

Preliminare al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Il documento viene redatto secondo le seguenti linee guida e compilando i sottoriportati schemi (DUVRI e Verbale di cooperazione e coordinamento).

Valutazione dei possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto.

Parte dell'esecuzione del contratto si svolgerà nel magazzino situato in via delle Gore, 60.

Altra parte del servizio si svolge presso i locali individuati dall'allegato A al capitolato prestazionale (per lo più edifici scolastici).

Si valutano i seguenti possibili rischi da interferenze:

- Presenza di personale dipendente del Comune di Firenze nelle stesse aree di attività del personale dell'esecutore del contratto e del carrello elevatore necessario alla movimentazione del materiale elettorale.
- L'accesso al magazzino avviene passando per il parcheggio esterno alla struttura cimiteriale.
- L'attività di carico, scarico e stoccaggio si svolge per lo più presso edifici scolastici al cui interno è presente sia il personale addetto che l'utenza scolastica.

Definizione delle misure di prevenzione e/o protezione (in sigla MPP) adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze

Si valutano le seguenti misure:

- Utilizzo di un distinto ed autonomo ingresso al magazzino.
- Le operazioni di carico, scarico e stoccaggio presso edifici scolastici preferibilmente al di fuori degli orari scolastici, dove possibile, e comunque al di fuori degli orari di ricreazione, di entrata e di uscita dalle scuole;
- l'immagazzinamento del materiale nei luoghi individuati dai responsabili dei plessi tenendo conto delle caratteristiche del materiale e degli spazi disponibili, seguendo le ordinarie regole di prudenza e sicurezza;
- il luogo di stoccaggio opportunamente e chiaramente delimitato.
- redazione, a cura dell'Ufficio Elettorale, di concerto col soggetto giuridicamente responsabile dei locali, su indicazione del Servizio Prevenzione e Protezione, di un verbale di cooperazione e coordinamento da consegnare agli operatori al momento dell'avvio dell'esecuzione di servizi.
- espletamento delle seguenti attività di formazione, informazione e coordinamento dei soggetti addetti ai servizi di cui ai numeri 1) e 7) e 8) dell'art. 3 del capitolato prestazionale:

Formazione – Movimentazione materiali con carrello elevatore: rischi e precauzioni

	N	Ore formazione	
Istruttore	1	3	
Destinatari formazione	6	18	

Informazione – Carico e scarico presso edifici scolastici: modalità operative

	N	Ore formazione	
Istruttore	1	2	
Destinatari formazione	4	8	

Informazione – Stoccaggio materiali presso edifici scolastici: modalità operative			
	N	Ore formazione	
Istruttore	1	1	
Destinatari formazione	4	4	

Informazione – Pulizia locali aperti al pubblico e raccolta rifiuti: modalità operative			
	N	Ore formazione	
Istruttore	1	3	
Destinatari formazione	12	36	

Coordinamento – Magazzino di via delle Gore 60: impiantistica e dotazioni di sicurezza			
	N	Ore formazione	
Istruttore	1	1	
Destinatari formazione	6	6	

Individuazione delle figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le MPP definite.

Le figure coinvolte saranno le seguenti:

- Il personale che esegue le prestazioni oggetto del contratto.
- Il personale incaricato della formazione, informazione e coordinamento secondo il suindicato schema.
- Il personale della Direzione Servizi Sociali e della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici che ha accesso al Magazzino.
- Il personale della Direzione Servizi Tecnici incaricati di provvedere alla delimitazione degli spazi del magazzino.

Stima dei costi relativi alla sicurezza del lavoro in merito alle attività interferenti, connesse allo specifico contratto, per mettere in pratica le MPP definite.

Tali costi sono così individuati:

- € 1.511,90, oltre all'I.V.A. di legge, per le attività di formazione, informazione e coordinamento.

Committente	COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
Appaltatore	

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti - DUVRI -

(art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)

Oggetto del contratto:

**SERVIZI DI GESTIONE DEI
MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI
ELETTORALI E/O REFERENDARIE E DELLE SEDI DI SEGGIO**

Data di emissione	Revisione	Redazione Il Dirigente committente o suo delegato (nome e cognome):	per accettazione del fornitore partecipante alla gara
		Firmato digitalmente	Firmato digitalmente

Anagrafica del committente e informazioni sul contratto

Ragione sociale committente	COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE – SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI		
Sede legale committente	Indirizzo: P.za Signoria s.n.c.		
	Tel.:	fax:	E-mail
Sede ove si eseguono le attività oggetto del contratto	Sede/i di attività oggetto del contratto:		
	SEDE n° 1: Firenze Via delle Gore, 60		
	Tel.:	fax:	e-mail
	Referente di sede (nome e cognome):		
Oggetto del contratto	SEDE n° 2: sezioni elettorali, vedi allegati al disciplinare contrattuale con relative planimetrie.		
	Servizi di:		
	SERVIZI DI GESTIONE DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E/O REFERENDARIE E DELLE SEDI DI SEGGIO		
Tempistica	periodo previsto di esecuzione del contratto:		

per la realizzazione delle attività contrattuali	dal			
	al			
	E' previsto l'esigenza di svolgere alcune attività contrattuali SOLO in determinati giorni e/o orari ?			
	Secondo tempistica riportata nel Capitolato			

Figure tecniche della committenza

La struttura organizzativa della committenza per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività/ruolo	Nome Cognome	Riferimenti
Dirigente Committente o suo delegato		
Responsabile dell'Ufficio Elettorale e Responsabile dell'esecuzione del contratto		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Preposti		

Anagrafica e figure tecniche della/e impresa/e affidataria e/o esecutrice

Impresa affidataria / lavoratore autonomo affidatario

Ragione sociale impresa			
Sede legale impresa	Indirizzo:		
	Tel.:	fax:	e-mail
Responsabile della ditta			
Iscrizione CC.I.AA.			
DURC	presente specifico DURC valido al altro (indicare motivo assenza o mancato aggiornamento)		

La struttura organizzativa dell'impresa affidataria per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto		
Referente operativo impresa presso la sede di attività		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		

Medico Competente		
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza		
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)		
Addetti primo SOCCORSO (negli ambienti oggetto del contratto)		
Altre figure coinvolte		

Aggiungere eventuale subappaltante.

Premessa

Il presente documento concerne l'erogazione di "servizi di gestione dei materiali necessari allo svolgimento delle consultazioni elettorali e/o referendarie e delle sedi di seggio". Trattasi di mera movimentazione di materiali e attrezzature, trasporto e pulizia finale delle sedi di seggio, effettuata in condizioni di quasi totale assenza di dipendenti estranei all'impresa/e fornitrice, ed i rischi per il personale di tale impresa/e sono in massima parte quelli specifici propri dell'attività dell'impresa/e stessa/e; tuttavia si ritiene corretto redigere il presente Documento, per maggior prudenza e miglior informazione delle parti, in modo da rendere più efficace la cooperazione ed il coordinamento. Per quanto sopra evidenziato il Presente Documento viene redatto in forma semplificata.

Lo scopo del presente documento è quello di adempiere agli obblighi introdotti dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008, ed in particolare al comma 3, per quanto riguarda le attività contrattuali in oggetto.

