

Prot.

Firenze, 16 dicembre 2019

Al Direttore Generale
del Comune di Firenze
Ing. Giacomo Parenti

Al Direttore Corpo di Polizia Municipale
del Comune di Firenze
Dott. Giacomo Tinella

Oggetto: Progetto ex art.23 D.Lgs. 50/2016 per procedura aperta per l'affidamento del
“**SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA, STAMPA, NOTIFICA DEGLI ATTI
SANZIONATORI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA
POLIZIA MUNICIPALE NEI CONFRONTI DI TRASGRESSORI E/O
OBBLIGATI IN SOLIDO RESIDENTI O CON SEDE IN ITALIA.**”

A) Premessa

Il Corpo di Polizia Municipale accerta ogni anno le violazioni al Codice della Strada commesse, nel territorio comunale della città di Firenze, da soggetti residenti in Italia. L'Amministrazione ha operato da tempo per l'esternalizzazione dei servizi di gestione degli atti amministrativi derivanti dall'attività della Polizia Municipale con affidamenti ad operatori economici terzi del settore mediante procedure di evidenza pubblica.

L'attuale affidamento (36 mesi + 24 mesi) ha avuto termine naturale al 31 agosto 2019 e proroga tecnica di 4 mesi, come prevista da Capitolato, fino al 31 dicembre 2019 nelle more dell'indizione della gara per la scelta del nuovo contraente. A tal proposito il Direttore Generale, con ordine di servizio prot. 289562 del 6 settembre 2019, ha nominato un gruppo interno di lavoro per predisporre i documenti della gara in questione.

Per il nuovo affidamento, coerentemente con le previsioni del Codice di Contratti Pubblici (D.Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii.), si è verificata innanzitutto la presenza di Convenzioni attive, nel settore merceologico specifico di riferimento, dei soggetti aggregatori (Consip, Regione Toscana, Città Metropolitana di Firenze), riscontrandone la mancanza e dovendosi così ricorrere ad un appalto autonomo del Comune di Firenze.

B) Il servizio e contesto di inserimento

Il servizio in appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali relativi alle infrazioni rilevate a veicoli con targa italiana, a carico di trasgressori e/o obbligati in solido residenti o con sede in Italia, al Codice della Strada, alle leggi ed ai regolamenti di competenza della Polizia Municipale del Comune di Firenze.

I servizi richiesti all'aggiudicatario, da ricomprendere in un unico lotto per l'unitarietà delle prestazioni, sono dettagliatamente quelli di cui al Capitolato Speciale di Appalto allegato al presente Progetto e, tra questi i più significativi possono considerarsi:

- Fornitura di un software gestionale che si interfacci con i programmi esistenti
- Fornitura della modulistica in uso alla Polizia Municipale
- Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" (da svolgersi presso i locali della Polizia Municipale)
- Servizi e gestione della notifica e gestione dei pagamenti
- Servizi di front-office e call center (da svolgersi presso i locali della Polizia Municipale)
- Servizio di supporto per le attività dell'ufficio ruoli (da svolgersi presso i locali della Polizia Municipale)
- Servizio di supporto per le attività dell'ufficio contenzioso per registrazione e notifica sentenze/ordinanze del Giudice di Pace e Prefetto (da svolgersi presso i locali della Polizia Municipale)
- Servizio di supporto per le attività relative a fermi e sequestri (da svolgersi presso i locali della Polizia Municipale).

Per la predisposizione dell'appalto in questione nell'ambito del presente Progetto è preliminarmente necessario rilevare, dar conto e descrivere la caratterizzazione di contesto del servizio, i dati statistici dei flussi di lavorazioni, in particolare dei verbali e atti da notificare/spedire, gli standard e le attrezzature richieste per le attività propedeutiche e consequenziali alle notifiche/spedizioni e quant'altro occorra per corrispondere agli adempimenti del Capitolato Speciale e, conseguentemente, valorizzare i contenuti delle attività del servizio al fine della definizione degli importi a base di gara per le singole modalità individuate di invio. L'appalto infatti prevede compensi "a misura" sulla base della rendicontazione e fatturazione dei verbali/atti effettivamente lavorati secondo quanto agli articoli 2.9 e 8 del Capitolato Speciale di Appalto.

