

Firenze, 8 ottobre 2020

Spett.le MF INGROSSO SPA
via Verdi 8
Assago

Oggetto: Fornitura di pubblicazioni a stampa per incrementare le collezioni delle Biblioteche dei Comuni aderenti al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF

Questo Ufficio coordinamento SDIAF, intende procedere all'acquisto **di materiale bibliografico a stampa** per incrementare le collezioni delle Biblioteche Comunali aderenti al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina: Biblioteche dei Comuni di Bagno a Ripoli, Barberino Val D'Elsa, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Figline e Incisa Valdarno, Firenze, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, Reggello, Rignano sull'Arno, San Casciano in Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Tavarnelle Val di Pesa, Vaglia, per **l'importo complessivo di € 33.000,00** esente IVA ai sensi dell'art. 74/C del D.P.R. 633/72, suddivisi tra le diverse biblioteche secondo la tabella di seguito riportata.

BIBLIOTECA	TOTALE
BAGNO A RIPOLI	1.090
BARBERINO V.d.E.	1.090
CALENZANO	1.090
CAMPI BISENZIO	1.090
FIESOLE	1.090
FIGLINE e INCISA Valdarno -Figline	1.090
FIGLINE e INCISA Valdarno -Incisa	1.090
FIRENZE – BANDINI	1.090
FIRENZE – LUZI	1.090
FIRENZE – BUONARROTI	1.090
FIRENZE – DELLE CARRA	1.090
FIRENZE – CANOVA	1.090
FIRENZE – OBLATE	1.090
FIRENZE – ORTICOLTURA	1.090
FIRENZE – PALAGIO P.G.	1.090
FIRENZE – PIERACCIONI	1.090

FIRENZE – THOUAR	1.090
FIRENZE - GALLUZZO	1.090
FIRENZE - BIBLIOBUS	1.090
GREVE in CHIANTI	1.090
IMPRUNETA	1.090
LASTRA A SIGNA	1.090
REGGELLO	1.090
RIGNANO	1.090
S.CASCIANO V.di P.	1.090
SCANDICCI	1.090
SESTO FIORENTINO	1.090
SIGNA	1.090
TAVARNELLE V.P.	1.090
VAGLIA	1.090
FIRENZE – UFFICIO SDIAF	300
TOTALE	33.000

Con la presente si chiede la conferma della vostra **disponibilità a praticare lo sconto già in essere nei confronti della nostra Amministrazione del 33,01% sul prezzo di copertina** fissato dagli editori delle pubblicazioni bibliografiche librarie. Lo sconto del 33,01% dovrà essere generale e univoco sul complesso dei libri ordinati.

La fornitura dovrà essere completata entro il corrente anno 2020.

Si precisa che gli **ordini** saranno effettuati dalle singole biblioteche fino alla concorrenza massima degli importi sopra indicati e la fornitura dovrà essere indirizzata e recapitata a ciascuna biblioteca ordinante. Gli ordini saranno effettuati on line mediante accesso ad area riservata sul vostro sito web dove sarà possibile controllare sia lo stato degli ordini che la situazione contabile di ogni biblioteca nonché gli ordini effettuati dalle altre biblioteche.

Le fatture dovranno pervenire, suddivise per biblioteca ordinante, citando il codice **CIG Z032EB0B33**

Distinti saluti.

La Responsabile
P.O. Archivi e SDIAF
Francesca Gaggini