Si tratta in particolare:

- di valutare i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto;
- di definire le misure di prevenzione e/o protezione (in sigla MPP) adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- di individuare le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le MPP definite;
- di fare una stima dei costi relativi alla sicurezza del lavoro in merito alle attività interferenti, connesse allo specifico contratto, per mettere in pratica le MPP definite.

A titolo esemplificativo, sono rischi interferenti, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- *rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;*
- *rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;*
- *rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;*
- *rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).*

Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la sede di lavoro, incluso il pubblico esterno.

Per limitare l'insorgenza di tali rischi il legislatore, mediante l'art.26, ha introdotto alcuni obblighi nei riguardi sia dei datori di lavoro committenti, che delle imprese appaltatrici ed esecutrici, nonché dei lavoratori autonomi che svolgono gli interventi manutentivi .

Tali obblighi prevedono:

- verifica delle idoneità tecnico professionali delle ditte affidatarie, come di seguito descritto;
- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- cooperazione e il coordinamento per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e relative misure di prevenzione e protezione *"al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva"*.

Il presente documento base di gara, dovrà essere integrato, con le informazioni specifiche sui rischi di lavorazione introdotti dall'impresa affidataria, ad affidamento avvenuto e successivamente **integrato secondo le necessità con apposito verbale.**

Verifica idoneità tecnico professionale

Secondo le indicazioni dell'art.26 del D.Lgs. 81/08, in capo al datore di lavoro committente viene costituito l'obbligo di verificare, *con le modalità previste dal Decreto di cui all'art. 6, comma 8 lett. g) l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

1) *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

2) *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445" (vedi allegato I);*

3) è inoltre obbligatoria specifica presenza del cosiddetto DURC Documento Unico Regolarità Contributiva, con aggiornamento mensile.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16 della L.R.Toscana 13/07/2007 n. 38, "Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria", il datore di lavoro committente, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa dei seguenti adempimenti:

a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ai sensi del DLgs 81/08;

b) la nomina del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08, nei casi previsti dalla specifica normativa;

c) la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi di D.Lgs 81/08;

d) adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi del D.Lgs. 81/08 (N.B. - disposizione non applicabile fino all'emanazione del corrispondente D.M. previsto dal D.Lgs. 81/08).

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché la data di assunzione.

Il Responsabile dell'esecuzione per la committenza effettua le verifiche di cui sopra.

Informazioni dettagliate sui rischi specifici presenti negli ambienti previsti nel contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza da adottare

In riferimento alle indicazioni del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. b), il datore di lavoro committente fornisce, all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi che svolgono le attività contrattualmente definite, *le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

Nel caso in specie, la movimentazione dei materiali deve essere effettuata nel Magazzino posto in Via delle Gore, 60. Tale magazzino, in assegnazione all'Ufficio Elettorale, viene utilizzato dall'Ufficio stesso per la fornitura e reimmagazzinamento delle attrezzature destinate alle sezioni elettorali, solo per alcuni giorni in concomitanza con le tornate elettorali. Pertanto esiste una Procedura per l'utilizzo del magazzino e l'evacuazione, essendo i rischi più rilevanti solo quelli specifici delle attività di movimentazione di materiali, che i dipendenti della Direzione non eseguono in proprio.

Le altre sedi interessate alla dislocazione dei materiali per le sezioni elettorali sono i plessi scolastici, che non sono nella giuridica disponibilità della Direzione. Per detti plessi saranno redatti, ove il Dirigente scolastico della struttura lo ritenga necessario, dei Verbali di cooperazione e coordinamento con i responsabili dei medesimi.

A questo proposito, il datore di lavoro committente, fornisce alla ditta affidataria:

- le "Informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale" (vedi allegato II);
- la "Procedura standard per l'utilizzo Archivi/Magazzini", con relativa procedura di evacuazione dai medesimi, utilizzata dal personale dipendente della Direzione Servizi Territoriali Integrati - Servizio Servizi Demografici;
- Gli eventuali Verbali di cooperazione e coordinamento, redatti con i responsabili dei plessi scolastici dal personale dell'Ufficio Elettorale;
- per le planimetrie di ogni sede si rimanda agli atti di gara pubblicati.

Ulteriori eventuali indicazioni (specificare):

Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria

Il datore di lavoro dell'impresa affidataria mette a disposizione del datore di lavoro committente:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da allegato I;
- specifico piano di coordinamento sulla gestione della sicurezza, in caso di raggruppamento di imprese affidatarie del contratto;
- informazione sui rischi e/o procedure di lavoro sicure, in relazione alle tavole sotto riportate;
- ulteriori indicazioni (specificare):

Valutazione dei rischi da interferenza e le Misure di Prevenzione e Protezione

Descrizione e individuazione dei potenziali rischi da interferenza

Parte dell'esecuzione del contratto si svolgerà nel magazzino situato in via delle Gore, 60. Altra parte del servizio si svolge presso i locali individuati dall'allegato A al capitolato prestazionale (per lo più edifici scolastici).

Si valutano i seguenti possibili rischi da interferenze:

- **Presenza di personale dipendente del Comune di Firenze nelle stesse aree di attività del personale dell'esecutore del contratto e del carrello elevatore necessario alla movimentazione del materiale elettorale.**
- **Unitarietà degli impianti elettrici e dei sistemi antincendio di detto magazzino.**
- **L'accesso al magazzino avviene passando per il parcheggio esterno della struttura dei servizi cimiterali.**
- **L'attività di carico, scarico e stoccaggio si svolge per lo più presso edifici scolastici al cui interno è presente sia il personale addetto che l'utenza scolastica.**

Descrizione delle principali misure di prevenzione e/o protezione (in sigla MPP) da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Si valutano le seguenti **PRINCIPALI MISURE**:

MAGAZZINO

- Utilizzo di un **distinto ed autonomo ingresso** al magazzino.
- **Il personale comunale di controllo dovrà tenersi a debita distanza non intralciando le operazioni di carico e scarico del fornitore.**

SEZIONI ELETTORALI

- Le operazioni di carico, scarico e stoccaggio presso **edifici scolastici** dovranno essere eseguite preferibilmente **al di fuori degli orari scolastici**, dove possibile, e **comunque al di fuori degli orari di ricreazione, di entrata e di uscita dalle scuole**;
- l'immagazzinamento del materiale nei luoghi individuati dai responsabili dei plessi: lo stoccaggio del materiale dovrà essere effettuato tenendo conto delle caratteristiche del materiale e degli spazi disponibili, seguendo le ordinarie regole di prudenza e sicurezza; inoltre il luogo di stoccaggio dovrà essere **opportunamente e chiaramente delimitato** e i materiali posizionati in modo da non arrecare pericolo o intralcio in particolare alle vie di transito e di fuga.

