

**COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE ISTRUZIONE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SCUOLA**

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L'APPALTO DELLA PULIZIA ORDINARIA DEI PLESSI SCOLASTICI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA COMUNALI E DELLA PULIZIA STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE
EDUCATIVO-SCOLASTICHE**

- Art. 1 -

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria delle Scuole dell'Infanzia comunali (indicate nell'allegato 1 al presente Capitolato) ed in particolare delle aule, delle aule speciali, degli spazi polivalenti, degli uffici, dei corridoi, degli ingressi, delle scale, dei pianerottoli, dei servizi igienici e di tutti gli altri locali utilizzati dalle scuole dell'infanzia comunali, compresi i vetri e con le sole eccezioni dei locali refettorio ed annessi come pure delle aree esterne, per una superficie complessiva di mq.15.227. L'appalto ha parimenti per oggetto eventuali interventi straordinari di pulizia delle strutture educativo-scolastiche, anche diverse da quelle dell'allegato 1, che siano state sottoposte ad interventi di manutenzione straordinaria, per una superficie massima di mq. 15.000. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato e negli ulteriori atti di gara, degli accordi sindacali, nazionali e territoriali, relativi al personale dipendente delle Imprese di pulizia e di tutta la normativa vigente in materia di utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

- Art. 2 -

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata corrispondente ad un anno, con inizio dalla data di affidamento del servizio, secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità e con le interruzioni indicate al successivo art. 16 per un totale di n.190 gg. di servizio indicativi. E' prevista la facoltà di ripetizione del servizio nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs 50/2016.

- Art. 3 -

Clausola di proroga tecnica

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto per la fornitura continuativa di servizi, il contratto di appalto conterrà apposita clausola di proroga tecnica che, allo scopo di garantire la continuità del servizio, impegni l'aggiudicatario alla scadenza del contratto e nelle more di perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un congruo termine stabilito dal RUP. Nella definizione di detto termine si terrà in considerazione la durata del contratto e, comunque, il termine non potrà essere superiore a 6 mesi Per un valore presunto di € 222.535,82

- Art. 4 -

Corrispettivo dell'appalto e fatturazione

L'appalto sarà affidato, mediante procedura aperta, all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le indicazioni del Bando e della documentazione di gara. Il prezzo a base di gara è stabilito in € 413.893,03 (IVA al 22% esclusa) di cui € 370.893,03 per le pulizie ordinarie e € 43.000,00 (IVA al 22% esclusa) per le pulizie straordinarie.

Con il corrispettivo pattuito a mezzo dell'offerta presentata l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento di detto corrispettivo, essendo escluse revisioni del prezzo durante l'anno naturale di durata del contratto e non venendo comunque riconosciuti interessi di mora.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto. La revisione dei prezzi è effettuabile solo in sede di eventuale ripetizione del servizio, dietro richiesta dell'impresa aggiudicataria e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune. L'aggiornamento dei prezzi verrà effettuato considerando la variazione percentuale media annua con riferimento all'indice ISTAT-FOI dell'annualità precedente. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione della prestazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assoggettarvisi agli stessi prezzi patti e condizioni del presente appalto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura del contratto originario.

La Ditta aggiudicataria presenterà fatture mensili per l'importo calcolato per ogni giorno di lavoro (mq. complessivi x costo al mq. aggiudicato) moltiplicato per il numero dei giorni lavorati nel mese di riferimento. Pertanto, il corrispettivo complessivo è suscettibile di variazioni in relazione al numero effettivo dei giorni lavorati.

L'Amministrazione desumerà il costo al mq/giorno dividendo il costo complessivo offerto per il numero di giorni del servizio nell'anno (190) nonché per il numero di mq. totali (15.227)

Il costo al mq aggiudicato, ai fini della fatturazione sarà arrotondato al secondo decimale.

I servizi di pulizie straordinarie dovranno essere fatturati separatamente, sulla base della superficie di volta in volta pulita. Il costo al mq verrà determinato dal rapporto fra il prezzo offerto per le pulizie straordinarie e i mq oggetto delle stesse posti a gara (15.000).

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse in formato digitale e pervenire tramite il Sistema di Interscambio IO SDI predisposto da SOGEI; le fatture dovranno riportare il codice CIG, il numero di impegno e il capitolo di spesa, il Codice IPA della Direzione Istruzione: LE20FE.

Tali fatture saranno ammesse a pagamento entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, dalla Direzione Istruzione previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Eventuali contestazioni interrompono tali termini.

Il pagamento del corrispettivo, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 12 del presente Capitolato, verrà effettuato ai sensi dell'art. 5 comma 2 Legge 25.1.1994 n. 82, previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

L'ultima fattura sarà ammessa a pagamento con provvedimento di saldo e svincolo della cauzione.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

- Art. 5 -

Cauzione

Avvenuta l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dall'art.103 del D.LGS. 50/16 e con le modalità in esso riportate. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali sull'importo contrattuale quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- Art. 6 -

Gestione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con propri capitali e mezzi tecnici, attrezzi e macchine e con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'Appaltatore ed a suo totale rischio. In proposito l'Impresa appaltatrice, previa ricognizione dei locali oggetto della pulizia e sottoscrizione del presente Capitolato, si dichiara idonea, organizzata ed attrezzata a svolgerlo con mezzi propri ed a proprio rischio.

L'appaltatore si impegna, per ognuna delle strutture oggetto dell'appalto, a controllare e a riesaminare periodicamente in seduta comune con la Stazione appaltante, le condizioni e le modalità di erogazione del Servizio, con particolare attenzione:

- alla qualità del servizio erogato, con l'esame congiunto delle Non Conformità riscontrate;
- agli aspetti della sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare attenzione alle modalità di erogazione del servizio, mansioni, orari, le attrezzature impiegate, i prodotti impiegati;

- Art. 7-

Sede Operativa

L'aggiudicatario dovrà possedere oppure, in mancanza, costituire una sede operativa nell'ambito della Città Metropolitana di Firenze entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

- Art. 8 -

Materiali ed attrezzi

Il servizio di pulizia deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definite nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (D.M. del 24 maggio 2012). Tale decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008, aggiornato con decreto 10 aprile 2013 (G.U. n.102 del 3 maggio 2013).

In particolare, i prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui rispettivamente ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al sopra citato Decreto del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del mare D.M. del 24 maggio 2012. Il rispetto dei requisiti per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche. Per i prodotti non presunti conformi e per le altre tipologie di prodotti disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici la conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal DM 24 maggio 2012 sopra richiamato.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali quali detersivi, deodoranti, disinfettanti etc. come pure attrezzi quali scope, stracci, carrelli attrezzati, scale ed eventuali attrezzature motorizzate etc. nonché i sacchi per riporre i rifiuti restando inteso che dovranno essere **obbligatoriamente usati prodotti**:

- **non classificati come**

Molto Tossici (T+);

Tossici (T);

- **e non devono contenere ingredienti con le seguenti frasi di rischio**

che possono provocare sensibilizzazione per inalazione (R42);

che può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle (R43);

classificati come cancerogeni di categoria 1 (R45);

classificati come cancerogeni di categoria 2 (R49);

mutageni di categoria 1 o 2 (R46);

tossici per la riproduzione di categoria 1 (R60);

tossici per la riproduzione di categoria 2 (R61);

altamente tossici per gli organismi acquatici (R50);

tossici per gli organismi acquatici (R51);

- **non devono contenere**

acido etilendiamminotetracetico (EDTA);

acido alchilfenoleossilati (APEO);

sbiancanti a base di cloro (composti di cloro attivo);

composti di muschi azotati e muschi policiclici;

composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti). E' invece ammesso l'uso dei seguenti solventi, in percentuale inferiore al 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;

tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 A-F)

[cioè i prodotti e tutte le singole materie prime di cui sono composti, risultino degradati almeno il 70% entro 28 giorni];

- **devono**

produrre reflui che possono essere agevolmente depurati e ricondotti nei limiti di accettabilità per lo scarico in acque superficiali (abbattimento medio MBAS 96,5%; BIAS 83,2%; COD 90,5%);

avere una percentuale di biodegradabilità in alcun modo inferiore al 98% in un arco temporale non superiore alle 24 ore;

si considerano conformi alle caratteristiche su indicate:

i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 1980/2000/CE) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione del 23/03/2005, per l'assegnazione del marchio ai "detersivi multiuso" e ai "detersivi per servizi sanitari" e successivi eventuali aggiornamenti;

i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i "clearing products", versione 3.3 (23.03.2006) e ss. eventuali aggiornamenti;

i prodotti che hanno ottenuto il marchio E.F.D.L. (Environment Friendly Detergent Line / Linea di Detersivi Amici dell'Ambiente).

Saranno accettati anche prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle dei suddetti marchi, purché supportati da mezzi di prova appropriati, quali: una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto (per "organismi riconosciuti" si intendono i laboratori di prova e/o di calibratura e gli organismi di ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili).

Per i prodotti sanificanti è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso dovranno quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione. I detersivi e i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco". Dopo l'uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato. E' comunque sempre vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool, e similari.

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno produrre le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti, nonché i codici identificativi (matricole) dei macchinari che utilizzeranno

durante l'esecuzione del contratto. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire alcuni prodotti e/o macchinari e/o veicoli a basso impatto ambientale (il cui utilizzo per la distribuzione e/o il trasporto di prodotti ed altro è stato offerto in fase di gara), dovrà preventivamente comunicarlo al Responsabile del Procedimento, trasmettendo al contempo le relative schede tecniche, le schede di sicurezza, i codici identificativi (matricole) dei macchinari e/o le carte di circolazione dei veicoli. La sostituzione potrà avvenire solo a seguito di esplicita autorizzazione formulata dal Responsabile del Procedimento. Non sarà comunque accettata una diminuzione del numero dei macchinari e/o veicoli impiegati.

In particolare, la tipologia dei prodotti impiegati compreso disinfettanti e sanificanti dovrà essere indicata nel progetto offerta accompagnata da una scheda tecnica informativa, da una scheda di sicurezza, dal depliant illustrativo, per ogni prodotto che l'impresa intende utilizzare nelle varie fasi di attività.

Le attrezzature motorizzate, le scale, le attrezzature manuali particolarmente complesse, dovranno essere dotate di scheda per l'istruzione di uso e manutenzione.

Nel progetto offerta per ogni scuola dovranno essere indicate le attrezzature a disposizione.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme infortunistiche vigenti, sia in Italia che in UE. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle norme CEI. Gli operatori dovranno possedere un'adeguata competenza per l'uso delle attrezzature/macchinari e dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e dovranno essere costantemente formati e aggiornati in materia. La ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature che dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Tutti i prodotti chimici usati per il servizio dovranno inoltre essere adeguati alle superfici sulle quali dovranno essere utilizzati.

- Art. 9 -

Compiti dell'Appaltatore

Facendo riferimento a tutto quanto sopra descritto il servizio comprende:

a) Pulizia giornaliera articolata su 5 giorni a settimana

- Spazzatura e lavaggio con impiego di una soluzione di acqua e detergente disinfettante dei pavimenti delle aule, delle aule speciali, degli spazi polivalenti, dei corridoi, degli ingressi, delle eventuali scale, dei pianerottoli, delle aule adibite a psicomotricità, palestre e di tutti gli altri locali utilizzati dalle scuole dell'infanzia.

- Spazzatura, lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici, lavaggio sanitari, lavabi ed arredi.

- Spolveratura, lavaggio e sanificazione del piano dei tavoli, delle sedie, delle cattedre e degli arredi delle aule, di tutti i locali delle scuole, nonché riordino degli stessi, facendo bene attenzione a non arrecare danno alcuno, rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie.

- Vuotatura cestini e altri contenitori per la raccolta rifiuti, sostituzione sacchetti.

- Aspirazione-battitura moquettes, tappeti, stuoie, zerbini.

- Spolveratura a umido dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie etc.) piani di lavoro di scrivanie e corrimano.

b) Pulizia settimanale

- Lavaggio con adeguati macchinari e idoneo detergente dei pavimenti di tutti i locali e delle eventuali scale indicati per la pulizia giornaliera.
- Lavaggio delle superfici piastrellate dei bagni e delle porte di tutti i locali della scuola.
- Spolveratura ad umido delle ringhiere delle scale.
- Passaggio di aspirapolvere sui materassini.
- Lavaggio dei davanzali delle finestre interne ed esterne ad altezza operatore e spolveratura ad umido dei termosifoni e fan coil.
- Deragnatura dei soffitti e pareti ed eventuali pale a soffitto e corpi illuminanti.

c) Pulizia mensile

- Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, pareti, arredi ed accessori).
- Spolveratura a umido arredi parti alte (armadi, scaffalature, mensole, bacheche etc.)

d) Pulizie trimestrali (con cadenza a decorrere dalla data di avvio del servizio)

- Lavaggio pareti lavabili, pareti divisorie, vetri interni ed esterni ad altezza operatore, anche con ausilio di spazzole lavavetri a manico estensibile.

e) Pulizie annuali (da effettuarsi entro l'avvio dell'anno scolastico)

- Lavaggio di tutte le superfici vetrate interne ed esterne, con ausilio di idonee attrezzature elevatrici, anche meccaniche.
- Lavaggio serramenti esterni, tende alla veneziana, punti luce.

La pulizia dei servizi igienici dovrà essere sempre eseguita utilizzando panni, spugne e secchi di colore diverso rispetto a quelli utilizzati per la pulizia degli altri locali ed effettuata con prodotti specifici igienizzanti e deodoranti.

La pulizia di moquettes e tappeti deve essere effettuata con idonea attrezzatura, quella di linoleum e parquet effettuata con tecniche adeguate alle caratteristiche delle superfici.

Costituisce obbligo dell'appaltatore munirsi di copia delle chiavi di accesso alle singole strutture a proprie spese, sulla base degli originali forniti dalla stazione appaltante.

f) Pulizie Straordinarie

L'espletamento dei servizi di pulizia straordinaria, successivi agli interventi di manutenzione straordinaria della Direzione Servizi Tecnici, riguardanti strutture educativo-scolastiche anche non presenti nell'allegato 1 al presente capitolato, dovrà ogni volta essere concordato con la PO Gestione Strutture Scolastiche ed educative.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione appaltante il servizio per prestazioni straordinarie a chiamata. Gli interventi verranno richiesti, a mezzo e-mail, al massimo entro le 48 ore precedenti il momento di effettuazione, indicando plesso e mq oggetto dell'intervento. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi e i mq effettivi da sottoporre ad attività di pulizia.

Si precisa fin d'ora che il servizio, per sue caratteristiche e tempi utili, prevede che debbano essere attivati e gestiti da parte della Ditta più cantieri contemporaneamente in un arco di tempo che prevalentemente si svolgerà tra il 1° luglio ed il 15 di settembre.

. Il servizio può consistere in:

- spazzatura manuale a umido
- lavaggio pavimenti, anche con macchinari
- pulizia e riordino arredi
- pulizia e igienizzazione servizi igienici
- deragnatura
- lavaggio porte, infissi, superfici vetrate
- pulizia arredi e suppellettili sopra altezza d'uomo
- pulizia strumentazioni
- eventuale asporto di materiali con raccolta differenziata.

Il servizio consta della pulizia con utilizzo di prodotti biodegradabili e idonei alle singole superfici ed eventuali apparecchiature.

Anche il servizio di pulizia straordinaria è assoggettato ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definite nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (D.M. del 24 maggio 2012) e a quanto disposto all'art.9 "Materiali ed attrezzi".

- Art. 10 -

Personale utilizzato nell'appalto

Le pulizie, con le cadenze indicate all'art. 9 dovranno essere effettuate dal complesso dei dipendenti della Ditta appaltatrice indicati nel progetto-offerta, tale da garantire un risultato di totale soddisfazione per la scuola, nel rispetto delle norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e negli Accordi Regionali Integrativi dello stesso per i dipendenti delle imprese del settore per il tempo in cui si svolge l'appalto. Il tipo di contratto applicato deve essere indicato nell' Offerta economica.

La stazione appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale, tutto, dipendente del soggetto aggiudicatario per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazione infortuni e ad ogni adempimento, prestazione e obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato di questi, secondo le normative giuridico-regolamentari vigenti ed i CCNL di categoria.

- Art. 11 -

Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore

Ai sensi dell'art 105, comma 10, del D.Lgs. 50/16, qualora ricorra l'ipotesi, prevista dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/16, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

- Art. 12 -

Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e del subappaltatore

Ai sensi dell'art 105, comma 10, e art 30 commi 6 del DLgs. 50/16 in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto dipendente dall'esecutore o dal subappaltatore o dai soggetti titolari di subappalti, il responsabile unico del

procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione Comunale può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art.105 del DLgs 50/16.

- Art. 13 -

Ulteriori obblighi a carico dell'appaltatore

L'Impresa appaltatrice si impegna:

1. ad attribuire la responsabilità del coordinamento dei servizi oggetto del presente appalto, e tutti gli obblighi connessi per quanto attiene alle relazioni tecnico – operative con la stazione appaltante, ad un soggetto (persona fisica o gruppo di coordinamento) che sarà l'unico referente per l'Amministrazione e che dovrà garantire la reperibilità per la durata di tutto il servizio fornendo all'Amministrazione un recapito telefonico (telefono cellulare) i cui elementi curricolari sono stati presentati in sede di offerta.

Tale soggetto referente costituirà unico e preciso punto di riferimento per gli uffici centrali e periferici della Direzione Istruzione. Avrà il compito di organizzazione del lavoro del personale della Ditta appaltatrice e della tenuta e responsabilità delle chiavi dei plessi scolastici in cui la ditta appaltatrice opera;

2. ad esercitare, attraverso detto soggetto referente, la massima sorveglianza sulla sicurezza della struttura scolastica, degli impianti, delle attrezzature, arredi e di ogni altro oggetto contenuto e conservato nelle scuole, assumendo a proprio carico il totale reintegro di quanto venisse danneggiato dal personale nell'espletamento del servizio di pulizia.

Al termine del servizio giornaliero, con la massima attenzione, il personale addetto provvederà alla regolazione e controllo degli accessi ai singoli plessi scolastici, avendo cura di chiudere tutte le porte e le finestre, di spengere tutti gli impianti di illuminazione e di disporre tutti gli altri impianti secondo le ordinarie necessità della scuola (ad esempio attivazione del sistema antintrusione, etc.) assumendo a tal fine ogni conseguente responsabilità;

3. a fornire alla Direzione Istruzione, all'inizio dell'appalto, i nominativi delle unità di personale e loro qualifica che saranno addetti allo svolgimento del servizio in ogni singolo plesso, nonché tutte le modifiche nominative che dovessero intercorrere, provvedendo altresì alla immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ritenesse non di suo gradimento;
4. a provvedere, in caso di assenza improvvisa dei singoli operatori, alla loro immediata sostituzione, anche temporanea, con personale di pari professionalità, tale da garantire in ogni caso il livello di servizio previsto nel capitolato e nel progetto offerta presentato dall'Impresa. L'Impresa appaltatrice, in ogni caso, comunicherà tramite e-mail alla Direzione Istruzione, il nominativo del sostituto nonché l'eventuale diverso orario di lavoro, il giorno stesso della sostituzione.
5. a fornire, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, al personale destinato alle pulizie nelle scuole idoneo vestiario, nonché un visibile segno di riconoscimento con il nome della Ditta e le generalità personali, onde evitare che persone non autorizzate possano introdursi nei locali dove deve essere effettuato il servizio;

6. ad assicurare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli Accordi Regionali Integrativi dello stesso in vigore per il tempo in cui si svolge l'appalto;
7. a comunicare con almeno 5 giorni in anticipo alla Direzione Istruzione gli eventuali scioperi del proprio personale.

Resta inteso comunque che l'Appaltatore esonera espressamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità inerente il rapporto di lavoro con il proprio personale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

-Art. 14 –

Condizioni particolari di esecuzione del contratto

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'aggiudicatario, nonché per salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs 50/16, si impegna, nell'esecuzione del contratto, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi, qualora disponibili, i soci lavoratori o dipendenti del precedente Aggiudicatario, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative (art. 51 D.Lgs. 81/2015), con punteggi previsti anche per l'assunzione di personale aggiuntivo.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari, per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del servizio.

- Art. 15 –

Osservanza delle norme in materia di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza; di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del capitolato, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile e ogni altro adempimento sul rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore.

Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

- Art. 16 -

Periodi ed orari di servizio

Il servizio di pulizia si svolgerà su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, nei giorni ricompresi dal calendario scolastico che sarà comunicato alla Ditta all'inizio dell'appalto. Le pulizie saranno sospese in occasione di interruzioni stabilite dalle singole scuole o per la sospensione dell'attività didattica per eventi diversi, quali ad esempio consultazioni elettorali, scioperi etc. che saranno comunque comunicati alla Ditta con preavviso minimo di 24 h.

L'Amministrazione Comunale si riserva per sue proprie esigenze insindacabili, con preavviso di 10 giorni, di modificare, ridurre o aumentare il numero di giorni in cui far svolgere il servizio nei singoli plessi, adeguando se del caso in misura corrispondente l'importo da versare all'Impresa appaltatrice.

Tutte le pulizie di cui all'art. 9 del presente capitolato e del progetto offerta presentato in sede di gara dovranno essere effettuate secondo gli orari concordati fra la Ditta e la Direzione Istruzione, di regola dopo l'uscita pomeridiana degli alunni.

Nel progetto offerta dovranno essere indicate le ore di lavoro previste per ogni singolo plesso, nonché il numero di operatori impiegati, oltre all'orario di inizio delle stesse.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti, in considerazione dei diversi tempi di frequentazione dei locali. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

- Art. 17 -

Variazione plessi e controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva, con preavviso di 15 gg., di variare, aggiungere o ridurre uno o più plessi scolastici compresi nell'appalto, nonché la relativa superficie, nel rispetto dei limiti e delle prescrizioni di cui all'art. 106, in particolare il comma 12, del D.Lgs 50/16.

