



**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 63 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 COSI’ COME DISPOSTO DALLA LEGGE 120/20 ART. 1 COMMA 2 LETTERA B), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA, CONSISTENTE NELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVAMENTE ALL’INTERVENTO DENOMINATO “ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI SICUREZZA STATICA E SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO DI VALUTAZIONE SISMICA: SCUOLA BARACCA ED ALTRI”. Codice Opera 200171 CIG 85151869C6 (CUI S01307110484202000171 – CUP H13H19000960004).**

## **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato alla lettera d’invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Firenze, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l’affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria come meglio specificato di seguito.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 2020/DD/10463 ed avverrà previa valutazione delle offerte dei n. 10 operatori economici individuati mediante indagine di mercato (Procedura di gara n. 006429/2020 condotta sulla Piattaforma telematica Acquisiti della Regione Toscana – START), svolta ai sensi dell’art. 157 comma 2 e dell’art. 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come consentito dall’art. 1 comma 259 della Legge 160/2019.

L’affidamento sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 3 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [nel prosieguo anche “Codice”] e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 417 del 15 maggio 2019 [nel prosieguo “Linee Guida n.1”].

Luogo di esecuzione FIRENZE [codice NUTS ITI14]  
(CIG 85151869C6 - CUP H13H19000960004 - CUI S01307110484202000171)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Filippo Cioni.

### **1.1 MODALITA’ TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELL’APPALTO**

**La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell’art. 58 del Codice:** le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

I seguenti documenti di gara sono disponibili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, in corrispondenza della presente procedura di gara:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Disciplinare di gara;

3) Modulistica per offerta costituita da:

- Modulo "DGUE" editabile;
- Modulo A.1 Dichiarazioni integrative del concorrente;
- Modulo di dichiarazione dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice (Modulo "R" scheda referenze professionali");

4) Tabella "Criteri di Valutazione"

5) Schema di Contratto.

Si richiamano inoltre:

- Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, sottoscritta in data 10 Ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Firenze ed approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019;
- Documentazione tecnica complementare a disposizione per la formulazione dell'offerta ed a supporto tecnico-conoscitivo per l'esecuzione della prestazione, consistente nel Progetto di fattibilità tecnico economica complessivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 27/03/2020. Documento reperibile mediante accesso al sito del Comune di Firenze, con il seguente percorso: Home > Amministrazione trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti organi indirizzo politico > Deliberazioni dal 2004 ad oggi, inserendo nel campo "Anno": 2020, nel campo "Competenza": Giunta e nel campo "Numero": 00092, quindi effettuando la ricerca e selezionando poi "Allegati Integranti" per visionare gli allegati della delibera prescelta.

## 2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara, sul sistema telematico Start, da inoltrare entro e non oltre il 1/12/2020. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara su Start all'indirizzo <https://start.toscana.it> in corrispondenza della procedura di gara.

## 2.3 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione invia le **comunicazioni di cui agli artt. 76 e 83 co. 9 del Codice**, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo in caso di operatori esteri: pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori esteri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate anche alla stazione appaltante, tramite comunicazione all'indirizzo pec: [direzione.servizitecnici@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizitecnici@pec.comune.fi.it); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che i messaggi inviati dal Sistema non vengano respinti né trattati come Spam dai propri sistemi di posta elettronica.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al soggetto qualificato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara diverse dalle comunicazioni di cui sopra**, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area **"Comunicazioni"** relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sistema START nella sezione **"Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "Dettaglio della gara"**. L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica e la casella [start@postacert.toscana.it](mailto:start@postacert.toscana.it) per l'invio alle caselle di posta elettronica certificata dei messaggi automatici generati dal sistema.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **3 – OGGETTO DELL'APPALTO – TEMPI DI ESECUZIONE – IMPORTO DELL'APPALTO – MODALITA' PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

#### **3.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto con affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, oltre che del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, al medesimo soggetto nel rispetto dell'art. 23 co. 12 del Codice e del principio generale affermato dalle Linee Guida Anac n. 1, onde garantire omogeneità e coerenza al procedimento di progettazione.

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. redazione del progetto definitivo ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;</li><li>2. redazione del progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;</li><li>3. coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.</li></ol> |
|--|

Le suddette prestazioni dovranno essere eseguite avendo cura di accertarne la conformità alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nelle fasi normative e progettuali sin qui svolte, nei termini di cui allo Schema di contratto, che si richiama integralmente.

Nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario dovrà collaborare con il Responsabile Unico del Procedimento RUP, che provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni specifiche così come previsto dall'art. 31 D.lgs. 50/2016 "Ruolo e funzione del RUP negli appalti e nelle concessioni" e nella linea guida n. 3 ANAC "Nomina ruolo e compiti del RUP per affidamento di appalti e concessioni" e successivi aggiornamenti.

Il suddetto incarico verrà conferito nell'ambito del seguente intervento:

Intervento	"ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI SICUREZZA STATICA E SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO DI VALUTAZIONE SISMICA: SCUOLA BARACCA ED ALTRI"
Luogo di esecuzione	FIRENZE
Codice opera	200171
CUP	H13H19000960004
CIG	85151869C6
CPV	71221000-3

L'intervento, cui si riferisce il presente avviso, ha ad oggetto l'adeguamento statico e sismico della Scuola Primaria "Francesco Baracca", che rientra nella disponibilità patrimoniale dell'Amministrazione Comunale di Firenze.

La scuola in oggetto è situata a Firenze in via di Peretola n. 292.

Il complesso sorge in un sito pianeggiante, con assenza di fenomeni franosi e non soggetto a rischio idrogeologico.

L'immobile, edificato da oltre 75 anni, non risulta soggetto né a vincolo monumentale diretto, né a vincolo ambientale. Esso risulta invece soggetto a vincolo aeroportuale.

**Il progetto definitivo dovrà acquisire i nulla osta o permessi richiesti dal vincolo sopra indicato. Le opere strutturali sono soggette ad autorizzazione dell'Ufficio Settore Sismica della Regione Toscana.**

I dettagli sull'ambito progettuale in cui dovrà essere eseguita la prestazione professionale richiesta sono consultabili tra la documentazione tecnica allegata quale parte integrante della 2020/G/00092 del 27/03/2020 di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica L1233/2020 redatto dalla Direzione Servizi Tecnici.

La Delibera 2020/G/00092 è reperibile mediante accesso al sito del Comune di Firenze con il seguente percorso: Home > Amministrazione trasparente > Provvedimenti organi indirizzo politico > Deliberazioni dal 2004 ad oggi, inserendo nel campo "Anno": 2020 - nel campo "Competenza": Giunta - nel campo "Numero": 00092, quindi effettuando la ricerca e selezionando poi "Allegati Integranti" per visionare gli allegati della delibera prescelta.

### 3.2 TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi di esecuzione sono dettagliati di seguito.

- progetto definitivo: entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico tramite comunicazione pec all'indirizzo di posta

elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta (salvo variazioni comunicate nei modi di cui al precedente paragrafo 2.3).

- progetto esecutivo cantierabile: entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione Comunale.

**L'aggiudicatario dovrà dichiarare la disponibilità alla immediata assunzione dell'incarico (mod. A.1).**

A tal fine e per agevolare l'acquisizione di eventuali informazioni inerenti l'intervento e conseguentemente dell'incarico, potranno essere presi contatti con Ing. Ricci Riccardo, esclusivamente tramite email al seguente indirizzo: [riccardo.ricci@comune.fi.it](mailto:riccardo.ricci@comune.fi.it).

### 3.3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale a base di gara, sottoposto a ribasso, è pari ad Euro **94.682,96**, dei quali Euro 80.239,80 per prestazioni ed Euro 14.443,16 per spese generali di studio e di rimborso spese.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Detto corrispettivo è stato determinato sulla base dell'importo complessivo presunto dei lavori e dei singoli importi stimati in relazione alle singole categorie di opere. L'importo complessivo stimato per l'esecuzione dei lavori dell'intervento, relativamente all'appalto in questione, è di Euro 1.320.000,00 IVA esclusa.

Descrizione delle prestazioni	Importo (espresso in €) escluso spese generali
<i>Progettazione definitiva</i>	34.506,24
<i>Progettazione esecutiva</i>	33.008,17
<i>Coordinamento sicurezza in fase di progettazione</i>	12.725,36
di cui definitiva: € 1.156,85	
di cui esecutiva: € 11.568,51	

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" e riassunto nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	Importo delle opere (espresso in €)	Prestazioni	Specificità della prestazione importi espressi in € (art. 3, co. 3 d.m. 17.6.2016)	Compenso escluso spese ed oneri (espresso in €)	Spese ed oneri al 18 %	Compenso netto compreso spese ed oneri, escluso iva e cassa professionale
S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni. Grado complessità 0.95	500.000	Progettazione definitiva	QbII.01 (7.056,36), QbII.12 (1.176,06), QbII.15 (4.704,24), QbII.23 (392,02)	28.029,44	5.045,30	33.074,74
		Progettazione esecutiva	QbIII.01 (4.704,24), QbIII.02 (5.096,26), QbIII.05 (980,05), QbIII.07 (3.920,20)			
E.08 - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi. Grado complessità 0.95	350.000	Progettazione definitiva	QbII.18 (1.807,19), QbII.23 (301,20)	11.746,75	2.114,42	13.861,17
		Progettazione esecutiva	QbIII.01 (2.108,39), QbIII.02 (3.915,58), QbIII.05 (602,40), QbIII.07 (3.011,99)			
	1.320.000	Progettazione definitiva	QbII.03 (822,95), QbII.05 (5.760,67), QbII.08 (5.760,67)	17.282,02	3.110,76	20.392,78
		Progettazione esecutiva	QbIII.03 (3.291,81), QbIII.04 (1.645,91)			
IA.02 - Impianti di riscaldamento	280.000	Progettazione definitiva	QbII.01 (3.664,91), QbII.23 (229,06)			

- Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico Grado complessità <b>0,85</b>		Progettazione esecutiva	QbIII.01 (3.435,8), QbIII.02 (1.145,2), QbIII.05 (687,17), QbIII.07 (2.290,57)	11.452,86	2.061,51	13.514,37
IA.03 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature e per laboratori e impianti pilota di tipo semplice Grado complessità <b>1,15</b>	190.000	Progettazione definitiva	QbII.01 (3.753,19), Qb.II.23 (234,57)	11.728,73	2.111,17	13.839,90
		Progettazione esecutiva	QbIII.01 (3.518,62), QbIII.02 (1.172,87), QbIII.05 (703,72), QbIII.07 (2345,75)			
Sommano				80.239,80	14.443,16	94.682,96
<b>Importo totale a base di gara (compreso spese e oneri accessori)</b>				<b>94.682,96</b>		

### 3.3 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I tempi e la modalità di pagamento sono le seguenti:

- all'approvazione del progetto definitivo verrà corrisposto il 40% del compenso;
- all'approvazione del progetto esecutivo verrà corrisposto il restante 60%.

Tutti i pagamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

### 3.4 VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali, è pari ad Euro 98.470,28, oltre ad Iva di legge.



#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati, secondo la candidatura che hanno presentato in fase di indagine di mercato, di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione, qualora in possesso dei requisiti generali e speciali il cui possesso è condizione per la presentazione della candidatura e deve essere confermato mediante dichiarazione per la partecipazione a questa procedura, e che si riportano qui di seguito.

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it>, secondo le indicazioni riportate nel precedente paragrafo **1.1 MODALITA' TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente – **che fosse già stato, al momento della candidatura, in possesso singolarmente di tutti i requisiti di partecipazione richiesti (generali e speciali)** - ha facoltà in questa procedura di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, che qui si richiamano integralmente.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali e speciali di seguito elencati.

**Nella precedente indagine di mercato l'operatore che abbia presentato la candidatura, o singolarmente o nel ruolo di mandatario di un raggruppamento in composizione, ha già dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti generali e speciali, che devono essere confermati con la partecipazione alla presente procedura.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

I documenti a comprova dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. In detta sede, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, saranno considerate inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, i raggruppamenti temporanei dovranno prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un giovane professionista, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta l'**identificazione dell'operatore economico e del personale tecnico che si intende impiegare** nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e l'operatore economico, come segue:

a. **indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni**, come appresso indicato:

a.1 **nel caso di liberi professionisti singoli**, il titolare dello studio;

a.2 **nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati)**, costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3 **nel caso di società di professionisti** (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

a.4 **nel caso di società di ingegneria** (costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice):

- i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
- qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. **indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a)**, che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

- professionisti dipendenti;
- professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti dell'operatore economico una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c. **indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini/Collegi professionali** dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti non professionisti;

d. **per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili**: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;

- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono inoltre dichiarare:

- di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

- la non sussistenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

- l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano la manifestazione di interesse alla stessa procedura:

- in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo;

- in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

#### A) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le violazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Per quanto sopra non richiamato, si rimanda alla previsione normativa integrale contenuta nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e nell'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

#### B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Ai sensi degli artt. 83 del Codice e delle Linee Guida Anac n. 1, per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, **a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti di idoneità di seguito elencati nei punti [B.1](#), [B.2](#), [B.3](#).**

**Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.**

## B.1 - Requisiti di idoneità professionale

**I requisiti di idoneità professionale devono essere indicati nel modello “DGUE” nella “Parte IV: Criteri di selezione” - sezione A: IDONEITA’ (art. 83, comma 1, lettera a), del Codice), indicandone gli estremi.**

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisirà d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all’art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **per professionisti:** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all’esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell’Unione europea cui appartiene il soggetto.
- **per Società di ingegneria e S.T.P.:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Sono richiesti i requisiti di cui al **Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263.**

Di seguito si riportano i **requisiti di idoneità professionale “minimi” richiesti** per l’espletamento dei servizi oggetto di appalto. I profili professionali possono anche coincidere purché siano rispettati i requisiti richiesti per ciascuna prestazione.

### **Per la progettazione è richiesto il seguente requisito:**

**Iscrizione agli appositi albi professionali, ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. 50/2016** previsti per l’esercizio dell’attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell’incarico. Non sono ammessi a partecipare gli Architetti ed Ingegneri che abbiano conseguito soltanto il diploma di laurea triennale, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 15 e seguenti per la professione di architetto e dall’art. 45 e seguenti per la professione di ingegnere del D.P.R. 328/2001; essi possono partecipare a raggruppamenti temporanei con capogruppo professionista in possesso di laurea magistrale in Architettura o Ingegneria.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I requisiti sono indicati nella seguente tabella:

Prestazione	Requisiti professionali
Progettazione architettonica	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura o Ingegneria.

	Iscrizione al relativo Albo professionale del soggetto personalmente responsabile dell'incarico
Progettazione strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria. Iscrizione al relativo Albo professionale del soggetto personalmente responsabile dell'incarico
Progettista impianti elettrici	Laurea in Ingegneria con iscrizione al relativo Albo professionale; oppure Diploma di Perito e Iscrizione al relativo Albo Professionale o Collegio Professionale, con abilitazione al servizio in oggetto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
Progettista impianti meccanici	Laurea in Ingegneria con iscrizione al relativo Albo professionale; oppure Diploma di Perito e iscrizione al relativo Albo Professionale o Collegio Professionale, con abilitazione al servizio in oggetto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

**Per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sono richiesti:**

i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Prestazione	Requisiti professionali
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	Abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine o Collegio Professionale per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico. Abilitazione professionale al ruolo di coordinatore per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e aggiornamento professionale continuo assolto.

**In caso di partecipazione mediante "gruppo di lavoro", si forniscono le seguenti precisazioni.**

**E' richiesta la presenza nel gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali:**

un professionista abilitato per la progettazione architettonica, un professionista strutturista, un professionista abilitato per gli impianti elettrici, un professionista abilitato per gli impianti meccanici, un coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione. È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

**I requisiti di idoneità di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti.**

In caso di raggruppamento, tutti i professionisti componenti devono essere dotati della qualifica professionale necessaria per la prestazione professionale richiesta.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016 e dell'art. 24 comma 5 del Codice, i raggruppamenti temporanei, anche se non formalmente costituiti, dovranno prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito della procedura in oggetto.

**In caso di partecipazione in un gruppo di lavoro, il concorrente dovrà indicare il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista, che eseguirà la prestazione, specificando la forma di partecipazione** tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Si richiama integralmente quanto disciplinato dall'art. 24, comma 5, del Codice.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **Modulo A.1 Dichiarazioni integrative**, il **nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco, oltre al nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche**, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamento, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico membro, in base alla propria tipologia.

## B.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

**I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere indicati nel modello "DGUE" nella "Parte IV: Criteri di selezione" - sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).**

E' richiesto un Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari a quello a base di gara, ossia ad **Euro 94.682,96**.

Tale requisito è richiesto al fine di misurare la solidità patrimoniale ed economica-finanziaria dell'offerente.

La comprova del requisito sarà fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, ovvero, mediante il fatturato correlato ai servizi professionali svolti dai liberi professionisti quali componenti di un'associazione professionale, fatturato desumibile da atto sottoscritto da tutti i professionisti dello studio associato in cui si sia proceduto, in caso di scioglimento dell'associazione professionale, all'attribuzione del fatturato ai singoli componenti dello studio e, nel caso in cui l'associazione continui ad operare, all'attribuzione allo studio associato e ai professionisti uscenti. Si richiama la Deliberazione A.N.A.C. 1/4/2020 n. 290 – avente ad oggetto: Linee guida n. 1 recanti: "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" - Parere in materia di dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sarà in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito di capacità economico finanziaria, di cui al presente paragrafo, in caso di candidatura in raggruppamento temporaneo costituito/costituendo, deve essere posseduto cumulativamente. Detto requisito deve essere speso in misura maggioritaria dalla mandataria, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 1 dell'ANAC.

