

**DIREZIONE AMBIENTE**

Spett.le Operatore/Impresa

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI UN BANDO DI GARA - ex art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera b) Legge 120/2020 - per la conclusione di ***“Accordo Quadro per il Servizio di Monitoraggio mediante valutazione di stabilità e aggiornamento del censimento degli alberi presenti nei giardini, nelle aree verdi e lungo le strade del territorio Comunale di Firenze - durata 12 mesi”***

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura mediante Avviso Pubblico del 23/10/2020, codesta Impresa/Studio è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto. L'affidamento avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, il Codice).

Identità del committente:	COMUNE DI FIRENZE
Codice fiscale:	P.IVA 01307110484
Descrizione dell'appalto:	Accordo Quadro per <b><i>“Servizio di Monitoraggio mediante valutazione di stabilità e aggiornamento del censimento degli alberi presenti nei giardini, nelle aree verdi e lungo le strade del territorio Comunale di Firenze- durata 12 mesi”</i></b>
CPV:	77231500-3
CIG:	8486061711

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Cecilia Cantini  
DETERMINA A CONTRARRE con DD n. 6712/2020

**IMPORTO DEL SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO: € 205.000,00**

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 205.000,00 di cui 80% per costo medio della manodopera** ai sensi dell'art. 23, comma 16 D. Lgs 50/2016.

**TERMINE ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO:** L'Accordo Quadro avrà come scadenza temporale massima 12 mesi dalla data dell'affidamento dell'Accordo Quadro, fino e non oltre alla concorrenza della cifra stabilita dal valore stimato dell'Accordo. L'Accordo potrà concludersi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito di esaurimento della disponibilità economica.

FINANZIAMENTO: Risorse Bilancio ordinario

MODALITA' DI PAGAMENTO: come da Capitolato

GARANZIA DEFINITIVA: come da Capitolato

Codice Identificativo Autorità di Vigilanza **CIG n. 8486061711**;

## **1 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente richiesta di OFFERTA, comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 23,59 del 19/11/2020** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 2**.

## **2. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per inviare la propria offerta, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1**, la seguente documentazione:

### **2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare**:
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio stabile, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio stabile, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di**

**costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **2.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A,B,C,D,
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

I documenti di cui ai precedenti punti **2.1, 2.2, 2.3**, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato.**

I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### **IN CASO DI AVVALIMENTO**

Si precisa che l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, ad esclusione dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti **solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.**

### **3- Criterio di aggiudicazione:**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 c.2 del Codice, applicando il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del DPR 207/2010 tramite la seguente formula.

$$P_i = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + V_{i3} * W_3 + \dots + V_{in} * W_n = \sum_{j=1}^n V_{ij} * W_j$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$i$  = offerta i-esima

$V_{ij}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1

$W_j$  = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nel bando di gara. La somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale a 100.

### **3.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SOGLIA DI ANOMALIA.**

La gara sarà aggiudicata alla migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 sulla base della seguente ripartizione:

- **OFFERTA ECONOMICA:** per la valutazione economica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti su 100; -
- **OFFERTA TECNICA:** per la valutazione tecnica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti su 100

#### **A- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

All'offerta tecnica si attribuiranno i seguenti punteggi massimi:

A1. MERITO TECNICO: punteggio massimo 20 (venti) punti

A2. PROGETTO TECNICO: relativo alla conduzione del servizio: punteggio massimo 50 (cinquanta) punti

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuta da ciascun concorrente sarà pari alla somma dei punteggi parziali di cui ai suddetti punti, determinati secondo le modalità che seguono.

In base all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, per ciascun elemento ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno nel rispetto dei criteri motivazionali sottoelencati. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun elemento calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal capitolato al relativo elemento per determinare il conseguente punteggio.

I punteggi così ottenuti per ciascuno degli elementi saranno sommati tra loro determinandone il punteggio complessivo. Al punteggio complessivo maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e gli altri punteggi complessivi saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito dal capitolato al criterio di riferimento ottenendo così il punteggio definitivo riferito a ciascun criterio.

#### **A1. MERITO TECNICO**

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente e relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto del presente accordo quadro sotto il profilo tecnico.

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, deve rappresentare, mediante apposita relazione, un massimo di 3 (tre) incarichi di indagine fitosanitaria e dendrostatica svolti negli ultimi 5 anni per Pubbliche Amministrazioni o altri Enti e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale a svolgere le prestazioni in oggetto.

La relazione deve specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente;

- l'oggetto dell'intervento con specifico riferimento a quante indagini e su che tipo di alberi (specie, dimensioni);
- la data di inizio e fine del servizio;
- i criteri e le modalità organizzative adottati, la dimensione della struttura utilizzata, nonché le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato;
- la strumentazione utilizzata.

Documentazione da presentare: relazione costituita da un massimo di 4 (quattro) facciate in formato A4 per ogni singolo incarico espletato.

Qualora la relazione ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non sarà presa in considerazione.

La documentazione dovrà essere riferita a servizi svolti effettivamente dall'offerente ovvero, in caso di soggetti associati, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Il punteggio sarà assegnato applicando un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1,0	Gli elementi descritti consentono di accertare in maniera completa e dettagliata il merito tecnico. La valutazione di capacità e qualificazione professionale del concorrente rispetto al servizio richiesto è ottima.
0,7	Gli elementi descritti consentono di accertare con sicurezza il merito tecnico. La valutazione di capacità e qualificazione professionale del concorrente rispetto al servizio richiesto è discreta.
0,5	Gli elementi descritti consentono di accertare il merito tecnico. La valutazione di capacità e qualificazione professionale del concorrente rispetto al servizio richiesto è buona.
0,2	Gli elementi descritti consentono con difficoltà di accertare il merito tecnico. La valutazione di capacità e qualificazione professionale del concorrente rispetto al servizio richiesto è sufficiente.
0,0	Gli elementi descritti non consentono di accertare il merito tecnico rispetto al servizio richiesto.

## A2. PROGETTO TECNICO relativo alla conduzione del servizio

Per la valutazione del progetto tecnico la Commissione attribuirà il punteggio in relazione alla congruenza dello stesso con i principi e gli obiettivi enunciati nel presente capitolato mediante la valutazione dei seguenti elementi.

A.2 Progetto tecnico relativo alla conduzione del servizio	MAX
<p><b>A.2.1</b> Percorso di studi e di aggiornamento tecnico-professionale dei monitoratori.</p> <p>Si fa riferimento alle competenze dimostrate attraverso percorsi formativi sui seguenti temi: arboricoltura, valutazione della stabilità degli alberi, fitopatologia, strumenti informatici territoriali.</p>	10

<b>A.2.2</b> Possesso del titolo certificazione di E.T.T. (European Tree Technician), riconosciuta dall'EAC (European Arboricultural Council) da parte almeno di un soggetto a scelta tra Direttore Tecnico, Legale Rappresentante, titolare o socio stabile dell'Impresa concorrente	10
<b>A.2.3</b> Descrizione delle modalità di gestione del servizio in termini di materiali e strumenti utilizzati per le prestazioni richieste.	15
<b>A.2.4</b> Descrizione delle modalità di gestione del servizio in termini di metodi di esecuzione della prestazione - metodi utilizzati per la valutazione di stabilità sia di alberi ordinari per un patrimonio arboreo pubblico che di soggetti particolarmente complessi.	15

#### **A.2.1** Percorso di studi e di aggiornamento tecnico-professionale dei monitoratori

Il presente criterio di valutazione riguarda la valutazione dei curricula dei monitoratori.

Documentazione da presentare: per ciascun monitoratore curriculum in formato europeo e dichiarazione dalla quale si evince quale sarà l'impiego proporzionale (in %) del monitoratore nell'effettuare le valutazioni.

La dichiarazione di cui sopra sarà ritenuta vincolante in fase di esecuzione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono ammessi:

- corsi di formazione e aggiornamento svolti nel triennio precedente con relativo attestato finale,
- master di durata biennale, corsi di specializzazione post laurea, dottorato di ricerca,
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali (come autore o coautore)

Il punteggio sarà assegnato applicando un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

<b>COEFFICIENTE ATTRIBUITO</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
1,0	Vi è indicazione del percorso formativo e professionale, riferibile a tutto il personale coinvolto, valutazione ottima.
0,7	Vi è indicazione del percorso formativo e professionale, riferibile ad almeno i 2/3 del personale coinvolto, valutazione discreta.
0,5	Vi è indicazione del percorso del percorso formativo e professionale, riferibile ad almeno la metà del personale coinvolto, valutazione buona.
0,2	Vi è indicazione del percorso del percorso formativo e professionale, riferibile ad almeno la metà del personale coinvolto, valutazione sufficiente.
0,0	La descrizione non permette di individuare l'aspetto dell'aggiornamento tecnico professionale dei monitoratori.

**A.2.2** Possesso del titolo certificazione di E.T.T. (European Tree Technician), riconosciuta dall'EAC (European Arboricultural Council) da parte almeno di un soggetto a scelta tra Direttore Tecnico, Legale Rappresentante, titolare o socio stabile dell'Impresa concorrente.

Se in possesso del titolo sarà assegnato il punteggio di 10 punti, in assenza di titolo il punteggio sarà pari a zero.

**A.2.3** Descrizione delle modalità di gestione del servizio in termini di materiali e strumenti utilizzati per effettuare le prestazioni richieste

Il concorrente dovrà comprovare l'efficacia dei materiali e degli strumenti utilizzati per effettuare le prestazioni richieste, descrivendone la tipologia, le quantità possedute o comunque nella propria disponibilità

Documentazione da presentare: relazione costituita da un massimo di 4 (quattro) facciate in formato A4.

Qualora la relazione ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non sarà presa in considerazione.

La strumentazione indicata, nel rispetto del presente C.S.A. e delle prestazioni richieste, sarà ritenuta nella disponibilità del concorrente per tutta la durata del servizio.

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1,0	Vi è indicazione puntuale, analitica e completa degli strumenti impiegati per effettuare il servizio richiesto. Valutazione ottima
0,7	Vi è indicazione adeguata degli strumenti necessari per effettuare il servizio richiesto. Valutazione discreta
0,5	Vi è indicazione degli strumenti impiegati per effettuare il servizio richiesto. Valutazione buona
0,2	Vi è indicazione sommaria degli strumenti impiegati per effettuare il servizio richiesto. Valutazione sufficiente
0,0	Gli elementi descritti non consentono di definire la strumentazione adeguata al servizio richiesto

**A.2.4** Descrizione delle modalità di gestione del servizio in termini di metodi di esecuzione della prestazione - metodi utilizzati per la valutazione di stabilità sia di alberi ordinari per un patrimonio arboreo pubblico che di soggetti particolarmente complessi.

Il presente criterio di valutazione riguarda la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio in termini di processi logici messi in atto, i criteri per ottenere omogeneità di risultati per ciascun monitoratore e fra i vari monitoratori, le evidenze scientifiche adottate in relazione ai vari aspetti della valutazione.

Documentazione da presentare: relazione costituita da un massimo di 4 (quattro) facciate in formato A4.

Qualora la relazione ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non sarà presa in considerazione.



Le modalità di esecuzione descritte, nel rispetto del C.S.A. e delle prestazioni richieste, saranno ritenute vincolanti in fase di esecuzione.

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1,0	Gli elementi descritti definiscono in maniera completa e dettagliata l'efficacia del metodo proposto negli aspetti richiesti: processi logici messi in atto, criteri di omogeneità delle valutazioni, evidenze scientifiche. Valutazione ottima
0,7	Gli elementi descritti consentono di definire in maniera completa e dettagliata l'efficacia del metodo proposto almeno per due degli aspetti richiesti. Valutazione discreta
0,5	Gli elementi descritti consentono di definire in maniera completa e dettagliata l'efficacia del metodo proposto almeno per uno degli aspetti richiesti. Valutazione buona
0,2	Gli elementi descritti consentono di definire in maniera sommaria l'efficacia del metodo proposto. Valutazione sufficiente
0,0	Gli elementi descritti non consentono di definire l'efficacia del metodo proposto

### 3.2- Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per la determinazione del punteggio il coefficiente di ciascuna offerta economica verrà calcolato ai sensi dell'Allegato P, punto II, lett. b) del D.P.R. 207/2010 tramite le seguenti formule:

$V_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$0,90 * (A_i / A_{soglia})$
$V_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i$  = ribasso del concorrente  $i$ esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi sul prezzo presentati dai concorrenti;

$A_{max}$  = ribasso più conveniente

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

### 4- Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da un numero dispari di commissari, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominati dopo la presentazione delle offerte dal Dirigente competente.

I Commissari saranno individuati, nel rispetto ove possibile del principio di rotazione, nell'ambito del personale dipendente del Comune di Firenze che non abbia svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto relativo

alla presente procedura, e che abbia maturato una specifica professionalità nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto. Per la nomina del Presidente della Commissione Giudicatrice si terrà conto, quali criteri di selezione, del curriculum e/o degli anni di esperienza maturati nel settore oggetto del contratto.

In caso di impedimento di uno o più candidati designati, ovvero in presenza di una causa di incompatibilità o di astensione sopravvenuta, sarà individuato un sostituto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **5-COMUNICAZIONI,INFORMAZIONI,CHIARIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 Codice, tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite utilizzando il sistema telematico START mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. Si sottolinea dunque l'importanza che ogni operatore economico controlli costantemente le pubblicazioni (comunicati o risposte a chiarimenti) nel "dettaglio della gara" che l'Amministrazione può aver inserito nel corso della gara. Ai sensi dell'art. 76 c. 1 D.Lgs. 50/2016, sempre nell'area riservata della gara su START, il Comune informa tempestivamente ciascun offerente delle decisioni adottate riguardo all'aggiudicazione dell'appalto, ivi compresi i motivi dell'eventuale decisione di non aggiudicare o riavviare la procedura.

**5.1-ATTENZIONE:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata `noreply@start.e.toscana.it` per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

2 Selezionare la gara di interesse

3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema **Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici - Le eventuali richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comunefirenze/>. Attraverso lo stesso mezzo Il Comune di Firenze provvederà a fornire le risposte.

## **6- PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE**

- 1) La gara si svolgerà in modalità telematica presso una sala del Comune di Firenze;
- 2) La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica telematica dei concorrenti previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata. Al termine verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle non ammesse esplicitando i motivi della mancata ammissione. Il relativo verbale sarà pubblicato tempestivamente e comunque entro 2 giorni sul Profilo di committente della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 Codice.
- 3) Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura e alla verifica della regolarità formale della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, procedendo a dichiarare l'ammissibilità delle stesse.
- 4) In seduta riservata e senza aprire la busta economica, la Commissione procederà alla lettura e alla valutazione di tutte le offerte tecniche ammesse, pervenendo all'assegnazione dei punteggi definitivi per ogni parametro e poi al punteggio tecnico complessivo dato dalla sommatoria di questi, come indicato al precedente paragrafo 10;
- 5) Successivamente in seduta pubblica telematica (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti almeno 2 giorni prima a mezzo e-mail su START) la Commissione renderà nota la graduatoria risultante dall'esame delle offerte tecniche e successivamente all'apertura delle buste economiche.
- 6) Il programma START, in automatico, procede a sommare il punteggio relativo all'offerta tecnica a quello relativo all'offerta economica. Si otterrà così il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e l'individuazione dell'aggiudicatario. Il sistema evidenzia, altresì, la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 c. 3 Codice.
- 7) Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte al RUP, il quale procederà alla verifica di congruità delle offerte stesse. Acquisito l'esito del giudizio da parte del RUP, la Commissione in seduta pubblica pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue e proporrà al RUP di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica telematica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. 8) Il RUP effettua i controlli sui requisiti generali e speciali di cui agli artt. 80 e 83

## **7- DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

La documentazione deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### **7.1 - Contenuto dell'offerta tecnica**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per il servizio oggetto del presente appalto che indichi in dettaglio, pena l'esclusione dalla gara, tutti gli elementi descrittivi come da prospetto precedentemente riportato;

**7.2 - L'offerta tecnica** deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento

temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## 8- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

**8.1- OFFERTA ECONOMICA** L'offerta economica è determinata dal PREZZO espresso in VALUTA che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, che dev'essere INFERIORE rispetto all'importo soggetto a ribasso pari ad **€.205.000,00=** (euro duecentocinquemila/00) oltre oneri e IVA nei termini di legge. Si segnala che il documento di offerta economica generato dal sistema, come sotto illustrato, richiede in automatico l'importo degli "oneri per la sicurezza afferenti all'impresa ricompresi nell'importo complessivo offerto" ai sensi dell'art. 87 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006, che costituiscono una parte dell'offerta economica. L'esatta dicitura che questa S.A. considererà, sulla base del Nuovo Codice è la seguente: "propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. n. 50/2016".

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico accordo quadro.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
  - Compilare il form on line;
  - Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
  - Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
  - Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

## 9- DOCUMENTO “PASSE”,

rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all’apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 10- CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.

Con il Decreto “Rilancio” (D.L. 34/2020 art. 65) è stato disposto l’esonero fino al 31 dicembre 2020 dei contributi da versare in sede di gara.

- a. **MODELLO F23** relativo al versamento dell’imposta di bollo di € 16,00, recante l’indicazione del **codice tributo 456T** e la seguente descrizione “**Imposta di bollo CIG 8486061711**”. Per quanto riguarda, invece, il **codice ufficio** da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all’imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all’imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell’Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il **codice assegnato all’Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l’Impresa medesima** (a titolo esemplificativo, il codice dell’Ufficio di Firenze è TZM); tutti i codici sono reperibili sul sito internet dell’Agenzia dell’Entrate.

## 11 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all’affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L’Amministrazione ha facoltà di procedere all’affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.
- L’affidatario, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o

postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **12-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm. i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

## **13-SUBAPPALTO:**

Ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n.50/2016 ed in considerazione della specifica natura della prestazione e della stretta connessione con la sicurezza del patrimonio arboreo e dell'utenza è vietato il subappalto delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, con la sola eccezione delle indagini strumentali che si dovessero rendere necessarie per il corretto espletamento dell'appalto.

**14- SOCCORSO ISTRUTTORIO.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83, D. Lgs 50/2016 e ss.mm. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **15 - NORME SULLA PROCEDURA DI GARA**

**15.1 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.** Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara, ivi comprese quelle riferite ad eventuali subappaltatori, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. prima della stipula del contratto. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati

dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso e' subordinata l'aggiudicazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

### **15.3 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), i mezzi di prova ritenuti adeguati alla dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli elencati dalle apposite Linee guida emanate dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 comma 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”*).

### **15.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- speciali**

**Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016: è richiesto **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

**a) i requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione da almeno 5 anni nell'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali ovvero dei Periti Agrari Laureati ovvero degli Agrotecnici laureati

**b) capacità economica e finanziaria**

- I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 del Codice devono:

- a) avere conseguito, per ciascuno degli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019), un fatturato globale minimo annuo pari almeno a **€ 102.500,00 esclusi I.V.A. e altri oneri**. Per gli operatori economici costituiti da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ ;
- b) avere conseguito, per ciascuno degli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019), un fatturato specifico minimo annuo per servizi di valutazione di stabilità degli alberi secondo metodologia V.T.A., pari almeno a **€ 50.000,00 esclusi I.V.A. e altri oneri**. Per gli operatori economici costituiti da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ ;

**c) le capacità tecniche e professionali**

a titolo di possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice, i concorrenti, devono:

- a) avere eseguito, per ciascuno degli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019) servizi di valutazione di stabilità degli alberi secondo metodologia V.T.A., di cui almeno uno per ogni anno, di importo non inferiore o pari ad **€ 25.000,00** ,I.V.A. e altri oneri esclusi.

- b) disporre, o dimostrare che disporranno, per eseguire l'appalto, di strumentazione per l'indagine e l'analisi delle caratteristiche biomeccaniche degli alberi (resistograph, tomografo, elastometro, inclinometro ecc...).

In relazione alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi cui partecipino raggruppamenti temporanei di operatori economici [art. 48, comma 4](#) d.lgs. n. 50/2016, questa Stazione Appaltante si limita a prescrivere che l'offerta debba contenere l'indicazione delle specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e si attiene a quanto disposto dall'[art. 83, comma 8](#), del d.lgs. n. 50/2016, che impone che la mandataria possieda i requisiti ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

## **16 - CONDIZIONI D'APPALTO**

**16.1 REVISIONE DEI PREZZI.** Il rischio dell'esecuzione del presente appalto è a totale carico dell'Appaltatore. L'art. 1664 c.c., 1° comma, non si applica al presente appalto. E' possibile procedere alla revisione dei prezzi esclusivamente nei casi, con le modalità e nei limiti di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs.n. 50 del 2016. Non si procede alla revisione dei prezzi in aumento quando la variazione dei prezzi è imputabile a fatto dell'Appaltatore.

### **16.2 CERTIFICATI DI PAGAMENTO (art. 4, commi 4 e 6 del D.Lgs. n.231 del 2002).**

I pagamenti per il presente Accordo Quadro avverranno Ai sensi dell'art. 113-bis, comma 1 del Codice, come indicato nell'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

### **16.3 TERMINI PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto. La verifica di conformità deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni, come disposto dall'art 102 del D.Lgs 50/2016.

### **16.4 ASSICURAZIONI.**

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 è richiesta una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare dell'AQ, e comunque dell'importo indicato al comma 1 del citato articolo.

Alla cauzione definitiva rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione. La garanzia è progressivamente svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'articolo 103 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016.

La garanzia copre:

- a) l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- b) il rimborso delle somme pagate in più dall'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno;
- c) le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione disposta in danno dell'Appaltatore;
- d) le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati.

Tale garanzia fideiussoria può essere:



- 1) assicurativa, con clausola di pagamento a prima richiesta (operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SA e rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, codice civile);
- 2) bancaria, con clausola di pagamento a prima richiesta (operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SA e rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, codice civile);
- 3) con polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs.n.385/1993 ss. mm. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica.

Le suddette garanzie dovranno essere conformi a quanto previsto dal Decreto 12.3.2004, n.123 del Ministero delle Attività Produttive.

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore deve trasmettere al RUP copia della polizza di assicurazione per danni a terzi causati nel corso della prestazione professionale. Il massimale è pari a € 1.000.000,00.

## **17 - CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **“Richiesta chiarimenti”**, nella pagina di dettaglio della presente gara, **entro e non oltre le ore 23,59 del 13/11/2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Le risposte** a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici verranno **entro e non oltre il 16/11/2020**, pubblicate sul Sito nella sezione **“Comunicazioni dell'Amministrazione”** posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

## **18 - ALTRE DISPOSIZIONI.**

La gara sarà ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art.95 co. 12 del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge, inclusa l'acquisizione della documentazione prevista dalla vigente normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm. Ai fini delle suddette verifiche antimafia, è obbligo dell'impresa aggiudicataria trasmettere alla Stazione appaltante, entro 5 gg dal ricevimento della relativa richiesta, i dati anagrafici di tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia (inclusi i conviventi), come individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e dal citato Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici sottoscritto in data 16 Marzo 2015 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze. Qualora successivamente alla stipulazione del contratto le verifiche disposte ai sensi del citato D.Lgs. 159/2011 diano esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del Protocollo di legalità di cui al precedente paragrafo.

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 ss.mm. convertito dalla L.266/02 ss.mm., all'art. 90 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm., e all'assenza di gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale, di cui al co.4 dell'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016, che si sostanzino in causa ostativa al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione del contratto.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi 108 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 o di recesso dal contratto ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D.Lgs. 6.settembre 2011 n. 159, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. art.110 del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016. Ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria.

Per tutto quanto non specificatamente previsto si fa espresso riferimento al Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze ed alle vigenti disposizioni in materia di appalti di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016, al D.P.R. 207/2010 ss.mm. (per le parti ancora vigenti) ed alla L.R.T. 13/07/07, n. 38 ss.mm., per quanto applicabili.

## **19. SEDUTE DI GARA**

Considerata l'attuale situazione di emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di **COVID-19** - e la conseguente necessità di ridurre le occasioni di contatto tra persone, al fine di contenere la diffusione del virus ed in virtù del consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, secondo il quale quando una procedura di gara viene svolta mediante una piattaforma telematica, la stessa è completamente tracciabile e può venir meno lo stesso obbligo di pubblicità delle sedute di gara, la prima seduta della gara in oggetto si svolgerà esclusivamente per via telematica - da remoto - e pertanto senza la partecipazione del pubblico, il giorno **20/11/2020** alle ore **9:30**, salvo impedimenti derivanti dal sistema.

Gli Operatori economici interessati a connettersi tramite piattaforma elettronica per partecipare, virtualmente, alla seduta di gara, potranno contattare la Stazione Appaltante nella persona di [paola.torrini@comune.fi.it](mailto:paola.torrini@comune.fi.it)

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a mezzo pubblicazione di avviso, nella sezione “Comunicazioni” sul sistema START.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Cecilia Cantini )