



**COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE GENERALE**

**Servizio di raccolta, mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche, di donazioni in denaro da destinare al finanziamento di interventi e progetti di utilità sociale legati alla gestione dell'emergenza Covid-19 (c.d. crowdfunding civico)- CPV: 85320000-8 servizi sociali - CIG: .....**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

- Articolo 1 - Disposizioni Generali
- Articolo 2 - Oggetto dell'appalto
- Articolo 3 - Descrizione della prestazione
- Articolo 4 - Modalità di svolgimento del servizio ed obblighi dell'affidatario
- Articolo 5 - Durata del servizio
- Articolo 6 - Obblighi del comune
- Articolo 7 - Corrispettivo dell'appalto
- Articolo 8 - Pagamenti
- Articolo 9 - Cessione del corrispettivo d'appalto
- Articolo 10 - Variazione dell'entità della prestazione
- Articolo 11 - Risoluzione dei disservizi registrati sulla piattaforma
- Articolo 12 - Penali per ritardi ed inadempienze
- Articolo 13 - Risoluzione del contratto
- Articolo 14 - Recesso
- Articolo 15 - Referenti per l'esecuzione del contratto
- Articolo 16 - Trattamento dei dati personali
- Articolo 17 - Adempimenti ai Sensi dell'art. 3 della L.136 del 13/08/10
- Articolo 18 - Spese
- Articolo 19 - Divieto di arbitrato e foro competente

## **-ART. 1-**

### DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente capitolato Speciale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e Regolamento in materia.

## **-ART. 2-**

### OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di raccolta, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica, di donazioni in denaro da destinare al finanziamento di interventi e progetti di utilità sociale legati alla gestione dell'emergenza Covid-19 (c.d. crowdfunding civico).

## **-ART.3-**

### DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Per “servizio di crowdfunding civico” si intende qui l'insieme dei dispositivi tecnologici/informatici e delle attività connesse all'adempimento della prestazione.

In particolare, il soggetto affidatario è tenuto a svolgere il servizio mediante:

- la fornitura degli strumenti tecnici/informatici necessari alla raccolta di donazioni mediante piattaforma informatica predisposta ad hoc o personalizzazione di una piattaforma esistente;
- la gestione delle diverse fasi della campagna di crowdfunding così come specificato al successivo art. 4.

## **-ART. 4-**

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il Soggetto affidatario si impegna a svolgere, in stretta collaborazione e sinergia con l'Amministrazione appaltante, le attività di seguito indicate:

1. Predisposizione ad hoc o personalizzazione della piattaforma informatica esistente finalizzata alla raccolta di donazioni in denaro da destinare al finanziamento di interventi e progetti legati alla gestione dell'emergenza Covid-19. In entrambi i casi - ad hoc o preesistente - la piattaforma dovrà contenere gli elementi grafici, loghi e sistemi di identità visiva eventualmente richiesti e forniti dal Comune di Firenze. La predetta piattaforma dovrà essere attiva al momento della formalizzazione del provvedimento di affidamento del servizio.
2. Attività di “graphic design” consistente nella declinazione grafica/illustrazione sulla piattaforma, anche attraverso l'utilizzo di elementi grafici, loghi e sistemi di identità visiva eventualmente richiesti e forniti dal Comune di Firenze, dei progetti indicati dall'Amministrazione. Detta attività consiste nella presentazione dei progetti sulla piattaforma mediante un'illustrazione descrittiva in lingua italiana e, solo su eventuale richiesta, in inglese recuperando la struttura web realizzata in precedenza ovvero una sezione dedicata al Comune di Firenze all'interno della

piattaforma che ospiterebbe solo le pagine dei progetti realizzati in partnership con il Comune. L'affidatario si impegna ad assicurare la predetta attività con riferimento ai progetti di utilità sociale legati direttamente o indirettamente alla gestione dell'emergenza Covid-19 ad un numero minimo di 2 progetti, di cui 1 di iniziativa esclusiva dell'Amministrazione ed 1 elaborato eventualmente dall'Amministrazione a seguito di proposte e suggerimenti sollecitati anche sulla piattaforma secondo sistemi di "community engagement" come precisato al successivo punto 5).

3. Previsione di una ricompensa minima per i donanti, che diano espresso consenso in tal senso ai sensi della normativa sulla privacy, rappresentata dalla pubblicazione dei nomi sulla piattaforma (c.d. Reward). Ogni tipo di ricompensa dovrà comunque escludere qualsiasi forma di sponsorizzazione di marchi od attività commerciali/professionali, anche nel caso in cui il donante sia un soggetto esercente un'attività professionale o di impresa.
4. Il lancio e la diffusione dell'iniziativa attraverso la piattaforma verso un pubblico il più possibile allargato. Il lancio e la diffusione dell'iniziativa - comprensiva dell'attività di graphic design indicata al punto 2) - dovrà essere attivata sulla piattaforma entro massimo 3 giorni dalla trasmissione dei progetti da parte della Stazione appaltante.
5. Attività di "community engagement", consistente nella possibilità di proporre sulla piattaforma proposte e suggerimenti finalizzati alla predisposizione da parte dell'Amministrazione di un possibile progetto di utilità sociale legato direttamente o indirettamente alla gestione dell'emergenza Covid-19. Le proposte e suggerimenti raccolti dovranno essere tradotti dall'affidatario in uno schema di proposta progettuale da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione che ne valuterà la fattibilità da un punto di vista tecnico, giuridico ed economico. Nel caso in cui l'Amministrazione giudichi non fattibile l'intervento proposto, l'affidatario sarà tenuto a presentare un nuovo schema di progetto in grado di soddisfare i suddetti requisiti di fattibilità.
6. Adempimenti legati all'accesso pubblico al servizio, alla protezione e sicurezza dei dati personali trattati, all'indicazione del modello di finanziamento (*all or nothing at all o take it all*) e alle modalità di transazione economica da utilizzare. La scelta del modello di finanziamento (*all or nothing at all o take it all*) può variare in funzione del progetto considerato ed è rimessa alla decisione dell'Amministrazione. L'affidatario è tenuto ad evidenziare sulla piattaforma gli eventuali benefici di natura tributaria di cui possono avvalersi i donanti in relazione alle erogazioni liberali effettuate.
7. Sistema di pagamento: L'affidatario utilizzerà nella gestione delle donazioni il sistema di pagamento online "Stripe", strumento reputato idoneo a garantire la piena tracciabilità e rendicontabilità delle transazioni.
8. Stripe applicherà, conformemente alle condizioni generali di contratto pubblicate all'indirizzo web "<https://stripe.com/it/legal#contratto-di-servizi-stripe—italia>", le seguenti commissioni sulle transazioni effettuate: 1,4% + 0,25 € in caso di utilizzo di carte di pagamento europee e 2,9% + 0,25 € per le carte non europee.

9. Il flusso prevede che al momento della donazione Stripe trattenga la commissione di cui al precedente punto 8. La somma rimanente sarà divisa, in base alle percentuali previste al successivo art. 7, tra l'account del Comune quale soggetto beneficiario e l'account di PlanBee.
10. Per ogni progetto creato sulla piattaforma Stripe, previo caricamento di documenti identificativi dell'ente beneficiario del progetto e di un suo rappresentante, creerà un account di pagamento che raccoglierà solo le donazioni relative al singolo intervento o progetto.
11. E' totale responsabilità dell'aggiudicatario, individuato quale titolare autonomo del trattamento dei dati ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del presente capitolato, garantire la sicurezza informatica e di processo, l'inviolabilità, la tutela dei dati personali, l'uso di sistemi di pagamento affidabili e sicuri, durante tutto il processo di raccolta fondi e successiva rendicontazione e trasferimento al Comune. In particolare, l'aggiudicatario è tenuto a garantire, anche con riferimento alle attività svolte da "Stripe" in qualità di soggetto terzo gestore del sistema di pagamento, che i processi di transazione avvengano su connessioni protette di tipo "https" atte a garantire l'inviolabilità e la tutela dei dati personali trattati. Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali violazioni dei processi di sicurezza a danno della piattaforma. L'aggiudicatario si impegna a tenere indenne l'Amministrazione per i danni derivanti, a qualsiasi titolo, da violazioni del sistema di sicurezza, da violazione della norme a tutela del trattamento dei dati personali e da illegittime sottrazioni di somme donate prima che esse vengano trasferite al Comune.
12. Monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte nel periodo corrispondente alla durata dell'appalto: a decorrere dalla data di formalizzazione del provvedimento di affidamento, l'affidatario dovrà trasmettere settimanalmente all'Amministrazione un report sintetico indicante lo stato di avanzamento del servizio con indicazione delle fasi successive che si dovranno mettere in atto per il raggiungimento dei risultati attesi. Il report dovrà altresì rendicontare l'ammontare delle donazioni ricevute, nonché l'ammontare delle trattenute effettuate a favore di Stripe ai sensi del precedente punto 8 e l'ammontare delle trattenute effettuate a favore dell'affidatario ai sensi del successivo art. 7 del presente capitolato. Rimane salva la potestà dell'Amministrazione di effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, sugli estratti conto relativi alla predette transazioni, che dovranno essere trasmessi dall'affidatario entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta.
13. Trasferimento al Comune di Firenze delle somme raccolte mediante l'attività di crowdfunding. Detto trasferimento potrà essere richiesto dal Comune di Firenze anche nel corso dell'esecuzione del servizio ed anche in relazione alle somme raccolte per singoli progetti. A seguito della richiesta del Comune, PlanBee darà ordine a Stripe di trasferire le donazioni raccolte sul conto corrente del Comune di Firenze. L'accredito sarà quindi effettuato da Stripe. Il trasferimento dovrà essere disposto entro 4 gg dalla ricezione della richiesta del Comune da parte di PlanBee e comprovato mediante trasmissione di idonea documentazione. La somma trasferita dovrà essere pari al totale delle donazioni raccolte detratta la commissione trattenuta da Stripe ai sensi del precedente punto 8 e la commissione trattenuta da PlanBee ai sensi del successivo art. 7.

**14.** Al termine del servizio, l'affidatario è tenuto ad esportare i dati dei progetti gestiti tramite la piattaforma (es. dati sui progetti di crowdfunding, dettagli sugli importi versati, dati sugli utenti che hanno versato fondi, etc) in formati strutturati, standard ed aperti verso il Comune di Firenze, che ne deterrà la proprietà esclusiva. L'affidatario dovrà altresì fornire supporto al Comune, senza oneri aggiuntivi, per l'assistenza alla migrazione dei dati dei progetti svolti verso eventuale piattaforma di altro fornitore.

#### **-ART.5-**

##### DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha una durata di 9 mesi decorrenti dalla data di formalizzazione del provvedimento di affidamento e scade comunque il 31.12.2020.

#### **-ART.6-**

##### OBBLIGHI DEL COMUNE

La redazione dei progetti di utilità sociale legati direttamente o indirettamente alla gestione dell'emergenza Covid-19, nonché l'acquisizione di eventuali autorizzazioni necessarie in ordine agli stessi, è di competenza del Comune di Firenze, che li trasmette all'affidatario al fine di consentirne la declinazione grafica, la presentazione sulla piattaforma e le conseguenti attività di promozione.

Resta inteso che il Comune non assume alcun obbligo nei confronti dell'affidatario circa la trasmissione di un numero minimo di progetti da presentare sulla piattaforma.

#### **-ART. 7-**

##### CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è pari ad € 5.000,00, oltre iva.

L'affidatario ha altresì diritto a trattenere una percentuale sulle donazioni ricevute nella misura massima del 1,8 % iva inclusa delle somme donate, salvo che le donazioni non debbano essere restituite ai donanti nel caso in cui il modello di finanziamento prescelto sia quello "all or nothing at all".

#### **-ART. 8-**

##### PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di € 5.000,00 iva esclusa verrà effettuato secondo la seguente tempistica:

- 20 % del corrispettivo al momento della formalizzazione del provvedimento di affidamento del servizio;
- 30 % del corrispettivo alla scadenza del quarto mese di svolgimento del servizio;

- Il saldo finale pari al 50 % del corrispettivo sarà liquidato non oltre il trentesimo giorno dalla ultimazione del servizio, previa emissione dell'attestazione di conformità (art. 102 D.lg.s 50/2016).

Il pagamento delle suddette rate sarà effettuato dal Rup entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture, previa acquisizione del DURC e previo accertamento della conformità delle prestazioni rese.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

#### **-ART. 9-**

##### CESSIONE DEL CORRISPETTIVO DI APPALTO

Secondo quanto disposto dall'art. 106 comma 13 D.lgs.n.50/2016 si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n.52.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e dev'essere notificata al RUP Ing. Giacomo Parenti, Palazzo Vecchio Piazza della Signoria, il quale provvede a comunicare quelle accettate.

La cessione del credito è efficace ed opponibile se entro 45 gg. dalla notifica di cui al punto precedente non viene rifiutata con atto notificato a cedente e cessionario.

La notifica ad ufficio diverso da quello indicato è nulla.

#### **-ART. 10-**

##### VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte su richiesta dell'Amministrazione per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

#### **-ART. 11-**

##### RISOLUZIONE DEI DISSERVIZI REGISTRATI SULLA PIATTAFORMA

L'aggiudicatario si impegna a risolvere eventuali anomalie di funzionamento della piattaforma entro 24 ore dal verificarsi del disservizio.

Ai fini di quanto previsto al successivo articolo 12 del presente capitolato si intendono per:

- disservizi "bloccanti": malfunzionamenti che determinano l'inaccessibilità del sistema o comunque precludono agli utenti l'utilizzo del sistema di donazione;
- disservizi "non bloccanti": quelli che, pur non compromettendo integralmente la funzionalità del sistema, inficiano la qualità prestazionale del servizio.

#### **-ART. 12-**

##### PENALI PER RITARDI ED INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

	OGGETTO:	importo penalità
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'attivazione della piattaforma	€ 5,00
2	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio del lancio del progetto sulla piattaforma	€ 5,00
3	Per ogni giorno solare di ritardo nella trasmissione del report settimanale di cui all'art. 4, comma 1, n. 7, 1° cpv. del presente capitolato	€ 5,00
4	Per ogni giorno solare di ritardo nella trasmissione degli estratti conto relativi alle transazioni in caso di verifica a campione	€ 5,00
5	Per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un disservizio "bloccante" della piattaforma	€ 5,00
6	Per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un disservizio "non bloccante" della piattaforma	€ 5,00
7	Per ogni giorno solare di ritardo nella disposizione di trasferimento al Comune delle somme raccolte	€ 5,00
8	Per ogni giorno di inadempienza alle obbligazioni contrattuali diverse da quella sopra indicate;	€ 5,00

L'ammontare complessivo delle penali non può essere superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Se tale limite viene superato il responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto, che viene disposta dalla stazione appaltante ai sensi del successivo art. 13.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza effettuata mediante posta elettronica certificata, verso cui l'appaltatore avrà facoltà di presentare, mediante pec, le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 giorni dalla ricezione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' in ogni caso fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### -ART. 13-

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ai sensi degli art. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza contributiva;
- inosservanza delle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite mediante modalità non idonee a garantire la piena tracciabilità e rendicontabilità delle stesse;
- nel caso in cui l'ammontare delle penali applicate superi il 10 % dell'importo contrattuale;
- nel caso in cui l'implementazione della piattaforma avvenga con un ritardo superiore ai 7 giorni solari rispetto al termine previsto al precedente art. 4;

- in caso di grave inadempimento nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente capitolato;

In caso di inadempimento dell'affidatario, l'appaltatore ne valuta la tipologia e l'entità; qualora non ritenga sufficiente l'applicazione del precedente art. 12, è tenuto a darne formale comunicazione al Referente del concessionario entro 15 gg, con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non inferiore a 5 gg. Qualora l'affidatario non provveda, entro tale termine, a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'affidamento del servizio, l'appaltatore procede, dandone comunicazione mediante posta elettronica certificata alla risoluzione del presente contratto.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi è dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti

Per quanto non espressamente regolato nel presente contratto, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui al D.Lgs. 50/2016 ss.mm.

#### **-ART. 14-**

##### RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 d.lgs. 50/2016.

#### **-ART. 15-**

##### REFERENTI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto, sono individuati per i contraenti i seguenti Referenti:

- per il l'appaltatore : Ing. Giacomo Parenti Pec: direttore.generale@pec.comune.fi.it
- per l'affidatario : Armando Mattei Pec: planbee@pec.it

Per l'esecuzione del presente contratto sono pienamente efficaci tutte le comunicazioni effettuate tra le parti tramite gli indirizzi di posta elettronica certificata sopra indicati. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

#### **-ART. 16-**

##### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'appaltatore è titolare autonomo del trattamento dei dati personali raccolti in esecuzione del presente appalto e dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in



particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679.

L'appaltatore dichiara di aver messo in atto le misure di sicurezza previste dal sopracitato Regolamento UE 2016/679 e dichiara altresì che i dati personali raccolti in esecuzione del presente appalto saranno trattati solo per il tempo necessario e per il fine per il quale gli sono stati comunicati.

L'appaltatore si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi del predetto Regolamento.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

L'appaltatore è tenuto, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 4 del presente capitolato, a comunicare i dati raccolti in esecuzione del presente appalto al Comune di Firenze.

I dati trasmessi al Comune di Firenze verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente e gli stessi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

#### **-ART. 17-**

##### ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART.3 DELLA L.136 DEL 13/08/10

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n.136 del 13/08/10, l'affidatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, la suddetta Impresa ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze, gli estremi dei propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.n.136/10 i pagamenti dovuti all'affidatario dalla stazione appaltante verranno effettuati mediante bonifico bancario sui seguenti conti correnti dedicati:

- Banca Sella Filiale di Roma via Numanzia 23, angolo via Latina -  
IT17V0326803208052873680140

individuando nel sig Armando Mattei e Sig. Federico Garcea le persone delegate ad operare su di essi.

Nel caso in cui la suddetta Impresa effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi dei suddetti conti correnti dedicati, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L.136/10.

#### **-ART. 18-**

##### SPESE

Tutte le spese del presente atto, che verrà registrato solo in caso di uso, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente atto sono a carico dell'impresa;

#### **-ART. 19-**

##### DIVIETO DI ARBITRATO E FORO COMPETENTE

E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 D.lgs. 50/2016 è vietato in ogni caso il compromesso.

Per tutte le controversie relative al presente contratto il Foro competente in via esclusiva è quello di Firenze.

Letto approvato e sottoscritto in Firenze, il giorno 27/03/2020

Per l'Impresa

Per il Comune di Firenze

*Arnaldo Malhi*