RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN ACCORDO QUADRO A PIU' OPERATORI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AUDIO VIDEO

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco: Palazzo Vecchio, piazza della Signoria, 50122 Firenze (di seguito anche S.A.)
PEC: uff.sindaco@pec.comune.fi.it
e-mail di riferimento: valentina.chirchirillo@comune.fi.it
Fax: 055/ 261 6791
Tel.: 055 / 276 8271
Profilo di committente: www.comune.fi.it
Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale

CPV:

51313000-9 Servizi di installazione di apparecchiature audio

51314000-6 Servizi di installazione di apparecchiature video

2. Sistema informatico

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice): i preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche "Sistema" o START) accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it/
La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/ nella sezione Progetto.
Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:
a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui e stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i

soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La S.A. utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. Richieste di chiarimenti

E possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul Sistema START entro e non oltre le ore 23.59 del 20/01/2021.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato.
Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici saranno date entro il giorno 22/01/2021, pubblicate sul Sito http://start.toscana.it/
nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio dell'indagine di mercato.

4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nel DGUE, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara tra S.A. e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni inviate dalla S.A. sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".
L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.
Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito del Sistema nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.
L'operatore economico e tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata

noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte ne trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

5. Oggetto dell'accordo quadro

L'accordo quadro, **da stipulare con un massimo di 3 operatori economici** ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a) del D.lgs. 50 del 2016, ha ad oggetto la prestazione dei servizi audio video, descritti in dettaglio nel capitolato allegato alla presente, necessari alla stazione appaltante per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, cerimonie.
Complessivamente saranno pertanto individuati fino ad un massimo di 3 operatori economici a cui saranno affidati i servizi oggetto dell'accordo quadro.
I servizi dovranno essere prestati, dagli aggiudicatari dell'accordo quadro, "a chiamata", in relazione agli eventi che la Stazione appaltante organizzerà e per i quali necessita dei suddetti servizi. I servizi saranno prestati durante il periodo di vigenza dell'accordo quadro, fino a concorrenza dell'importo massimo dell'accordo stesso, indicato nel successivo articolo.

6. Valore e disciplina dell'accordo quadro

L'importo complessivo dell'Accordo quadro è pari ad € 66.240,00 iva 22% esclusa.

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 il valore stimato massimo dell'accordo quadro, inclusa l'eventuale proroga tecnica ex art 106 c.11 del Codice prevista dall'art 3 del Capitolato di accordo quadro è pari ad € 74.550,00.
I servizi oggetto del presente accordo quadro dovranno essere prestati a richiesta della stazione appaltante durante il periodo di vigenza dell'accordo quadro, fino a concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro.
L'importo massimo dell'accordo quadro sopra indicato non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto della Stazione Appaltante, con la conseguenza che il suo mancato raggiungimento non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore.
L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'importo massimo dell'accordo quadro sopra indicato potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del rapporto contrattuale in quanto, in considerazione della natura e della tipologia delle prestazioni oggetto del presente accordo quadro, i servizi che saranno effettivamente richiesti non sono prevedibili, né programmabili. In considerazione di quanto sopra, pertanto, il mancato raggiungimento di tale importo massimo non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere alla stazione appaltante alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La stazione appaltante con la presente richiesta di preventivo avvia la procedura per l'affidamento di un accordo quadro ad un massimo di tre operatori economici, senza rilancio del confronto competitivo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e dell'art. 54 comma 4 lett. a) del Codice.
L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro avverrà con apposita determinazione dirigenziale in favore dei tre concorrenti che risulteranno nelle migliori posizioni della graduatoria di merito, formulata sulla base del prezzo più basso offerto.

7. Durata dell'accordo quadro

L'accordo quadro decorrerà dalla data di sottoscrizione del medesimo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici aggiudicatari ed avrà una durata di 4 (quattro) anni, salvo la conclusione anticipata in caso di esaurimento dell'importo massimo complessivo.

Nella sola ipotesi in cui, alla scadenza del termine di cui sopra, non sia esaurito l'importo contrattuale massimo, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 4 (quattro) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi a ciascun Operatore Economico da parte del Comune di Firenze, così come previsto all'art. 3 del capitolato.

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore si impegna ad accettare un'eventuale richiesta di proroga tecnica dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per una durata massima di ulteriori 120 (centoventi) giorni.

L'eventuale proroga tecnica dell'accordo quadro avverrà alle stesse condizioni offerte in sede di procedura di affidamento dell'accordo quadro

8. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/01/2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: https://start.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di offerte ritenute non convenienti.

9. Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

- documentazione sottoscritta dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, conformemente al modello **DGUE** allegato e messo a disposizione nella documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. Detta dichiarazione sostitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

  L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

- documento "PASSOE" relativo al concorrente, debitamente sottoscritto.

  Trattandosi di strumento necessario per l'espletamento dei controlli, qualora il PASSOE non fosse prodotto, o quello presentato non fosse conforme, sarà attivata nei confronti del concorrente la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 14, con assegnazione di un termine, a pena di esclusione, per la produzione o l'integrazione del PASSOE.

- Il preventivo, che dovrà contenere obbligatoriamente a pena di esclusione il prezzo offerto (IVA 22% esclusa) per il servizio "tipo" così come descritto nell'art.10 della presente richiesta di preventivo. Il preventivo dovrà essere conforme al **modello A** allegato e dovrà essere inserito dall'operatore economico nell'apposito spazio su START. Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. Il preventivo è da intendersi valido per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione del medesimo.

  Il concorrente, sempre utilizzando il modello A allegato, dovrà inoltre indicare, ancorchè non costituisca oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione, il prezzo offerto (IVA 22% esclusa) di ciascun servizio descritto nello stesso modello A. In caso di discordanza, all'interno del modello A, fra il prezzo complessivamente offerto per il servizio tipo e la sommatoria dei singoli prezzi indicati per i servizi compresi nel servizio "tipo", verranno ritenuti validi i singoli prezzi indicati e il prezzo complessivo offerto verrà ricalcolato in base a tali prezzi.

  In caso di discordanza, invece, fra il prezzo complessivamente offerto per il servizio tipo nel modello di offerta economica in START e il prezzo complessivamente offerto per il servizio tipo nel modello A, verrà ritenuto valido il secondo.

- Il **modello di offerta economica** generato dal sistema che deve contenere l'indicazione del prezzo offerto per il servizio "tipo", al netto dell'iva, che deve corrispondere a quello indicato nel preventivo.

  A tal fine l'operatore economico dovrà:
  - Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
  - Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
  - Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
  - Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
  - Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Il documento **"PASSOE"** relativo al concorrente debitamente sottoscritto.

10. Criterio di aggiudicazione dell'accordo quadro e degli appalti attuativi

L'aggiudicazione dell'accordo quadro sarà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, in base al criterio del **minor prezzo a corpo del solo servizio tipo**, che dovrà consistere dei servizi sotto elencati.

La stazione appaltante pertanto aggiudicherà l'accordo quadro, in favore dei tre concorrenti che risulteranno nelle migliori posizioni della graduatoria di merito, formulata sulla base del prezzo più basso offerto per il servizio "tipo", così come descritto di seguito.

Il servizio "tipo" si riferisce ad un evento ipotetico della durata di 8 ore, dalle ore 10.00 alle ore 18.00, in un giorno feriale, da svolgersi nel Salone dei 500 e consterà dei seguenti servizi audio video:

1) **VIDEOPROIEZIONE:**

- 1.a) Telo per videoproiezione 4x3 retroproiettabile con gonnella, per il Salone dei Cinquecento (con guadagno di almeno 2 nel caso di retroproiezione e 1 nel caso di proiezione frontale);
- 1.b) Video proiettore con supporto, caratteristica: almeno 15000 ansi Lumen ottica 16:9, con capacità di supportare ingressi video degli standard più recenti;
- 1.c) Pc portatile con windows pro (o software equivalente), aggiornato con le ultime patch di sicurezza e con i più diffusi software di office automation;
- 1.d) impianto di amplificazione audio completo con due casse e due radiomicrofoni;

2) **STREAMING:**

Lo standard di ripresa dell'evento per lo streaming dovrà essere in formato almeno FullHD e secondo le indicazioni e necessità dell'ufficio di organizzazione dell'evento.

Attrezzatura: 2 telecamere con operatore, monitor per rimando immagini per relatori, PC con telecomando per tavolo relatori.

3) **COLLABORATION:**

Sistema di collaboration per permettere il collegamento ai soggetti partecipanti da remoto (non devono essere previsti costi per l'A.C. per la piattaforma usata). Il sistema deve altresì far interagire i partecipanti da remoto con i partecipanti in sede, senza costi per l'A.C.

Il fornitore del servizio dovrà supportare l'ufficio organizzatore per le eventuali richieste tecniche dei partecipanti.

Il fornitore del servizio dovrà altresì inviare all'ufficio organizzatore la modalità di invito dei partecipanti nella piattaforma.

Il fornitore dovrà altresì assicurare la registrazione audio video dell'evento su supporto magnetico (fornito dall'A.C.) minimo in formato full HD con una telecamera.

4) **ALTRO:**

- **Regia:** dovrà essere predisposta una regia per permettere le funzionalità indicate dall'ufficio organizzativo dell'evento
- **Audio:** Implementazione audio: 2 casse da installare a metà sala e microfonia necessaria.
- **Luci:** 10 Smart bat e stativi laterali per illuminazione frontale palco.

NOTE:
Nel servizio deve essere comunque ricompreso oltre all'allestimento e al disallestimento, per il quale può essere necessaria la scala aerea, anche le cablature e l'assistenza tecnica e tutto quanto, ancorchè non specificato, necessario per assicurare il migliore svolgimento dell'evento.

Connettività: Nel Salone dei 500 a fianco dell'unità mixer audio (gestita dai servizi tecnici) sono presenti 2 porte di rete (numero 7 e 8) con connettività full internet, le informazioni di configurazioni possono essere richieste a po.reti@comune.fi.it .

Per il servizio streaming: nel caso di richiesta da parte dell'amministrazione di trasmissione dell'evento su un canale streaming, il canale dovrà essere fornito dall'aggiudicatario e dovrà essere di pubblico accesso senza registrazione. L'aggiudicatario dovrà altresì inviare il link all'ufficio organizzativo del Comune, per permetterne la massima diffusione. Nel caso di utilizzo del canale YouTube del Comune la richiesta e relative informazioni di accesso e uso dovranno essere inviate all'ufficio che ne è titolare e lo gestisce (Servizio Progetto comunicazione).

WIFI dedicata: L'A.C. può realizzare una WiFi dedicata per l'evento con SSID personalizzato e Password (utilizzando gli attuali HotSpot della Firenze WiFi, in modalità besteffort).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuno dei preventivi presentati venga ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, senza che gli operatori possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e alla L. 241/1990 e s.m.i., si riserva, per decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di affidamento. In tal caso gli interessati all'aggiudicazione o alla stipula del relativo accordo quadro non potranno vantare nei confronti della stessa Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
Nell'ambito dell'accordo quadro concluso, i singoli servizi che saranno di volta in volta oggetto dei contratti attuativi (ordinativi), saranno affidati a rotazione ai tre concorrenti che risulteranno nelle prime tre posizioni della graduatoria di merito, qualora esistenti all'esito della procedura, a partire dall'operatore che ha presentato il preventivo giudicato più conveniente.
I prezzi praticati dall'operatore economico in sede di appalto attuativo dovranno corrispondere a quelli indicati in sede di preventivo.

11. Forma dell'accordo quadro e degli appalti attuativi e assolvimento dell'imposta di bollo

La stipulazione dell'accordo quadro e degli appalti attuativi, avverranno con scrittura privata con scambio della corrispondenza secondo gli usi del commercio (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/0216 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze); A tal fine i contratti si intenderanno perfezionati con la lettera di affidamento del contratto sottoscritta digitalmente dalla stazione appaltante e dall'aggiudicatario;
La lettera di affidamento, è assoggettata ad imposta di bollo di € 16,00, a carico dell'aggiudicatario.

12. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è la Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, Dr.ssa Carmela Valdevies.

13. Trattamento dei dati personali:

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto a codesto operatore di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

14. Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte dell'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

15. Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

16. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di affidamento nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

17. Diritti dell'operatore economico: relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

18. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze;

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, della Direzione Ufficio del Sindaco;

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e i dipendenti del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto;

19. Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

20. Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente del Servizio Eventi,
Manifestazioni cittadine e Cerimoniale
Dr.ssa Carmela Valdevies

VALDEVIES CARMELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484
13.01.2021 15:21:32 UTC

Allegati:
DGUE
Modello A