Il prezzo in più o in meno da corrispondere per tali variazioni sarà calcolato tenendo conto del prezzo a mq. giornaliero risultante dall'importo di aggiudicazione.

Nel caso di variazioni della superficie di scuole già appaltate, il prezzo da corrispondere sarà modificato conseguentemente.

L'Amministrazione provvederà ai necessari controlli su tutto quanto attiene allo svolgimento delle pulizie sia dal punto di vista della qualità che della periodicità come indicato all'art.9 e in riferimento alle modalità indicate nel progetto offerta.

Salvo situazioni eccezionali rientranti fra quelle previste al punto f) dell'art.9, per le quali le parti concorderanno apposite modalità di intervento, nessuna maggiorazione è dovuta all'impresa per le pulizie da effettuarsi in scuole interessate dai lavori nel corso di svolgimento dell'appalto. La valutazione della situazione sarà effettuata con apposito sopralluogo. Qualora la scuola fosse interessata da lavori la quota parte – calcolata in mq – sarà detratta dal corrispettivo dovuto in relazione al numero dei giorni dei lavori stessi.

Le variazioni eventualmente intervenute devono essere concordate e discusse anche sotto gli aspetti della Sicurezza sui luoghi di lavoro, con il Responsabile del SPP della Direzione Istruzione, e quelli relativi al Sistema HACCP con il Responsabile dell'Autocontrollo della singola struttura in questione.

- ART.18 -

Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

In particolare, l'appaltatore provvederà a comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'appaltatore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- Art 19 -

Infortuni e danni

La Ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato, pertanto, dovrà garantire a proprio carico regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti dell'Amministrazione medesima, impegnandosi a mantenere tale copertura per tutta la durata del contratto.

Il Comune è, pertanto, esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicataria nell'esecuzione del servizio. La Ditta è parimenti responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione comunale e ai terzi per fatti o attività connessi ai servizi oggetto di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nella quale il Comune di Firenze deve essere espressamente considerato nel novero degli stessi, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

A tale riguardo la Ditta deve presentare all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa di primaria compagnia di assicurazione per il rischio RCT/O dedicata a favore dell'Amministrazione contraente, che copra ogni rischio e responsabilità per danni comunque arrecati a cose o persone, con un massimale minimo di € 5.000.000,00 unico per sinistro con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione.

La predetta garanzia assicurativa deve prevedere:

- estensione della **garanzia RC personale** di tutti i dipendenti o del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura in cui si svolge l'appalto e comunque per tutte le attività previste.
- l'Amministrazione contraente dovrà essere considerata Terzo a tutti gli effetti così come i suoi amministratori e dipendenti;
- danni da interruzione esercizio/attività;

- Rc dell'Assicurato per danni causati dai subappaltatori;
- Rc derivante da inosservanza del D.lgs 81/2008 e della Legge 196/2003;
- Rc per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito dell'esecuzione dei servizi;

In caso di polizza già attivata, la Ditta dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che detta polizza copre anche il servizio in oggetto. Il massimale unico per sinistro della polizza non rappresenta il limite del danno eventualmente da risarcire da parte dell'Appaltatore, in quanto quest'ultimo risponderà comunque del risarcimento nel suo valore complessivo. Le copie conformi all'originale delle polizze di cui sopra o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione contraente prima dell'inizio del servizio.

Agli effetti assicurativi, la Ditta a prescindere dalla responsabilità, qualora venisse a conoscenza e/o si rendesse conto di eventuali danni o sinistri occorsi e/o causati durante lo svolgimento del servizio, in particolare per quelli conseguenti a fuoriuscite di acqua a seguito di rotture di tubazioni, è tenuta a segnalarli all'Amministrazione contraente.

In caso di responsabilità della Ditta, l'accertamento di danni a cose sarà effettuato dall'Amministrazione contraente alla presenza del Responsabile del servizio, o suo delegato, previamente avvisato. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica l'Amministrazione contraente è autorizzata a provvedere direttamente trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sulla cauzione, con obbligo di immediato reintegro.

La polizza assicurativa dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato; nel caso di durata pluriennale, la Ditta si impegna a fornire per tempo all'Amministrazione contraente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza. Si evidenzia che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture previste nel contratto di assicurazione (incompletezza/assenza di garanzie o presenza di sotto limiti di indennizzo per talune tipologie di danno) non esonererà in alcun modo la Ditta dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

Le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati e/o all'Amministrazione contraente.

