

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE alla dott.ssa Vera Gheno.

Questa Direzione Cultura e Sport, Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili, formalizza con il presente disciplinare l'incarico di lavoro autonomo occasionale, conferito alla dott.ssa Vera Gheno, nata aresidente a.....CF.....
A tal fine si elencano di seguito gli elementi essenziali del contratto:

OGGETTO: ideazione e realizzazione di 34 laboratori didattici nell'ambito del Progetto "VOCI - Visioni e azioni intercOnnesse Contro le Intolleranze e il discorso d'odio" – da svolgersi presso le Biblioteche comunali fiorentine di seguito indicate:

1. Thouar
2. Galluzzo
3. Buonarroti
4. Luzzi
5. Orticoltura
6. Villa Bandini
7. Canova Isolotto

Il calendario e la ripartizione dei laboratori saranno concordati con i referenti delle Biblioteche stesse, comunque entro il 31/12/2019.

Il Costo unitario preventivato è di Euro 70 a lezione al lordo di ritenuta irpef (ciascun laboratorio è costituito da due lezioni, per un importo complessivo a laboratorio di Euro 140).

Per l'attività sopra detta la dott.ssa Gheno riceverà a titolo di compenso la somma di Euro 4.760,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali:

- BASE IMPONIBILE: € 4.760,00
- IRPEF RITENUTA D'ACCONTO 20%: € 952,00
- IMPORTO DA CORRISPONDERE: € 3.808,00

Pagamento a 30 giorni dal ricevimento della notula.

Per la prestazione delle attività oggetto della proposta la dott.ssa Gheno svolgerà la propria attività professionale presso le Biblioteche comunali fiorentine debitamente individuate.

La dott.ssa Gheno si impegna alla puntuale osservanza dei doveri conseguenti l'affidamento di incarico per prestazione professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del CC. essendo a conoscenza di quanto segue:

1. che l'attività lavorativa non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
2. che non vi è alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'ente, per cui l'attività viene espletata con notevoli margini di autonomia e tuttavia osservando le indicazioni che il committente vorrà impartire;
3. Che l'erogazione del compenso è strettamente legata allo svolgimento della effettiva prestazione;
4. che il contratto sarà operativo al momento della esecutività dell'atto che lo approva.

La Responsabile unica del procedimento con il quale l'incaricata dovrà correlarsi è la sottoscritta Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili.

Firenze,

La Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili
Dott.ssa Luana Nencioni

Per accettazione, dott.ssa Vera Gheno