- modalità operative comuni in merito allo stoccaggio degli arredi prelevati dalle aule non occorrenti all'allestimento dei seggi: per lo stoccaggio di tale materiale dovranno essere seguite le indicazioni di cui al paragrafo precedente. Particolare attenzione si dovrà rivolgere alla delimitazione degli ingombri di tali arredi, allo stivaggio nel caso della loro sovrapposizione (in tal caso da prevedersi ancoraggio per evitarne il ribaltamento), ad evitare intralcio alle vie di transito e di fuga in considerazione del fatto che durante le operazioni elettorali i locali saranno soggetti all'afflusso di un gran numero di persone.
- Per quanto attiene ai servizi di allestimento, disallestimento e pulizia finale dei locali sedi di seggio, si dà atto che potrebbero sussistere rischi da interferenza poiché durante l'esecuzione di detti servizi è possibile la contestuale presenza di personale scolastico (che dovrà pertanto tenersi a debita distanza non intralciando l'esecuzione delle operazioni), dei prestatori dei servizi in questione e del soggetto addetto alla direzione e alla supervisione per conto della stazione appaltante
- nel caso di specifica richiesta dei Dirigenti scolastici incaricati, qualora le indicazioni fornite nel presente DUVRI fossero da integrare, redazione, a cura dell'Ufficio Elettorale di concerto con il soggetto giuridicamente responsabile dei locali sedi di seggio, di un **Verbale di cooperazione e coordinamento** da consegnare agli operatori al momento dell'avvio dell'esecuzione di servizi;

FORMAZIONE

- Espletamento delle seguenti **attività di formazione, informazione e coordinamento** dei soggetti addetti ai servizi di cui ai numeri 1) e 5) dell'art. 3 del capitolato prestazionale:

Formazione – Movimentazione materiali con carrello elevatore: rischi e precauzioni			
	N	Ore formazione	
Istruttore	1	2	
Destinatari formazione	3	6	

Informazione – Carico e scarico presso edifici scolastici: modalità operative			
	N	Ore formazione	
Istruttore	1	1	
Destinatari formazione	3	3	

Informazione – Stoccaggio materiali presso edifici scolastici: modalità operative

	N	Ore formazione	
Istruttore	1	1	
Destinatari formazione	3	3	

Coordinamento – Magazzino di via delle Gore, 60: impiantistica comune e dotazioni di sicurezza

	N	Ore formazione	
Istruttore	1	1	
Destinatari formazione	3	3	

Individuazione delle figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le MPP definite.

Le figure coinvolte saranno le seguenti:

- Il personale che esegue le prestazioni oggetto del contratto.
- Il personale incaricato della formazione, informazione e coordinamento secondo il suindicato schema;
- Il personale del Servizio Servizi Demografici che ha accesso al Magazzino

Tavola di riferimento Magazzino V. Gore, 60

Nel contratto in oggetto sono da gestire i rischi da interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione indicati nella tavola. Ad affidamento avvenuto e prima della firma del presente, la ditta affidataria dovrà compilare/integrare la colonna 3 della successiva tabella, indicando la presenza dei possibili rischi da interferenza provocati dalle proprie lavorazioni. Successivamente saranno completate le colonne 4 e 5.

Colonne 1, 2, 3 e 4 = Barrare solo le situazioni pertinenti alla tipologia di attività contrattuale prevista.

Colonna 5 = Indicare le specifiche misure preventive e protettive dai rischi da interferenza ulteriori rispetto a quelle già indicate alla colonna 4.

1 – Situazione	2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente datore di lavoro o altri fornitori	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 – MPP specifiche
Mezzi di trasporto in movimento	Investimento di personale fornitori da parte di mezzi del Comune o di altri fornitori	Investimento di personale Comunale da parte di mezzi del fornitore	L'accesso dei fornitori alle aree del Comune deve avvenire nel rispetto del "Regolamento Accessi", dove definito.	
	Investimento personale terzo (pubblico o altri fornitori) da parte di mezzi del Comune	Investimento personale terzo (pubblico o altri fornitori) da parte di mezzi del fornitore	Rispettare i limiti di velocità (minore di km/h).	
	Urti, contatti, del mezzo di lavoro del Comune con mezzi di trasporto del fornitore	Urti, contatti, del mezzo di trasporto del fornitore con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro	<p>Seguire le indicazioni riportate sulla segnaletica di viabilità interna ed esterna verticale ed orizzontale predisposta nelle proprie aree dal Comune (non accedere a zone in cui è vietato l'accesso) e rispettare il codice della strada</p> <p>Seguire sempre le indicazioni impartite dal committente o suo delegato/Referente per la sicurezza di sede.</p> <p>In caso di lavorazioni temporanee prolungate interferenti con la viabilità carrabile comune il fornitore deve predisporre l'opportuna segnaletica temporanea e segregare le aree di lavoro; gli addetti del fornitore devono indossare indumenti ad alta visibilità.</p> <p>Va valutata e attuata, quando ritenuto necessario, la presenza di persona a terra in ausilio per segnalare la movimentazione di mezzi in aree con passaggio di altri mezzi o di persone.</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	

	<p>Urti, contatti, degli elementi movimentati da dipendenti comunali con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro</p>	<p>Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con personale comunale o persone terze presenti nei luoghi di lavoro</p>	<p>Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il referente di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per concordare l'accesso e la protezione dei lavoratori.</p>	
<p>Trasporto e movimentazione manuale di elementi ingombranti</p>	<p>Urti, contatti, degli elementi movimentati da altri fornitori presenti nei luoghi di lavoro con lavoratori del fornitore principale</p>	<p>Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro</p>	<p>In caso di lavorazioni temporanee prolungate interferenti con la viabilità pedonale comune il fornitore deve predisporre l'opportuna segnaletica temporanea e segregare le aree di lavoro; gli addetti del fornitore devono indossare indumenti ad alta visibilità;</p> <p>Va valutata e attuata, quando ritenuto necessario, la presenza di persona a terra in ausilio per segnalare la movimentazione di materiale ingombrante</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	

1-Situazione	2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente datore di lavoro o altri fornitori	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP specifiche
Lavorazioni in quota con potenziale presenza di transito persone e mezzi nell'area sottostante la lavorazione	Personale di controllo che cammina in prossimità delle lavorazioni	Lavorazioni in quota del fornitore, con rischio caduta materiale dall'alto e transito personale sottostante	<p>Le lavorazioni con rischio di caduta dall'alto devono essere organizzate dall'impresa esecutrice in totale sicurezza in ogni sua fase, in particolare evitando interferenze con transito in aree sottostanti potenzialmente coinvolte dal rischio caduta di materiali o persone, impedendone il passaggio di persone terze oppure delimitando o proteggendo tali aree a rischio.</p> <p>Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria. Se interessa o è nell'immediata vicinanza della sede stradale, predisporre la necessaria segnaletica stradale, attenendosi alle norme del codice della strada e al regolamento d'attuazione.</p> <p>Utilizzare solo mezzi conformi alla normativa vigente, ben mantenuti, e nel pieno rispetto delle specifiche norme di sicurezza.</p> <p>Movimentare i mezzi, in presenza di potenziali interferenze, con presenza di persona a terra in ausilio per segnalarne la movimentazione.</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>Per ogni attività di lavoro in altezza l'impresa farà uso esclusivo di attrezzature proprie, sottoposte a regolare manutenzione, impiegate in conformità a quanto riportato nel manuale d'uso e manutenzione del costruttore, completamente a norma (dotate di marchio di un ente abilitato, marcatura CE, libretti e manuali d'uso e manutenzione) regolarmente parapettate, in particolare per lavori oltre i 2,00 m. da piano stabile, privilegiando in ordine: piattaforme aeree, ponti su ruote, ponti su cavalletti, scale portatili (conformi all' allegato XX del Dlgs 81/08 e alle norme UNI EN 131).</p> <p>I dipendenti comunali di controllo devono mantenersi a distanza adeguata senza produrre interferenze</p>
		Caduta dall'alto di personale del fornitore, con ulteriore rischio di investire persona sottostante		
		Ribaltamento mezzo di lavoro del fornitore con conseguente investimento persone sottostanti		
	Rischio elettrico per contatto con linee interrate in tensione			
	Rischio elettrocuzione per riattivazione indebita di impianto temporaneamente disattivato			
	Rischio elettrico per contatto con cavi, macchine o parti di macchine in tensione	Rischio elettrico per contatto con cavi, macchine o parti di macchine in tensione		
Presenza di attività rumorose	Rischio rumore per attività dei dipendenti comunali o di altri fornitori	Rischio rumore per attività del fornitore	<p>Utilizzare utensili a basso impatto acustico</p> <p>Concordare con il referente per la sicurezza di sede orari e luoghi nei quali svolgere attività rumorose residuali</p> <p>Indossare eventuali idonei DPI.</p>	<p>Il fornitore effettuerà le specifiche valutazioni per il rumore.</p> <p>I lavoratori esposti dovranno, a cura del datore di lavoro:</p> <p>essere informati e formati degli</p>

			Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)	<p>esiti di tali valutazioni;</p> <p>essere sottoposti, se necessario, alla sorveglianza sanitaria;</p> <p>utilizzare gli otoprotettori adatti alla specifica lavorazione;</p> <p>effettuare cambi di mansione per ridurre l'esposizione al rumore.</p>
--	--	--	--	---

1-Situazione	2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente datore di lavoro o altri fornitori	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP specifiche
<p>Presenza e/o utilizzo di sostanze chimiche o pericolose nell'ambiente di lavoro</p>	<p>Rischio di inalazione sostanze chimiche aerodisperse (fumi, nebbie, gas, vapori) prodotte dall'attività dei dipendenti comunali o di terzi (es. di altri fornitori o presenza di traffico stradale)</p> <p>Rischio di contatto con (o inalazione di) sostanze chimiche o pericolose presenti nell'ambiente di lavoro per lavorazione o stoccaggio dei dipendenti comunali o di altri fornitori</p>	<p>Rischio di inalazione sostanze chimiche aerodisperse (fumi, nebbie, gas, vapori) prodotte dall'attività del fornitore</p> <p>Rischio di contatto con (o inalazione di) sostanze chimiche o pericolose presenti nell'ambiente di lavoro per lavorazione o stoccaggio del fornitore</p>	<p>Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il tecnico di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per individuare aree ed attività a rischio.</p> <p>Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria.</p> <p>Utilizzare sempre gli idonei DPI.</p> <p>Fornire e consultare le schede di sicurezza del prodotto.</p> <p>Utilizzare, se previste, le aree dedicate alle specifiche lavorazioni che comportano utilizzo di sostanze chimiche e/o pericolose</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>Il fornitore effettuerà le specifiche valutazioni per il rischio chimico.</p> <p>I lavoratori esposti dovranno, a cura del datore di lavoro:</p> <p>essere informati e formati degli esiti di tali valutazioni;</p> <p>essere sottoposti, se necessario, alla sorveglianza sanitaria;</p> <p>Il fornitore deve dotare i lavoratori di idonei dispositivi di protezione individuale.</p> <p>Gli addetti dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nel DVR del Fornitore, nonché a quanto specificamente indicato nelle schede di sicurezza del prodotto, da conservare sul luogo di lavoro.</p> <p>I prodotti dovranno pervenire nelle sedi oggetto del contratto già diluiti.</p> <p>La confezione dei prodotti da utilizzare deve obbligatoriamente presentare l'etichetta originale e la confezione stessa deve essere</p>

				sempre chiusa con il proprio tappo originale.
<p>Presenza di materiale infiammabile e sorgenti di innesco</p>	<p>Rischio di incendio per attività lavorative dei dipendenti comunali</p> <p>Rischio di esplosione per attività lavorative dei dipendenti comunali</p>	<p>Rischio di incendio per attività lavorative del fornitore</p> <p>Rischio di esplosione per attività lavorative del fornitore</p>	<p>L'accesso dei fornitori alle aree della sede comunale deve avvenire nel rispetto del "Regolamento Accessi", dove definito.</p> <p>Vietato fumare all'interno delle aree e dei locali del Comune ove presente specifica cartellonistica di divieto.</p> <p>Mantenere in efficienza tutti i presidi antincendio di competenza del fornitore.</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>Tutti gli operatori addetti al servizio dovranno essere debitamente sensibilizzati all'adozione di comportamenti sicuri, in particolare sul divieto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fumare in tutta l'area di lavoro soggetta al rischio incendio (cestini di carta o materiali e rifiuti di facile innesco incendio); • avvicinare fonti di calore ai materiali infiammabili e viceversa; • usare apparecchi a fiamma libera; • effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille in presenza di sostanze facilmente infiammabili; • depositare qualsiasi materiale davanti ad estintori ed altre attrezzature antincendio o impianti fissi; • utilizzare attrezzature o componenti elettrici (prolunghe, riduzioni, adattatori) non idonei all'ambiente (ambienti umidi, polverosi, ecc.), al tipo di lavorazione, in

				<p>cattivo stato di manutenzione, con isolamento della parti deteriorato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare cavi, prolunghe, adattatori, riduzioni o prese multiple non a norma, non adatte al tipo di impiego. • sovraccaricare le prese elettriche e gli impianti fissi, collegando utilizzatori con eccessivi assorbimenti. <p>All'interno di ogni squadra di lavoro dovrà preferibilmente essere presente un operatore debitamente informato, formato e addestrato alla prevenzione incendi per il grado di rischio della sede in questione.</p> <p>In caso di incendio l'operatore richiederà l'intervento del personale addetto all'interno della struttura e/o dei Vigili del Fuoco (n° telefonico di riferimento: 115).</p>
Lavorazioni in presenza di traffico	Rischio di investimento per attività lavorative in presenza di traffico	Rischio di investimento per attività lavorative in presenza di traffico	<p>Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del codice della strada e, quando presenti, alle indicazioni della locale Polizia Municipale o del personale di controllo.</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>Segnalare l'area con cartellonistica conforme al codice della strada ed al DLgs 81-08 e s.m.i.</p> <p>Dotare il personale addetto di adeguati DPI e di indumenti ad alta visibilità.</p>

