

COMUNE DI FIRENZE

SERVIZIO SPORT

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO CERRETI SITUATO A FIRENZE IN VIALE MANFREDO FANTI, 18.

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura stessa, avente ad oggetto l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo denominato Campo di Calcio Cerreti, situato a Firenze in viale Manfredo Fanti n. 18, con interventi di ristrutturazione obbligatori, meglio descritto nel Capitolato d’oneri e nella Relazione Tecnica e relativi allegati visibili e scaricabili al sotto indicato indirizzo Internet.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre **n. 2017/1290 del 28 febbraio 2017** e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio sono le strutture del Campo di Calcio Cerreti, situato a Firenze in viale Manfredo Fanti n. 18.

CIG 69951081BC CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi Codice NUTS: ITE14

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato speciale d’oneri;
- d. Relazione Tecnica descrittiva e relativi allegati
- e. Scheda di manutenzioni
- f. Schema di Contratto
- g. Modulistica per offerta costituita da:
 - o Modulo Domanda di partecipazione per soggetto con idoneità individuale (Modulo Domanda Ind.);
 - o Modulo Domanda di partecipazione per soggetto con idoneità plurisoggettiva (Modulo Domanda Pluri);
 - o Modulo di dichiarazione sostitutiva in formato PDF ed in formato word;
 - o Modulo di dichiarazioni Associazione consorziata esecutrice (Modulo C);
 - o Modulo di dichiarazioni soggetto ausiliario (Modulo AV)
 - o Modulo OE-Offerta Economica.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Geom. Loris Corti, Responsabile della P.O. Amministrativo Contabile Sport: loris.corti@comune.fi.it.

Il/La Direttore/Direttrice dell'esecuzione del contratto sarà individuato/a alla firma del contratto.

1. Oggetto dell'affidamento, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 descrizione dell'impianto sportivo

Il campo di calcio Cerreti, situato a Firenze in viale Manfredo Fanti n. 18, nell'area di Campo di Marte racchiusa fra Viale Fanti e Viale Paoli, è un complesso vocato alla disciplina del calcio. Si compone di due rettangoli per il calcio a 11, denominati rispettivamente Cerreti 1 e Cerreti 2, corredati di tribune spettatori scoperte, spogliatoi, palazzine servizi, locali ricreativo/aggregativi, oltre a locali tecnici.

Il tutto come meglio rappresentato nelle planimetrie allegata alla Relazione Tecnica.

La consistenza dell'impianto e il suo stato di conservazione sono puntualmente indicati nella Relazione Tecnica.

L'impianto, nella composizione indicata, è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al concorrente. All'atto della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

1.2 caratteristiche dell'appalto e obblighi dell'Aggiudicatario

1.2.1 L'affidamento in gestione ha natura di appalto di servizi sportivi, resi per conto dell'Amministrazione Comunale, ai sensi del Codice degli Appalti (Decreto legislativo 50/2016), di seguito Codice.

1.2.2 L'Impianto è prioritariamente destinato alla pratica del Calcio. Dovrà essere consentito l'utilizzo alle società sportive del calcio e, per quanto possibile, dovrà essere garantito il più ampio accesso ai cittadini interessati preservando le attività già esistenti del settore giovanile.

L'Affidatario dovrà inoltre garantire la pratica dello sport libero e diffuso, mettendo a disposizione gli spogliatoi, individuando delle fasce orarie giornaliere nelle quali viene garantito tale servizio.

L'organizzazione delle attività, da effettuare sulla base del progetto gestionale offerto in sede di gara, compete all'Affidatario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Tutti gli utilizzi dell'impianto da parte dell'Affidatario per eventi o iniziative, non ricomprese nella attività del calcio dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

1.2.3 L'Amministrazione comunale potrà utilizzare gratuitamente gli impianti - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati, per un massimo di 10 giornate annue, con preavviso all'Affidatario di almeno 10 giorni, nonché l'utilizzo gratuito al mattino per Istituti scolastici od altre categorie di cittadini individuati nell'Art. 22 del Capitolato d'onori.

Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale dell'Affidatario e comunque nel rispetto per quanto possibile delle sue ordinarie esigenze di utilizzo degli impianti, l'Amministrazione comunale si riserva, per carenza documentata di spazi alternativi, la possibilità di fare utilizzare l'impianto sportivo da parte di Società, Federazioni ed Enti di promozione sportiva per l'espletamento dell'attività ufficiale alle tariffe comunali.

1.2.4 Interventi di ristrutturazione obbligatori

Sono richiesti i seguenti interventi obbligatori, come meglio specificati nella Relazione Tecnica:

- realizzazione nuovo manto in sintetico omologato Lega Nazionale Dilettanti (di seguito LND) del campo di calcio Cerreti 1. L'intervento dovrà essere eseguito nell'estate 2017, a meno di proroghe della LND in funzione dello stato di conservazione del campo alla fine della stagione sportiva 2016/17.

N.B. Per l'affidamento dei suddetti lavori l'Affidatario deve ricorrere al subappalto obbligatorio, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, secondo le prescrizioni del presente disciplinare.

1.2.5 Interventi di innovazione e miglioramento (facoltativi)

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il partecipante potrà offrire uno o entrambi i seguenti interventi di ristrutturazione, non obbligatori:

- a) realizzazione nuovo manto in sintetico omologato LND del campo calcio Cerreti 2, compreso sottofondo. L'intervento dovrà essere eseguito nell'estate 2018, a meno di proroghe della LND in funzione dello stato di conservazione del campo alla fine della stagione sportiva 2017/18;
- b) realizzazione di nuovo punto bar/ristoro entro la prima scadenza dell'affidamento (9 anni).

Gli interventi di miglioramento, se offerti in sede di gara, dovranno essere realizzati entro i termini a fianco di ciascuno indicati e daranno luogo alle seguenti estensioni di durata dell'affidamento:

- per la realizzazione dell'intervento migliorativo di cui al precedente punto a) la durata dell'affidamento sarà incrementata di anni 4 (quattro);
- per la realizzazione dell'intervento migliorativo di cui al precedente punto b) la durata dell'affidamento sarà incrementata di anni 2 (due).

Qualora, durante il periodo dell'affidamento, l'Affidatario esegua ulteriori interventi di miglioria, anche significativi, e/o di manutenzione straordinaria, ancorché necessariamente e preventivamente approvati e autorizzati dall'Amministrazione Comunale, la durata dell'affidamento stesso non potrà essere ulteriormente estesa, ai sensi del punto 7 della Delibera di Giunta n° 402/561 del 29 ottobre 2015 avente per oggetto "Impianti sportivi comunali: determinazione criteri per proroga concessione in caso di lavori effettuati a cura e spese del concessionario".

Tutti gli interventi di ristrutturazione (obbligatori e facoltativi) dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze, attenendosi alle disposizioni del D.lgs. 50/2016, come espressamente indicato nella Relazione Tecnica. I progetti esecutivi saranno preventivamente approvati dall'Amministrazione Comunale. Al termine dei lavori dovrà essere redatto Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione accompagnato da idonea documentazione (fatture) della spesa sostenuta e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti con allegati as-built, nonché dall'aggiornamento catastale se dovuto.

N.B. I lavori di cui ai par. 1.2.4 e 1.2.5 dovranno essere obbligatoriamente subappaltati dall'Affidatario a impresa in possesso dei necessari requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016) e di qualificazione SOA (art. 84 D.Lgs. 50/2016). Pertanto, i concorrenti dovranno obbligatoriamente indicare nella DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Parte II, sez. D), a pena di esclusione, il subappalto dei lavori oggetto del presente affidamento.

Per la realizzazione degli interventi obbligatori e facoltativi di cui sopra, l’Affidatario potrà eventualmente inoltrare al Comune di Firenze richiesta, soggetta a valutazione ed approvazione del Consiglio Comunale, di garanzia fideiussoria nei confronti degli Istituti mutuanti che concederanno i finanziamenti necessari per l’investimento.

1.2.6 Le opere e/o gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune.

1.3 La durata iniziale dell’affidamento è di anni 9 (nove), a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell’impianto, se precedente.

Nel caso l’Affidatario esegua uno o entrambi gli interventi migliorativi offerti in sede di gara, la durata dell’affidamento sarà conseguentemente estesa, ai sensi del precedente punto 1.2.5, fino ad un massimo di anni 15 (quindici).

Alla scadenza l’affidamento potrà essere rinnovato, per una sola volta, per ulteriori anni 5 (cinque), con provvedimento espresso dell’Amministrazione Comunale.

1.4 **Il canone annuo, posto a base di gara e soggetto ad offerta in aumento, è pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00), oltre IVA di legge.**

L’importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

1.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, ai sensi dell’art. 106 co. 11 del Codice dei Contratti, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, di prorogare l’affidamento per il periodo massimo di 6 mesi, agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, cui l’Affidatario è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta dell’Amministrazione.

1.6 Ai sensi dell’art. 35 del Codice, il valore stimato dell’affidamento è pari ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00), considerata la durata iniziale, le eventuali estensioni contrattuali e la facoltà di rinnovo.

In caso di proroga tecnica, di cui al precedente par. 1.5, per un periodo di mesi 6 (sei), il valore complessivo stimato dell’affidamento risulta pari ad € 205.000,00 (euro duecentocinquemila/00).

1.7 Ai sensi dell’art. 100 del Codice, nel Capitolato d’oneri sono previste le seguenti clausole relative a condizioni particolari per l’esecuzione del contratto che, in sede di domanda di partecipazione, i concorrenti devono dichiarare di accettare per l’ipotesi in cui risultassero aggiudicatari.

In sede di stipula del contratto l’Affidatario dovrà accettare e sottoscrivere le clausole di cui all’art. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Firenze, riportate al successivo par. 9.7, nonché i seguenti obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento:

<Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12 /2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all’indirizzo:

http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa contraente . Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”>.

In sede di domanda di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare espressamente di accettare le condizioni di cui agli artt. 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 33, 34, 35, e 36 del Capitolato d'oneri nel caso in cui risultassero aggiudicatari.

- 1.8 Il pagamento del canone è disciplinato dall'art. 24 del Capitolato d'oneri.
- 1.9 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Secondo le previsioni dell'art. 14 della Legge Regionale Toscana 27 febbraio 2015 n. 21 e dell'art. 11 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale, la presente selezione è rivolta a:

- a) **Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni sportive nazionali;**
- b) **Enti di promozione sportiva e società loro affiliate;**
- c) **Federazioni sportive nazionali e società loro affiliate;**
- d) **Entità sportive riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).**
- e) **Associazioni sportive e ricreative;**
- f) **Associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.**

Possono pertanto partecipare alla presente gara tutti i soggetti di cui sopra in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

Per le Associazioni di cui ai punti e) ed f) è richiesta inoltre l'iscrizione in un Albo o Registro di natura pubblica, previsto dal settore di attività.

- 2.2 Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti possono partecipare singolarmente, se in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, oppure in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, da costituirsi o già costituiti, tra i soggetti di cui al par. 2.1.
- 2.3 Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2 I concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).
- 3.3 Ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio

4.1 La documentazione consistente negli elaborati indicati in premessa è disponibile sul sito internet http://www.comune.fi.it/export/sites/rettecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html e il bando di gara all'indirizzo

<https://webs.rete.toscana.it/PubbBandi/GetElencoBandi.do?pagina=1>

4.2 E' fatto obbligo ai partecipanti alla procedura di gara effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo di che trattasi.

4.3 Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: loris.corti@comune.fi.it e servizio.sport@comune.fi.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC , cui indirizzare la convocazione.

4.4 Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo. Al termine del sopralluogo ciascun operatore dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e che sarà consegnato in copia.

4.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante al verbale di nomina da trasmettersi insieme alla richiesta, oppure da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega.

4.6 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti i soggetti raggruppati o consorziati, purché munito della delega di tutti detti soggetti.

5. Chiarimenti

5.1 É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite posta elettronica, ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: loris.corti@comune.fi.it e servizio.sport@comune.fi.it entro il Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il

5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet http://www.comune.fi.it/export/sites/rettecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante

(rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti agli eventuali soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3 e 86 del Codice.

6.3 Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana.

6.4 Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html

Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Disciplinare, da inserirsi nella Busta A-Documentazione Amministrativa, e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento ed elencati nelle premesse del Disciplinare, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

6.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

6.6 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, relative all'ammissione, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 200,00 corrispondente all'uno per mille del canone a base di gara per la durata massima di 20 anni.

6.7 Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo 6.6, si assegnerà al concorrente un termine di 7 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e perché sia presentato contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La stazione appaltante, parimenti ma senza applicazione della sanzione, assegnerà al concorrente un termine di 7 giorni solari per la regolarizzazione, a pena di esclusione,

delle irregolarità formali, ovvero della mancaza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

- 6.8 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili, alle disposizioni del Codice, alle indicazioni contenute nella determinazione dell'ANAC del 8.01.2015 n. 1 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", reperibile all'indirizzo internet:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Att_o?ca=5957

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

- 6.9 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

- 7.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati o consorziati.
- 7.3 In caso di avvalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed al soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 89 co. 9 Codice.

8. Subappalto

- 8.1 Il ricorso a terzi potrà avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105, commi 10,11 e 17 del D.lgs. 50/2016.
- 8.2 **L'esecuzione dei lavori obbligatori e facoltativi, di cui all'art. 8 del Capitolato, dovrà costituire oggetto di subappalto obbligatorio. Pertanto, i concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, nell'apposita sezione della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Parte II, sez. D) il subappalto dei lavori oggetto del presente affidamento.**
- 8.3 **Potranno costituire oggetto di subappalto eventuale esclusivamente i servizi di supporto elencati all'art. 12 co. 1 del Capitolato d'oneri, con le modalità indicate nell'art. 27 del Capitolato stesso. Per potersi avvalere del subappalto, i concorrenti devono indicare nella DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (PARTE II^, sez. D) le parti del contratto, tra quelle consentite, che intendono subappaltare a terzi.**

- 8.4 I servizi indicati al par. 8.3 sono anche scorporabili e pertanto gli stessi o parte di essi possono essere eseguiti da mandante/i di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI).
- 8.5 La gestione mediante mandante di RTI o impresa consorziata non è da considerare subappalto.
- 8.6 La stazione appaltante, considerata la natura dell’Affidamento, resta estranea ai rapporti economici fra l’Affidatario e i sub-appaltatori; è a carico dell’Affidatario il rimborso totale dei consumi relativamente ai servizi di supporto subappaltati, secondo le previsioni dell’art. 12 del Capitolato.

9. Ulteriori disposizioni

- 9.1 Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell’art. 97 co. 6 ultimo periodo del Codice.
- 9.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 95 co. 12 del Codice o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto. Ai sensi dell’art. 94 co. 2 del Codice la stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l’affidamento all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l’offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3 del Codice.
- 9.3 L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 9.4 Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di sessanta giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.
- 9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6 Al presente affidamento si applicano le disposizioni del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta n. 82/2015 e sottoscritto in data 16.03.2015 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze, che si intende qui integralmente richiamato. Il suddetto Protocollo è allegato alla documentazione di gara ed è altresì disponibile nella sezione “Amministrazione trasparente” “Altri contenuti” all’indirizzo <http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/PROTOCOLLOANTIMAFIAFIRENZE1.pdf>

Le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture di cui al presente bando hanno l’obbligo della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, avendo presente che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d’asta e che sono a carico dell’aggiudicatario gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e che, in caso di grave e reiterato inadempimento, la Stazione Appaltante, procederà nei termini indicati nel

citato Protocollo, alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell' autorizzazione al subappalto. Si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Conseguentemente, per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti devono espressamente impegnarsi al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo, rendendo le specifiche dichiarazioni contenute nella modulistica.

In sede di stipula del contratto, o subcontratto l'Aggiudicatario dovrà accettare e sottoscrivere le clausole n. 1, 2, e 3 di cui all'art. 2 del Protocollo di seguito riportate:

“Clausola n. 1

Il sottoscritto Concorrente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.”

“Clausola n. 2

Il sottoscritto Concorrente dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 . Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D. Lgs. n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.”

“Clausola n. 3

Il sottoscritto Concorrente dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio”.

- 9.7 Al presente affidamento sono applicabili gli artt. 108, 109 e 110 del Codice nelle ipotesi in essi previste per quanto compatibili.
- 9.8 La Commissione Giudicatrice, da costituirsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà costituita da tre membri compreso il Presidente. Nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del Codice i commissari saranno individuati, nel rispetto del principio di rotazione, ove possibile, tra il personale dipendente del Comune di Firenze che non abbia svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto della presente procedura e che abbia maturato una specifica professionalità nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte e supporterà il RUP nella valutazione di anomalia delle offerte di cui all'art. 97 del Codice. Inoltre, la Commissione Giudicatrice potrà supportare il RUP segnalando le offerte che appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del Codice, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo. Per la nomina del Presidente della Commissione Giudicatrice si terrà conto, quali criteri di selezione, del curriculum e/o degli anni di esperienza maturati nel settore oggetto del contratto.

La stazione appaltante, a seguito della costituzione della Commissione Giudicatrice, pubblicherà tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della commissione, all'indirizzo internet

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html

la composizione della commissione stessa ed i curricula dei componenti.

In caso di impedimento di uno o più candidati designati, ovvero in presenza di una causa di incompatibilità e di astensione sopravvenuta, sarà individuato un sostituto.

10. Cauzioni e garanzie richieste

- 10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato dell'affidamento per la durata dei primi 9 (nove) anni e, precisamente, pari ad € 1.800,00 (milleottocento/00) .
- 10.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
 - c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 10.3 L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto relativo ai primi 9 anni di durata dell'affidamento, nella misura risultante dall'offerta economica, calcolata con le modalità previste dall'articolo 103 del Codice, e comunque non inferiore a 9.000,00 €

come indicato nell'Art. 25 del Capitolato d'onori, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10.4 La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 2° co. del Codice Civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. In caso di fideiussione in formato digitale, la stessa deve essere presentata in originale e, cioè, su supporto informatico e sottoscritta con firma digitale. In alternativa, sarà ammessa anche copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente a condizione che sia verificabile in sede di gara la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore;
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

10.5 **La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente disciplinare, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.**

10.6 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

10.7 Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 co. 9 del Codice ove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ove disponibile. Ai sensi dell'art. 103 co. 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei tale

garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

10.9 L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione suindicata, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni suindicate, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnala, in sede di offerta (nel modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, Parte IV[^], Sezione D, e nella Domanda di partecipazione), il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per i concorrenti in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per i concorrenti in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

10.10 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 co. 1 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) del co. 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

- 11.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), per un importo pari ad € **20,00** (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015 (disponibili all'indirizzo: http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).
- 11.2 **La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9, del Codice**, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente disciplinare, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**
- 11.3 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- 12.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:
- a.** svolgere attività sportiva, ovvero formativa, ricreativa e sociale nell'ambito dello sport e del tempo libero, senza fini di lucro, così come espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo;
 - b.** osservare il principio di democraticità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
 - c.** gli amministratori non devono ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
 - d.** iscrizione in un registro che ne attesti l'esistenza e l'affidabilità:
 - i.** l'associazione/società sportiva deve essere iscritta nel registro nazionale del C.O.N.I. delle associazioni e società sportive dilettantistiche, ovvero, deve essere riconosciuta dal CIP, ovvero, nel caso di Federazione/Ente di Promozione, deve possedere il riconoscimento del CONI o del CIP;
 - ii.** l'associazione sportiva non affiliata e l'Associazione non sportiva deve essere iscritta in un albo o Registro di natura pubblica inerente l'attività svolta (Comunale, Regionale o Nazionale);
 - e.** non avere alcun debito accertato nei confronti del Comune di Firenze, ovvero, nel caso di debiti nei confronti del Comune di Firenze, aver presentato un congruo piano di rientro per l'estinzione dei debiti, assistito da fideiussione bancaria o assicurativa, a prima richiesta, di primaria compagnia assicuratrice o da fideiussione, rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco degli intermediari finanziari ex art. 106, tenuto dalla Banca d'Italia per delega del Ministero del Tesoro in applicazione del comma 37 dell'art. 12 L.326/2003 riforma del Confidi di cui all'ex Art. 155; tale piano deve essere stato accolto dall'Amministrazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
 - f.** l'associazione/società deve esercitare l'attività da almeno 3 anni, con atto costitutivo antecedente il 1 gennaio 2014.

12.2 Ai sensi dell'art. 89 e dell'art. 172, comma 2, del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, **purché rientranti tra le tipologie di soggetti previsti al par. 2.1.**

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **E' ammesso l'avvalimento esclusivamente per soddisfare il requisito di cui al paragrafo 12.1 lett. f.**

12.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliario sia il soggetto che si avvale dei requisiti.

