

Firenze, 07/08/2020

Protocollo generale n. 206963 del 07/08/2020

Spett.le operatore economico

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO - ex art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 - per l'affidamento del: *Servizio di assistenza archeologica in relazione ai lavori per "PIANO CITTA' - Emissario fognario di destra fiume Arno - II° lotto - tratto da Via delle Cascine a Parco della Musica con collegamento collettori Chiesi e Poggi"* - CIG Z432DF1E9A.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto. L'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nel prosieguo, il Codice).

Con la presente si invita l'operatore economico in indirizzo a presentare offerta, ai fini dell'affidamento del servizio di archeologia ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) e 157 del D.Lgs 50 del 2016, nell'ambito dei lavori indicati in oggetto:

- *Servizio di assistenza archeologica in relazione ai lavori per "PIANO CITTA' - Emissario fognario di destra fiume Arno - II° lotto - tratto da Via delle Cascine a Parco della Musica con collegamento collettori Chiesi e Poggi"*.

1. MODALITA' TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Il presente appalto è disciplinato, oltre che dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

Lo svolgimento in modalità telematica dell'appalto comporta che taluni documenti, per essere inseriti dai concorrenti nel sistema, debbano essere a firmati digitalmente.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la prestazione dei seguenti servizi:

1	Servizio di assistenza archeologica	€. 19.039,02 (oltre IVA e contributi di legge)
---	-------------------------------------	--

Il compenso sarà erogato in due fasi in base all'avanzamento dei lavori (50% a metà dei lavori ed il restante 50% a conclusione degli stessi).

Come definito per altri interventi con i funzionari della Divisione Archeologica delle Soprintendenze di Firenze l'attività deve essere svolta nelle seguenti fasi:

1) VERIFICA ARCHEOLOGICA PREVENTIVA in riferimento art. 25 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. da far svolgere a soggetti in possesso di diploma di specializzazione post-laurea in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia.

2) ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA

Nel corso dell'attività di escavazione il professionista incaricato provvederà, sotto la supervisione scientifica del funzionario archeologo responsabile, al controllo archeologico delle operazioni di scavo, all'eventuale scavo stratigrafico, alla redazione della documentazione tecnico scientifica (relazione giornaliera di scavo, redazione schede ministeriali, georeferenziazione scavi), della documentazione grafica (piante, sezioni, prospetti) e fotografica, al recupero degli eventuali reperti mobili, al loro lavaggio, collocazione in cassette ed elencazione preliminare per classi di materiali, compreso il disegno degli eventuali reperti tra i più significativi.

3) RELAZIONE FINALE

Al compimento delle attività di escavazione, o eventualmente in occasione di rinvenimenti rilevanti, il professionista dovrà redigere una relazione riportante i dati rilevati nella fase di scavo, comprendenti resoconto delle analisi sul campo, il posizionamento delle evidenze con GPS, le schede di catalogo ICCD, la documentazione grafica e fotografica e le considerazioni conclusive.

IMPORTO PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO COMPLESSIVO DEI SERVIZI:

Euro 19.039,02 (diciannovemilatrentanove/02) comprensivo delle spese ed esclusi Iva e contributi di legge.

Tempo di esecuzione del servizio: 300 (trecento) giorni dalla data di affidamento, salvo proroghe.

Luogo principale di prestazione del servizio: territorio del Comune di Firenze.

Il servizio di assistenza archeologica si svolgerà nell'ambito dei lavori per "PIANO CITTA' - Emissario fognario di destra fiume Arno - II° lotto - tratto da Via delle Cascine a Parco della Musica con collegamento collettori Chiesi e Poggi" di cui al progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta

n. 468/2018 del 16/10/2018 relativo all'intervento di cui all'oggetto per un importo lavori totale di € 4.900.000,00.

Gli elaborati del Progetto Esecutivo approvato con Delibera di Giunta n. 2018/G/00468 del 16/10/2018 sono consultabili al link:

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-provvedimenti/provvedimenti-organi-indirizzo-politico>

inserendo i dati della suddetta Delibera.

Oltre che allegati alla presente procedura di gara.

3. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione invia le **comunicazioni di cui agli artt. 76 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta¹ (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri). Il concorrente è pertanto tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara diverse dalle comunicazioni di cui al punto precedente, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara".

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

4. CHIARIMENTI

¹ Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **“Richiesta chiarimenti”**, nella pagina di dettaglio della presente gara, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/08/2020**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici verranno fornite **entro il giorno 20/08/2020** e pubblicate sul Sito nella sezione **“Comunicazioni dell'Amministrazione”** posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice, in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati al punto 6.

Qualora il concorrente sia costituito da più professionisti (studi associati, società, raggruppamento ecc.) possono partecipare tutti i soggetti individuati dall'art. 46 del D.Lgs. 50 del 2016.

Lo stesso soggetto non può partecipare in forma singola e in riunione con altri o come amministratore e dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara: l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte. I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono ammessi alla presente procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), i mezzi di prova ritenuti adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli elencati dalle apposite Linee guida emanate dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 comma 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - **Linee guida n. 6**, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”*), in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di idoneità professionale**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, abilitati all'assistenza archeologica; i professionisti individuati saranno tenuti a presentare un proprio curriculum vitae che sarà sottoposto all'attenzione della Divisione Archeologica della Soprintendenza di Firenze; si precisa che anche qualora un professionista dovesse presentare l'offerta migliore, non

gli verrà affidato l'incarico nel caso in cui la Divisione Archeologica di cui sopra non esprima parere favorevole in relazione al suo curriculum.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SOGGETTI PARTECIPANTI

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto invitato, le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti, come indicato al comma 5 dell'art. 24 del D.Lgs 50 del 2016 o comunque abilitati all'esercizio della professione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.

Devono essere inoltre specificate le qualificazioni professionali dei singoli professionisti, personalmente responsabili; a tal fine deve essere indicata la Struttura operativa costituita dai professionisti che svolgeranno i servizi.

8. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente richiesta di OFFERTA, comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesto operatore economico, **entro e non oltre le ore 12,00 del 24/08/2020** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 9**.

9. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare la propria offerta, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 8**, la seguente documentazione:

9.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio stabile , Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio stabile, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

9.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A,B,C,D,
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, sezioni sopra indicate

- ConSORZI fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

I documenti di cui ai punti **9.1, 9.2**, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, dovrà produrre a pena di esclusione dalla gara, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni indicati nella presente lettera di invito e nella modulistica allegata per le Dichiarazioni da rendere da parte degli operatori economici, tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 89 D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016. In particolare, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria². E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga di più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

9.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente richiesta di OFFERTA, comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesto Spett. operatore economico, **entro e non oltre le ore 12,00 del 24/08/2020** dovrà accedere alla procedura START in oggetto identificandosi all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

OFFERTA ECONOMICA Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del prezzo offerto, il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"

- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del professionista
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto. Le offerte, a pena esclusione, devono pervenire tramite procedura START **entro e non oltre il giorno 24 agosto 2020 alle ore 12:00.**

Il servizio verrà affidato sulla base della migliore offerta quale importo complessivo. Gli elaborati potranno essere visionati o richiesti agli uffici della Direzione Ambiente. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici;

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, INDIVIDUAZIONE DELLA SOGLIA DI ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo.

Ai sensi dell’art. 97, comma 8, del Codice, qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 10, la stazione appaltante farà ricorso **all’esclusione automatica dalla gara** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata mediante il calcolo previsto rispettivamente:

-dal comma 2 del sopra citato art. 97, se il numero delle offerte ammesse sia **pari o superiore a 15**

-dal comma 2-bis del medesimo articolo, se il numero delle offerte ammesse sia **inferiore a 15**.

Ai sensi del comma 3 bis del citato art. 97 del codice, il calcolo della soglia di anomalia di cui commi 2 e 2 bis sarà effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque e sarà svolto automaticamente dal sistema START.

Ai sensi del comma 8, ultimo periodo, del citato art. 97, **nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a dieci**, non si procederà a esclusione automatica, ma il RUP procederà a verificare la congruità delle offerte a partire da quella con il massimo ribasso. In tal caso il RUP valuterà la congruità delle offerte individuate come anomale, richiedendo per iscritto al concorrente spiegazioni, assegnandogli per la presentazione un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro da parte del concorrente. Si procederà all’**esclusione** ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cui all’art. 97, comma 6 ultimo periodo del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità è rimessa al RUP.

11. SEDUTE DI GARA

Considerata l’attuale situazione di emergenza sanitaria derivante dall’epidemia di COVID-19 - e la conseguente necessità di ridurre, per quanto possibile, le occasioni di contatto tra persone, al fine di contenere la diffusione del virus ed in virtù del consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, secondo il quale quando una procedura di gara viene svolta mediante una piattaforma telematica, la stessa è completamente tracciabile e può venir meno lo stesso obbligo di pubblicità delle sedute di gara, la prima seduta della gara in oggetto si svolgerà esclusivamente per via telematica - da remoto - e pertanto senza la partecipazione del pubblico, il giorno **25 agosto 2020 alle ore 15:30** salvo impedimenti derivanti dal sistema.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a mezzo pubblicazione di avviso, nella sezione “Comunicazioni” sul sistema START.

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nella prima seduta di gara, il soggetto deputato all'espletamento della gara ai sensi dell'art. 37 del Regolamento comunale generale per l'attività contrattuale (di seguito il soggetto deputato all'espletamento della gara), procederà alla verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità formale.

Procederà in tale sede a disporre l'**esclusione** del concorrente qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, per cui si ritengono sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà infine ad individuare il miglior offerente, come segue:

- **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10**, dopo aver effettuato il calcolo della soglia di anomalia ai sensi del precedente paragrafo 18, si procederà all'esclusione automatica delle offerte individuate come anomale e pertanto sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto non anomalo;

- **qualora il numero delle offerte ammesse sia compreso fra cinque e nove**, dopo aver effettuato il calcolo della soglia di anomalia ai sensi del precedente paragrafo 18, sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto, anche se anomalo; l'offerta individuata come migliore sarà quindi trasmessa al RUP affinché effettui la verifica di congruità della stessa;

- **qualora infine il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque**, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia e sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto; è comunque facoltà del RUP attivare in tal caso la verifica di congruità qualora rilevi in essa la presenza di elementi specifici di anomalia.

In ogni caso il soggetto deputato all'espletamento della gara approverà, dopo aver individuato il concorrente che ha presentato la migliore offerta, la documentazione economica al fine di permettere al Sistema START di formulare la classifica della gara.

L'individuazione del miglior offerente che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo concorrente e sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara chiuderà la seduta e trasmetterà al RUP gli atti e documenti della gara ai fini degli adempimenti sopra indicati.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal presente appalto sono devolute alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation* - GDPR) nell'ambito della presente gara.

L'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy> ed è inclusa nella documentazione di gara inserita sulla piattaforma START.

15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

L'accesso potrà essere effettuato, previa richiesta scritta, ai seguenti indirizzi:

- mail valeria.delisa@comune.fi.it;
- pec direz.ambiente@pec.comune.fi.it.

Per informazioni amministrative : Dott. Saverio Chianucci tel. 055/2625388

E-mail: saverio.chianucci@comune.fi.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore

Ing. Mirko Leonardi