<p>Presenza di più fornitori o di pubblico</p>	<p>Rischio interferenze con pubblico o altri fornitori</p>	<p>Rischio interferenze tra attività dei fornitori</p>	<p>Farsi carico, a cura della ditta affidataria, di coordinare le varie imprese / cooperative, esecutrici appartenenti alla stessa ATI, o allo stesso consorzio o in subappalto o operanti con altra forma contrattuale; individuando un <u>Coordinatore</u>, da comunicare alla committenza, per tutti i lavori oggetto dell'appalto e avvalendosi di un <u>Preposto</u> per ogni squadra, che abbia potere di vigilanza, direzione e iniziativa su tutti i componenti della propria squadra indipendentemente dalla cooperativa o azienda di appartenenza.</p> <p>Prendere accordi preventivi con i fornitori presenti nei luoghi di lavoro contrattualmente definiti e, se necessario, redigere specifico verbale di coordinamento di cui all'allegato III.</p> <p>Pianificazione degli interventi in orari e giornate che consentano di sfalsare le attività.</p> <p>Adozione di misure organizzative per ridurre le interferenze (lavorare in aree e zone distinte rispetto alle altre imprese).</p> <p>Segnalare e segregare ed inibire la zona o l'area di lavoro</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>Tutti gli interventi da realizzarsi con presenza di pubblico o persone terze vanno realizzate accertandosi preventivamente che sia presente una distanza di sicurezza tra le persone estranee e le aree interessate alle lavorazioni.</p> <p>L'area di lavoro sarà ben segnalata e segregata.</p> <p>Se necessario dovranno essere poste in essere ulteriori protezioni (mantovane, reti antipolvere, reti antisasso) per eventuali cadute di detriti, materiali, polveri.</p>
--	--	--	--	---

<p>Utilizzo di macchine e attrezzature</p>	<p>Rischio di interferenza per altre attività prodotte dai dipendenti comunali</p> <p>Ulteriori rischi da interferenze prodotti da altri fornitori</p>	<p>Rischio di interferenza per altre attività prodotte dal fornitore nell'uso di macchine e attrezzature.</p> <p>Ulteriori rischi da interferenze prodotti dal fornitore nei confronti dei dipendenti comunali o di altri fornitori, nell'uso di macchine e attrezzature.</p>	<p>Informazione e formazione ed addestramento al personale addetto , in merito ai rischi specifici ed all'utilizzo di macchine e attrezzature.</p> <p>Autorizzazione a svolgere la mansione a cura del Datore di Lavoro</p> <p>Utilizzo di macchine ed attrezzature conformi alla regola d'arte (marcatura CE, marchi di enti abilitati, manuali d'uso e manutenzione) , sottoposte a regolare manutenzione e revisione</p> <p>Utilizzo di macchine e attrezzature non modificate o manomesse, idonee al tipo di impiego ed al tipo di ambiente (locali umidi, aree esterne, ecc.).</p> <p>Non utilizzare attrezzature, macchine, apparecchiature o impianti della committenza e non concedere ad altri l'uso delle proprie .</p> <p>Utilizzo di idonei DPI</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	<p>Non lasciare incustodite macchine ed attrezzature, mantenere agibili le aree di transito, confinando, se necessario, l'area di lavoro.</p> <p>Le macchine e le attrezzature dovranno essere disattivate qualora non vi sia la presenza dell'operatore.</p>
<p>Altre attività interferenti da specificare in colonna 5</p>	<p>Rischio di interferenza per altre attività prodotte dai dipendenti comunali</p> <p>Ulteriori rischi da interferenze prodotti dai dipendenti comunali o da altri fornitori</p>	<p>Rischio di interferenza per altre attività prodotte dal fornitore (ad es. scivolamento per pavimento bagnato durante la pulizia dello stesso)</p> <p>Ulteriori rischi da interferenze prodotti dal fornitore</p>	<p>Privilegiare, in generale, giorni ed orari di intervento in cui è assente l'interferenza con le attività regionali o attività di altri fornitori nella struttura oggetto dei lavori contrattuali, in particolare (indicare orari e luoghi):</p> <p>Ulteriori MPP (specificare nella colonna a fianco)</p>	

Sintesi dei principali comportamenti da adottare dagli esecutori (buone abitudini di lavoro)

Si reputa necessario il trasferimento di queste informazioni in capo a tutti gli addetti che materialmente eseguono le attività definite nell'oggetto contrattuale: a questo scopo si richiede alle imprese esecutrici di realizzare una specifica pagina seguendo il fac-simile allegato, da riprodurre nelle copie necessarie per trasmetterlo ad OGNI LAVORATORE individuato dalle singole imprese esecutrici e ad ogni lavoratore autonomo.

Il modulo proposto può naturalmente essere eventualmente integrato con informazioni aggiuntive che l'impresa riterrà significative e realizzato con la grafica più idonea per una sua immediata comprensione.

NORME COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LE ATTIVITA' DEFINITE NEL CONTRATTO

VIETATO

- 1. Fumare o produrre scintille in prossimità di materiale facilmente infiammabile.**
- 2. Usare fiamme libere, utensili o altri elementi capaci di produrre scintille, se non previa autorizzazione da parte del Dirigente Committente o di un suo delegato.**
- 3. Ingombrare pavimenti o passaggi o altre aree che ostacolino la normale circolazione, le vie e le uscite d' emergenza, nonché le zone antistanti i presidi antincendio e sanitari.**
- 4. Svolgere lavorazioni pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti, se non previa autorizzazione del Dirigente Committente o di un suo delegato.**
- 5. Lasciare attrezzature di lavoro incustodite e abbandonare materiale di lavoro in equilibrio instabile.**
- 6. Eseguire lavorazioni agli impianti elettrici in tensione.**
- 7. Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghes o adattatori, non conformi alla regola d'arte, non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione.**
- 8. Utilizzare attrezzature, apparecchiature e macchine del committente se non espressamente autorizzato con verbale di comodato d'uso.**
- 9. Manomettere impianti, attrezzature e macchine o manomettere e inibire le protezioni.**
- 10. Introdurre, all'interno degli ambienti di lavoro e utilizzare strumentazioni, apparecchiature, attrezzature e dispositivi, difformi dagli standard dell'ente, senza autorizzazione ;**
- 11. Svolgere qualunque tipo di attività non prevista dalla propria mansione lavorativa;**
- 12. Accedere ad aree, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate.**

OBBLIGATORIO

- 1. Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.**
- 2. Impiegare solo ed esclusivamente personale informato formato e addestrato sui rischi di lavorazione e sulle misure da adottare.**
- 3. Impiegare attrezzature conformi alla regola d'arte, in buono stato di manutenzione, idonee al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni dei manuali d'uso e manutenzione.**
- 4. Rispettare i limiti di velocità per automezzi, negli ambienti del Comune di Firenze.**
- 5. Segregare e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere, nonché l'area di deposito materiali.**
- 6. Impedire, in caso di lavori in quota, il transito di persone nelle aree sottostanti.**
- 7. Utilizzare, in ambienti ATEX, solo macchine e utensili elettrici antideflagranti.**
- 8. In caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali, al piano di evacuazione della sede comunale, alle indicazioni del personale addetto alle emergenze o, in sua assenza, del personale comunale.**
- 9. Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.**
- 10. Rispettare ogni altra misura preventiva impartita dal Dirigente Committente o da un delegato.**
- 11. Ripristinare le protezioni, delle parti elettriche attive, eventualmente rimosse (morsetti, coperchi, segregazioni, setti) e delle macchine (carter, coperchi, micro, fotocellule).**
- 12. In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione) ed alle procedure riportate nella valutazione del rischio chimico, adottando le MPP e i DPI idonei.**
- 13. Segnalare al proprio referente eventuali situazioni di pericolo rilevate.**
- 14. Attenersi al documento di valutazione dei rischi del luogo di lavoro.**

Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto

Ulteriori misure per la Cooperazione e il coordinamento

Ad integrazione delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti lavorativi oggetti del contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza da adottare, vengono qui fornite ulteriori misure necessarie per la cooperazione e il coordinamento che deve essere realizzata in loco tra gli operatori delle varie imprese esecutrici e gli operatori del Comune di Firenze.

Gestione della logistica

La committenza del Comune di Firenze si rende disponibile a permettere l'uso di eventuali spazi o ambienti, gestiti dalla stessa committenza; in particolare, i fornitori potranno usufruire dei servizi igienici o altri locali momentaneamente necessari in accordo con i responsabili comunali presenti sul posto.

Gestione degli interventi e azioni preventive all'avvio dell'attività

Prima dell'avvio dei singoli interventi definiti nel contratto è necessario adottare, da parte delle imprese esecutrici e/o dei lavoratori autonomi addetti all'intervento, le seguenti procedure operative:

- accertarsi sempre, preventivamente, che sul luogo di lavoro venga inviato solo ed esclusivamente personale **autorizzato all'accesso**, dipendente delle imprese esecutrici autorizzate e iscritti al loro **libro unico del lavoro**, o lavoratori autonomi autorizzati, comunque tutti dotati di regolare **tesserino di riconoscimento**;
- fornire ai lavoratori che vengono mandati sui luoghi di lavoro, tutte le **informazioni sui rischi** previste nel presente documento e nei relativi documenti di valutazione dei rischi delle singole imprese esecutrici;
- **inviare solo ed esclusivamente personale debitamente informato, formato ed addestrato** in base ai rischi della propria lavorazione, a quelli nell'uso delle macchine e attrezzature da utilizzare e alle misure preventive e protettive da adottare sul lavoro, nonché personale risultante idoneo, dal punto di vista sanitario, alle lavorazioni manutentive da svolgere.

Utilizzo delle attrezzature di lavoro

Attrezzature di lavoro in proprietà o in dotazione delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi

Le macchine e le attrezzature da lavoro, in dotazione alle imprese esecutrici e lavoratori autonomi dovranno:

essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, al DPR 459/96 e s.m.i. (D.lgs. 17/10), al D.Lgs. 81/08 e alle normative tecniche specifiche delle macchine e attrezzature stesse;

possedere caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e l'ambiente nel quale vengono utilizzate, anche e soprattutto in relazione alle emissioni rumorose;

essere utilizzate da personale informato, formato ed addestrato al corretto utilizzo in totale sicurezza, come richiesto dal D.Lgs. 81/08 e secondo quanto riportato negli specifici manuali di uso e manutenzione ed in relazione alle specifiche esigenze degli ambienti di lavoro; in caso di attrezzature che necessitano di formazione specifica e/o addestramento, se ne richiederà documentazione formale;

essere custoditi negli ambienti di lavoro del Comune di Firenze solo dopo averne concordato con l'ente gestore le specifiche modalità operative e comunque senza creare alcun pericolo per i lavoratori e le persone terze che possono transitare in tali ambienti in qualsiasi orario.

Le singole imprese esecutrici e i lavoratori autonomi dovranno fornire specifica autodichiarazione di quanto sopra richiamato.

Si specifica inoltre che:

- I fornitori dovranno di norma provvedere con forniture elettriche autonome rispetto alla rete degli edifici comunali; gli eventuali allacci di attrezzature del fornitore alla rete elettrica comunale devono essere preventivamente concordati con il Dirigente Committente e/o il referente per la sicurezza di sede competente del contratto;
- ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato al referente per la sicurezza di sede ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica;
- Interruzioni dell'energia elettrica, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, della forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento, andranno sempre concordate con il Dirigente Committente o il referente per la sicurezza competenti.

Le imprese esecutrici e i loro addetti e lavoratori, nonché i singoli lavoratori autonomi che opereranno nelle attività previste dal contratto, dovranno essere, di norma, completamente autonomi nella disponibilità di macchine e attrezzature da lavoro, senza richiedere alcuna attrezzatura o anche semplicemente utensile da lavoro al committente.

Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi

Le sostanze, i prodotti e i preparati usati dai fornitori, che risultano essere potenzialmente pericolosi dovranno:

- essere assolutamente vietati se tossici, cancerogeni (anche se di III categoria), mutageni e teratogeni;
- essere muniti di scheda di sicurezza, la cui presenza deve essere garantita sul luogo di lavoro
- essere utilizzati nel pieno rispetto della normativa previgente e di quanto indicato nelle relative schede di sicurezza;
- essere custoditi negli ambienti di lavoro solo dopo averne concordato con l'ente gestore gli specifici locali nei quali custodirli e le specifiche modalità operative per l'accesso a tali locali, che deve comunque essere riservato al solo personale addetto;
- avere sovrimpresso, in maniera ben visibile sulle loro confezioni, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi.
- Tutti i contenitori dovranno riportare sovrimpressa l'indicazione chiara e leggibile della sostanza contenuta e dovranno essere ben chiusi, adottando misure per il contenimento in caso di sversamenti accidentali.

In caso di sversamento di sostanze liquide arieggiare il locale ovvero la zona, utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti nel luogo di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possono costituire innesco di una eventuale miscela infiammabile ovvero esplosiva presente;

Gestione dell'emergenza

Le imprese affidatarie ed esecutrici, prima dell'avvio delle attività contrattualmente definite, dovranno avere predisposto le loro specifiche procedure per la gestione delle emergenze, come da normativa vigente.

In caso di emergenza si segue la procedura specifica stabilita dal Comune e consegnata al fornitore.

Chiunque rilevi una situazione di pericolo, quale ad esempio: incendio, presenza di fumo, spandimento di sostanze infiammabili, ecc, dovrà avvisare il più vicino dipendente del Comune di Firenze o della sede, nonché l'addetto alle emergenze per la specifica sede di lavoro.

Comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme

In caso di allarme, segnalato secondo le modalità specifiche della sede in oggetto riportate nel piano di emergenza, tutto il personale esterno dovrà abbandonare ordinatamente e con calma il posto di lavoro:

- seguendo i percorsi dei dipendenti;
- recandosi al punto di raccolta indicato nella planimetria di emergenza ;
- non ostruendo gli accessi;
- non occupando le linee telefoniche.

I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluito nei punti di raccolta.

IL PERSONALE RIMARRÀ NEI PUNTI DI RACCOLTA E NON POTRÀ RIENTRARE AL PROPRIO POSTO DI LAVORO SE NON DOPO AUTORIZZAZIONE del coordinatore di sede per l'emergenza.

PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna

Numeri	<p>Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, terremoto, ecc.):</p> <p>a) mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;</p> <p>b) segnalare all'addetto all'emergenza di piano (<u>i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza</u>) la situazione di pericolo;</p> <p>c) attenersi ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;</p> <p>d) abbandonare ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;</p> <p>e) non ostruire gli accessi o i percorsi;</p> <p>Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!</p>
---------------	--

<p>Utili</p>	<p>f) raggiungere il punto di raccolta esterno indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;</p> <p>g) fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.</p> <p>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. non abbandonare l'infortunato 2. contattare uno degli addetti della squadra di primo soccorso 3. mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni 4. non utilizzare autonomamente i presidi sanitari <table data-bbox="311 1019 869 1254"> <tr> <td>VIGILI DEL FUOCO</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>PRONTO SOCCORSO</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>POLIZIA DI STATO</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td>CARABINIERI</td> <td>112</td> </tr> </table>	VIGILI DEL FUOCO	115	PRONTO SOCCORSO	118	POLIZIA DI STATO	113	CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115								
PRONTO SOCCORSO	118								
POLIZIA DI STATO	113								
CARABINIERI	112								

Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto

Il presente documento, debitamente integrato prima dell'inizio delle attività contrattuali, viene firmato dalle figure sottostanti.

Per il committente	Per l'impresa affidataria
Il Dirigente Il R.U.P. Firmato digitalmente	Il rappresentante legale dell'impresa affidataria, sig. Firmato digitalmente
..... Il Referente di sede (per presa visione) Firma: (nome e cognome) 	Il direttore Tecnico dell'impresa affidataria Firma: (nome e cognome) Il Responsabile Operativo, dell'impresa affidataria, per la gestione del DUVRI Firma: (nome e cognome)
Data	

Copia del presente documento viene messo a disposizione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza del committente, nonché del rappresentante dei lavoratori dei singoli fornitori.

Allegato I

Dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presente il sottoscritto datore di lavoro o suo delegato

dell'impresa affidataria

dell'impresa esecutrice

dichiara

*ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari
in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente
della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",*

di essere idoneo, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i lavori di
cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

- avendo predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del d.Lgs. 81/2008;
 - mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata;
 - utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente;
 - adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;
 - dichiarando di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 ;
 - ottemperando a quanto richiesto dall'art. 16 della L.R.Toscana 13/07/2007 n. 38:
- o dichiara di avere nominato idoneo responsabile del servizio prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina;
 - o dichiara di avere nominato idoneo medico competente, ai sensi di D.Lgs. 81/08, e di presentare copia di relativo documento di nomina (ovvero di non avere nominato il medico competente, in quanto non necessario ai sensi del D.Lgs. 81/08);

- dichiara di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi a sensi del D.Lgs. 81/08 e di presentarne copia;
- di avere svolto adeguata e documentata formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 (N.B.- disposizione non applicabile fino all'emanazione del corrispondente D.M. previsto dal D.Lgs. 81/08)

altro.....

.....

Data in fede

Allegato II

Informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale (Via Gore, 60)

1 Situazione	2 - Descrizione del luogo	3 - Specificità del luogo Misure da adottare	
Stabilità e solidità	<p>Edifici e luoghi di lavoro oggetto del contratto sono considerati stabili e possiedono una solidità che corrisponde al loro tipo d'impiego ed alle caratteristiche ambientali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>I locali di lavoro vengono tenuti periodicamente puliti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
Altezza, cubatura, superficie	<p>I locali di lavoro oggetto del contratto rispettano i limiti previsti di altezza dei locali chiusi destinati al lavoro (non inferiore ai 3 m per aziende industriali, fino a 5 lavoratori o con lavorazioni che richiedono sorveglianza sanitaria, fissati dalla normativa urbanistica vigente per uffici e locali commerciali o prescritti dall'organismo di vigilanza competente)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>I locali di lavoro oggetto del contratto rispettano i limiti previsti di cubatura dei locali chiusi destinati al lavoro (non inferiore ai 10 mc per lavoratore di aziende industriali fino a 5 lavoratori o con lavorazioni che richiedono sorveglianza sanitaria)</p>		

	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>I locali di lavoro oggetto del contratto rispettano i limiti previsti di superficie dei locali chiusi destinati al lavoro (non inferiore ai 2 mq per ogni lavoratore di aziende industriali fino a 5 lavoratori o con lavorazioni che richiedono sorveglianza sanitaria)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
Pavimento, muri, soffitti, controsoffitti	<p>I pavimenti dei locali sono fissi, stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>Le pareti dei locali di lavoro sono normalmente a tinta chiara</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>Le pareti trasparenti o traslucide, in particolare le pareti completamente vetrate, nei locali o nelle vicinanze dei posti di lavoro e delle vie di circolazione, sono segnalate e costituite da materiali di sicurezza fino all'altezza di 1 metro dal pavimento</p> <p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input checked="" type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>Le aperture esistenti nel suolo o nel pavimento dei luoghi, degli ambienti di lavoro o di passaggio, comprese le fosse ed i pozzi, sono provviste di solide coperture o di parapetti normali, atti ad impedire la caduta di persone. Quando dette misure non siano attuabili, le aperture sono munite di apposite segnalazioni di pericolo</p> <p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input checked="" type="checkbox"/> NN (*)</p>		

Copertura -	<p>L'accesso in copertura è</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON presente</p> <p><input type="checkbox"/> presente ed indicato a lato o in tavola allegata</p>	<p>L'accesso ai tetti deve essere autorizzato dal Dirigente committente o suo delegato o dal referente per la sicurezza di sede, in accordo con il fornitore, previa verifica dell'utilizzo di attrezzature che permettano di eseguire il lavoro in sicurezza</p>
	<p>In copertura sono</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON presenti</p> <p><input type="checkbox"/> presenti elementi a rischio sprofondamento, indicati a lato o in planimetria/tavola allegata</p>	
	<p>In copertura sono</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON presenti</p> <p><input type="checkbox"/> presenti parapetti laterali, indicati a lato o in planimetria/tavola allegata</p>	
Vie di circolazione e passaggio	<p>I pavimenti degli ambienti di lavoro e dei luoghi destinati al passaggio non presentano buche o sporgenze pericolose e sono mantenute tali da rendere sicuro il movimento ed il transito delle persone e dei mezzi di trasporto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>	<p>Nel caso di ambienti di lavoro con pavimentazioni esterne sconnesse tali da mettere a rischio la lavorazione in totale sicurezza, l'impresa esecutrice dovrà informare preventivamente il referente per la sicurezza</p>
	<p>I pavimenti, i passaggi e le vie di accesso al luogo di lavoro oggetto del contratto sono liberi da materiali che ostacolano la normale circolazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>	
	<p>Le vie di circolazione o passaggio posti in quota sono dotate di regolare parapetto</p>	

	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input checked="" type="checkbox"/> NN (*)		
0 Vie e uscite di emergenza	Le vie e le uscite di emergenza e di circolazione vengono tenute sgombre da oggetti, per raggiungere il più rapidamente possibile un luogo sicuro <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)		
	Il numero, la distribuzione e le dimensioni delle vie e delle uscite di emergenza sono adeguate alle dimensioni dei luoghi di lavoro, alla loro ubicazione, alla loro destinazione d'uso, alle attrezzature in essi installate, nonché al numero massimo di persone che possono essere presenti in detti luoghi <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)		
	Le vie e le uscite di emergenza hanno altezza minima di m 2,0 e larghezza minima conforme alla normativa vigente in materia antincendio <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)		
	Le uscite di emergenza si aprono facilmente (maniglione antipánico), nel verso dell'esodo, eccezion fatta per i casi in cui ciò può creare pericolo <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)		
	Le vie e le uscite di emergenza sono evidenziate da apposita segnaletica, conforme alle disposizioni vigenti, durevole e collocata in luoghi appropriati <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)		
	Le vie e le uscite di emergenza che		

