



DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZIO SPORT

OGGETTO: richiesta di offerta per l'appalto del "Servizio di Pronto Soccorso presso il complesso natatorio P. Costoli durante la Balneazione Estiva 2020" (CPV 85141000-9 / 85100000_0 – CIG ZC12D19836

Amministrazione proponente

Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport – Piazza E. Berlinguer, 2 – 50137 Firenze.

Responsabile del Procedimento: Ing. Emilio Carletti – Responsabile P.O. Gestione diretta impianti sportivi (emilio.carletti@comune.fi.it).

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) sulla base del criterio del minor prezzo.

Con la presente, si chiede di presentare un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato d'appalto allegato alla presente richiesta di offerta.

Oggetto del servizio e durata

Il presente appalto ha per oggetto un servizio di pronto soccorso, presso l'impianto natatorio di proprietà comunale "Paolo Costoli", finalizzato all'esecuzione di manovre e cure da effettuarsi nell'immediatezza di un infortunio o malore improvviso, eventualmente in attesa dell'arrivo dell'unità di emergenza sanitaria territoriale, come meglio specificato nel Capitolato allegato alla presente richiesta di offerta.

L'Appalto sarà espletato presso la Piscina comunale P. Costoli con decorrenza, indicativamente, **dal 15 Giugno al 31 Agosto 2020.**

Il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto o, in caso di urgenza, dalla data di affidamento del servizio.

La data di inizio del servizio potrà essere posticipata e quella di termine del servizio anticipata in presenza di eventuali nuove disposizioni emanate dal Ministero della Sanità o da altri Enti competenti in relazione all'emergenza epidemiologica Covid 19, o per qualsiasi altra causa.

L'Amministrazione si riserva di non affidare il servizio in oggetto qualora le misure legate all'emergenza epidemiologica Covid-19 non consentano di svolgere detto servizio.

Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo omnicomprendente del servizio, soggetto a ribasso, è stimato **in euro 23.885,00, esente iva.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0 (zero).**

Requisiti per la presentazione dell'offerta

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico, l'appalto deve essere eseguito da personale medico in possesso di **laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia o Medicina dello sport o Medicina interna o da medici iscritti alla FMSI (Federazione Medici Sportivi Italiani) o da medici in possesso del previsto titolo di formazione per l'esercizio della medicina generale o da medici con documentata esperienza, almeno biennale, in Servizi Pubblici o privati di continuità assistenziale (ex guardia medica), con comprovata e consolidata esperienza nelle attività di primo soccorso e gestione d'urgenza.**

Tutti i medici impegnati nel servizio dovranno, altresì, essere in possesso sia dell'attestato BLSA Adulto sia dell'attestato BLSA Pediatrico sia di esperienza di traumatologia di primo soccorso ed interventi su urgenze non evolutive.

La procedura di affidamento sarà espletata attraverso il sistema START della Regione Toscana; pertanto, saranno invitati a presentare offerta i partecipanti iscritti al Sistema START.

I partecipanti alla selezione non devono ricadere, al momento di presentazione della dichiarazione di interesse, in uno dei motivi di esclusione di cui dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i..

Per i partecipanti non devono sussistere cause divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione, comprese le cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

I requisiti richiesti devono essere attestati a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), mediante il modello di "Domanda e dichiarazioni per la partecipazione", allegato alla presente richiesta di offerta, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante, oppure da un procuratore; in tal caso, dovrà essere allegata anche la scansione della relativa procura.

Documentazione a corredo dell'offerta

L'offerente dovrà presentare, attraverso il didyrms START, tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali per la partecipazione alla procedura e dunque obbligatori.

La Domanda di partecipazione e l'Offerta Economica, avendo natura di istanze dirette all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (la prima, di ammissione alla procedura, la seconda, di aggiudicazione dell'appalto) sono soggette all'imposta di bollo (se dovuta) ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, ciascuna nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento potrà essere effettuato mediante l'apposizione di n. 2 marche da bollo da euro 16,00 sull'apposito modulo di dichiarazione, allegato alla presente richiesta, unitamente alla ulteriore modulistica della presente procedura, seguendo le istruzioni del modulo stesso.

A – Documentazione amministrativa

- “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione” compilata in base al modello messo a disposizione tra la documentazione di gara;

- DGUE “Documento di Gara Unico Europeo”_compilato in base al modello messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Sezione α
- Parte VI – Dichiarazioni finali

B – Offerta economica

L'offerta economica, redatta secondo il modello messo a disposizione tra la documentazione di gara, non dovrà superare l'importo di **€ 23.885,00 (esente IVA)**.

Pertanto, nell'offerta economica l'offerente dovrà indicare:

1. il ribasso percentuale offerto con n. 2 cifre decimali;
2. gli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente.

C - Ulteriore documentazione a corredo

- Curriculum dei medici impiegati nel servizio;
- il Modulo di attestazione pagamento bollo (se dovuto), compilato come ivi richiesto e con apposte n. 2 marche da bollo originali annullate, rispettivamente per la Domanda di partecipazione alla procedura e per l'Offerta Economica.

I documenti di cui alle lettere A e B e il modulo di attestazione pagamento bollo, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente**. La documentazione di cui alle lettere A – B e C dovrà essere inseriti sulla piattaforma START negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

Commento [A1]: inserire le specifiche sulla firma in caso di RTI e/o consorzi, ove necessario.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, esclusivamente in modalità telematica, attraverso il sistema START, **entro il 4 giugno 2020 alle ore 14.00**. Non saranno presi in considerazione plichi spediti per posta né altra documentazione cartacea che dovesse pervenire nei termini.

Le manifestazioni pervenute oltre la data e ora di cui sopra non saranno prese in considerazione per le ulteriori fasi della procedura.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici la presentazione di documentazione giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000, la veridicità a pena di esclusione dalla procedura nel caso di dichiarazioni mendaci e fatte salve le specifiche sanzioni previste dal medesimo decreto.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e del DGUE, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi ivi contenuti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.** Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di affidamento;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna all'offerente un termine di 48 ore affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'offerente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** dell'offerente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, gli offerenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata dalla stazione appaltante a mezzo del sistema START

Istruzioni operative sul sistema START

Le offerte devono pervenire, entro il termine sopra indicato, esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Le offerte pervenute oltre la data e ora di cui sopra non saranno prese in considerazione per le ulteriori fasi della procedura.

Per poter presentare offerta i soggetti interessati dovranno accedere all'area riservata relativa alla procedura in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta dovrà essere presentata dai soggetti interessati utilizzando l'apposita modulistica disponibile nella documentazione allegata al presente richiesta di offerta.

L'offerente dovrà essere in possesso – singolarmente o in raggruppamento - dei requisiti di partecipazione richiesti, dichiarando gli stessi nella “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione” che, quindi, debitamente compilata, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che rende le dichiarazioni ivi contenute.

La “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione”, il DGUE e l'offerta economica, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere inseriti negli appositi spazi predisposti sul sistema telematico.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le offerte presentate nel caso in cui uno dei documenti richiesti:

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta l'offerta;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta l'offerta.

L'offerente, dopo aver inviato la documentazione richiesta, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dai partecipanti e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per firmare digitalmente i titolari o legali rappresentanti o procuratori dei soggetti partecipanti dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (Trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Avvertenza: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Trattamento ei dati personali

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto è richiesto all'offerente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata su sito: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

La Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Carla De Ponti, Dirigente del Servizio Sport.

Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di offerta con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di

- una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
 - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
 - L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Informazioni e chiarimenti in ordine alla presente procedura possono essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Emilio Carletti, all'indirizzo di posta elettronica emilio.carletti@comune.fi.it - P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi.

IL RUP
Ing. Emilio Carletti