

Firenze, 04/12/2020  
Protocollo generale n° 327114 del 04/12/2020

Spett.le operatore economico

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO - ex art. 1, comma 2, lett a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 - per la l'affidamento dell'incarico per la "REDAZIONE DEGLI ELABORATI ATTINENTI LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA INTEGRATA CON LA VALUTAZIONE D'INCIDENZA A SUPPORTO DELLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E DEL NUOVO PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI FIRENZE"

A seguito dell'individuazione di Codesto operatore economico ritenuto idoneo ad espletare i servizi di seguito indicati si chiede di presentare offerta per l'affidamento in oggetto.

#### 1. MODALITA' TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Il presente appalto è disciplinato, dal capitolato tecnico prestazionale, dalla determinazione dei corrispettivi, oltre che dalla presente lettera d'invito e dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

**Lo svolgimento in modalità telematica dell'appalto comporta che taluni documenti, per essere inseriti dai concorrente nel sistema, debbano essere a firmati digitalmente.**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

## **2. OGGETTO IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

“Redazione degli elaborati attinenti la procedura di valutazione ambientale strategica integrata con la valutazione d’incidenza a supporto della variante al piano strutturale e del nuovo piano operativo del comune di Firenze”	<b>€. 15.746,58</b> al netto di IVA e cassa CNPAIA
---	--

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del **Comune di Firenze**.

**CIG 85125255DA**

**CPV 90712000-1Pianificazione ambientale**

**CPV 90711300-7Analisi di indicatori ambientali diversa da quelle per costruzioni**

Il presente servizio non prevede oneri di sicurezza.

I documenti di progetto sono stati approvati con determinazione dirigenziale DD/2020/10272 del 13/11/2020.

L’avvio della prestazione avverrà con la sottoscrizione del contratto e si concluderà con la redazione degli elaborati da sottoporre all’organo competente per l’approvazione.

L’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente lettera di invito è correlata alla formazione della Variante al Piano Strutturale e al Nuovo Piano operativo pertanto dovranno essere svolte in coordinamento con gli uffici dell’Amministrazione comunale competenti (Direzione Urbanistica e Direzione Ambiente).

La durata della stessa è correlata alla presentazione, finalizzata all’approvazione in Consiglio Comunale, della Variante al Piano Strutturale e del Piano Operativo ai sensi dell’art.19 co.4 della LR 65/2014.

## **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La prestazione oggetto della presente lettera di invito consiste nella redazione degli elaborati necessari per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), integrata con la VInCA (L.R. 10/2010 art. 73ter) ai sensi della LR 10/2010, di supporto alla variante al Piano Strutturale ed al nuovo Piano Operativo e prevede competenze interdisciplinari.

Il servizio sarà pertanto eseguito, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, da un gruppo di lavoro che dovrà garantire competenza e interdisciplinarietà in tutte le materie oggetto di trattazione.

Le prestazioni richieste sono dettagliate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale

#### 4. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 76 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta<sup>1</sup> (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri). Il concorrente è pertanto tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara diverse dalle comunicazioni di cui al punto precedente, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relative all'affidamento riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione della procedura vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara".

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrente sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

#### 5. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente procedura di affidamento, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 07/12/2020**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici verranno fornite **entro il giorno 07/12/2020** e pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### A) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), i mezzi di prova ritenuti adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli elencati dalle apposite Linee guida emanate dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 comma 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - **Linee guida n. 6**, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice*”), in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

Coerentemente a quanto già previsto nella manifestazione di interesse, l'operatore economico interessato potrà legittimamente partecipare qualora in possesso dei seguenti requisiti:

### B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

- Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 è richiesto il possesso di:

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, abilitati all'esercizio della professione e con le caratteristiche di seguito specificate.

Pertanto, i partecipanti alla procedura di affidamento del servizio in oggetto dovranno indicare:

- 1) **un esperto in valutazioni territoriali ed ambientali**, ovvero sia in materia di valutazione degli effetti ambientali e valutazione ambientale strategica, in possesso di idonea laurea magistrale attinente alle materie oggetto del presente requisito, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto ad albo professionale.
- 2) **un esperto in agronomia**, in possesso di laurea in scienze agrarie e forestali, corso di laurea magistrale, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Albo dei dottori Agronomi e Forestali, Sez. A;

Potranno fare parte del gruppo di lavoro ulteriori soggetti con competenze specialistiche in materia giuridica, informatica e ulteriori figure professionali che costituiscono integrazione interdisciplinare del gruppo di lavoro.

**Nel gruppo di lavoro dovrà essere indicato uno dei suddetti professionisti che assumerà il ruolo di responsabile e coordinatore di tutte le figure professionali coinvolte.**

In caso di partecipazione di Società di cui all'art. 45 o 46 del Codice è richiesta altresì: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per servizi coerenti a quelli oggetto dell'appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

In caso di **operatore riunito** i requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento: ciascun membro/professionista facente parte del RTP dovrà possedere il requisito richiesto in relazione al ruolo che sarà ricoperto/attività che sarà svolta, in sede di esecuzione contrattuale.

La mandataria dovrà ricoprire il ruolo di coordinatore e dunque possedere i requisiti richiesti in relazione a tale figura.

In caso di **consorzi** di cui all'articolo art. 46 comma 1 lett. f) del Codice i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai soggetti esecutori in riferimento alle attività che andranno a svolgere in sede di esecuzione contrattuale.

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato dall'operatore economico per ciascuna figura professionale

Ai fini della valutazione della suindicata idoneità professionale dovranno essere allegati i **curriculum professionali** dei soggetti che erogheranno le prestazioni in oggetto, nonché l'indicazione delle esperienze professionali più significative attinenti alle prestazioni richieste con l'indicazione dell'Ente per cui sono state rese e il valore delle stesse.

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83, comma 1, lett. c) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- in relazione **al professionista indicato come responsabile coordinatore**, di avere redatto in qualità di capogruppo incaricato, coordinatore generale o comunque quale responsabile del progetto con funzione apicale **negli ultimi cinque anni** antecedenti la ricezione della presente lettera di invito almeno due attività analoghe a quelle dei servizi richiesti dal presente documento, servizi consistenti nella redazione degli elaborati attinenti la procedura di Valutazione Ambientale Strategica a supporto di strumenti urbanistici comunali o di livello superiore .

Non sono considerati ai fini del requisito, i casi di redazione della documentazione suddetta relativa a varianti agli strumenti urbanistici sopra indicati, fatta eccezione per le varianti generali. Ai fini della presente valutazione si intendono quali varianti generali quelle che considerano il piano nella sua interezza, lo modificano o lo sostituiscono nel suo complesso.

Le suddette attività, per essere considerate, dovranno risultare formalmente associate a strumenti di pianificazione adottati/approvati dall'Amministrazione di riferimento negli ultimi cinque anni antecedenti la data di ricezione della presente lettera di invito. Pertanto, la data che verrà considerata ai fini della valutazione dell'attività svolta sarà quella della delibera di adozione/approvazione del relativo strumento di pianificazione da parte del soggetto

competente. Si considerano solo le attività svolte in qualità di progettista, capogruppo, coordinatore generale o comunque quale responsabile del progetto con funzione apicale.

Nel caso di **RTI, consorzio ordinario e GEIE** i requisiti dovranno essere posseduti dalla mandataria.

In caso di **consorzi** di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di titoli di studio e requisiti di capacità tecniche e professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## **8. PROCEURA DI AGGIUDICAZIONE E SOGGETTI PARTECIPANTI**

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto invitato, le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti, come indicato al comma 5 dell'art. 24 del D.Lgs 50 del 2016 o comunque abilitati all'esercizio della professione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.

Devono essere inoltre specificate le qualificazioni professionali dei singoli professionisti, personalmente responsabili; a tal fine deve essere indicata la Struttura operativa costituita dai professionisti che svolgeranno le singole prestazioni;

## **9. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente richiesta di OFFERTA, comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesto operatore economico, **entro e non oltre le ore 14,00 del**

09/12/2020 dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 10.

## 10. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare la propria offerta, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9**, la seguente documentazione:

### 10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio stabile, Consorzio ordinario di concorrente o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio stabile, Consorzio ordinario di concorrente o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrente /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato

nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 10.2 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A,B,C,D,
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrente, Consorzio ordinario di concorrente, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

## 10.3 CURRICULUM VITAE

L'operatore economico dovrà presentare i curriculum vitae dei componenti il gruppo contenente l'esperienza professionale e/o formazione universitaria;

I documenti di cui ai precedenti punti 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla



piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, dovrà produrre a pena di esclusione dalla gara, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni indicati nella presente lettera di invito e nella modulistica allegata per le Dichiarazioni da rendere da parte degli operatori economici, tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 89 D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016. In particolare, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria<sup>2</sup>. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga di più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

#### **10.4 Modalità di presentazione dell'offerta:**

Per partecipare alla presente richiesta di OFFERTA, comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesto Spett. operatore economico, entro e non oltre le ore 14,00 del 09/12/2020 dovrà accedere alla procedura START in oggetto identificandosi all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

OFFERTA ECONOMICA Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del prezzo offerto, il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del professionista

- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto. Le offerte, a pena esclusione, devono pervenire tramite procedura START entro e non oltre il giorno 09 dicembre 2020 alle ore 14:00.

Il servizio verrà affidato sulla base della migliore offerta quale importo complessivo; Gli elaborati potranno essere visionati o richiesti agli uffici della Direzione Ambiente. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici;

#### **10.5 DOCUMENTO “PASSOE” relativo al concorrente, debitamente sottoscritto.**

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il PASSOE dovrà contenere l’elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il GEIE, nonché delle eventuali imprese ausiliarie, ed essere firmato digitalmente da tutte le Imprese indicate nell’elenco. Il PASSOE sarà inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dovranno essere inserite nel PASSOE del concorrente anche le imprese consorziate esecutrici, con relativa firma digitale.

Trattandosi di strumento necessario per l’espletamento dei controlli, qualora il PASSOE non fosse prodotto, o quello presentato non fosse conforme, sarà attivata nei confronti del concorrente la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 11, con assegnazione di un termine, a pena di esclusione, per la produzione o l’integrazione del PASSOE.

**10.6 MODELLO F23** relativo al versamento dell’imposta di bollo di € 16,00, recante l’indicazione del codice tributo 456T e la seguente descrizione “Imposta di bollo CIG 85125255DA”. Per quanto riguarda, invece, il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all’imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all’imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell’Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice assegnato all’Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l’Impresa medesima (a titolo esemplificativo, il codice dell’Ufficio di Firenze è TZM); tutti i codici sono reperibili sul sito internet dell’Agenzia dell’Entrate.

### **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, anche tenendo presente l’allegato documento “Determinazione dei corrispettivi”.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cui all’art. 97, comma 6 ultimo periodo del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità è rimessa al RUP.

### **12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal presente appalto sono devolute alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell’art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d’appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il

ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation - GDPR*) nell'ambito della presente gara.

L'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy> ed è inclusa nella documentazione di gara inserita sulla piattaforma START.

### **14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

L'accesso potrà essere effettuato, previa richiesta scritta, ai seguenti indirizzi:

- pec [direz.ambiente@pec.comune.fi.it](mailto:direz.ambiente@pec.comune.fi.it).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente

Arch. Marcello Cocchi