	<p>richiedono un'illuminazione sono dotate di un'illuminazione di sicurezza con fonte di alimentazione autonoma in caso di black out di intensità sufficiente, che entra in funzione in caso di guasto dell'impianto elettrico (*)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
1 Situazione	2 - Descrizione del luogo	3 - Specificità del luogo	Misure da adottare
Porte, portoni, finestre e lucernari	<p>Le porte dei locali di lavoro, per numero, dimensioni, posizione, e materiali di realizzazione, consentono una rapida uscita delle persone e sono agevolmente apribili dall'interno durante il lavoro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>larghezza minima e numerazione delle porte e portoni sono conformi ai requisiti di legge</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
	<p>Le porte situate sul percorso delle vie di emergenza sono contrassegnate in maniera appropriata con segnaletica durevole conformemente alla normativa vigente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)</p>		
Scale (Allegato IV, p.to 1.7)	<p>Le scale fisse a gradini, destinate al normale accesso agli ambienti di lavoro, sono costruite e mantenute in modo da resistere ai carichi massimi derivanti da affollamento per situazioni di emergenza. Hanno dimensioni adeguate alle esigenze del transito</p>		

	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input checked="" type="checkbox"/> NN (*)	
	Scale ed i relativi pianerottoli sono provvisti, sui lati aperti, di parapetto normale (alto almeno 1 m.) o di altra difesa equivalente <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input checked="" type="checkbox"/> NN (*)	
Posti e luoghi di lavoro esterni	I posti di lavoro, le vie di circolazione e altri luoghi o impianti all'aperto utilizzati od occupati dai lavoratori durante le loro attività sono concepiti in modo tale che la circolazione dei pedoni e dei veicoli può avvenire in modo sicuro <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)	
	Quando necessario i luoghi di lavoro all'aperto sono dotati di protezione per la caduta di oggetti dall'alto <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input checked="" type="checkbox"/> NN (*)	
	Quando necessario i luoghi di lavoro all'aperto sono protetti dagli agenti atmosferici <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input checked="" type="checkbox"/> NN (*)	
Microclima	Il luogo di lavoro presenta aria salubre ed in quantità sufficiente per lo svolgimento delle lavorazioni <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)	
	E' presente impianto di aerazione-condizionamento, con regolare manutenzione <input type="checkbox"/> SI - <input checked="" type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)	
	La temperatura dei locali è confortevole adeguata all'organismo umano durante il lavoro e conforme alla specificità dei locali	

	<input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)	
	Il luogo di lavoro presenta complessivamente buoni fattori climatici per il lavoro da svolgere <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)	
1 Situazione	2 - Descrizione del luogo	3 - Specificità del luogo Misure da adottare
Illuminazione naturale ed artificiale	Il luogo di lavoro è sufficientemente illuminato <input checked="" type="checkbox"/> naturalmente e/o <input checked="" type="checkbox"/> artificialmente	
	Il luogo di lavoro dispone di luci autoalimentate per illuminazione di emergenza <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)	
	Le superfici vetrate illuminanti ed i mezzi di illuminazione artificiale sono tenuti in buone condizioni di pulizia e di efficienza <input checked="" type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/> NN (*)	
Presenza di agenti nocivi	Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto <input checked="" type="checkbox"/> NON sono presenti <input type="checkbox"/> sono presenti prodotti nocivi e/o tossici (se si indicare a lato le MPP da adottare)	
	Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto <input checked="" type="checkbox"/> NON sono presenti <input type="checkbox"/> sono presenti	

	<p>polveri prodotte dalle lavorazioni presenti (se si indicare a lato le MPP da adottare)</p>		
	<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto</p> <p>X NON sono presenti</p> <p><input type="checkbox"/> sono presenti</p> <p>vapori o gas pericolosi per la salute dell'individuo (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare)</p>		
Luoghi confinati o a particolari rischi	<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto</p> <p>X NON sono presenti</p> <p><input type="checkbox"/> sono presenti</p> <p>superfici calde con rischio scottature per contatto (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare)</p>		
	<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto</p> <p>X NON sono presenti</p> <p><input type="checkbox"/> sono presenti</p> <p>luoghi o spazi di lavoro confinati (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare)</p>		
	<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto</p> <p>X NON sono presenti</p> <p><input type="checkbox"/> sono presenti</p> <p>attrezzature potenzialmente pericolose, quali apparecchi in</p>		

		pressione o similari (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare)		
Misure contro l'incendio o l'esplosione		<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON sono presenti</p> <p><input type="checkbox"/> sono presenti</p> <p>pericoli specifici di incendio (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare)</p>		
		<p>Nei luoghi di lavoro oggetto di contratto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON sono presenti</p> <p><input type="checkbox"/> sono presenti</p> <p>pericoli specifici di esplosione (se si indicare, a lato, quali e le relative MPP da adottare)</p>	Adottare misure e procedure di cui al presente documento..	
Accesso al luogo di lavoro		<p>Il luogo di lavoro oggetto del contratto</p> <p><input type="checkbox"/> NON dispone</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dispone</p> <p>di un'area sufficientemente ampia per il posizionamento dei mezzi operativi (se si indicare, a lato, i riferimenti dell'area o della tavola su cui è indicata l'area)</p>		
		<p>Il luogo di lavoro oggetto del contratto</p> <p><input type="checkbox"/> NON dispone</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dispone</p> <p>di un'area sufficientemente ampia per il posizionamento delle</p>		

	attrezzature e materiali di lavoro (se si indicare, a lato, i riferimenti dell'area o della tavola su cui è indicata l'area)		
Ulteriori informazioni specifiche			

(*)

SI = E' soddisfatto il requisito indicato

NO = in caso di risposta negativa, specificare l'eventuale esigenza di raccogliere informazioni necessarie alla sicurezza dell'attività o indicare a lato le ulteriori Misure Preventive e Protettive – MPP - da adottare

NN = valutazione non necessaria ai fini del trasferimento delle informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale

PRINCIPALI CAUTELE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna

<p>Numeri Utili</p>	<p>Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, terremoto, ecc.):</p> <ul style="list-style-type: none">a) mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;b) segnalare all'addetto all'emergenza di piano (<u>i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza</u>) la situazione di pericolo;c) attenersi ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;d) abbandonare ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;e) non ostruire gli accessi o i percorsi; <p><u>Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!</u></p> <ul style="list-style-type: none">f) raggiungere il punto di raccolta esterno indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;g) fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo. <p>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">5. non abbandonare l'infortunato6. contattare uno degli addetti della squadra di primo soccorso7. mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni8. non utilizzare autonomamente i presidi sanitari
--------------------------------	--

VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118
POLIZIA DI STATO	113
CARABINIERI	112

Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto