattaforma per ogni singola biblioteca, tramite invio di login e password e attraverso la composizione di un "carrello" per ciascuna sede.
5. I libri potranno essere prelevati dalla libreria direttamente dal bibliotecario/referente individuato presso le singole Biblioteche se di minima consistenza, senza alcun onere aggiuntivo , oppure dovranno essere consegnati, secondo quanto indicato nel successivo Art. 3, presso le sedi delle biblioteche che hanno effettuato l'ordine, rispettandone gli orari di apertura. In entrambi i casi il materiale dovrà essere accompagnato da specifica bolla di consegna (Imponibile + IVA nel caso sia presente).
6. Qualora alcuni dei materiali richiesti e prenotati non risultino comunque disponibili, il personale addetto alla Biblioteca potrà rettificare l'ordine originario inserendo titoli diversi in sostituzione delle opere mancanti. La data della consegna in questo caso sarà calcolata in base alla data della nuova prenotazione.
7. Le consegne del materiale dovranno essere eseguite direttamente nelle sedi delle singole biblioteche, senza alcun costo aggiuntivo comprensive di tutte le spese di imballo, trasporto, consegna.
8. Le selezioni dei libri o, prenotazioni non potranno superare il budget assegnato. Sarà considerata conclusa la fornitura con la consegna dell'ultimo documento utile il cui prezzo, al netto dello sconto, concorre a raggiungere la somma più vicina al budget assegnato alla biblioteca.
9. Non saranno pertanto accettate forniture che eccedano il budget assegnato alla singola biblioteca, e conseguentemente non saranno liquidate fatture che eccedano tale budget, anche in presenza di ordini la cui esecuzione porti al superamento del budget.
10. I materiali che dovessero risultare non conformi, deteriorati o presentare difetti di stampa dovranno essere sostituiti, senza oneri a carico del Comune, **nel termine massimo di 10 (dieci)** giorni lavorativi dalla comunicazione, da parte del personale della Biblioteca, dei difetti riscontrati.
11. Le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo da parte dei responsabili delle biblioteche. Le forniture non conformi, i documenti erroneamente ordinati e/o le pubblicazioni rovinate o fallate, saranno restituite senza oneri aggiuntivi.
12. Dovrà, infine, essere consentito il monitoraggio del budget di spesa attraverso la consultazione periodica degli importi già fatturati e dei crediti residui di ogni singolo cliente, soprattutto in prossimità del raggiungimento del budget disponibile assegnato a ciascuna biblioteca.

Art. 3 Obblighi dell'aggiudicatario

Per un proficuo svolgimento della fornitura, e per tutta la sua durata, l'Affidatario deve obbligatoriamente indicare il nominativo di un proprio referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa, del controllo del servizio e del mantenimento dei necessari contatti con il Committente.

Al fine di non creare disservizi, l'Aggiudicatario dovrà garantire la suddetta fornitura ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di propri o personale. L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni a persone e/o a cose provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

E' direttamente responsabile dell'operato del personale addetto alle singole fasi della fornitura.

Inoltre dovrà assicurare, come indicato anche al precedente articolo:

a) La consegna dei prodotti richiesti nel luogo indicato nell'ordine di fornitura, se non prelevati direttamente per la minima consistenza dal bibliotecario/referente individuato presso le singole Biblioteche, dovrà avvenire **entro 7 giorni lavorativi (sette)** dalla data di selezione dei libri da parte del bibliotecario .

b) Nel caso di libri prenotati , la libreria dovrà comunicare alla biblioteca la disponibilità o meno **entro e non oltre 10 giorni .**

c) Nel caso di libri prenotati e qualora i materiali richiesti risultino tutti disponibili, la libreria provvederà a recapitarli alla biblioteca richiedente **entro 10 giorni lavorativi dalla prenotazione .**

d) I materiali che dovessero risultare non conformi, deteriorati o presentare difetti di stampa dovranno essere sostituiti, senza oneri a carico del Comune, nel termine **massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione**, da parte del personale della Biblioteca, dei difetti riscontrati. Ogni onere o spesa relativa alla restituzione o sostituzione dei prodotti resta a carico dell'Affidatario che non potrà, in alcun modo, rivalersi sul Committente e/o Emissario dell'ordine.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 Controlli sulla fornitura

A consegna avvenuta, il Referente individuato presso le singole Biblioteche, destinatario dei beni, provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto, entro 10 (dieci) giorni dalla consegna della fornitura.

L'esito positivo del controllo della fornitura nei termini sopra indicati sarà imprescindibile ai fini dell'emissione della fattura e del pagamento della fornitura.

Il materiale eventualmente rifiutato, perché non rispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e/o sostituito secondo quanto indicato all'art. 2 punto 11.

Art. 6 Annullamento ordini

I termini di consegna, di cui all'art. 2, punto 6) del presente Capitolato devono ritenersi obbligatori, superati i quali la biblioteca si riserva la facoltà di annullare l'ordine stesso dandone tempestiva comunicazione all'Affidatario. In caso di annullamento dell'ordine, per mancato rispetto dei termini di consegna, l'Affidatario non potrà richiedere alcun onere o rimborso al Committente o all'Emissario dell'ordine annullato, e sarà soggetto alle penalità di cui all'art.13.

Art. 7 - Responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario è responsabile nei confronti del Committente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti del Committente e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti. È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere il Committente sollevato e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 8 – Importo dell'appalto

LOTTI	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	LORDO IVA 22%
LOTTO 1	Materiale bibliografico a stampa per ADULTI per le Biblioteche del Quartiere 1, come elencate all'art. 1 del Capitolato di gara , documenti a stampa, monografie per adulti in lingua italiana e straniera: a) pubblicazioni non periodiche di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc) riguardanti le seguenti aree tematiche e tipologie: saggistica, letteratura, narrativa, fumetti e graphic novel, varia, ecc. .	Anno 2018 €7.590,00 Anno 2019 € 4.025,00 Totale € 11.615,00	
LOTTO 2	Materiale bibliografico a stampa per ADULTI per le Biblioteche dei Quartieri 2, 3, 4, 5 , come elencate all'art. 1 del Capitolato di gara , sia in lingua italiana e straniera: a) pubblicazioni non periodiche di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc) riguardanti le seguenti aree tematiche e tipologie: saggistica, letteratura, narrativa, fumetti e graphic novel, varia, ecc.	Anno 2018 €12.320,00 Anno 2019 € 7.475,00 Totale €19.795,00	

LOTTO 3	Pubblicazioni non periodiche italiane e straniere novità e opere presenti nei cataloghi editoriali per le biblioteche di tutti i Quartieri. come elencate all'art. 1 del Capitolato di gara, per bambini e ragazzi (0-14 anni) di editori di qualsiasi natura giuridica in vendita sul mercato italiano ed estero: libri cartonati, libri pop-up e con finestre, libri di stoffa, albi illustrati, libri senza parole ovvero silent book, libri in comunicazione aumentativa alternativa, saggistica, letteratura, narrativa, poesia, fumetti e graphic novel.	Anno 2018 € 7.590,00	
TOTALE		€ 39.000,00	

Art. 9 Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà con apposito Provvedimento dirigenziale.

Art. 10 Contratto

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto dal Dirigente Responsabile del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto e sua registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale. Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, quietanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'IVA s'intende a carico del Comune di Firenze per i soli articoli non esenti, (esempio: guide turistiche ecc.). In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune di Firenze perciò, pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Art. 11 – Durata del contratto

Il presente appalto avrà validità decorrenza presunta dall'affidamento alla fornitura e conclusione dell'importo destinato alle singole Biblioteche in elenco, per l'anno 2018 e 2019.

Terminato l'importo destinato alle singole Biblioteche e conclusasi la fase di fornitura dei libri, L'Amministrazione ha la facoltà di rinnovare per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 12– Fatturazione e pagamento

Gli addebiti relativi alle pubblicazioni forniti dovranno essere obbligatoriamente effettuati cumulativamente mediante non più di una fattura mensile per ognuna delle seguenti articolazioni Biblioteche Comunali Fiorentine:

Quartiere 1

Biblioteche delle Oblate, via dell'Oriuolo, 24

Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza di Parte Guelfa

Biblioteca Pietro Thouar, Piazza Tasso 3

Biblioteche Fabrizio de Andrè, via delle Carra 2

Quartiere 2

Biblioteca Dino Pieraccioni, via Nicolodi 2

Biblioteca Mario Luzi, via Schiff 8

Quartiere 3

Biblioteca Villa Bandini, via del Paradiso 5

Biblioteca del Galluzzo, via Senese 206

Quartiere 4

BiblioteCa Nova -Isolotto, via Chiusi 4/3A

Quartiere 5

Biblioteca Filippo Buonarroti, viale Guidoni 188

Biblioteca dell'Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, 4

Biblioteca Bibliobus c/o BiblioteCaNova Isolotto, via Chiusi 4/3A

La fattura elettronica, trasmessa tramite sistema d'interscambio (SDI) intestata a Comune di Firenze, Direzione Cultura – Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili dovrà riportare obbligatoriamente, pena l'impossibilità di procedere al pagamento:

- 1) l'annotazione "scissione dei pagamenti" se comprensiva di IVA;
- 2) codice univoco ufficio: F2BGES, l'oggetto del contratto, il codice cig, il numero dell'impegno, il numero d'ordine (quest'ultimo verrà comunicato alla stipulazione del contratto);
- 3) il nome della biblioteca destinataria, il titolo di ogni libro fornito con a fianco di ognuno indicando il prezzo di copertina, l'importo complessivo derivante dai costi unitari, l'applicazione dello sconto in percentuale, l'indicazione "Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74lett. C del D.P.R. 633/72" o l'importo corrispondente all'IVA.

Il Comune di Firenze effettuerà il pagamento a seguito della consegna ed al riscontro della regolare esecuzione della fornitura (di cui ai singoli ordini) da parte del responsabile di ogni singola biblioteca.

Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine.

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dalla Direzione Risorse Finanziarie Ragioneria, Servizio economico finanziario del Comune di Firenze sulla base delle fatture elettroniche emesse conformemente a quanto sopra indicato, entro 30 giorni dalla data di protocollo; in caso di ritardo nel pagamento si applicherà l'interesse di mora al tasso BCE tempo per tempo vigente, maggiorato di 8 punti percentuali.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13-08-2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Impresa appaltatrice deve utilizzare uno o più conti correnti bancario postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara: C.I.G

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Servizio Biblioteche Archivi e Politiche giovanili agli indirizzi che verranno successivamente comunicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale

delle persone delegate ad operare su di essi e, successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 13 – Garanzia definitiva

L'Affidatario dovrà costituire, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, una cauzione definitiva nella misura del 1% dell'importo contrattuale di ogni singolo Lotto della fornitura nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola "a semplice richiesta in caso d'inadempienza" al: Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili, Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, via Garibaldi, n. 7 50 124 Firenze. L'importo della cauzione è ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 c.7 del D.lgs.50/16.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Impresa Appaltatrice.

La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'aggiudicatario.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'Aggiudicatario di documento attestante l'avvenuta esecuzione.

In ragione della tipologia del servizio, che si esaurisce con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 6 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016

Art. 14 - Penali

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta tramite mezzo certificato con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, l'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale.

In particolare, nel rispetto dei limiti di quanto previsto dall'art. 113bis del D.lgs. 50/2016, verrà applicata una penale giornaliera di euro calcolata al 0,3 x mille sull'importo contrattuale del singolo Lotto ossia per il Lotto 1 - € 3,87 giornaliera, Lotto 2 - € 6,59 giornaliera – Lotto 3 - € 3,45 giornaliera oltre dei documenti ordinati (per ogni ordine) siano consegnati oltre i termini previsti all'Art. 7. c.3;

che l'impossibilità di consegnare i documenti perché esauriti, in ristampa o fuori catalogo venga comunicata oltre i termini previsti all'Art.3. c.a del presente Capitolato.

Le penali non si applicheranno qualora la Ditta sia in grado di documentare che il ritardo o la mancata consegna non sia ad essa imputabile per negligenza o trascuratezza; in particolare non si applicheranno qualora il ritardo o la mancata consegna siano univocamente imputabili ad irreperibilità temporanea dei titoli richiesti presso l'editore per motivi di fine stampa, ristampa o ritardi nella distribuzione editoriale.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Impresa inadempiente

tramite emissione di specifica reversale, oppure riscossa dall'importo che verrà depositato a titolo di cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa appaltatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai sub appaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'Affidatario sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. In particolare l'Affidatario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

Art. 16 – Risoluzione del contratto e foro competente

Oltre a quanto previsto in generale dal D.Lgs. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- 1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
 - 2) l'Appaltatrice si è trovata al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
 - 3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d. lgs. n. 50/2016;
 - 4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - 5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
 - 6) applicazione di n. 5 penali in un trimestre per inadempienze riguardo gli obblighi contrattuali.
- ei casi di cui ai nn. 5), 6) il Dirigente dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario e assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione al RUP delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Appaltatrice abbia risposto, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Aggiudicatario, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Aggiudicatario, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza e osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente appalto. Ai sensi delle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. Titolare del trattamento Direzione Cultura e Sport Comune di Firenze, Dirigente - Luana Nencioni.

Si potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Dott. Otello Cini) presso il Comune (email: rpprivacy@comune.fi.it cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art .18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile P.O. Biblioteche, Grazia Asta, Via dell'Oriuolo n. 24.