### B.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali

**I requisiti di capacità tecniche e professionali devono essere indicati nel modello "DGUE" nella "Parte IV: CRITERI DI SELEZIONE" - sezione C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del codice).**

**E' richiesta l'esecuzione di Servizi "di punta" di ingegneria e architettura** di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche:

l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, **per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,50** volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	Importo delle opere	Importo minimo per i servizi di punta
Strutture: Cat. S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	I/g	Euro 500.000	Euro 250.000
Edilizia – Sanità, istruzione, ricerca. Cat. E.08 - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	I/c	Euro 350.000	Euro 175.000
Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni. IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	Euro 280.000	Euro 140.000
Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota. IA.03 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c	Euro 190.000	Euro 95.000

**Per le categorie Strutture (ID Opere S.03) e Edilizia (ID Opere E.08)** ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.



**Stante la specifica destinazione funzionale di ciascun ID opere IA.02 e IA.03:**

- per la categoria IMPIANTI ID Opere IA.02 ai fini della qualificazione sono idonee a comprovare il requisito unicamente servizi inerenti lavori Id Opere IA.02;
- per la categoria IMPIANTI ID Opere IA.03 ai fini della qualificazione sono idonee a comprovare il requisito unicamente servizi inerenti lavori Id Opere IA.03.

Premesso che il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta non è frazionabile e, pertanto, deve essere espletato da un unico soggetto, la comprova del requisito è fornita mediante:

1. se trattasi di servizi prestati a favore di committente pubblico, attestati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dal committente pubblico, inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti; in mancanza di detti attestati, i concorrenti possono inserire nel sistema AVCpass le fatture relative all’avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono e copia del contratto stesso e/o dell’atto di affidamento da cui risulti la classe e la categoria cui si riferisce il servizio affidato;

2. se trattasi di servizi prestati a privati, certificazione rilasciata dal committente; oppure mediante dichiarazione del servizio resa dall’operatore economico concorrente, corredata da copia del contratto e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dal concorrente. I servizi svolti sono comprovati attraverso l’idonea documentazione suindicata da cui risultino, per ciascun servizio, le ID opere, le classi e categorie delle opere cui si riferiscono i servizi, l’importo delle opere, l’importo e la tipologia dei servizi e l’avvenuta esecuzione degli stessi. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

I servizi valutabili, svolti per committenti pubblici o privati, sono quelli eseguiti, iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e di collaudo, saranno valutabili anche quelli non ultimati; si farà riferimento alla parte di essi eseguita nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

Per quanto riguarda i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell’esecuzione si richiama quanto previsto nelle linee guida Anac n. 1 relative agli “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”.

I servizi di cui sopra, per gli importi corrispondenti, dovranno ricadere nella categoria d’opera, nella destinazione funzionale e nell’ID opere sopra indicati (fatta salva l’analogia nei termini sopra indicati), di cui alla Tav. Z-1 del Decreto del Ministero della Giustizia del 17-06-2016 ovvero per la classificazione delle prestazioni rese prima dell’entrata in vigore del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, si farà riferimento alla corrispondenza con le Classi e categorie di cui alla L.143/49 utilizzando la Tavola Z-1 delle corrispondenze allegata a tale DM.

Qualora i servizi siano stati espletati in Raggruppamento con altri soggetti, saranno valutabili solo le quote dei servizi effettivamente prestati dall'operatore economico concorrente.

NB: ai sensi della Delibera ANAC n. 290 del 2020, il libero professionista può dimostrare i requisiti di capacità tecniche e professionali mediante le attività dallo stesso svolte quale componente di un'associazione professionale, a condizione che il professionista medesimo abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte.

Il requisito dei due servizi di punta deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve spendere il requisito in misura maggioritaria tenuto conto dell'importo sopra indicato per i servizi di "punta".

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, è consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento.

In relazione alla singola categoria e ID, i due servizi "di punta" possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento (ma in ogni caso il singolo servizio deve essere svolto da un solo soggetto visto il divieto di frazionamento).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## **6. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti della disciplina normativa in vigore; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **7. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

In applicazione dell'articolo 93 comma 10 del D.lgs. 50/2016 non è richiesta la costituzione di garanzia provvisoria.

## **9. CONTRIBUTO A FAVORE ANAC**

Per la partecipazione alla presente procedura non è dovuto il pagamento del contributo ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34

## 10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione procedente esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), al sito internet <https://start.toscana.it/>, sul quale è disponibile tutta la documentazione di gara.**

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

**La "documentazione amministrativa" richiesta per l'ammissione alla gara, deve essere separata dall'Offerta Economica e dall'Offerta Tecnica.**

La mancata separazione dell'Offerta Tecnica dall'Offerta Economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione** ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere **inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Start**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione, con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica**, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi,

**entro e non oltre il termine perentorio del giorno 11/12/2020 alle ore 10:00**

pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A- Documentazione Amministrativa

B – Offerta Tecnica

C – Offerta Economica.

**Si precisa che:**

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema Start inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore. In tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura notarile, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione su Start.

Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Disciplinare e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento ed elencati al paragrafo 2.1. del Disciplinare, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio a pena di

esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni, ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

## **11 . REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Tutti gli operatori economici invitati ed interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute, cui si rimanda, nonché acquisire il "PASSOE", cioè il documento attestante che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (come aggiornata dalla Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016), da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa.

Il PASSOE è rilasciato dal servizio AVCPASS e comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, dei modelli contenenti le dichiarazioni integrative al DGUE e dei restanti modelli, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

**In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

### **13 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLA OFFERTA**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine:

**11/12/2020 alle ore 10:00**

la documentazione di cui al precedente paragrafo **2.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA** firmata digitalmente, ed in specie:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B) L'OFFERTA TECNICA
- C) L'OFFERTA ECONOMICA

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa consta di:

- domanda di partecipazione (lett. A.a)
- documento di gara unico europeo - DGUE (lett. A.b)
- dichiarazioni integrative: Modulo A.1 - Modulo R (lett. A.c)
- documentazione a corredo (lett. A.d)

L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/rappresentante legale.

**A.a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GENERATA IN AUTOMATICO DAL SISTEMA START** recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante, con il seguente percorso Home > Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (approvato con Dpr 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze (approvato con delibera 471/2013);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico ed è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 (vedi successiva lettera A.d).

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al "1.1 MODALITA' TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO" del presente disciplinare, dovrà scaricare il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema.

La domanda di partecipazione è firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute, e quindi inserita nel sistema nell'apposito spazio previsto. In particolare essa deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato di professionisti, da tutti gli associati o dal rappresentante legale munito di idonei poteri (ove presente, in tal caso, deve essere prodotta scansione dell'atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i alla gestione e alla rappresentanza dello studio associato e la domanda di partecipazione è sottoscritta dal rappresentante munito di idonei poteri, altrimenti la domanda di partecipazione è sottoscritta da tutti gli associati- vedi successivo punto A.d);
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.

Si ricorda che nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio (vedi successivo punto A.d):

- l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio;  
ovvero
- copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio;  
oppure
- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: ciascun socio e direttore tecnico,
  - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
  - in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa (si veda Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato sentenza n. 14 del 06.11.2013), che:
    - in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi;
    - in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica;
    - in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche.
- In alternativa all'indicazione dei dati anagrafici e di residenza dei soggetti suindicati, l'operatore economico indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.

**In caso di operatori riuniti** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti/studi professionali/associazioni), **la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione"**. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. **Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta. L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al co. 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

**In caso di operatori riuniti per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, nel momento della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione.**

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.



Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016, esso deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

#### **A.b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (salvo quanto indicato nel paragrafo 7 e nei limiti dell'art. 31, comma 8 del Codice). Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e sull'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui [par. 5 – B.1](#) del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al [par. 5 – B.2](#) del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al [par. 5 – B.3](#) del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Nell'ipotesi di firma digitale da parte di un procuratore speciale, dovrà inoltre essere inserita nel sistema una copia della procura notarile, salva l'ipotesi in cui nella visura camerale del

concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura (vedi successivo punto A.d), nel qual caso sarà sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nell'ipotesi di firma digitale da parte dal rappresentante legale di studio associato di professionisti, deve essere prodotta scansione dell'atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i alla gestione e alla rappresentanza dello studio associato e la domanda di partecipazione è sottoscritta dal rappresentante munito di idonei poteri, altrimenti la domanda di partecipazione è sottoscritta da tutti gli associati- vedi successivo punto A.d).