12.4 Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

12.5 E' ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

12.6 I requisiti di cui ai paragrafi 12.1 lett. a), 12.1 lett. b) e 12.1 lett. c) devono essere dimostrati,

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, **da ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio stesso.

13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **12:00** del giorno **12.12.2017**, esclusivamente all'indirizzo **COMUNE DI FIRENZE – SERVIZIO SPORT Viale Manfredo Fanti 2– 50137 FIRENZE**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso **SERVIZIO SPORT Viale Manfredo Fanti 2– 50137 FIRENZE nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

- 13.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **“Offerta per procedura aperta PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO CERRETI, CIG: 69951081BC”**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzio ordinario) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 13.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:
- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
 - 2) “ B - Offerta tecnico-organizzativa”;
 - 3) “ C - Offerta economica”.
- 13.5 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione** ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.
- 13.6 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

14 Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 14.1 domanda di partecipazione (**Mod. Domanda “Ind” oppure Mod. Domanda “Pluri”**), su carta resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 14.2 dichiarazione sostitutiva (**modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussistono la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 né ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

La DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere compilata nelle parti II[^], III[^] e IV[^] e recare la sottoscrizione del rappresentante legale del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

- 14.2.1 Si precisa che:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, deve essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti che partecipano alla procedura in forma congiunta **una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA distinta**, recante le informazioni richieste dalle Parti II[^], III[^] e IV[^];
- b) nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili **la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere presentata, separatamente, dal consorzio** (nei termini indicati al punto che precede) **e dalle consorziate esecutrici**, queste ultime limitatamente alle Parti II[^] Sezioni A e B, III[^] e VI;
- c) le attestazioni della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Parte III[^] Sezione A, di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (**motivi legati a condanne penali**), devono riferirsi ai **soggetti in carica** indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico);
- d) inoltre, le attestazioni del DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA , Parte III[^] Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (**motivi legati a condanne penali**) devono riferirsi anche a ciascuno dei **soggetti** indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice **cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara** (membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le attestazioni di cui alle precedenti lettere c) e d) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente con riferimento a sé stesso e anche ai soggetti in carica e cessati sopra indicati, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice.

In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati identificativi delle persone condannate , la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA , Parte III[^], Sezione A, se il concorrente ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Dlgs 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Le attestazioni della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Parte III[^], Sezione D) riferite all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive del concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011;

- 14.3 dichiarazione sostitutiva (**Modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - Parte IV[^] Sezione C 1**) con la quale il concorrente attesta che l'Associazione/società sportiva

svolge attività sportiva, ovvero formativa, ricreativa e sociale nell'ambito dello sport e del tempo libero, senza fini di lucro, così come espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo, e che osserva il principio di democraticità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;

14.4 dichiarazione sostitutiva (**Modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – Parte IV[^] Sezione A-1**) con la quale il concorrente dichiara il possesso:

14.4.1 in quanto associazione/società sportiva, del certificato di iscrizione nel registro nazionale del C.O.N.I. delle associazioni e società sportive dilettantistiche, ovvero, di iscrizione o riconoscimento del CIP, ovvero, di altra organizzazione equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore certificata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dell'operatore

14.4.2 nel caso di Federazione/Ente di Promozione, del riconoscimento del CONI o del CIP ovvero di altra organizzazione equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore certificata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dell'operatore;

14.4.3 in quanto Associazione sportiva non affiliata o Associazione non sportiva, dell'iscrizione in un Albo o Registro di natura pubblica inerente l'attività svolta (Comunale, Regionale o Nazionale) ovvero altra organizzazione equivalente a quella previsto dalla normativa italiana di settore certificata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dell'operatore;

14.5 Dichiarazione sostitutiva resa nella **Domanda di partecipazione (Mod. Ind. o Mod. Pluri)**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:

a. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del Presidente e degli altri eventuali soggetti muniti di rappresentanza legale;

b. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c. dichiara che gli amministratori non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina.

14.6 Dichiarazione sostitutiva (**Modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**) con la quale il concorrente:

a. attesta, **a titolo di possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria**, nel **Modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Parte IV[^], Sezione B)**, di non avere alcun debito accertato nei confronti del Comune di Firenze, ovvero, nel caso di debiti nei confronti del Comune di Firenze, di aver presentato un congruo piano di rientro per l'estinzione dei debiti - assistito da fideiussione bancaria o assicurativa, a prima richiesta, di primaria compagnia assicuratrice o da fideiussione, rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco degli intermediari finanziari ex art. 106, tenuto dalla Banca d'Italia per delega del Ministero del Tesoro in applicazione del comma 37 dell'art. 12 L.326/2003 riforma del Confidi di cui all'ex Art. 155 – e che tale piano è stato accolto dall'Amministrazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

b. attesta, **a titolo di possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale**, nel **Modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Parte IV[^], Sezione C)**, che

l'associazione/società esercita l'attività da almeno 3 anni, con indicazione della data di sottoscrizione dell'atto costitutivo.

[N.B. Le dichiarazioni devono riferirsi a tutti i requisiti indicati al paragrafo 12.1 e devono essere esattamente riportate nel Modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA .

14.7 in caso di **avvalimento**, il concorrente dovrà indicare **nella DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA , Parte II^, Sezione C**, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, indicando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

- a. **una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA distinta dell'ausiliaria**, sottoscritta dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla **Parte II^, Sezioni A e B, della Parte III^ e dalla Parte IV^**, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'**art. 80** del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento;
- b. il **Modulo AV** sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento i requisiti tecnici di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'ausiliario non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice e con il quale, nei soli casi di avvalimento previsti dal D.Lgs 110 co. 5 del Codice, a seguito del provvedimento ANAC che subordina la partecipazione ai sensi dell'art. 110 co. 5 del Codice, il legale rappresentante del soggetto ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a subentrare all'ausiliato nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al contratto.
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a mettere a disposizione i requisiti tecnici necessari, che devono essere dettagliatamente descritti, per tutta la durata dell'affidamento; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

14.8 **i concorrenti dovranno dichiarare nell'apposita sezione della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Parte II, sez. D), a pena di esclusione, il subappalto obbligatorio dei lavori oggetto del presente affidamento, senza indicare il/i nominativo/i del/i subappaltatore/i.**

In caso di subappalto dei servizi di supporto elencati all'art. 12 co. 1 del Capitolato d'oneri, i concorrenti dovranno dichiarare nella DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA , (PARTE II^, sez. D), a pena di impossibilità del subappalto, le attività, tra quelle consentite, che intendono subappaltare a terzi, senza indicare il/i nominativo/i del/i subappaltatore/i.

14.9 dichiarazione sostitutiva resa nella **Domanda di partecipazione (Mod. Ind. o Mod. Pluri)** ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nel luogo dove devono essere svolti

- i servizi e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nell'ambito del comune di Firenze;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione dell'impianto, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte negli atti da gara;
 3. accetta il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 16 Marzo 2015 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta n. 82/2015 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione;
 4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato all'indirizzo:
http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 5. accetta le condizioni di cui agli artt. 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 33, 34, 35, e 36 del Capitolato d'oneri;
 6. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 7. si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Dirigente del Servizio Sport anche in pendenza della stipula del contratto nei casi previsti dal comma 8 ultimo periodo dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, senza pretendere compensi ed indennità di sorta;
- 14.10 documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 comma 8, del Codice, concernente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva;
- 14.11 nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare nella Domanda di partecipazione il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 co. 7 del Dlgs 50/2016 e documentarlo, ed inoltre dovrà compilare la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA nella Parte IV[^], Sezione D.
- 14.12 **attestato** rilasciato dalla stazione appaltante, dal quale risulta l'effettuazione da parte del concorrente del **sopralluogo obbligatorio** delle strutture e delle dotazioni strumentali dell'impianto oggetto di affidamento;
- 14.13 **Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 20,00 (euro venti)** di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.
- Il pagamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla delibera dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015 (disponibile all'indirizzo:
http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

Pertanto, l'operatore economico per dimostrare l'avvenuto pagamento dovrà presentare:

a) in caso di pagamento diretto **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express, **la ricevuta** di pagamento inviata dal Servizio di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

oppure

b) in caso di pagamento **in contanti**, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, lo **scontrino originale** (recante il proprio codice fiscale e il CIG della procedura) rilasciato dai punti vendita abilitati.

c) Per i soli partecipanti avente sede all'estero, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la presente procedura. In tal caso a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente estero dovrà allegare la ricevuta del bonifico effettuato.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

14.14 dichiarazione sostitutiva resa nella **Domanda di partecipazione (Mod. Ind. o Mod. Pluri)** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;

b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c.1 dichiara che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett.a) e dell'art. 29 del Codice non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

c.2 dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

- d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative

- 14.15 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 14.16 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- 14.17 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (compilata nelle parti II[^] Sezioni A e B, III[^], IV[^] - con esclusione delle Sezioni B, C e D) del consorziato esecutore sottoscritto dal rappresentate legale di quest'ultimo e Modulo C sottoscritto dal rappresentate legale del consorziato esecutore per le ulteriori dichiarazioni contemplate in detto Modulo.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- 14.18 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- 14.19 dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4, del Codice.

nel caso di consorzio ordinario già costituiti

- 14.20 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 14.21 dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- 14.22 dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4, del Codice.

14.23 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al paragrafo 14, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda, nei termini indicati dal presente disciplinare.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

15.1 La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. la proposta tecnico-qualitativa;
2. la relazione tecnica per la realizzazione degli interventi di miglioramento dell'impianto;
3. la scheda di manutenzioni sottoscritta (allegata alla Relazione tecnico descrittiva) con allegata stima dei costi annuali.

1. La proposta tecnico-qualitativa, formulata in massimo 20 pagine (formato A4), dovrà essere rappresentata da un'articolata relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di gestione dell'impianto in oggetto tenuto conto dei "Criteri di valutazione", e quindi trattare i seguenti punti seguendo la denominazione e l'ordine delle lettere a, b, c, d:

- a. attività già svolta in precedenza, storicità e radicamento sul territorio, documentate esperienze nella gestione di impianti sportivi (con particolare riferimento agli impianti vocati alla pratica del calcio) e nella gestione della disciplina sportiva del calcio;
- b. progetto di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino d'utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse, ecc...) e di gestione operativa dell'impianto (utilizzo: orari, frequenze, stagionalità);
- c. struttura organizzativa e organizzazione del personale (qualificazione professionale e scientifica degli istruttori e degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, custodia, ecc..);
- d. programma relativo agli interventi di miglioramento dell'impianto, che dovrà riguardare, esclusivamente, uno o entrambi gli interventi migliorativi elencati al par. 1.2.5 del presente disciplinare e nella Relazione tecnico descrittiva.

2. Relazione tecnica: gli interventi di cui al precedente punto d. dovranno essere descritti accuratamente anche in apposita relazione, presentata **in originale sottoscritto da tecnico abilitato iscritto al relativo Albo professionale, a pena esclusione**, in cui sia indicata anche la loro quantificazione economica e la tempistica per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere.

3. Scheda di manutenzioni: il concorrente dovrà obbligatoriamente prendere visione della Scheda di manutenzioni dell'impianto allegata alla Relazione tecnico descrittiva, allegandolo in copia sottoscritta corredata da una **stima dei costi annuali** di manutenzione dell'impianto.

15.2 La proposta tecnico-qualitativa, la Scheda di manutenzioni e la stima dei costi allegata devono essere **sottoscritti in originale**, in calce a ciascun documento, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di partecipazione con

idoneità plurisoggettiva (RTI o Consorzio ordinario di concorrenti), i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che lo compongono.

Inoltre, in caso di partecipazione di concorrente con idoneità plurisoggettiva la proposta tecnico-qualitativa dovrà indicare chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo.

- 15.3 Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno indicare espressamente le parti contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs.50/2016. *(Si precisa che la valutazione finale sulla segretezza e/o riservatezza è demandata alla stazione appaltante).*

Il concorrente non potrà comunque considerare riservata e/o segreta l'intera offerta tecnica. La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere consegnata anche in formato elettronico PDF su supporto magnetico-ottico (CD, DVD) ed accompagnata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, di conformità della documentazione informatica all'originale cartaceo.

- 15.4 **A pena di esclusione, gli elaborati suindicati non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il canone offerto e la busta B deve essere separata dalla Busta C.**

16. Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

- 16.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il **Modulo OE** allegato al presente disciplinare di gara.

L'offerta economica deve essere espressa indicando **l'offerta migliorativa rispetto al canone annuo posto a base di gara pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA**, con la chiara indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo annuale che si offre in caso di aggiudicazione. Il canone offerto deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere.

Il canone offerto non deve essere pari o inferiore a quello posto a base di gara, pena l'esclusione dell'offerta. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

- 16.2 All'interno della busta “C–Offerta Economica”, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art.97 commi 1 e 4 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: **“AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO CERRETI- Giustificazioni”**.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 17.1 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12.1, ai sensi dell'art. 86 del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto ai **requisiti di cui ai precedenti paragrafi 12.1 lett. a), b), f)** mediante produzione degli statuti e degli atti costitutivi;
- b) quanto al **requisito di cui al paragrafo 12.1 lett. d)** mediante produzione delle attestazioni di iscrizione rilasciate dagli Albi o Registri ivi indicati;
- c) **il requisito di cui al paragrafo 12.1. lett. e)** sarà oggetto di verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione prodotta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1 Criterio di aggiudicazione

18.1.1 L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità all'art. 95 comma 3 o comma 4 del Codice, determinata da una Commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnico-organizzativa	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1.2 All'offerta tecnico-organizzativa verrà assegnato un punteggio massimo di complessivi 80 punti, articolato nei seguenti criteri e sottocriteri:

	CRITERI	PUNTI PER OGNI ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MASSIMI
1	QUALITA' DEL SOGGETTO		12
1.1	Storicità e radicamento del sodalizio sportivo nel territorio fiorentino	4	
1.2	Esperienza gestionale nella disciplina sportiva del calcio	8	
2	QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE		20
2.1	Gestione attività sportive	10	
2.2	Gestione operativa impianto	10	

3	QUALITA' ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		8
3.1	Struttura organizzativa	4	
3.2	Qualificazione Professionale e Scientifica del personale assegnato all'impianto	4	
4	QUALITA' PROGETTO TECNICO La proposta dovrà riguardare esclusivamente gli interventi migliorativi sottoelencati:		40
4.1	Realizzazione nuovo manto sintetico campo di calcio Cerreti 2	30	
4.2	Nuovo punto bar/ristoro	10	
TOTALE			80

Per gli elementi di valutazione da 1 a 4 il punteggio conseguito risulterà dalla somma dei punteggi discrezionali attribuiti da ciascun componente della Commissione. Il punteggio che ciascun componente della Commissione potrà attribuire sarà ottenuto dividendo il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione per il numero dei componenti la Commissione. Sul punteggio così ottenuto sarà applicata la percentuale corrispondente al giudizio del commissario, come da tabella sottostante:

VALUTAZIONE	% da applicare al punteggio massimo spettante ad ogni componente della Commissione tecnica
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	60%
BUONO	80%
OTTIMO	100%

18.1.3 Al termine della valutazione delle offerte tecniche, si procederà, per ogni sottocriterio di valutazione, alla sommatoria dei punteggi discrezionali attribuiti da parte di ciascun commissario, riportando al punteggio massimo stabilito per ogni sottocriterio il punteggio provvisorio più alto e proporzionando al punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati.

Al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione finale dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

18.1.4 Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio totale (prima della predetta operazione di riparametrazione finale) inferiore a 48 su 80. Il punteggio minimo relativo

all'offerta tecnica necessario per poter accedere alla valutazione economica dell'offerta è pari al 60% del punteggio totale (VALUTAZIONE SUFFICIENTE).

18.1.5 I punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti secondo le modalità indicate al paragrafo 18.5.2.

18.2 Operazioni di gara

18.2.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Servizio Sport del Comune di Firenze– Viale Manfredo Fanti, 2, Firenze il **giorno..... alle ore.....** e segg., e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo – salvo diversa comunicazione – nella stessa sede, e saranno comunicate ai concorrenti, almeno un giorno prima della data fissata, a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo internet

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html.

18.2.2 Il soggetto deputato, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del regolamento comunale generale per l'attività contrattuale, all'espletamento della gara procederà, **alla presenza del RUP**, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dell'importo offerto, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi e dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta anormalmente bassa con riferimento ai criteri previsti dall'art. 97 del Codice. La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che ricorrano gli estremi di cui all'art. 59 co. 4 lett. b Codice, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, il soggetto deputato all'espletamento della gara redige la graduatoria definitiva e procede alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

18.3.1 Il soggetto deputato all'espletamento della gara ai sensi dell'art. 37 co. 1 del regolamento comunale generale per l'attività contrattuale, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede, alla presenza del RUP:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- e) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al co. 12 dell'art. 80 del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

18.4 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico organizzativa", procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità di cui al precedente paragrafo 18.1.

Nell'attribuzione discrezionale dei punteggi da parte dei singoli componenti la Commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

OTTIMO Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti al par. 15 quale contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa : 100%

BUONO Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti al par. 15 quale contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa senza particolari approfondimenti: 80%

SUFFICIENTE Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti al par. 15 quale contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa: 60%

INSUFFICIENTE Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti al par. 15 quale contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa: 0,00

18.5 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta Economica", dando lettura **del canone offerto**.

18.5.2 La Commissione procede, nella medesima seduta pubblica, ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica, in base alla seguente formula:

Il punteggio (X) verrà attribuito al concorrente i-esimo mediante la seguente formula:

$$X = Vi * 20$$

dove Vi viene così calcolato:

$$Vi = 0,9 * Ci / Csoglia \quad \text{per } Ci < Csoglia$$
$$Vi = 0,9 + 0,1 \frac{(Ci - Csoglia)}{(Cmax - Csoglia)} \quad \text{per } Ci \geq Csoglia$$

con:

Vi = coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

Ci = aumento rispetto al canone minimo offerto dal concorrente i-esimo

Cmax = maggiore aumento sul canone minimo offerto tra tutti i concorrenti

Csoglia = media aritmetica dei diversi aumenti sul canone minimo.

Nell'applicazione della formula precedente, per la determinazione del punteggio si terrà conto del risultato fino alla seconda cifra decimale compresa.

18.6 Verifica di anomalia delle offerte

18.6.1 Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP. Il RUP procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice con il supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4,5,6 e 7 del Codice.

18.6.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

18.6.3 La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C-offerta Economica" oppure qualora ritenute non sufficienti; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

18.6.4 Al concorrente è assegnato un termine perentorio di 15 (*quindici*) giorni dal ricevimento della richiesta, inviata all'indirizzo PEC autorizzato, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

- 18.6.5 Il RUP con il supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, ed esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.
- 18.6.6 La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni, qualora il concorrente non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito.
- 18.6.7 La Commissione, prima della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione di cui al precedente paragrafo 18.1.3.
- 18.6.8 Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato d'onori, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente affidamento. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi relativi alla procedura di gara potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. Informazioni complementari

- 21.1 Ogni dichiarazione presentata in sede di gara può essere soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Le verifiche antimafia sull'aggiudicatario saranno espletate secondo le indicazioni del **“Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”** sottoscritto dal Comune di Firenze in data 16/03/2015 e pubblicato unitamente agli atti di gara.

- 21.1 **Il diritto di accesso agli atti** della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'Ufficio Sport viale M. Fanti, 2 - Firenze, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 15:00 – 17:00, Tel. 055 2625139.
- 21.2 **Comunicazioni ex art. 76 D. Lgs. 50/16** : tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, **nella Domanda di partecipazione**, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione, via pec, all'indirizzo

servizio.sport@pec.comune.fi.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi già indicati **nella Domanda di partecipazione** per la ricezione delle comunicazioni. L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni ex art. 76 del Codice mediante comunicazione sintetica e rinvierà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura alla rete civica.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del **committente**, nella sezione "Amministrazione trasparente" **ai sensi dell'art. 29 del Codice** all'indirizzo internet

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html e sono comunicati mediante pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 3 del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri; inoltre, **l'esito della gara** sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul **profilo del committente**, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle altre dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara, delle offerte e dei relativi allegati deve avvenire *in calce*, ossia in chiusura del documento.

- 21.3** Si precisa che, ai fini della stipula del contratto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.