L'Amministrazione contraente verrà quindi sempre tenuta indenne per eventuali danni imputabili alla Ditta e non coperti dalla sua polizza di assicurazione.

- Art. 20 -

Adempimenti relativi alla Sicurezza nei luoghi di lavoro

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal DLgs 81/2008, dal DLgs 50/16 e dalla LR Toscana 38/2007 e ss.mm, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. Il soggetto aggiudicatario è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al DLgs 9 aprile 2008, n. 81.

Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Ai sensi del DLgs 163/2006 e ssmm, dell'art. 23, c 3 della LR Toscana 38/2007 e ssmm e del DLgs 81/2008, con particolare specifico riferimento al rilevamento delle presenze nei luoghi di lavoro ai fini della elaborazione dei dati in ambito sicurezza, l'impresa affidataria è tenuta ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti a qualunque titolo nei locali, nonché a conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi, nei modi e nel rispetto delle prescrizioni in proposito introdotte dal DL 112/2008, come convertito in Legge

6/08/2008, n. 133, con specifico particolare riguardo anche in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro".

A richiesta della stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare (con formula scritta) il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del sopra richiamato DLgs 81/2008.

Dettagliate informazioni sui rischi specifici negli ambienti in cui il soggetto aggiudicatario sarà chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza saranno fornite, prima dell'inizio dei servizi dal Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione Comunale al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del soggetto aggiudicatario stesso.

Ai sensi del più volte citato DLgs 81/2008 e della LR Toscana 38/2007 e ssmm, il soggetto aggiudicatario è tenuto:

- a comunicare alla stazione appaltante, i rischi specifici che verranno introdotti nell'ambiente di svolgimento dei servizi espletati, in quanto derivanti dai servizi stessi;
- ad impiegare, nell'esecuzione dei servizi affidati, personale (a qualsiasi titolo, purché nel rispetto dei CCNL di riferimento, degli integrativi territoriali relativi e delle nuove disposizioni introdotte in materia dal DL 112/2008, come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133) o soci lavoratori aventi capacità professionali adeguate al servizio da svolgere ed in regola circa gli obblighi datoriali;
- all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- ad utilizzare, nell'esecuzione dei servizi affidati, prodotti e macchinari aventi tutte le caratteristiche dettagliate all'Art. 8 che precede;
- a non utilizzare attrezzature, macchine, utensili etc. di proprietà dell'Amministrazione Comunale salvo deroghe eccezionali che, nell'eventualità, dovranno essere autorizzate (con formula scritta) di volta in volta dal competente ufficio;
- a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici;
- a non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, lungo i vani antiscale ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico;
- a portare a conoscenza del personale addetto ai servizi (conoscenza da comprovare con firma per presa visione degli interessati), il contenuto delle presenti disposizioni e ad esigerne, dallo stesso, il completo rispetto.
- a corredare le macchine e attrezzature di cui è previsto l'uso delle schede di istruzione d'uso nonché manuali di uso e manutenzione in lingua italiana e complete di targhetta identificativa della Ditta stessa.
- A fornire le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati: i prodotti chimici necessari per lo svolgimento delle operazioni, dichiarati in sede di offerta, non saranno sostituibili se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
- Relativamente allo smaltimento rifiuti la Ditta si dovrà impegnare a gestire questa fase in accordo con la Stazione Appaltante e recepire le procedure già attivate dall'Amministrazione ivi compresa la raccolta differenziata, già realizzata, in corso di realizzazione o programmata nei plessi scolastici oggetto del presente appalto.

- Art. 21 -

Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Appaltatore, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, o sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze sia igieniche che di tutela dell'edificio, sia di ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio, l'Amministrazione potrà applicare all'Appaltatore, con l'unica preliminare formalità della contestazione dell'addebito, per ogni giorno di mancato o difettoso espletamento del servizio, una penale calcolata giornalmente per la scuola dove si sono verificate le inadempienze, secondo il seguente dettaglio:

- 1) € 250,00 per la mancata totale effettuazione del servizio per un intero giorno in almeno un plesso, oltre al mancato corrispettivo;
- 2) € 200,00 per l'utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o comunque non conformi rispetto a quanto previsto all'art. 9 del presente Capitolato;
- 3) € 200,00 per ogni giorno in cui vengano accertate deficienze nello svolgimento quotidiano del servizio.
- 4) € 200,00 per ogni giorno di assenza o di irreperibilità del soggetto referente del coordinamento previsto all'art. 14 del presente capitolato;
- 5) € 200,00 per mancata sostituzione entro 5 giorni di personale ritenuto inadeguato dall'A.C., per ogni giorno di mancata sostituzione;
- 6) € 250,00 per mancato rispetto delle norme di sicurezza.

La contestazione dell'inadempienza è inviata per scritto al soggetto aggiudicatario tramite PEC da parte del direttore dell'esecuzione del contratto di concerto con il responsabile unico del procedimento, con indicazione di un termine, fissato di norma in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dal Comune come sopra, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata non venga regolarizzata da parte dell'aggiudicatario.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'appaltatore di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Qualora le inadempienze, causa delle penali, si ripetessero per ognuno dei casi sopra previsti più di tre volte, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo, potrà proseguire nell'applicazione delle penali raddoppiate rispetto a quanto sopra previsto.

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale e il risarcimento di maggiori danni.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'Appaltatore, rivalendosi eventualmente anche sulla cauzione.

- Art. 22 -

Risoluzione del contratto per inadempimento

Qualora le inadempienze causa delle penali di cui al precedente articolo si ripetessero o qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, ai sensi di quanto disposto dal codice civile, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi attraverso l'incameramento della cauzione e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

In particolare, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

- qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze reiterate e documentate, tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;

- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- in caso di cessione del contratto ad altri;
- in caso di subappalto non autorizzato oppure di mancato rispetto di quanto stabilito per il subappalto;
- per prolungata interruzione non motivata del servizio;
- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
- difformità nell'applicazione del progetto gestionale presentato in fase di offerta e accettato dall'A.C.;
- per assenza ingiustificata del soggetto referente del coordinamento di cui all'art. 13 del presente Capitolato, sostituzione dello stesso con altre persone non preventivamente concordata con l'A.C.
- irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato via PEC. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, l'AC ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'AC rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/16, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

- Art. 23 -

Clausola risolutiva espressa

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista dall'art. 1456 del codice civile:

1. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.
2. In caso di comunicazione da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze di informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159 del 2011, si procederà alla risoluzione immediata o automatica del contratto ovvero alla revoca dell'autorizzazione

al subappalto o subcontratto. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura comunque del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; l'Amministrazione potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 90, comma 2, del D.Lgs. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. Tale penale sarà applicata anche qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto.

3. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, di cui all' articolo 20, determina in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, la risoluzione immediata e automatica del contratto.

A tal fine, si considera in ogni caso inadempimento grave:

- la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di cui alla L. 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari il

presente appalto si risolve di diritto.

5. In caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art.71 comma 3 del DPR 445/2000;
6. In tutti i casi previsti dall'art.108, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 . Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle

predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione

obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

- Art. 24 -

Subappalto

L'Appaltatore potrà sub-appaltare il servizio alle condizioni di cui all'art.105 del D.LGS 50/16 e nei limiti del 30% del valore complessivo dell'appalto.

In caso di infrazione alle norme del presente Capitolato commessa dall'eventuale sub-appaltatore, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà l'Appaltatore.

- Art. 25 -

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento.

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12 /2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente . Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

- Art. 26 -

Stipula del contratto – spese, imposte e tasse

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Firenze e sottoscritto mediante firma digitale.

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, a sue spese, tutte le prestazioni previste nel progetto costituente l'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto e la pubblicazione della gara sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

- Art. 27 -

Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Firenze. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del DLgs 50/16, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso art. 209, comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

-Art. 28 -

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) – e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Supporto alla Scuola.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'Appaltatore si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

-Art. 29 –

Protocolli

L'Amministrazione Comunale ricorda altresì:

- la necessità di uniformarsi all' Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, approvata con Delibera GC n. 347 del 16.07.19 e sottoscritta il 10 ottobre 2019 tra le Amministrazioni Comunali della Provincia di Firenze e la Prefettura di Firenze;
- l'invito a tenere conto del Protocollo d'Intesa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, approvato con Delibera GC n. 271 del 20.05.19 e sottoscritto il 23 maggio 2019 tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL di Firenze.

-Art.30-

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia alle norme del Codice civile e alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 50/16, per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Allegati:

- Elenco scuole dell'infanzia con l'indicazione dei mq.
- Elenco del personale impiegato nell'appalto in essere con indicazione del relativo livello e monte ore.

Il Dirigente
del Servizio Supporto alla Scuola
Dott. Valerio Cantafio Casamaggi

Firenze, _____