

**Procedura negoziata ad offerta economicamente più vantaggiosa per l'eventuale affidamento di un progetto di allestimento, fornitura e posa in opera di arredi della sezione Bambini / Ragazzi e dell'Area Accoglienza della Biblioteca dell'Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, n. 4 - Firenze**

## **CAPITOLATO**

### **Sommario**

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Modalità di presentazione delle offerte

A. Domanda di partecipazione e Offerta tecnica

B. Offerta economica

C. Documentazione amministrativa

Art. 3 Requisiti generali, obbligatori e minimi della fornitura richiesta

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

Art. 5 Imposta di bollo

Art. 6 Responsabile Unico del procedimento

Art. 7 Trattamento dei dati personali

➤ Allegato A

➤ Allegato B

➤ Allegato C

### **Premesse**

La Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili, di seguito Appaltante, bandisce una procedura negoziata ad offerta economicamente più vantaggiosa per l'eventuale affidamento di un progetto di allestimento, fornitura e posa in opera di arredi della sezione Bambini/Ragazzi e dell'Area Accoglienza della Biblioteca dell'Orticoltura

La procedura di Gara, ad invito diretto di più operatori economici, si svolgerà tramite la piattaforma telematica regionale START, <https://start.toscana.it>, ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016.

- L'appalto viene affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo (costo fisso)
- L'appalto si configura con un importo a base di gara sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016

CODICE CPV: 39155000-3 > ARREDI PER BIBLIOTECHE

### **Art. 1 Oggetto**

La Biblioteca dell'Orticoltura è attualmente interessata ad una riorganizzazione di spazi e arredi al suo interno, e più precisamente della sezione bambini e dell'area accoglienza.

Questa Amministrazione intende pertanto procedere all'acquisizione di un progetto per l'allestimento e la fornitura degli arredi delle due sezioni sopra indicate, facendo ricorso a Ditte specializzate nel settore.

## **Art. 2 Modalità di presentazione delle offerte**

### *A) Domanda di partecipazione e Offerta tecnica:*

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere la domanda di partecipazione prodotta di default dalla piattaforma telematica START e allegare negli appositi spazi creati i seguenti documenti in formato pdf:

1. Descrizione dettagliata ed esaustiva del progetto (allegare n.1 file pdf )
2. Rendering fotografico del progetto (allegare n. 1 file pdf)
3. Descrizione dettagliata degli arredi forniti, con indicazione dei costi unitari e delle caratteristiche tecniche-funzionali: struttura dei materiali, durabilità, resistenza ad abrasioni ed urti, ingombro, praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione, ecc. (allegare n. 1 file pdf)
4. Compilazione della scheda CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI, di cui alle disposizioni del DM 28/1/2017

### *B) Offerta economica:*

Il concorrente dovrà compilare l'offerta economica prodotta di default dalla piattaforma telematica START, con l'indicazione dell'importo imponibile a base di gara, come di seguito indicato:

- Questa Amministrazione indica in Euro 22.131,15 l'importo imponibile a base di gara, oltre Iva al 22%, per un importo lordo di Euro 27.000,00;
- L'offerta economica dovrà essere pari alla base imponibile (Euro 22.131,15) di gara indicata da questa stazione appaltante, pertanto **a costo fisso, non ribassabile e non modificabile**, come obbligati dal procedimento sulla piattaforma telematica stessa;

### *C) Documentazione amministrativa:*

Al fine della partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà compilare la documentazione amministrativa allegata nella "busta amministrativa" della piattaforma telematica START ed inserire i relativi file pdf negli appositi spazi creati:

- 1) Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016
- 2) Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio
- 3) Dichiarazione conto corrente dedicato
- 4) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante

## **Art. 3 Requisiti generali, obbligatori e minimi della fornitura richiesta**

La biblioteca è strutturata in un ambiente unico su due livelli, suddiviso idealmente in aree funzionali, con collezioni disposte a scaffale aperto e accessibili direttamente dal pubblico.

Entrambe le aree interessate dalla presente gara sono collocate al piano terra dell'edificio e occupano rispettivamente una superficie di 32,7 mq (Sezione bambini e ragazzi) e 47 mq (Accoglienza).

Gli arredi proposti, sia per le soluzioni distributive che per i materiali impiegati e le finiture, dovranno inserirsi in maniera armonica nel contesto di quelli già esistenti nelle altre aree della biblioteca.

**Nella Sezione bambini e ragazzi** andranno previsti specifici arredi mobili e modulari per permettere anche attività di promozione della lettura; **l'Area Accoglienza** richiede un banco funzionale ed alcune scaffalature con specifiche caratteristiche dato l'incremento dei prestiti e del patrimonio della sezione multimediale;

Per quanto attiene ai dettagli sui requisiti generali, obbligatori e dotazione minima della fornitura, si rimanda all'allegato A al presente capitolato (scheda tecnica).

L'appalto prevede inoltre lo smontaggio degli arredi presenti ed il loro trasferimento presso la sede indicata da questa amministrazione.

Si precisa che la **dotazione minima richiesta** è la fornitura di arredi **obbligatoria** ed indicata nell'allegato A.

#### **Art. 4 Criterio di aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma totale del punteggio attribuito all'offerta tecnica (Punteggio massimo 100 punti) e all'offerta economica (Punteggio massimo 0 punti)

I Progetti presentati saranno valutati dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), coadiuvato dal Coordinatore delle Biblioteche e dal Bibliotecario referente della Biblioteca dell'Orticoltura, secondo i criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo di 100 punti, interamente attribuito alla valutazione tecnica- qualitativa:

<b><i>Indicatori</i></b>	<b><i>punteggio</i></b>
Caratteristiche qualitative tecniche e funzionali degli elementi di arredo	Max 30 punti
Valutazione delle soluzioni distributive degli arredi nelle due aree, in relazione agli spazi e alle funzioni degli stessi	Max 30 punti
Valutazione degli arredi e del progetto in relazione all'armonia con il contesto	Max 30 punti
Proposte aggiuntive agli elementi di arredo indicati nell'allegato A (scheda tecnica)	Max 10 punti

Il Rup procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, secondo il metodo di determinazione dei coefficienti, tenendo conto dei sopraelencati criteri di valutazione e attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno).

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte del RUP verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0
Sufficiente	0,2
Discreto	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti con il metodo aggregativo-compensatore di cui al punto 1 del Cap VI delle Linee Guida A.N.A.C, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

L'aggiudicazione verrà attribuita pertanto secondo le indicazioni sotto riportate:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100 punti
Offerta economica	0 punti
Totale	100 punti

In caso di parità di punteggio la Rup aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà acquisito il punteggio maggiore nelle caratteristiche qualitative tecniche e funzionali degli elementi di arredo.

### **Art. 5 Imposta di bollo**

Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 3 Allegato A al DPR 642/72, come aggiunto dalla legge di stabilità per il 2014 (Legge 147/2013), **l'Offerta Economica**, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (di aggiudicazione dell'appalto) è **soggetta all'imposta di bollo** ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante l'apposizione di n.1 marca da bollo da euro 16,00 sul pdf offerta economica scaricato da START e debitamente firmato.

- *La mancata apposizione della marca da bollo non è elemento di esclusione del partecipante, ma può essere sanata in fase di valutazione delle offerte.*

## **Art. 6 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è la Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, dott.ssa Luana Nencioni.

## **Art. 7 Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da questa Amministrazione per l'adempimento degli obblighi legali connessi al procedimento di gara in oggetto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso. Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da questa Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

- **SEGUE: ALLEGATO "A" (SCHEDA TECNICA)**
- **ALLEGATO B) PLANIMETRIA**
- **ALLEGATO C) FOTO**

**ALLEGATO “A”**  
**DESCRIZIONE DELLA FORNITURA – SPECIFICHE FUNZIONALI E DOTAZIONE**  
**MINIMA – REQUISITI – CERTIFICAZIONI**

<b>Biblioteca dell’Orticultura</b> <b>Via V.Emanuele II, 4 – Firenze</b>	
<b>1. INDICAZIONI GENERALI SULL’ALLESTIMENTO E DOTAZIONE MINIMA</b>	
<p>La Biblioteca Orticultura è strutturata in un ambiente unico su due livelli, suddiviso idealmente in aree funzionali, con collezioni disposte a scaffale aperto e accessibili direttamente dal pubblico. Gli spazi per i quali si richiede un progetto di arredo e relativa fornitura, entrambi collocati al piano terra dell’edificio, sono <u>l’area Accoglienza</u>, dove l’incremento dei prestiti e del patrimonio della sezione multimediale richiedono un desk funzionale ed alcune scaffalature con specifiche caratteristiche e la <u>Sezione bambini e ragazzi</u>, dove andranno previsti specifici arredi mobili e modulari per permettere anche attività di promozione della lettura.</p> <p>Gli arredi proposti, sia per le soluzioni distributive che per i materiali impiegati e le finiture, dovranno inserirsi in maniera armonica nel contesto di quelli già esistenti nelle altre aree della biblioteca. <b>(cfr. foto)</b></p>	
<b>AREA ACCOGLIENZA - Piano Terra, mq. 47 (cfr. planimetria : Area 1)</b>	
Indicazioni generali sull’allestimento	<p>L’area Accoglienza, adiacente all’ingresso della biblioteca, è dedicata alle attività di front office (informazione, prestito, reference) e anche ad attività di back office.</p> <p>Si richiede una proposta distributiva degli arredi che permetta di creare due zone distinte: un front office facilmente accessibile anche a bambini e disabili e una zona non direttamente accessibile al pubblico attrezzata con scaffalature per la lavorazione dei volumi da catalogare e per il materiale uso ufficio, con almeno una postazione operativa di back office. Nell’area Accoglienza sono inoltre collocate la sezione multimediale, i quotidiani e i periodici, le novità editoriali, per le quali dovranno essere previste specifiche scaffalature e contenitori.</p>
Elementi di arredo per la zona accessibile al pubblico <b>(dotazione minima richiesta)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• desk accoglienza facilmente accessibile anche a bambini e disabili, con elemento rialzato portaborse, attrezzato per 2 postazioni operative di front office e dotato di 2 cassettiere a tre cassetti su ruote;</li> <li>• scaffalatura modulare bifronte (L totale cm. 300) con ripiani e cassetti/palchetti per la collocazione rispettivamente di circa 1300 volumi e 400 DVD. La scaffalatura dovrà prevedere fiancate laterali corredate da almeno 1 elemento per l’esposizione dei materiali della sezione;</li> <li>• scaffalatura bifronte su ruote, attrezzata con box portariviste chiusi da sportello espositore, idonea a contenere n.25 testate (20 periodici e 5 quotidiani)</li> <li>• 1 espositore per novità editoriali su ruote.</li> <li>• 1 carrello per i libri restituiti;</li> </ul>
Elementi di arredo per la zona NON accessibile al pubblico <b>(dotazione minima richiesta)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 tavolo attrezzato per almeno 1 postazione operativa di back office;</li> <li>• 1 cassettiere a tre cassetti su ruote;</li> <li>• scaffalatura modulare monofronte (h cm. 150 x L</li> </ul>

	<p>indicativa cm.200), con ripiani e almeno un elemento contenitore chiuso da inserire nella parte bassa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scaffalatura modulare monofronte (h cm.200 x L indicativa cm.300), con ripiani per libri, cassette/palchetti idonei a contenere n.700 CD musicali e almeno un elemento contenitore chiuso da inserire nella parte bassa;</li> <li>• armadietto portaborse con almeno n.5 vani con chiusura a chiave.</li> </ul>
<b>SEZIONE BAMBINI E RAGAZZI – Piano Terra, mq. 32,7 (cfr. planimetria : Area 2)</b>	
Indicazioni generali sull'allestimento	<p>La sezione accoglie la narrativa e divulgativa destinata a bambini e ragazzi, libri cartonati per i più piccoli e i volumi della sezione genitori. Per la collocazione dei suddetti materiali si richiedono scaffalature adeguate, in sostituzione di quelle esistenti, ed elementi contenitori per gli albi e i libri cartonati.</p> <p>L'interno della sezione dovrà essere configurato come uno spazio prevalentemente dedicato ai bambini, con aree per la lettura e le attività di gruppo. Nella sezione è presente un punto Baby Pit Stop, per il quale dovrà essere prevista una poltroncina per l'allattamento. Gli elementi di arredo proposti dovranno essere facilmente mobili per accogliere nella sezione le periodiche attività di promozione della lettura.</p>
Elementi di arredo (dotazione minima richiesta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scaffalatura modulare monofronte (L totale cm. 500), con ripiani orizzontali e qualche ripiano inclinato, per la collocazione della narrativa bambini e della sezione genitori (circa 1200 volumi);</li> <li>• scaffalatura modulare bifronte (L totale cm. 400) con ripiani orizzontali e qualche ripiano inclinato, per la collocazione della narrativa e saggistica ragazzi (circa 2500 volumi). La scaffalatura dovrà prevedere fiancate laterali corredate da almeno 1 elemento per l'esposizione dei materiali della sezione;</li> <li>• elementi su ruote per contenere ed esporre albi e libri cartonati (circa 200 volumi);</li> <li>• 2 elementi contenitore utilizzabili anche come sedute;</li> <li>• 2 poltroncine di cui una per l'allattamento e una per la lettura;</li> <li>• 1 tavolo bambini rotondo o esagonale con 6 seggioline impilabili;</li> <li>• 1 tappeto moquette rotondo (diametro massimo cm 200)</li> <li>• 2/3 cuscini morbidi</li> <li>• 2 panchette curvilinee morbide;</li> <li>• 1 appendiabiti per bambini.</li> </ul>
<b>2. REQUISITI GENERALI DELLA FORNITURA</b>	
Requisiti obbligatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fornitura dovrà <u>obbligatoriamente</u> rispettare i CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 (allegato 1) e successivo decreto correttivo D.M. 3 luglio 2019 nonché la normativa vigente con particolare riferimento alla Sicurezza ed</li> </ul>

	<p>igiene ambientale e alla Prevenzione incendi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli elementi e singoli componenti dovranno essere conformi alle norme UNI riferite al settore arredi.</li> <li>• Il montaggio dei vari elementi di arredo dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte tale da garantire condizioni di assoluta sicurezza degli stessi, nel rispetto delle indicazioni normative specifiche.</li> </ul>
Requisiti generali degli elementi di arredo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alto livello di comfort estetico e funzionale;</li> <li>• robustezza, elevata resistenza all'uso prolungato, ad urti ed abrasioni, inalterabilità cromatica delle superfici;</li> <li>• indeformabilità, in particolare dei ripiani degli scaffali, dei tavoli e piani di lavoro;</li> <li>• facilità di pulizia e manutenzione;</li> <li>• stabilità, assenza di spigoli vivi, profili taglienti o sporgenze pericolose;</li> <li>• massima modularità e flessibilità in grado di consentire variazioni, spostamenti, aggiunte;</li> <li>• facilità di sostituzione di pezzi usurati o obsoleti;</li> <li>• disponibilità di pezzi di ricambio o aggiuntivi per almeno 5 anni dopo la fornitura;</li> <li>• conformità alle normative vigenti in materia antinfortunistica;</li> <li>• omologazione nelle classi di reazione al fuoco prescritte dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi;</li> <li>• conformità dei prodotti alle norme UNI di riferimento.</li> </ul>
<b>3. REQUISITI SPECIFICI E CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE</b>	
Scaffalature	<p>Monofronti e bibronti a configurazione modulare. La struttura dovrà essere in metallo e comprendere i necessari elementi di irrigidimento per la stabilità e sicurezza delle stesse. Per ogni scaffale a muro è compreso il fissaggio alla parete, per scaffali bifronte e/o a centro stanza dovranno essere previsti specifici sistemi antiribaltamento. I vari moduli dovranno essere provvisti di piedini regolabili in altezza se fissi o ruote carrellate con freno se mobili. <b>Le fiancate</b> laterali dovranno essere in metallo e prevedere la possibilità di inserimento di elementi espositivi. <b>I ripiani</b> dovranno presentare massima flessibilità di posizionamento, facilmente regolabili per l'intera altezza dello scaffale, inclinabili per l'esposizione volumi di piatto, permettere l'inserimento di supporti adatti ad ospitare differenti tipologie di documenti nello stesso tipo di scaffale, corredabili da sistemi di segnaletica e fermalibri. <b>Cassetti o ripiani estraibili</b> dovranno prevedere sistemi antiribaltamento e un fissaggio alla struttura semplice e tale da consentire facili spostamenti e modifiche.</p>
Desk Accoglienza	<p>Bancone modulare predisposto per due postazioni operative complete delle necessarie canalizzazioni e cablaggi, con piano di tipo antiriflesso, antigraffio e lavabile, struttura portante</p>

	dotata di piedini regolabili. Sottopiano non dovranno esserci ingombri che possano limitare i movimenti. Il lato rivolto verso il pubblico dovrà essere in parte schermato da pannelli e in parte lasciato aperto per l'accesso di utenti disabili. Per i servizi ad accesso veloce, in piedi, dovrà essere previsto l'inserimento di un elemento rialzato corredato di piano esterno portaborse.
Tavolo operativo	Predisposto per una postazione operativa completa delle necessarie canalizzazioni e cablaggi, con piano di tipo antiriflesso, antigraffio e lavabile, struttura portante dotata di piedini regolabili. Sottopiano non dovranno esserci ingombri che possano limitare i movimenti.
Tavolo bambini	Rotondo o esagonale per consentire una fruizione totale del piano di lavoro. Superficie antiriflesso, resistente all'abrasione, alla graffiatura, a prodotti chimici di comune uso domestico, lavabile. Bordi perimetrali completamente arrotondati, assenza di sporgenze, gambe con piede antirumore.
Sedie bambini	Di altezza adeguata al tavolo, impilabili, con schienale e sedile anatomici, bordi arrotondati, gambe con piede antirumore.
Espositori/contenitori	Sia fissi che su ruote, tutti con bordi arrotondati ed assenza di sporgenze.
Elementi morbidi	Poltroncine, cuscini, panchette con rivestimento antiscivolo in tessuto impermeabile, morbido al tatto, resistente, facilmente lavabile e igienizzabile.
<b>4. CERTIFICAZIONI</b>	
Certificazioni/dichiarazioni di conformità obbligatorie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione di conformità degli arredi al D.Lgs. 81/2008.</li> <li>• Dichiarazione di conformità dei prodotti alle norme UNI di riferimento.</li> <li>• Certificati di omologazione classe 1 di reazione al fuoco (1IM per gli imbottiti).</li> <li>• Certificazioni classe E1 per emissione di formaldeide per tutti i pannelli di legno.</li> <li>• Certificazione di regolare posa in opera per elementi appesi e scaffalature, contenente anche l'indicazione dei carichi massimi ammissibili, ove necessario.</li> </ul>
<b>5. SMONTAGGIO</b>	
Per la posa in opera della fornitura, dovrà essere previsto il servizio di smontaggio degli elementi di arredo attualmente presenti e il loro trasferimento presso altra sede ubicata in Viale dei Pini, 54 - Firenze	