



**Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizio Servizi Cimiteriali**

**Procedura ai sensi dell'art. 36 C. 2 lettera a) del D.L.Gs 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso Mercato Elettronico per l'acquisizione tramite "Accordo Quadro" del Servizio di riparazione e manutenzione attrezzature per la cura e il mantenimento delle aree verdi presenti nelle sedi cimiteriali comunali, per anni 3 (2021-2022-2023)
CIG ZDE30D70FD**

Si invita codesta spett. le Azienda, tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico del Comune di Firenze/Si.Ge.Me. – istituto ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e legittimato ai sensi dell'art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016, a presentare offerta per l' affidamento del "Servizio di riparazione e manutenzione attrezzature per la cura e il mantenimento delle aree verdi presenti nelle sedi cimiteriali comunali, per anni 3 (2021-2022-2023)"

OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Amministrazione Comunale intende concludere un accordo quadro ai sensi dell'Art.54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con un unico operatore, per l'acquisizione di servizi di riparazione e manutenzione attrezzi, macchine per la cura e il mantenimento delle aree verdi delle sedi cimiteriali di proprietà del Comune di Firenze per anni 3 (2021-2022-2023).

Gli interventi dell'appalto sono finalizzati alla riparazione delle attrezzature utilizzate dal personale che opera direttamente, sono necessari al fine del conseguimento dei seguenti scopi:

- Migliorare l'efficienza delle attrezzature per la cura del verde in uso ai cimiteri comunali
- Migliorare lo standard qualitativo di fruibilità delle aree verdi presenti nelle varie sedi cimiteriali
- Garantire la sicurezza degli operatori durante l'utilizzo delle attrezzature

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE

Gli interventi previsti dal presente accordo interessano le riparazioni e le manutenzioni delle attrezzature meccaniche ed elettriche destinate alla cura e al mantenimento delle aree verdi delle sedi cimiteriali comunali di proprietà del Comune di Firenze. In particolare il presente accordo prevede:

- Riparazione di piccole attrezzature meccaniche con motore endotermico o elettrico (motoseghe, tosaprato, tosasiepi, soffiatori, decespugliatori, motopompe, aspiratori, trivelle, generatori, ecc);
- Manutenzione ordinaria di piccole attrezzature meccaniche, con motore endotermico o elettrico (motoseghe, tosaprato, tosasiepi, soffiatori, decespugliatori, motopompe, aspiratori, trivelle, generatori);
- Riparazione di macchine operatrici;
- Riparazione e manutenzione ordinaria di piccole e medie falciatrici;
- Verifica e sistemazione dei sistemi di sicurezza sulle attrezzature meccaniche (falciatrici, attrezzi meccanici a motore);
- Piccoli lavori accessori per la manutenzione delle attrezzature;

Le prestazioni saranno quelle tipiche per la riparazione e la manutenzione delle attrezzature per la cura del verde e, nel loro insieme, sono da ricondursi prevalentemente a interventi di manutenzione ordinaria che formeranno oggetto di contratti attuativi e la cui esecuzione verrà disposta dal RUP, P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Dott.ssa Giuseppina Bitossi, mediante specifiche "bollette d'ordine".

IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Durata dell'appalto - dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro al 31.12.2023 per l'importo complessivo di € 15.000,00 + IVA, così suddiviso:

Anno 2021 € 5.000,00 + IVA (fino all'esaurimento dell'importo stanziato)

Anno 2021 € 5.000,00 + IVA (fino all'esaurimento dell'importo stanziato)

Anno 2022 € 5.000,00 + IVA (fino all'esaurimento dell'importo stanziato)

Le condizioni offerte dalla Ditta aggiudicataria dovranno rimanere invariate per tutto il periodo di affidamento e comunque fino ad esaurimento dell'importo complessivo assegnato.

L'importo complessivo sopra indicato è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione: il reale ammontare del contratto sarà definito dal totale delle singole note attuative d'ordine, adottate dai Servizi Cimiteriali.

Qualora, alla scadenza dell'Accordo Quadro, l'ammontare massimo degli importi previsti dall'Accordo Quadro non sia raggiunto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

Eventuali informazioni possono essere richieste dal lunedì al venerdì dalle h 8.00-13.00 (previo contatto con l'Ufficio del RUP Via Bolognese 449 Firenze - mail: cimiteri.comunali@comune.fi.it)

Requisiti generali di partecipazione e motivi di esclusione - Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici partecipanti devono possedere inoltre il requisito di idoneità professionale di cui all'Art.83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ovvero iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;

Modalità di presentazione dell'offerta - L'offerta - da inviarsi entro e non oltre il 18/03/2021 alle ore 9,00 va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema SIGEME allegando obbligatoriamente:

- Capitolato (all. 1), sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Modulo offerta economica (all.2) debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa, indicando il costo orario della manodopera al netto dell'IVA e formulando un'offerta per tutti gli elementi;
- Dichiarazione di avvenuto pagamento di imposta di bollo (all. 3) debitamente compilata e recante la relativa marca da bollo.
- Nome e recapiti dei referenti nei contatti con il Servizio Servizi Cimiteriali (all. 4);
- Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore;

AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate lo stesso sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art.95 comma 4) lettera c) del citato D.Lgs. 18 Aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii.

Il RUP ai sensi dell'Art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione (Art.95 comma 12 D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50)

Il RUP provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della ditta aggiudicataria il cui eventuale esito negativo comporterà l'immediata revoca dell'affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell' art. 4 c. 2 del Regolamento dei Contratti del Comune di Firenze, in formato digitale mediante scrittura privata. Il legale rappresentante dell' aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del D. LGS. 82/2005.

Tutte le eventuali spese e gli oneri derivanti dal presente Accordo Quadro, sono a totale carico dell' aggiudicatario.

Tale contratto deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi del citato articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del-1972. Pertanto, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di bollo, l'aggiudicatario dovrà presentare apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente.

Successivamente all'affidamento che avverrà a seguito di determinazione dirigenziale di aggiudicazione, verranno approvati specifici contratti attuativi con relativa assunzione di relativi impegni di spesa ai quali seguiranno, per l'attivazione di ogni intervento di riparazione, note attuative d'ordine, predisposte direttamente dal RUP.

Le condizioni offerte dovranno rimanere invariate per tutto il periodo dell'affidamento, e comunque fino ad esaurimento dell'importo assegnato.

Eventuali aumenti sui prezzi di listino ufficiali dei ricambi originali, come pure del costo orario della manodopera derivante da variazioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovranno essere preventivamente autorizzati da questa Amministrazione alla quale dovranno essere immediatamente comunicati.

Il servizio dovrà essere effettuato alle modalità e condizioni contenute nella presente comunicazione-disciplinare e nel Capitolato di appalto a seguire che, con la presentazione dell'offerta, si intendono accettati nella loro completezza dalla Ditta partecipante.

Modalità di aggiudicazione - L'aggiudicatario sarà determinato dal punteggio più alto risultante dalla somma dei punti assegnati all'offerta economica, secondo i seguenti criteri:

a) Sconto su prezzi di listino Ufficiale dei ricambi originali, nuovi, della casa costruttrice dell'attrezzatura: max punti 30 così determinato:

- 30 (max punti)* (% sconto proposta dalla Ditta Singola) / (% sconto massima proposta da le ditte partecipanti)

b) Sconto su prezzi di listino Ufficiale dei ricambi non originali nuovi: max punti 24 così determinato:

- 24(max punti)* (% sconto proposta dalla Ditta Singola) / (% sconto massima proposta da le ditte partecipanti)

c) Sconto Costo orario manodopera specializzata max punti 43 così determinato:

- 43 (max punti) * (% sconto proposta dalla Ditta Singola) / (% sconto massima proposta da le ditte partecipanti)

Le ditte che non rispondono entro il termine di scadenza della gara vengono considerate **Non Interessate** alla fornitura del servizio di cui alla presente procedura, anche nel caso di mancata digitazione sul Si.Ge.Me. del pulsante "NON INTERESSATO".

Per eventuali informazioni sul funzionamento dell'Applicativo Si.Ge.Me. rivolgersi a:
Sig.ra Manuela Fedi – Referente Si.Ge.Me. Tel 055/2768769

Comunicazioni - Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via PEC e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>), cliccando su "://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti".

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, Dott.ssa Giuseppina Bitossi.

