

Firenze, 03 novembre 2020

Alla cortese attenzione
delle Ditte interessate

Prot. 291226 del 03/11/2020

Oggetto: fornitura materiale vario di cancelleria per attività presso le Biblioteche Comunali fiorentine

Si invitano le aziende iscritte al mercato elettronico START, attraverso una procedura negoziata ai sensi dell'art. 3 lettera uuu del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche del Codice del Contratto degli Appalti, a fornire un preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per attività che si svolgono presso le Biblioteche Comunali Fiorentine.

Le Biblioteche Comunali fiorentine interessate da tali forniture sono 11 e precisamente:

Biblioteca delle Oblate
Biblioteca Luzi
Biblioteca Pieraccioni
Biblioteca Villa Bandini
Biblioteca de Andrè
Biblioteca Canova Isolotto
Biblioteca dell'Orticoltura
Biblioteca del Galluzzo
Biblioteca Palagio di Parte Guelfa
Biblioteca Thouar
Biblioteca Buonarroti

Ogni singola Biblioteca disporrà di un budget che utilizzerà per l'acquisto di materiali di cancelleria quali:

CARTONCINI COLORATI A4
PENNARELLI PUNTA FINE 24 PZ
PENNARELLI PUNTA GROSSA 24 PZ
RISME FOGLI COLORATI A4
DECORAZIONI NATALIZIE
DECORAZIONI PASQUALI
ACQUERELLI
PASTELLI A CERA 24 PZ
TEMPERE
CESTINI E SCATOLINE

SCATOLINE DI BRILLANTINI
SCATOLINE DI PERLINE
PLASTILINA
CARTA VELINA COLORATA IN ROTOLI
SCOTCH BIADESIVO
FORBICINE PER BAMBINI
CARTA PACCHI
CARTA REGALO
BUSTE IMBOTTITE 45,5X31,7
BUSTE IMBOTTITE 34X25
BUSTE CONSERVAZIONE A SOFFIETTO BIANCHE 30X40
CORRETTORE LIQUIDO
CARTONCINI BRISTOL VARI COLORI 70X100
FOGLI COLORATI PER COLLAGE
MATITE COLORATE 24 PZ
QUADERNI A RIGHE/QUADRETTI A4
QUADERNI A RIGHE/QUADRETTI A5
REGGILIBRI IN METALLO NERI O GRIGI
PENNARELLI INDELEBILI PUNTA FINE NERI
PUNTINE DA DISEGNO COLORATE
TOVAGLIA COLORATA IN ROTOLI
VINAVIL 500 GR
PENNE A SFERA NERE, ROSSE, BLU
POST IT
TAGLIERINI
BACHECA DA ESTERNO CON CHIAVE PER 4 FOGLI A4 IN ALLUMINIO RESISTENTE ALL'ACQUA 58X75 CM

Il preventivo dovrà contenere il costo unitario del singolo articolo senza e comprensivo di IVA.

Ogni Biblioteca provvederà a ritirare, limitatamente all'importo del budget assegnato, nella Cartoleria che si aggiudicherà la fornitura, il materiale di cui necessita.

Contestualmente all'acquisto, dovrà essere rilasciata una bolla di accompagnamento indicando l'importo della merce ritirata comprensivo di IVA.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La fattura elettronica dovrà essere trasmessa, per ciascuna Biblioteca, con cadenza mensile o trimestrale (o previo accordo delle parti), tramite sistema di interscambio (SDI) intestata:

Comune di Firenze
Direzione Cultura e Sport
Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili
P.O. Biblioteche

Via dell'Oriuolo, 24 - 50122 Firenze - P.I. 01307110484 - **COD. UNIVOCO F2BGES**

Nel ringraziare, cordiali saluti



La Responsabile P.O.

Tiziana Mori