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**A.c) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE: Modulo A.1 – Modulo R**

La compilazione dei modelli denominati "Modulo A.1 - Dichiarazioni integrative del concorrente" si rende necessaria per consentire ai concorrenti di rendere le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 attualmente non contenute nel DGUE.

Le dichiarazioni integrative devono essere presentate e sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, o costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati tramite Mod. A.1.;
- nel caso consorzi stabili tramite Mod. A.1;

Il concorrente può, altresì, inserire nella documentazione amministrativa, in relazione alla dichiarazione del requisito di cui al [par. 5 B.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali](#), il Modulo "R" per la dichiarazione dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 (Modulo "R" scheda referenze professionali");

Per la sottoscrizione si richiama quanto già specificato nelle precedenti lettere A.a) e A.b) del presente paragrafo.

**A.d) DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega la seguente documentazione nell'apposito spazio sulla piattaforma Start in corrispondenza della presente procedura.

- 1) In caso di sottoscrizione a mezzo di procuratore dovrà essere inserito:
- a) l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio;
  - ovvero
  - b) copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura;
  - oppure
  - c) nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- 2) Nel caso studi associati:  
statuto dell'associazione professionale e, ove non sia indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- 3) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in copia, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
- 4) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore del concorrente (in caso di operatori riuniti dovranno essere esposti tutti i componenti riuniti ed ognuno di essi dovrà sottoscrivere digitalmente).
- 5) Copia informatica del modello F23 debitamente compilato e quietanzato del pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione. In caso di raggruppamento è sufficiente il pagamento di una sola imposta.
- Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Firenze, Via Giotto, 4 – Firenze, C.F. 01307110484);
  - del codice ufficio o ente (campo 6) [Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (a titolo esemplificativo, il codice dell'Ufficio di Firenze è TZM). Tutti i codici sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate.
  - del codice tributo (campo 11: 456T);
  - della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – Procedura negoziata CIG 85151869C6"].

## **B) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo quanto richiesto nella allegata "**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**" alla quale integralmente si rinvia.

Si richiamano qui in sintesi i criteri:

**criterio «1. merito tecnico» -**

subcriteri:

1.1 Analogia degli interventi svolti con l'oggetto della progettazione

1.2 aspetti tecnici specifici dei servizi svolti

**criterio «2. Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio»-**

subcriteri:

2.1 Team dedicato al servizio

2.2 Possesso certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

2.3 Tempi di consegna e Metodologia per l'espletamento dell'incarico

**L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime richieste e stabilite nella allegata "TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE"** alla quale integralmente si rinvia e deve essere redatta, in conformità ad essa, osservando le seguenti caratteristiche.

**1) Con riferimento al criterio «1. merito tecnico»:**

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica, con specifico riferimento agli elementi dettagliati contenuti nei sub-criteri di valutazione, come dettagliati nella "Tabella Criteri di Valutazione", di massimo 5 cartelle di testo in formato A4, su massimo 5 facciate totali, con massimo 35 righe per pagina con carattere 12, interlinea 1,5 e margine minimo 1,50, corredata da massimo 5 grafici in formato A3, nelle quali il concorrente esplicherà con descrizioni, grafici, foto e quanto altro ritiene necessario, il servizio svolto anche con riferimento ai criteri di valutazione. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.

**2) Con riferimento al criterio «2. Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio»:**

relazione descrittiva, che deve essere composta da massimo 8 cartelle di testo in formato A4, su massimo 8 facciate totali, con massimo 35 righe per pagina con carattere 12, interlinea 1,5 e margine minimo 1,50, (non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari), con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata, con specifico riferimento agli elementi dettagliati contenuti nei sub-criteri di valutazione, come dettagliati nella allegata "Tabella Criteri di Valutazione":

2.1 Team dedicato al servizio; 2.2 Possesso certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015; 2.3 Tempi di consegna e Metodologia per l'espletamento dell'incarico. La relazione dovrà contenere, all'interno del limite di cartelle indicato, eventuali schemi grafici, curriculum di ciascun componente del gruppo di progettazione, l'organigramma di quest'ultimo con l'individuazione del personale specialistico e quello non specialistico e la loro organizzazione ed ogni altro contenuto richiesto nella "Tabella Criteri di Valutazione".

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità già indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente paragrafo alle precedenti lettere.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

I documenti di cui sopra devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice) ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale), negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione costituente l'offerta tecnica, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica generata dal Sistema Start deve recare il ribasso percentuale (%) rispetto all'importo posto a base di gara pari ad Euro 94.682,96 al netto di contributi ed IVA (oneri della sicurezza € 0,00).

Verranno prese in considerazione fino tre cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Al ribasso percentuale offerto, sarà attribuito il punteggio previsto per l'offerta economica come indicato al successivo [paragrafo 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE](#) e nella TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE, che qui integralmente si richiama.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente (studio/società) oppure dal professionista singolo concorrente o da tutti i professionisti associati in caso di studio associato concorrente privo di rappresentante legale.

In caso di operatore riunito costituendo l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale di ciascun membro operatore riunito concorrente.

L'offerta economica potrà essere sottoscritta digitalmente dal procuratore del rappresentante legale ed in tal caso dovrà essere allegato:

- l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio;
- ovvero copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio;
- oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14. NOTE PER L'INSERIMENTO DI DOCUMENTI**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/ - PDF/ A e per i documenti di testo;
- PDF /A e JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

#### **15. TERMINE VALIDITÀ DELL'OFFERTA E OFFERTE INAMMISSIBILI.**

L'offerta vincolerà gli offerenti per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio del servizio nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, irregolari o inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 3 e 4 del Codice.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella allegata "TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE" con la relativa ripartizione dei punteggi, alla quale si rinvia integralmente.

### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**.

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

- A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente i-esimo  
**A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti  
**X= 0,90**  
**A max** = valore del ribasso più conveniente

### 16.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;  
**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;  
**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;  
 .....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;  
**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;  
**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;  
 .....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, mediante piattaforma regionale START, avrà luogo il giorno 11/12/2020 alle ore 12:00, presso una sala della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze, Via Giotto n. 4, Firenze, piano seminterrato, salvo impedimenti derivanti dal sistema e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.



Qualora permanesse l'attuale emergenza connessa alla pandemia Covid-19 e le disposizioni contenitive impedissero la compresenza del pubblico, visto lo svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica (START) ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, che assicura l'integrità e intangibilità delle istanze ricevute, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, la suddetta seduta si terrà in assenza di pubblico.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, se necessario, ad altra ora, luogo, o data, a **mezzo di avviso, tramite il sistema telematico, nell'area "Comunicazioni"** e accessibile previa identificazione al sistema START.

La data e le modalità delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di avviso, almeno un giorno prima della data fissata, sempre tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni".

Il soggetto che presiede il Seggio di gara ai sensi dell'art. 37 del Regolamento comunale generale per l'attività contrattuale, nel corso della seduta pubblica, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se, a titolo esemplificativo, devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione a:

- i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- questioni interpretative di tipo giuridico;
- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni.

Il Presidente del seggio di gara, operando tramite il Sistema procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) ad aprire la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla Documentazione Amministrativa.
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) a richiedere eventuali chiarimenti;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che ricorrano gli estremi di cui all'art. 59 co. 4 lett. b Codice, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo l'adozione del provvedimento che dispone le ammissioni e le esclusioni ai sensi dell'art. 76 del Codice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate da un dipendente della Stazione Appaltante in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e la consistenza;
- all'esame e valutazione delle offerte tecniche;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari dalla valutazione con conseguente comunicazione alla Stazione appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione.

In particolare, la Commissione giudicatrice procede:

- in seduta pubblica, all'apertura delle Buste dell'Offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'Offerta tecnica, all'esame e alla valutazione degli elementi tecnici ed all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle offerte tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi criteri;
- b) alla riparametrazione dei punteggi come indicato al precedente [paragrafo 16.3](#).

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione convoca la seduta pubblica e dà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e ne verifica la regolarità formale.

La Commissione Giudicatrice approva sul sistema telematico, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo [21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO](#).

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre, non viene effettuato il calcolo di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Qualora invece il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, la Commissione effettua il calcolo di cui al sopra citato art. 97, comma 3 e chiude la seduta pubblica comunicandone l'esito al RUP .

Il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo [20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE](#).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ed al Presidente del Seggio di Gara le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata firma dell'offerta da parte dei soggetti tenuti;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Presidente del Seggio di Gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia definitiva è costituita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di verifica di conformità del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante **polizza di responsabilità civile professionale** per la copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice, nei termini di cui allo Schema di Contratto, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs 7/03/2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti deve prevedere espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, deve coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di progettazione che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di verifica di conformità del servizio, rilasciato ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dovrà avere un massimale pari all'importo a base di gara.

Nel caso in cui l'affidatario dell'incarico sia coperto da una polizza Professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui al presente articolo.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali quali imposta di bollo relative alla stipulazione del contratto.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.