Per l'appalto in questione si prospetta come adeguata una durata di 36 (trentasei) mesi con riserva della facoltà, da parte della stazione appaltante, di rinnovare l'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs.vo 50/2016, per un periodo massimo di ulteriori 36 (trentasei) mesi e con possibilità di proroga tecnica di 6 (sei) mesi come disposto all'art. 2 comma 7 del Capitolato.

L'esame dunque dei flussi storico-statistici delle attività e delle principali lavorazioni prende in considerazione un triennio e segnatamente quello dal 2016 al 2018 che presenta dati chiusi e certi. In questo periodo sono stati trattati mediamente 455.000 verbali/atti annui per la notifica al trasgressore/obbligato in solido con residenza o sede in Italia, di cui mediamente 351.000 verbali/atti annui notificati tramite il servizio postale a soggetti residenti fuori del comune di Firenze e a soggetti residenti nel comune di Firenze secondo le modalità previste dal Codice di Procedura Civile e mediamente 104.000 verbali/atti annui notificati tramite PEC.

La variabilità del numero di atti amministrativi sanzionatori è naturalmente collegata alla propensione umana alla commissione di violazioni e pertanto non sono ipotizzabili e stimabili percentuali in aumento o diminuzione dei flussi annui. In ogni caso il servizio e le attività dello stesso descritte nel Capitolato speciale d'appalto sono richieste a prescindere da un numero minimo e/o massimo di atti da gestire.

All'appaltatore, come già indicato, verrà riconosciuto un corrispettivo per ogni verbale/atto notificato/spedito sia mediante il servizio postale a soggetti residenti fuori del comune di Firenze, sia mediante le modalità previste dal Codice di Procedura Civile a soggetti residenti nel comune di Firenze, sia mediante PEC.

.Di seguito dunque i dati detenuti dalla Polizia Municipale relativi al triennio statisticamente preso in considerazione (2016-2018) che individua gli atti presumibilmente da trattare anche per l'intero periodo ordinario di durata del nuovo appalto (trentasei mesi) e che vengono, come specificato più avanti, presi a riferimento per il valore stimato complessivo dell'appalto stesso:

A) - Attività di postalizzazione di atti intestati a soggetti residenti fuori Comune di Firenze

- Verbali e altri atti da spediren.
738.000

B) - Attività di notificazione di atti intestati a soggetti residenti nel Comune di Firenze

- Verbali e altri atti non notificati e restituiti dal servizio postale per irreperibilità del destinatario (trasferito, sconosciuto, ecc.).....n.
315.000

C) – Attività di notificazione tramite PEC

- Verbali e altri atti.....n.
312.000

D) - Data Entry ricorsi al Prefetto-Giudice di Pace-comunicazioni ex art. 126 bis CdS - verbali C e L- fermi e sequestri c/o locali della Polizia Municipale

- Ricorsi al Prefetton. 60.000
- Ricorsi al Giudice di Pacen. 17.500
- Comunicazioni ex art. 126 bis Codice della Strada.....n.
142.000
- Verbali C e L (cartacei).....n.
58.000

- Verbali/atti inerenti la gestione dei fermi e dei sequestri.....n. 11.700

E) – Verbali, atti e documenti da “scansire” c/o locali della Polizia Municipale

- Inserimento preavvisi tramite scansione/data entry.....n. 502.000
- Scansione Verbali tipo C e L (cartacei) e atti relativi
(media facciate da scansire)n. 58.000
- Ricorsi al Prefetto (media facciate da scansire).....n. 480.000
- Comunicazioni ex art. 126 bis CDS (media facciate da scansire).....n. 284.000
- Verbali/atti inerenti la gestione dei fermi e sequestri
(media facciate da scansire).....n. 53.400

I flussi e volumi suddetti vanno dunque considerati come termini di riferimento per il dimensionamento e valorizzazione dell'appalto stante la sua caratterizzazione “a misura” che modula gli acquisti del servizio in relazione alle effettive esigenze nel corso della durata dell'affidamento.

Viene considerato altresì necessario il mantenimento e sviluppo, da parte dell'aggiudicatario, degli standard e delle specifiche dei servizi attualmente in essere per l'Amministrazione comunale con particolare riguardo a :

- forniture di software e hardware gestionali come previste dal Capitolato;
- fornitura della modulistica in uso alla Polizia Municipale;
- fornitura di n. 400 dispositivi mobili multifunzione;
- allestimento e gestione front-office e call center per utenza;
- disponibilità di personale proprio, in numero almeno di 35 unità, per la notifica degli atti di cui al Codice di Procedura Civile secondo quanto previsto all'art. 7.4 lettera c e c.2 del Capitolato;
- attivazione e organizzazione, oltre ad una sede operativa a Firenze, anche di n. 5 (cinque) Case Comunali Decentrate (una può essere coincidente con la sede operativa) secondo le previsioni dell'art. 7.4 c.3 sempre del Capitolato.

C) Stima costi dell'appalto

Per la valorizzazione dell'appalto si ha riferimento in primo luogo alle spese postali stimate, come risulta dalla tabella A allegata, ad un costo medio di 6,63 euro per raccomandata atti giudiziari per una quantità media annua di 351.000 verbali/atti (desunti dai dati del triennio considerato al precedente punto B), per un costo complessivo annuo di euro 2.327.130,00. Si è poi considerato il costo per l'affitto, da parte dell'appaltatore,

delle cinque Case Comunali Decentrate di cui all'art. 7.4 c.3 del Capitolato (una delle Case può essere coincidente con la sede operativa dell'azienda aggiudicataria in Firenze) stimandolo in euro 70.000,00 complessive l'anno sulla base dei prezzi medi di mercato per metratura di locali di circa 60mq. Le attrezzature che l'appaltatore deve mettere a disposizione per la durata del contratto, secondo le previsioni del Capitolato (PC, DEVICE, STAMPANTI, SCANNER, LETTORE OTTICO, allestimento minimo FRONT OFFICE E CALL CENTER) sono state valutate secondo le stime quantitative e di prezzo/ammortamento di cui alla tabella B allegata, pervenendo ad un costo complessivo annuale di 100.285,00 euro. Vi sono poi i costi annui di manutenzione/implementazione del software e i costi SIM DATI per un totale di 58.000,00 euro.

Le spese generali per l'organizzazione e il funzionamento delle attività (fra i quali la fornitura della modulistica, spese di cancelleria, spese di approntamento e gestione immobili Case Comunali Decentrate, carburante per veicoli dei messi e altre) vengono stimate nel 13% dei costi come sopra individuati per un totale annuo di euro 332.203,95.

C1) Costo della manodopera e utile di impresa

La stima del personale necessario e dei relativi costi per le attività dell'appalto tiene conto delle previsioni del Capitolato in ordine al personale da impiegare, da parte dell'appaltatore, secondo quanto all'art. 7.4 lettere c e c.2, per le notifiche ai sensi del Codice di Procedura Civile (messi) e del restante personale che l'appaltatore deve assicurare per gli altri servizi dell'appalto (sia che le prestazioni si svolgano presso gli Uffici comunali sia presso le Case Comunali Decentrate).

