

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. b) svolta in modalità telematica per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/16, per la fornitura di materiale didattico di facile consumo per le scuole dell'infanzia e i nidi d'infanzia del Comune di Firenze 2019-2021

LOTTO 1 – materiale didattico per le scuole dell'infanzia – CIG 80020615A2

LOTTO 2 – materiale didattico per i nidi d'infanzia – CIG 80020951B2

Con la presente, a seguito della vostra manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un preventivo per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto, disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo internet <https://affidamenti.comune.fi.it/>.

ART. 1 - PREMESSE

Con determinazione n. 5979 del 14.08.2019 questa Stazione Appaltante ha disposto di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 della fornitura di materiale didattico di facile consumo per le scuole dell'infanzia e i nidi d'infanzia del Comune di Firenze mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START. I preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto sistema telematico tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 79 comma 5 bis del Codice.

La fornitura dovrà essere consegnata presso le scuole dell'infanzia e i nidi d'infanzia comunali, i cui indirizzi sono indicati negli allegati 3 e 4 del Capitolato speciale, codice NUTS ITI14.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia.

Al presente appalto si applicano i "Criteri ambientali minimi" di cui al D.M. Ambiente 04/04/2017, relativamente ai prodotti di carta.

ART. 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita oltre che dalla presente lettera di invito, dai seguenti documenti messi a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e sul Profilo del Committente all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/>:

- Capitolato Speciale;
- schema di contratto;
- DGUE in formato editabile;
- modello dettaglio economico – lotto 1;
- modello dettaglio economico – lotto 2;
- modello AD - Altre Dichiarazioni
- modulo Dichiarazione pagamento bollo
- Richiesta valutazione preventivo lotto 1
- Richiesta valutazione preventivo lotto 2

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, disponibile sul sistema telematico START entro la data del 12.09.2019.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate in forma anonima sul sistema telematico START nella sezione “Comunicazioni dell'amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara entro la data del 17.09.2019.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di selezione avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 10 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale” (START).

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante inerenti la documentazione, relativamente ai chiarimenti forniti o alle date delle sedute pubbliche successive alla prima vengono pubblicate nella pagina dedicata alla presente gara.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da due lotti descritti nella seguente tabella:

numero lotto	Descrizione	CPV	Principale (P) / Secondario (S)	Importo (IVA esclusa)
1	Materiale didattico di facile consumo per le scuole dell'infanzia	30190000-7	P	89.344,26
2	Materiale didattico di facile consumo per i nidi d'infanzia	30190000-7	P	27.868,85

Si precisa che gli importi di cui sopra sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sia l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze che l'importo della stima dei costi della manodopera è pari a € 0,00 (zero//00) in quanto trattasi di appalto di fornitura.

L'ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all'appaltatore nell'ambito dell'accordo quadro in questione, non potrà eccedere l'importo complessivo massimo ovvero di € 89.344,26 per il lotto n. 1 e di € 27.868,85 per il lotto n. 2, oltre IVA di Legge.

Detto importo complessivo massimo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per la Stazione Appaltante.

L'affidamento e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'accordo quadro con il quale stipulare i successivi atti attuativi e per la fissazione dei prezzi unitari.

I prezzi offerti sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura ad esclusione della sola IVA.

Qualora alla scadenza del contratto, l'ammontare di ciascun lotto di cui sopra non sia raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

L'accordo quadro per ciascun lotto potrebbe risolversi anche prima della scadenza pattuita, e quindi avere una minor durata, in caso di esaurimento del valore complessivo massimo previsto.

L'Amministrazione inoltre si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri Soggetti Aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato e l'affidatario non potrà pretendere nessun tipo di risarcimento e/o di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

E' possibile presentare preventivi solo per il lotto o i lotti per il quale/i quali l'operatore economico ha manifestato interesse in sede di indagine di mercato.

ART. 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'accordo quadro è di 22 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'accordo quadro potrebbe risolversi anche prima della scadenza pattuita, e quindi avere una minor durata, in caso di esaurimento del valore complessivo massimo stimato.

La Stazione Appaltante può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 comma 12 del Codice, con facoltà di estendere o ridurre le prestazioni del contratto fino alla misura del quinto d'obbligo, fermo restando le condizioni stabilite nell'accordo quadro.

Si ricorda che, come previsto dal Capitolato Speciale, la Stazione Appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri Soggetti aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato.

ART. 5. REQUISITI GENERALI

In ogni caso il contratto non potrà essere affidato agli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

ART. 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Al fine di procedere all'affidamento del contratto, gli operatori economici devono altresì essere in possesso del seguente requisito:

8.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 7. SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto del preventivo le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla Stazione Appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105 commi 7 e 18 del Codice. Il termine previsto dall'art. 105 comma 18 del Codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La Stazione Appaltante a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del Codice e di quanto previsto all'art. 3 comma 7, 8 e 9 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

ART. 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VALUAZIONE DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla procedura di gara l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 19:00 del giorno 21.09.2019** la seguente documentazione:

- Richiesta di valutazione del preventivo;
- Preventivo redatto sul modello dettaglio economico di ciascun lotto
- dichiarazioni integrative, si veda articolo 9.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, gli operatori economici possono ritirare la richiesta di valutazione del preventivo presentata: in tal caso, la richiesta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata una richiesta precedentemente presentata, è consentito all'operatore economico, entro i termini fissati nella presente lettera di invito per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, presentare una nuova richiesta.

La richiesta di valutazione del preventivo e il preventivo stesso presentati entro il termine perentorio di presentazione della stessa sono vincolanti per l'operatore economico.

Il preventivo vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione del preventivo.

ART. 9. DGUE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

A.1) DGUE

L'operatore economico compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo stesso.

A.2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun operatore economico rende, sul Modulo AD - Altre Dichiarazioni, le dichiarazioni integrative al DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Il documento dovrà essere inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo.

A.3) Modulo Dichiarazione pagamento bollo, compilato e sottoscritto digitalmente come ivi richiesto e con apposta n. 1 marca da bollo originale annullata, per la richiesta di valutazione del preventivo. Il documento dovrà essere inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo.

ART. 10. PREVENTIVO

L'operatore economico invitato è tenuto a compilare, per il lotto di interesse, il “modello dettaglio economico – lotto 1” e/o “modello dettaglio economico – lotto 2”, inserendo negli appositi spazi la descrizione, la denominazione commerciale, la quantità e il prezzo unitario di ciascun prodotto.

Il “modello dettaglio economico – lotto 1” (allegato 9) e il “modello dettaglio economico – lotto 2” (allegato 10) in formato excel – da inserire a sistema in aggiunta alla richiesta di valutazione del preventivo nell'apposito spazio, dovranno essere scaricati, compilati, convertiti in versione PDF non modificabile, e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6) del Codice e ss.mm.ii, il preventivo fornito è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START gli operatori economici da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 possono contattare il Call Center al seguente numero telefonico 081/0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

ART.11. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI E STIPULA DEL CONTRATTO

La fornitura verrà affidata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso derivante dalla somma dei prezzi unitari di tutti i prodotti afferenti al singolo lotto, verificata la conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato dalla stazione appaltante negli elenchi di prodotti allegati al capitolato speciale.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'operatore economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Prima di procedere all'affidamento, la Stazione Appaltante richiede all'operatore economico cui ha deciso di affidare l'appalto, con riferimento a ciascun lotto, la presentazione delle certificazioni come previsto al successivo art. 12 e, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, esaminate positivamente le certificazioni di cui al successivo art. 12, procede all'affidamento dell'appalto.

Prima della stipulazione del contratto, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- ricevuta di versamento dell'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11.5.1991 n. 187;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità telematica mediante scrittura privata, soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 12. PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI

Relativamente a ciascun lotto, l'operatore economico nei cui confronti è stato disposto l'affidamento dovrà far pervenire, prima dell'affidamento ed entro 5 gg. dalla richiesta della Stazione Appaltante, le certificazioni e dichiarazioni, attestanti la conformità, di ogni prodotto offerto, alla normativa vigente ed esaustive rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale e dei relativi allegati.

ART.13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo che sono contenute nell'“Informativa privacy” del Servizio Servizi all'infanzia reperibile al link <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

ART. 15. RICORSI

Avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 16. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Firenze, lì 09.09.2019.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti