



**COMUNE DI FIRENZE  
CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 6 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 e  
ss.mm.ii., SVOLTA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO (SI.GE.ME.)  
PER LA FORNITURA DI  
**- n. 25 MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI POCKET**

**CIG. ZF2296309F**

**Prot. n. 293098**

**Allegato n. 1**

**Lettera di invito**

Si invitano codeste Spett.li Aziende a presentare la propria offerta, tramite il Mercato Elettronico SI.GE.ME., per la fornitura di quanto riportato di seguito:

- **N. 25 macchine fotografiche digitali compatte pocket**
- Pixel 20 milioni
- Sensore di immagine 1/2,3 pollici
- Obiettivo zoom ottico 8x
- Memorizzazione scheda SD,SDHC,SDXC
- Sensibilità sino a 1600 iso
- Alimentazione batteria ricaricabile con ioni di litio
- Dotazione cavo usb per collegamento pc, batteria e caricabatteria
- Scheda memoria SDHC 16 GB classe 4
- Borsa custodia per fotocamera

La fornitura di cui sopra verrà affidata alle seguenti condizioni:

1) **L'offerta dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 26/09/2019** rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema SI.GE.ME. allegando **obbligatoriamente** l'offerta economica secondo le modalità richieste, scheda tecnica in lingua italiana, foto esplicative del prodotto, istruzioni d'uso in lingua italiana.

Le offerte trasmesse dopo la scadenza indicata non saranno accettate.

Non è ammessa più di una offerta relativa ai prodotti richiesti.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

**2) Formulazione dell'offerta:**

Ogni azienda può presentare offerta per **l'intera fornitura o anche per un singolo articolo** utilizzando il **Modulo offerta economica** (All. 2) predisposto che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto **digitalmente** dall'Operatore Economico.

L'offerta economica dovrà indicare i prezzi unitari dei prodotti ed il totale della fornitura al netto dell'IVA, come descritto nel modulo offerta economica allegato.

L'IVA è a carico dell'Amministrazione e la relativa aliquota dovrà essere indicata in offerta.

**Sarà ritenuta valida l'offerta formulata come sopra.**

I prezzi sono presentati dalle aziende concorrenti in base a calcoli di propria convenienza, a tutto loro rischio, e sono pertanto invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità o sfavorevole circostanza successiva all'affidamento della fornitura.

**Non saranno accettate offerte difformi** a quanto richiesto o in cui siano indicati separatamente oneri accessori come spese di imballo, consegna, ecc.

Ad eccezione di quanto previsto a carico del Comune nel presente invito, ogni altra spesa derivante dalla presente fornitura sarà a carico del fornitore.

**La mancata presentazione della scheda tecnica completa e dettagliata, della certificazione (in lingua italiana) dei prodotti, delle foto esplicative, delle istruzioni, determinerà l'esclusione dalla gara.**

**La suddetta documentazione dovrà essere inserita nel SI.GE.ME. (allegata in sede di offerta).**

### **3) Criterio di affidamento della fornitura:**

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, **offerta al prezzo più basso, al netto dell'IVA**, salvo diversa valutazione espressa dal RUP che individuerà dalla documentazione tecnica e fotografica richiesta, che per qualità, funzionalità e valore tecnico risulteranno essere pienamente idonei alle esigenze dell'Amministrazione. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non concludere la gara o di non procedere all'ordinativo di tutti i prodotti descritti, come di diminuire la quantità, senza diritto a compensazioni o indennizzi da parte delle ditte concorrenti.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

**L'affidamento della fornitura è subordinato all'esito positivo delle verifiche previste dall'art. 80 del codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

Le aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **4) Modalità della fornitura:**

le macchine fotografiche pocket, oggetto del presente processo di acquisto dovranno essere confezionate a perfetta regola d'arte e fornite nelle modalità richieste, a totale carico e ad esclusiva cura della ditta affidataria della fornitura.

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni lavorativi dalla data della lettera di affidamento, all'ufficio Magazzino del Corpo di Polizia Municipale, in Via Ponte alle Mosse n. 4 Firenze, previo contatto telefonico al n. 055/3283245 - e/o comunque prendendo preventivi accordi con i referenti.

La merce consegnata dovrà corrispondere esattamente a quella offerta in sede di gara. Tutti i prodotti forniti dovranno essere privi di inconvenienti tali da inficiarne il corretto uso.

La/e fattura/e rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire esclusiva mente all'Ente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA BEAKBE (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

L'ufficio Magazzino del Corpo Polizia Municipale provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato da parte dell'Ufficio competente.

Si informa che dell'esito della procedura di gara sarà data notizia, a gara ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "Amministrazione Trasparente" si apre un menù a tendina, selezionare "Bandi di Gara e Contratti" e di conseguenza "Gare indette dal 01/08/2017 – Profilo del Committente".

**5) La sottoscrizione dell'offerta in forma digitale vale come accettazione di tutte le norme sopracitate.**

La Responsabile Unica del Procedimento è la P.O. Area Supporto Amministrativo Commissaria Donatella Giannini.

Per eventuali necessità contattare il numero tel. 0553283279 Area Supporto Amministrativo - Ufficio Forniture.

La R.U.P.

P.O. Area Supporto Amministrativo

Dott. Donatella Giannini

*Le firme in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii.(C.A.D.). Questo documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'Art.22 del menzionato d.lgs. 82/2005.*