

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI PRODOTTI E DI MATERIALI PER LA PULIZIA DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA A
GESTIONE DIRETTA
(Settembre/Dicembre 2020))

<p>COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE ISTRUZIONE SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA <i>P.O. Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare</i></p> <p>PROCEDURA DI ACQUISTO AI SENSI DELL’ART. 36 C. 6 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E ss.mm., PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E DI MATERIALI PER LA PULIZIA DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA A GESTIONE DIRETTA (SETTEMBRE/DICEMBRE 2020)</p>

Prodotti per la pulizia

CIG ZEA2DF3AF2

Importo totale a base di gara Euro 4.450,00= al netto dell’Iva.

Per i detersivi e i detergenti è necessario allegare la scheda tecnica e la scheda di sicurezza

ARTICOLO	UNITA’ DI MISURA	QUANTITA’
panni spugna in pura cellulosa, rinforzo tessile, misure minime cm 20x16x4 di spessore	numero	200
Panni in microfibra (misura minima cm 20x16)		500
Spugna/fibra abrasiva, doppia faccia, misure minime cm 14x10x3 di spessore		500
Secchi in plastica, con becco, da lt 12		60
Detergente liquido sgrassante per pulizia pavimenti – confezioni da 3 lt e 5 lt	litro	500
Sanificante (detergente+disinfettante) liquido per pavimenti – confezioni da 3 lt e 5 lt		300
Detergente liquido per il lavaggio a mano delle stoviglie – confezioni da 3 lt e 5 lt		300
Confezioni da kg 1 di ipoclorito di sodio in compresse	numero	70
Sanificante (detergente+disinfettante) con nebulizzatore – confezioni da lt 1	litro	700
Crema abrasiva ammoniacale, detergente per uso domestico – confezioni da lt 1		200
Sapone liquido di marsiglia per la pulizia personale, neutro, ph 5,5, senza aggiunti di oli e profumi – confezioni da 3 lt e 5 lt		700
Ipoclorito di sodio liquido – confezioni da lt. 1		500

MODALITA’ DELLA FORNITURA E DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Luogo di consegna: Magazzino delle Mense Scolastiche sito all’interno di Mercafir S.c.p.A. (ingresso da Via dell’Olmately) previ accordi con il Magazzino stesso che potrà eventualmente effettuare ordini periodici nel corso del periodo di affidamento.

L’offerta deve essere presentata utilizzando obbligatoriamente il Modulo Offerta Economica allegato n. 1 che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Azienda o firmato allegando un documento di identità.

All’offerta dovranno essere allegate – a pena di esclusione – le schede tecniche e le schede di sicurezza ove richieste.

Si ricorda che deve essere assolto il pagamento del bollo secondo quanto previsto dal comma 1 bis, dell’art. 3 della tariffa (allegato A al DPR 642/72), come aggiunto dalla legge di stabilità per il 2014 (L.147/2013).

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 c. 4 lett. C) – D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 – *offerta al prezzo totale più basso al netto dell’Iva*, sul prezzo posto a base di gara.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese di trasporto, di personale, sosta, imballaggio e consegna presso il magazzino della Refezione scolastica.

Le quantità indicate derivano da una valutazione sul consumo storico nonché da altre variabili al momento non facilmente quantificabili e, pertanto, sono da considerarsi necessariamente indicative e non vincolanti per la stazione appaltante che pagherà esclusivamente quanto effettivamente ordinato.

La stazione appaltante si riserva di aumentare o diminuire i quantitativi presunti in rapporto alle esigenze effettive fino a concorrenza di un quinto (20%) dell’importo contrattuale.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purchè ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l’Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso. Il RUP ai sensi dell’art. 97 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 potrà richiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

Trattamento dei dati personali: Informativa

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Istruzione – Servizio Supporto alla Scuola (Via Nicolodi 2 – Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all’instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all’adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l’ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

*PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI PRODOTTI E DI MATERIALI PER LA PULIZIA DEI REFETTORI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA A
GESTIONE DIRETTA
(Settembre/Dicembre 2020))*

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure
- di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/'65 e adempimenti fiscali L. n. 633/'72);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia“ (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

Il nominativo dell'aggiudicataria e il prezzo di aggiudicazione saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679 , tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

<p>IL R.U.P. Dott. Valerio Cantafio Casamaggi</p>