Si è così valutato congruo prevedere l'onere per almeno 40 messi (essendo almeno 35 unità il minimo richiesto dal Capitolato al netto di congedi e malattie) e per 23 unità "on site" al lordo di congedi e malattie. Il costo del personale è stato desunto dalle tabelle ministeriali sui costi del "personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto". Tale onere risulta, come è apprezzabile alla tabella C allegata, pari complessivamente a euro 2.038.502,70 annui.

Sui costi complessivi come valutati ai punti C e C1 precedenti viene stimata una remunerazione per l'appaltatore pari al 10% dei costi stessi e dunque per complessivi euro 492.612,17 per dodici mesi.

L'amministrazione ha provveduto all'elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali) per la valutazione preliminare dei rischi da interferenza nel quale si attesta che l'importo dei relativi oneri per la sicurezza è pari a 0 (zero).

Nel quadro che segue la sistematizzazione dei costi annuali suddetti proiettati anche per la durata del contratto (36 mesi):

STIMA COSTI DELL'APPALTO		
costo annuale	descrizione	importo per 36 mesi
€ 2.327.130,00	spese POSTALI	€ 6.981.390,00
€ 70.000,00	affitti 5 Case Comunali Decentrate	€ 210.000,00
€ 100.285,00	Costo ATTREZZATURE VARIE	€ 300.855,00
€ 10.000,00	implementazioni e manutenzione software gestionale	€ 30.000,00
€ 48.000,00	costo SIM dati per device	€ 144.000,00

€ 2.555.415,00	a) Subtotale	€ 7.666.245,00
€ 332.203,95	spese generali (13%)	€ 996.611,85
€ 764.065,10	spese del personale on site (n.23 addetti)	€ 2.292.195,30
€ 1.274.437,60	spese personale (40 messi)	€ 3.823.312,80
€ 4.926.121,65	b) Subtotale	€ 14.778.364,95
€ 492.612,17	utile d'impresa (10%)	€ 1.477.836,50
€ 0,00	oneri della sicurezza	€ 0,00
€ 5.418.733,82	Totale costi generali	€ 16.256.201,45

D) DETERMINAZIONE BASI D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO APPALTO

Dai costi suddetti sono stati evidenziati quelli attinenti e relativi alle lavorazioni degli verbali/atti da notificare tramite il servizio postale e messi e ne risulta un totale generale (comprensivo anche delle spese generali e dell'utile d'impresa) pari a euro 4.381.513,95 annui. Suddividendo tale totale di costo generale per la quantità media annua di verbali/atti delle tipologie in parola (più sopra riportata) pari a n. 351.000, si evince il costo medio unitario (euro 12,483) della lavorazione degli verbali/atti notificati tramite servizio postale e messi, non comprensivo dei costi della Tabella B e del personale "on site". Quanto ora illustrato è apprezzabile dalla Tabella D allegata dalla quale risulta che considerando anche i costi della tabella B e del personale "on site" che riguardano tutte le lavorazioni degli verbali/atti dell'appalto, comprese questa volta anche quelle per le notifiche tramite PEC, si viene ad estrapolare la somma annua complessiva di euro 1.037.219,87. Tale somma, suddivisa per il totale di tutti gli verbali/atti annui mediamente da trattare (n. 455.000 già indicati più sopra), determina l'ulteriore costo unitario di lavorazione/notifica di ogni atto/verbale (**2,280 euro**). Tale costo unitario, non comprensivo, come detto, delle spese specifiche per le notifiche a mezzo servizio postale e messi, è riconducibile al costo unitario di lavorazione/notifica tramite PEC. Incrementando tale costo unitario del costo unitario medio di cui sopra di euro 12, 483 per le specifiche notifiche a mezzo posta e messi, risulta un costo unitario di euro **14, 763** riconducibile appunto alle lavorazioni singole di tale ultime tipologie.

L'importo unitario di cui sopra di euro 2,28, arrotondato a euro **2,30**, viene posto a base d'asta per l'offerta economica di ogni singola lavorazione/notifica dei verbali/atti dell'appalto tramite PEC.

L'importo unitario di cui sopra di euro 14,763, arrotondato a euro **14,80**, viene posto a base d'asta per l'offerta economica di ogni singola lavorazione/notifica dei verbali/atti tramite SERVIZIO POSTALE E MESSI.

Posto quanto sin qui sviluppato può essere definito il valore stimato complessivo dell'appalto per i 36 mesi di durata che, secondo il prospetto che segue, è pari a euro 16.302.000,00 al netto dell'IVA.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.vo 50/2016, comprensivo di rinnovo (altri 36 –trentasei- mesi) e proroga tecnica per 6 (sei) mesi è pari

a euro 35.321.000,00 al netto di IVA di talché il contributo di gara per la Stazione Appaltante, come fissato dalla Delibera ANAC 19/12/2018, è pari a euro 800,00.

DEFINIZIONE IMPORTI DELL'APPALTO		
IMPORTO ANNUO		IMPORTO APPALTO
€ 2,30	importo unitario per notifica tramite PEC	
104.000	quantità atti da notificare per PEC	
€ 239.200,00	importo annuo	€ 717.600,00
€ 14,80	importo unitario per notifica con servizio postale e messi	
351.000	quantità atti da notificare con servizio postale e messi	
€ 5.194.800,00	importo annuo	€ 15.584.400,00
€ 5.434.000,00	a) VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO S/IVA	€ 16.302.000,00
	b) PROROGA TECNICA SEI MESI	€ 2.717.000,00
	c) RINNOVO ULTERIORI 36 MESI	€ 16.302.000,00
	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (a+b+c+) S/IVA	€ 35.321.000,00

E) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'appalto si ricorre al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs.vo 50/2016 attribuendo all'offerta tecnica il 70% della valutazione e a quella economica il 30%. I criteri e sub-criteri individuati per l'offerta tecnica hanno l'obiettivo di valorizzare, in particolare, i progetti degli operatori economici che offrono i migliori aspetti organizzativi e qualitativi del servizio, le più convincenti prestazioni dei software gestionali e servizi ampi ai cittadini/utenti.

F) QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO

Valore complessivo stimato dell'appalto per l'iniziale durata di 36 (trentasei) mesi	€ 16.302.000,00
Importo oneri sicurezza	€ 00,00
IVA 22%	€ 3.586.440,00
Contributo ANAC	€ 800,00
Spese pubblicazione bando di gara ed esito	€ 4.700,00

Incentivo tecnico ex art.113 del Codice Contratti Pubblici € 293.436,00

Totale quadro economico € 20.187.376,00

Del presente progetto sono parti integranti le Tabelle A, B, C e D allegate.

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO:

Il presente Progetto, redatto ai sensi dell'art.23 commi 14 e 15 del Codice Contratti Pubblici, è comprensivo dei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema Disciplinare di gara;
- Schema di contratto;
- Schema DUVRI.

IL COORDINATORE
GRUPPO DI LAVORO
(disposizione Dir. Gen.
Prot. n. 289562/19)
Dott. Domenico Palladino



Documento firmato da:
PALLADINO
DOMENICO
16.12.2019 08:12:19
UTC

TABELLA A

SERVIZIO POSTALE - FUORI FIRENZE											
anno	numero atti	costo racc atto giud	tot	numero atti con cad	cad costo	tot	numero atti con can	can costo	tot	TOTALE	
2016	306.268	6,5	1990742	36.393	6,5	236554,5	43.973	5,4	237454,2	2.464.750,70 €	
2017	335.900	6,5	2183350	40.742	6,5	264823	39.201	5,4	211685,4	2.659.858,40 €	
2018	309.592	6,5	2012348	38.799	6,5	252193,5	49.368	5,4	266587,2	2.531.128,70 €	MEDIA ANNUA
TOTALE	951.760			115.934			132.542			7.655.737,80 €	2.551.912,60 €

MESSI NOTIFICATORI - SU FIRENZE								
anno	numero atti	costo messo	totale	numero atti con raccomand.	costo raccom.	totale	totale	
2016	141.112		0	68.773	6,5	447024,5	447.024,50 €	
2017	133.035		0	69.286	6,5	450359	450.359,00 €	
2018	131.142		0	67.966	6,5	441779	441.779,00 €	MEDIA ANNUA
TOTALE	405.289			206.025			1.339.162,50 €	446.387,50 €

DEFINIZIONE COSTO MEDIO PER LA NOTIFICA ATTI con servizio postale e secondo il C.P.C.				Totale atti	Media annua atti		Totale costi spese postali	COSTO MEDIO
MEDIA ANNUA SERVIZIO POSTALE				951.760	317.253		2.551.912,60 €	
MEDIA ANNUA MESSI				405.289	135.096		446.387,50 €	
				1.357.049	452.350		2.998.300,10 €	6,63 €

Euro 6,63 x quantità atti da notificare con servizio postale e secondo c.p.c. pari a n.351.000 = Euro 2.327.130,00 costo spese postali annuale

TABELLA B - ATTREZZATURE				
DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO	TOTALE COSTI	COSTO ANNUO
Personal computer	23	450,00	10.350,00	
Scanner	15	300,00	4.500,00	
Device	400	150,00	60.000,00	
stampanti per device	400	400,00	160.000,00	
Totale			234.850,00	78.283,33 €
Scanner per lettura ottica e software relativo			45.000,00	15.000,00 €
strumentazioni x FO e call center			21.000,00	7.000,00 €
Implementazioni e manutenzione software gestionale				
costo orario €40- ore annue circa 250				10.000,00 €
		Costo mensile		
SIM per device costo medio mensile €10 cadauna	400	4.000,00		48.000,00 €

TABELLA C - PERSONALE				
Tabella contrattuale del personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto				
Personale per attività "on site"	n.addetti		Costo annuo addetto	Totale Costo annuo
impiegati liv.4	20		31.860,94	637.218,80 €
impiegati quadro	3		42.282,10	126.846,30 €
Totale				764.065,10 €
Personale adibito all'attività di messo notificatore				
impiegati liv.4	40		31.860,94	1.274.437,60 €
Totale generale costo annuo personale				2.038.502,70 €

TABELLA D - SVILUPPO CALCOLO PER IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA

costo annuale	descrizione	importo per 36 mesi
€ 2.327.130,00	spese POSTALI	€ 6.981.390,00
€ 70.000,00	affitti 5 CasaComunali	€ 210.000,00
€ 2.397.130,00		€ 7.191.390,00
€ 311.626,90	spese generali (13%)	€ 934.880,70
€ 1.274.437,60	spese personale (40 messi)	€ 3.823.312,80
€ 3.983.194,50		€ 11.949.583,50
€ 398.319,45	utile d'impresa (10%)	€ 1.194.958,35
€ 4.381.513,95	a) SUBTOTALE COSTI PER SERV.POSTALE+MESSI	€ 13.144.541,85
€ 100.285,00	Costo ATTREZZATURE VARIE	€ 300.855,00
€ 10.000,00	implementazioni e manutenzione software gestionale	€ 30.000,00
€ 48.000,00	costo SIM dati per device	€ 144.000,00
€ 158.285,00		€ 474.855,00
€ 20.577,05	spese generali (13%)	€ 61.731,15
€ 764.065,10	spese del personale on site (n.23 addetti)	€ 2.292.195,30
€ 942.927,15		€ 2.828.781,45
€ 94.292,72	utile d'impresa (10%)	€ 282.878,15
€ 1.037.219,87	b) SUBTOTALE COSTI per tutte le attività	€ 3.111.659,60
€ 0,00	oneri della sicurezza	€ 0,00
€ 5.418.733,82	TOTALE GENERALE a)+b)	€ 16.256.201,45