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm. i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Data e luogo

Il R.U.P.
Dott.ssa **GIUSEPPINA BITOSS**
COMUNE DI FIRENZE
P.O. GESTIONE SPAZI CIMITERIALI COMUNALI
11.03.2021 10:52:12
UTC

per accettazione

Il rappresentante legale della Ditta

(firma leggibile per esteso e timbro d'impresa o firma digitale) – da allegare sub. 1 alla presentazione dell'offerta



**Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizio Servizi Cimiteriali
PO Gestione Spazi Cimiteriali Comunali
Via Bolognese 449 Firenze**

Capitolato d'appalto

Procedura ai sensi dell'art. 36 C. 2 lettera a) del D.L.Gs 50 Del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso Mercato Elettronico per l'acquisizione tramite Accordo Quadro del Servizio di riparazione e manutenzione attrezzature per la cura e il mantenimento delle aree verdi presenti nelle sedi cimiteriali comunali, per anni 3 (2021-2022-2023).

**Responsabile del Procedimento (Rup) Dott.ssa Giuseppina Bitossi
CIG ZDE30D70FD**

Art.1 – Oggetto del Servizio

L'Amministrazione Comunale intende concludere un accordo quadro ai sensi dell'Art.54 del D.Lgs. 50/2016, con un unico operatore, per l'acquisizione di servizi di riparazione e manutenzione attrezzi, macchine per la cura e il mantenimento delle aree verdi delle sedi cimiteriali di proprietà del Comune di Firenze per anni 3 (2021-2022-2023).

Gli interventi dell'appalto sono finalizzati alla riparazione delle attrezzature utilizzate dal personale che opera direttamente, sono necessari al fine del conseguimento dei seguenti scopi:

- Migliorare l'efficienza delle attrezzature per la cura del verde in uso ai cimiteri comunali
- Migliorare lo standard qualitativo di fruibilità delle aree verdi presenti nelle varie sedi cimiteriali
- Garantire la sicurezza degli operatori durante l'utilizzo delle attrezzature

Art. 2 Azienda aggiudicatrice – Sede

La Sede/Officina di riparazione dove verranno consegnate e ritirate le attrezzature oggetto di guasto/manutenzione dovrà trovarsi nel Comune di Firenze o nel raggio massimo di 20 km dai confini Comunali dell'Amministrazione scrivente

Art.3 Descrizione dettagliata del servizio

Gli interventi previsti dal presente accordo interessano le riparazioni, le manutenzioni delle attrezzature meccaniche ed elettriche destinate alla cura e al mantenimento delle aree verdi delle sedi cimiteriali comunali di proprietà del Comune di Firenze, in particolare il presente accordo prevede:

- Riparazione di piccole attrezzature meccaniche con motore endotermico o elettrico (motoseghe, tosaprato, tosasiepi, soffiatori, decespugliatori, motopompe, aspiratori, trivelle, generatori, ecc);
- Manutenzione ordinaria di piccole attrezzature meccaniche, con motore endotermico o elettrico (motoseghe, tosaprato, tosasiepi, soffiatori, decespugliatori, motopompe, aspiratori, trivelle, generatori);
- Riparazione di macchine operatrici;
- Riparazione e manutenzione ordinaria di piccole e medie falciatrici;

- Verifica e sistemazione dei sistemi di sicurezza sulle attrezzature meccaniche (falciatrici, attrezzi meccanici a motore);
- Piccoli lavori accessori per la manutenzione delle attrezzature.

Le prestazioni saranno quelle tipiche per la riparazione e la manutenzione delle attrezzature per la cura del verde e, nel loro insieme, sono da ricondursi prevalentemente a interventi di manutenzione ordinaria che formeranno oggetto di contratti attuativi e la cui esecuzione verrà disposta dal RUP, P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Dott.ssa Giuseppina Bitossi, mediante specifiche "bollette d'ordine".

Art.4 – Durata e Corrispettivo

La durata dell'accordo quadro viene stabilita per il seguente periodo: dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro al 31.12.2023.

L'importo complessivo ammonta ad € 15.000,00 oltre IVA di legge. Si precisa che l'importo indicato rappresenta un tetto massimo di spesa e che l'Amministrazione non è obbligata ad ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo e in tal caso l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere indennizzi di sorta.

Evidenziato che la puntuale definizione delle quantità delle singole prestazioni avverrà attraverso note attuative d'ordine, si precisa che gli interventi saranno così ripartiti:

- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €5.000,00 Iva esclusa, periodo dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro al 31.12.2021
- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €5.000,00 Iva esclusa, periodo compreso dal 01.01.2022 al 31.12.2022
- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €5.000,00 Iva esclusa periodo compreso dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Alla scadenza del contratto, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di nuova gara, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, per un periodo di 120 (centoventi) giorni oltre la scadenza.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del citato D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto.

Il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 5 - Prescrizioni a carico dell'impresa appaltatrice

L'appaltatore è tenuto a:

- Diagnosticare il guasto entro 3 (tre) giorni dalla segnalazione di guasto.
- Comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, gli estremi del guasto (tipo di guasto, cause presunte, etc.) e l'entità economica degli interventi di riparazione da effettuare comprensiva dei ricambi da utilizzare.
- Applicare i tempi di lavoro ufficiali (se esistenti), nonchè indicare in fattura il codice dell'intervento con il relativo singolo tempo di lavoro.
- Comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, i lavori non previsti, la tariffa e relativo costo da conteggiare in economia.
- Utilizzare parti di ricambio originali che dovranno pervenire dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice. Previa autorizzazione dell'Ufficio, potranno essere impiegati per le riparazioni anche ricambi non originali di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore / produttore ed, eccezionalmente anche quelli di recupero.
- Comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, il costo dei ricambi non originali nuovi che potranno essere impiegati per le riparazioni; eccezionalmente anche per quelli di recupero.
- Effettuare le riparazioni con ordine, metodo e cura in modo da conferire alle attrezzature in riparazione perfetta e completa efficienza ed assicurare la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento, attenendosi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case produttrici e modulando gli interventi in funzione del piano di intervento stabilito con l'Ufficio.

Salvo diversi accordi scritti, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze: piccola riparazione 1 settimana / media e grande riparazione 2 settimane. In ogni caso l'Ufficio dovrà essere informato tempestivamente e in ogni caso, per eventuali ritardi sui tempi concordati.

- H. Provvedere con la massima sollecitudine a nuovo intervento di riparazione in garanzia , nel periodo minimo previsto (12 mesi), e comunque nel periodo indicato in offerta, nel caso in cui l'attrezzatura, restituita come riparata, ripresenti gli stessi difetti evidenziati in precedenza o altri, causati dall'intervento stesso.
- I. Garantire il servizio per almeno 15 gg. anche nel corso del mese di agosto, comunicando il periodo all'ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali, nel caso in cui l'affidamento comprenda tale mensilità.
- J. Provvedere quando ce ne sia la necessità, al ritiro dell'attrezzatura guasta, mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri o per proprio conto (l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare il trasporto dell'attrezzatura da riparare a proprio carico).
- K. Provvedere alla riparazione delle attrezzature guaste nel luogo stesso in cui si trovano, qualora questo sia possibile avendo cura, al fine di eliminare eventuali "interferenze", di delimitare la zona di lavoro, con opportune segnalazioni e inibire l'ingresso a tale zona al personale non autorizzato.
- L. Indicare il nominativo di uno o più referenti per i contatti con l'Amministrazione Comunale.
- M. Allegare a ciascuna fattura la relativa nota attuativa d'ordine emessa dal Servizio Gestione Spazi Cimiteriali per l'intervento, debitamente compilata nel contenuto, nonché copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

Art. 6 - Controllo esecuzione interventi

L'Amministrazione Comunale si avvarrà di propri incaricati per il controllo della regolare esecuzione degli interventi di riparazione, anche durante l'esecuzione stessa.

I ricambi ed i materiali forniti dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche stabilite e gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti. Per accertarsi di ciò, oltre al controllo effettuato dall'incaricato dell'Amministrazione Comunale, potranno essere eseguite apposite analisi, perizie, collaudi. Nell'eventualità che a seguito di detti collaudi o perizie i ricambi utilizzati non corrispondessero alle caratteristiche concordate o venissero riscontrate deficienze qualitative o di altro genere, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di respingere la merce contestata, sospendere i relativi pagamenti, rescindere il contratto, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.

Art. 7 - Obblighi per la ditta appaltatrice

La Ditta appaltatrice dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi ed è obbligata al rispetto degli adempimenti verso enti bilaterali, ove esistenti, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che dei soci lavoratori di cooperative;

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).

La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Dovrà altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito a quanto sopra indicato.

Art. 8 – Garanzia fideiussoria

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria, costituita per la durata del contratto, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Alla garanzia fideiussoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato D. Lgs. n. 50/2016. **La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.** Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo dell'affidatario di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Art. 9 - Obblighi assicurativi a carico del soggetto affidatario

Al Contratto disciplinato dal presente Accordo Quadro, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di garanzie.

L'Aggiudicatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione degli interventi di riparazione ordinati mediante note attuative d'ordine ed una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione degli stessi.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Non potrà essere stipulato nessun contratto di appalto se tale polizza non sarà depositata presso la Stazione Appaltante.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del primo intervento di riparazione appaltato e cessa alla data in cui è ultimata e liquidata ogni ragione contabile inerente gli interventi di riparazione oggetto dell'ultima nota attuativa d'ordine riferita al medesimo Accordo Quadro.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale e/o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione degli interventi di riparazione. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo dell'ammontare dell'Accordo Quadro al netto dell'I.V.A. e deve:

1. prevedere la copertura dei danni delle opere, temporanee e permanenti, eseguite o in corso di esecuzione per qualsiasi causa, compresi materiali e attrezzature di impiego e di uso, ancorché in proprietà o in possesso dell'impresa, compresi i beni della Stazione Appaltante destinati agli interventi di riparazione, causati da furti e rapine, incendio, fulmini e scariche elettriche, tempesta e uragano, inondazioni e allagamenti, esplosione e scoppio, terremoto e movimento tellurico, frana, smottamento e crollo, acque anche luride e gas provenienti da rotture o perdite di condotte idriche, fognarie, gasdotti e simili, atti di vandalismo, altri comportamenti colposi o dolosi propri o di terzi;

2. prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi dell'esecuzione degli interventi di riparazione, in relazione all'integra garanzia a cui l'impresa è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto d'appalto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve prevedere la copertura dei danni che l'Aggiudicatario debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da egli dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti di fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Impresa o da un suo dipendente del quale la stessa impresa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del Codice

Art. 10 - Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture rimesse dal fornitore e intestate al Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali - Ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali– Via Bolognese 449 – 50139 Firenze - P.IVA 01307110484 – dovranno avere formato digitale precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, indicando il codice IPA 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, altrimenti la fattura verrà rifiutata).

Il Servizio Servizi Cimiteriali provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Nelle fatture dovranno essere dettagliatamente indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'Art. 4) lett. a) del presente Capitolato.

I lavori conteggiati "in economia" dovranno essere preceduti da tale dicitura e il costo degli interventi dovrà corrispondere a quello preventivamente accettato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

In considerazione della natura particolare del contratto e delle sue caratteristiche, della complessa verifica del rispetto dei termini contrattuali e contabili per l'accertamento della conformità del servizio reso, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Art. 11- Penalità e risoluzioni del contratto

Qualora venissero riscontrate deficienze qualitative di qualunque genere, nell'esecuzione degli interventi di riparazione o nei pezzi di ricambio utilizzati, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di applicare penalità pecuniarie pari all'importo addebitato per l'intervento contestato, di chiedere ulteriore intervento correttivo o di sostituzione, sospendere i pagamenti, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.

La presenza di contestazioni, in forma scritta, per quanto sopra e per quanto previsto agli Art.4 e Art. 5, verificatesi **oltre 3 volte nel corso dell'affidamento**, porteranno alla risoluzione del contratto.

In tale caso l'Amministrazione Comunale potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla Ditta appaltatrice a garanzia del servizio, riservandosi altresì ogni azione a tutela dei propri diritti ed a copertura degli ulteriori danni subiti.

Data e luogo

per accettazione

Il rappresentante legale della Ditta

(firma leggibile per esteso e timbro d'impresa o firma digitale) – da allegare sub. 1 alla presentazione dell'offerta