

## LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 1, c.2 lett. a) e c.5 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso mercato elettronico, per l'affidamento della "Fornitura dei materiali edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali nella forma di "Accordo Quadro" per l'anno 2020, alle modalità e condizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara e nel relativo capitolato di appalto a seguire.

### C.I.G. ZC32C7F2F3

Si invita Codesta Spett. le Azienda, tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico del Comune di Firenze Si.Ge.Me. – istituto ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e legittimato ai sensi dell'art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016, a presentare offerta per l'affidamento della "Fornitura dei materiali edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali".

**Oggetto del Servizio**, "Fornitura dei materiali edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali per l'anno 2020- Comune di Firenze, Patrimonio Immobiliare, Servizio Servizi Cimiteriali -

### Durata dell'appalto:

- fino all'esaurimento dell'importo stanziato, periodo compreso tra il 01/04/2020 e il 31/12/2020

**Responsabile Unico di Procedimento ( RUP )**: Dott.ssa Giuseppina Bitossi, Responsabile P.O. Gestione Spazi Cimiteriali

**Modalità di svolgimento** Il servizio richiesto si riferisce esclusivamente alla fornitura dei materiali edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali. Eventuali informazioni possono essere richieste: dal lunedì al venerdì dalle h 8.00-13.00 (previo contatto con l'Ufficio del RUP via Luna n°16 Tel:055/3283989-mail: cimiteri.comunali@comune.fi.it)

**Modalità di presentazione dell'offerta** L'offerta – da inviarsi entro e non oltre **31/03/2020** alle ore **9.00** va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Si.Ge.Me. allegando obbligatoriamente:

- Capitolato (all. 1), sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Modulo offerta economica (all.2 e all.2/1) debitamente compilati e sottoscritti dal rappresentante legale dell'impresa, indicando la percentuale di sconto offerta sul Listino materiali Indicato All.2/1;
- Dichiarazione di avvenuto pagamento di imposta di bollo (all. 3) debitamente compilata e recante la relativa marca da bollo.
- Nome e recapiti dei referenti nei contatti con il Servizio Servizi Cimiteriali (all. 4);

**ATTENZIONE: IL PREVENTIVO DEVE ESSERE PRESENTATO PER LA FORNITURA INDICATA NELLA LETTERA DI INVITO.**

Si precisa che sono stati inseriti più articoli che riguardano tipologie di materiali edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali, al solo fine di ampliare il numero delle ditte partecipanti, così come richiesto dal nuovo Codice degli Appalti - D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. Le ditte abilitate per gli articoli richiamati devono inserire, se interessate, con "+ INSERISCI L'OFFERTA PER QUESTO ARTICOLO"

l'offerta come descritto nella lettera di invito e rispondente alle caratteristiche in esso riportate SOLO SU 1 DEGLI ARTICOLI SE SONO DIVERSI.

Le ditte che non rispondono entro il termine di scadenza della gara vengono considerate **Non Interessate** alla fornitura del servizio di cui alla presente procedura, anche nel caso di mancata digitazione sul Si.Ge.Me. del pulsante "NON INTERESSATO".

Per eventuali informazioni sul funzionamento dell'Applicativo Si.Ge.Me. rivolgersi a:

Fabio Casini – Referente Si.Ge.Me. Tel 055/2768769

Manuela Fedi – Referente Si.Ge.Me. Tel 055/2768769

**Aggiudicazione** La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) - D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Il minor prezzo sarà determinato dalla percentuale di sconto totale offerta dall'operatore economico per il Listino prezzi allegato al modulo offerta economica (All. 2 – All.2/1)

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP informerà la ditta che risulterà aggiudicataria. La lettera di affidamento sarà trasmessa dopo che la relativa determinazione dirigenziale sarà esecutiva e a seguito di verifica della regolarità contributiva.

Il contratto sarà attivato mediante emissione di specifiche note d'ordine (bollette di lavoro) dell'Ufficio PO Gestione Spazi Cimiteriali Comunali

Il RUP provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della ditta aggiudicataria il cui eventuale esito negativo comporterà l'immediata revoca dell'affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Le condizioni offerte dovranno rimanere invariate per tutto il periodo dell'affidamento, e comunque fino ad esaurimento dell'importo assegnato.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del citato D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto. Il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il servizio dovrà essere effettuato alle modalità e condizioni contenute nella presente comunicazione-disciplinare e nel Capitolato di appalto a seguire che, con la presentazione dell'offerta, si intendono accettati nella loro completezza dalla ditta partecipante.

**Comunicazioni** Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via PEC e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>), cliccando su "[://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti](https://www.comune.fi.it/gare-contratti)".

**Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, Dott.ssa Giuseppina Bitossi.**

Il R.U.P

Dott.ssa Giuseppina Bitossi

**Direzione Patrimonio Immobiliare  
Servizio Servizi Cimiteriali  
P.O. Gestione Spazi Cimiteriali  
CAPITOLATO DI APPALTO**

**Affidamento della "Fornitura dei materiali edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali fino al 31/12/2020"**

**Art.1 – Generalità**

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento della Fornitura del materiale e delle attrezzature edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali fino al 31/12/2020 Comune di Firenze, Patrimonio Immobiliare, Servizio Servizi Cimiteriali.

**Art.2 – Oggetto dell'Appalto**

Fornitura dei materiali edili occorrenti per le normali attività cimiteriali nelle sedi cimiteriali comunali" Comune di Firenze, Servizio Servizi Cimiteriali.

Il contratto sarà attivato mediante emissione di specifiche note d'ordine (bollette di lavoro) dell'ufficio della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Dott.ssa Giuseppina Bitossi.

**Art.3 – Durata e Corrispettivo**

La durata dell'appalto viene stabilita per il seguente periodo:

- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di € 3.900,00 Iva esclusa, periodo compreso tra la data di stipula del contratto d'appalto e il 31/12/2020

L'importo affidato potrà anche non essere utilizzato completamente nel corso della durata contrattuale. In tal caso la ditta aggiudicataria non potrà pretendere indennizzi di sorta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del citato D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto. Il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto oggetto del presente capitolato è ripetibile nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, anche in modo parziale e/o frazionato, previo accordo tra le parti, ai sensi dell'Art.35 e 63, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

**Art. 4 - Prescrizioni a carico della ditta appaltatrice -**

La ditta è tenuta a:

- a) comunicare all'ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali per il rilascio dell'autorizzazione, il costo dei materiali richiesti in ogni bolletta d'ordine;
- b) non consegnare alcun materiale senza aver ottenuto autorizzazione scritta dall'Ufficio PO Gestione Spazi Cimiteriali;
- c) informare tempestivamente e in ogni caso, per eventuali ritardi sui tempi concordati l'ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali;
- d) comunicare e periodi di chiusura festiva straordinaria, chiusura estiva, chiusura inventariale all'ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali;

- e) provvedere quando richiesto, alla consegna del materiale presso le sedi del Servizio Servizi Cimiteriali ubicate nel territorio Comunale di Firenze, mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri o per proprio conto, entro 5gg dalla richiesta nelle seguenti sedi di cantiere:
- Cimitero di Brozzi, Via di San Martino a Brozzi, 53 – Tel. 055.307392
  - Cappelle del Commiato, Via delle Gore, 60 – Tel. 055.2625510
  - Cimitero di Peretola, Via Stazione delle Cascine, 1 – Tel. 055. 316173
  - Cimitero del Pino, Via del cimitero del Pino, 1 – Tel. 055. 6821440
  - Cimitero di Rifredi, Via Panciatichi, 62 – Tel. 055. 411183
  - Cimitero di San Felice a Ema, Via San Felice a Ema,41 – Tel. 055. 2049844
  - Cimitero di Santa Lucia al Galluzzo, Via del Podestà, 115 – Tel. 055. 2049390
  - Cimitero di Settignano, Via D. da Settignano, 6 – Tel. 055. 697307
  - Cimitero di Sollicciano, Via di Ugnano,14 – Tel. 055. 751976
  - Cimitero di Trespiano, Via Bolognese, 449 – Tel. 055. 401102
- f) l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di ritirare il materiale richiesto autonomamente;
- g) indicare il nominativo di uno o più referenti per i contatti con l'Amministrazione Comunale;
- h) allegare a ciascuna fattura la relativa nota d'ordine emessa dal Servizio Gestione Spazi Cimiteriali per la fornitura, debitamente compilata nel contenuto, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

#### **Art. 5 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Le fatture rimesse dal fornitore e intestate al Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali - Ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali– Via Luna n°16 – 50100 Firenze - P.IVA 01307110484 – dovranno avere formato digitale precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, indicando il codice IPA 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, altrimenti la fattura verrà rifiutata)

Il Servizio Servizi Cimiteriali provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

In considerazione della natura particolare del contratto e delle sue caratteristiche, della complessa verifica del rispetto dei termini contrattuali e contabili per l'accertamento della conformità del servizio reso, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

#### **Art. 6 - Penalità e risoluzioni del contratto**

Qualora venissero riscontrate deficienze qualitative di qualunque genere nei materiali forniti, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di chiedere la sostituzione dei materiali non idonei, sospendere i pagamenti, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.

La presenza di contestazioni, in forma scritta, per quanto sopra e per quanto previsto agli Art.4 e Art. 5, verificatesi oltre 3 volte nel corso dell'affidamento, comporteranno alla risoluzione del contratto.

\_\_\_\_\_

Data e luogo

per accettazione  
Il rappresentante legale della Ditta

*(firma leggibile per esteso e timbro d'impresa) – da allegare sub. 1 alla presentazione dell'offerta*