

Alla c.a. Biagiotti Andrea  
Spett.le  
COMUNE DI FIRENZE  
PALAZZO VECCHIO PIAZZA SIGNORIA  
50122 FIRENZE (FI)

Bologna, 23/09/2019

Prot.: ADS\_PV19 1105 19200616

OGGETTO: Servizi di supporto operativo

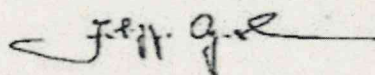
Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Tale offerta è disponibile anche sul MEPA con codice numero protocollo ADS sopra riportato.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

**ADS automated data systems S.p.A.**

Filippo Agostini



**ADS Automated Data Systems S.p.A.** - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web [www.ads.it](http://www.ads.it) e-mail [marketing@ads.it](mailto:marketing@ads.it)

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

## I servizi offerti

Di seguito vengono riportate le descrizioni dei servizi Area \*Risorse Umane richiesti.

### Flusso DMA Inps - Controllo mensile - Codice HUREDMCO

#### Contenuti del servizio

L'intervento consiste in

- Verifiche mensili delle codifiche, delle impostazioni parametriche delle voci
- Verifica delle aspettative rilevanti ai fini delle denuncia e comunicazione al cliente di eventuali casistiche da gestire
- Controllo della correttezza delle causali variazioni diverse da E0 (periodi conguagliati) sulla base delle informazioni giuridiche gestite in procedura e di quanto trasmesso nelle denunce precedenti
- Quadrature e controllo degli importi inseriti in denuncia rispetto a quanto liquidato nel cedolino mensile
- Produzione del file xml
- Quadratura e controllo tra versamenti e contenuto del file xml
- I file prodotti mensilmente vengono sottoposti a verifica tramite il software di controllo INPS

Si specifica che la correttezza delle informazioni giuridiche presenti nella denuncia dipende dalla corretta gestione, a carico del cliente, dai dati presenti nel sistema giuridico dei singoli dipendenti.

#### Prerequisiti

L'acquisto del servizio **Flusso DMA INPS - Impostazioni (cod. HUREDMIO)** è un prerequisito necessario.

#### A chi è rivolto

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

#### Modalità di erogazione

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

#### Periodo di interesse

L'attività ha una cadenza mensile, per dodici mensilità.

#### Esclusioni

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dall'intervento proposto.

### Aggiornamenti Addizionali Comunali - Codice HURADDR0

#### Contenuti del servizio

L'intervento proposto consiste nell'effettuare le seguenti attività:

- cancellazione record con aliquota nulla o zero dal dizionario delle addizionali;
- import del file ministeriale contenente le addizionali deliberate e pubblicate sul sito dell'agenzia delle entrate;
- correzioni dati presenti in dizionario se diversi da quelli pubblicati o inserimento dati se non presenti;
- stampa delle addizionali modificate ed inserite

I 4 step sopra descritti devono essere necessariamente eseguiti prima dell'elaborazione mensile dei cedolini, per questo motivo tale limite verrà concordato con il cliente.

#### A chi è rivolto

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione Integrata del Personale.

#### Modalità di erogazione

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

#### Periodo di interesse

L'intervento, effettuato con cadenza mensile, solitamente prima dell'elaborazione stipendiale, avrà una durata annuale.



#### **Esclusione**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dagli interventi proposti.

### **Indagine congiunturale trimestrale: controllo trimestrale - Codice HURECAM0**

#### **Contenuti del servizio**

L'intervento consiste in verifiche mensili delle codifiche, dopo aver effettuato l'impostazione iniziale per elaborare mensilmente l'Indagine Congiunturale Trimestrale.

L'intervento viene svolto con cadenza trimestrale per quattro trimestri nell'arco dell'anno solare.

#### **Prerequisiti**

L'acquisto del servizio **Indagine congiunturale trimestrale: impostazione (HURECAM0)** è un prerequisito necessario.

#### **A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

#### **Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

#### **Periodo di interesse**

L'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la scadenza normativa, entro il primo mese successivo al trimestre di riferimento.

#### **Esclusioni**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è escluso dall'attività proposta

### **Conto Annuale - Codice HURECAU0**

#### **Contenuto del servizio**

Il servizio consiste in un controllo di integrità dei singoli parametri ed eventuali correzioni e/o creazione di parametri assenti (DCAMI, DQUMI, DESRE, ecc.).

Tale intervento implica da parte di Gruppo Finmatica una gestione completa dei parametri esentando il Cliente da tutte le attività di verifica relative. Verranno predisposti i dati delle tabelle giuridiche ed effettuate le quadrature economiche delle sole tabelle 12 e 13. Resteranno comunque a carico del Cliente il lancio delle fasi di elaborazioni delle stampe

#### **A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

#### **Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi del Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

#### **Periodo di interesse**

L'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la scadenza normativa del Conto Annuale – tipicamente entro il 31 maggio.

#### **Esclusioni**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dalle attività proposte.

### **Flusso UniEmens Inps - Controllo mensile -Codice HUREEMC0**

#### **Contenuti del servizio**

L'intervento consiste in

- Verifiche mensili delle codifiche e delle impostazioni parametriche delle voci
- Quadrature e controllo degli importi inseriti in denuncia rispetto a quanto liquidato nel cedolino mensile
- Produzione del file xml
- Quadratura e controllo tra versamenti e contenuto del file xml



- I file prodotti mensilmente vengono sottoposti a verifica tramite il software di controllo INPS

Si specifica che la correttezza delle informazioni giuridiche presenti nella denuncia dipende dalla corretta gestione, a carico del cliente, dai dati presenti nel sistema giuridico dei singoli dipendenti.

#### **Prerequisiti**

L'acquisto del servizio **Flusso Emens Inps - Impostazioni (cod. HUREEMIO)** è un prerequisito necessario.

#### **A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

#### **Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

#### **Periodo di interesse**

L'attività ha una cadenza mensile, per dodici mensilità.

#### **Esclusioni**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è escluso dall'intervento proposto.

## **Approfondimenti a distanza (12 ore annue) - Codice HURPADR1**

#### **Contenuti del servizio**

L'attività descritta consiste in una serie di sessioni di approfondimento a distanza sul singolo applicativo.

Verrà messa a disposizione del Cliente una persona che fungerà da tutor e che affiancherà il cliente nelle scadenze normative, e sarà a completa disposizione per rispondere alle esigenze formative del cliente su argomenti a sua scelta. Nel caso sia opportuno per carenze di personale o di mancanza di formazione, questo servizio potrà essere utilizzato anche per lavorare in effettivo con la procedura: sarà compito del tutor selezionare l'operatore più indicato.

L'intervento può essere utilizzato anche per le attività di assistenza quotidiana, che esulano dal canone di manutenzione, e che comportano una richiesta di servizio spot a pagamento.

#### **Prerequisiti**

L'intervento può essere attivato ai soli Clienti che abbiano ultimato il piano formativo e l'avviamento all'utilizzo della procedura.

#### **A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

#### **Modalità di erogazione**

La sessione verrà svolta in fascia oraria concordata di volta in volta con il cliente, preferibilmente con un preavviso di 15 gg. Verrà utilizzato il telefono e il router per lavorare direttamente sull'applicativo e sulla Base dati.

Questo servizio è disponibile per diversi pacchetti orari (12, 24, 48, 90,120 ore annue)

#### **Periodo di interesse**

La periodicità verrà concordata con il cliente.

#### **Esclusioni**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dai servizi proposti, in particolare le ore di approfondimento NON possono essere utilizzate per effettuare, anche in parte, i servizi a catalogo.

## **Supporto Tecnico voci personalizzate - Codice HURPARRO**

#### **Contenuti del servizio**

Il supporto tecnico Gestione Parametri è stato studiato per snellire il lavoro dell'ufficio personale, eliminando le attività più onerose e consentendo allo stesso tempo all'ufficio di restare informato su ogni singola attività svolta. Verranno aggiornati i parametri della procedura di gestione del personale, in base alle modifiche normative derivanti da:

- rinnovi contrattuali
- gestione fiscale e previdenziale
- denunce periodiche (ONAOSI, Autoliquidazione INAIL, CU, mod. 770, mod. 730, statistiche Ministero del



Tesoro) e la denuncia mensile INPS

In pratica verranno eseguite quindi tutte le modifiche ai parametri (pubblicate sul nostro sito internet) che solitamente sono a carico del Cliente, oltre a tutti gli aggiornamenti parametrici utili ad ottenere le denunce annuali o mensili di legge. Il servizio comprende esclusivamente le attività di impostazioni e aggiornamento parametrico relativamente a:

- **Modello 770 e Modello CU**
- **Conto Annuale**
- **Denuncia DMA e Denuncia Uniemens**

Per gli adempimenti specifici è possibile acquistare il relativo servizio.

**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione Integrata del Personale.

**Modalità di erogazione**

Gli interventi verranno eseguiti da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza e via posta elettronica, in giorni che saranno concordati con l'Ente.

**Periodo di interesse**

L'attività non ha una scadenza fissa, ma verrà espletata ogni qualvolta viene rilasciato un aggiornamento software che comprende modifiche ai parametri, derivanti da rinnovi contrattuali, denunce fiscali e previdenziali mensili e periodiche. Mensilmente verranno effettuati gli aggiornamenti alle aliquote delle addizionali comunali.

**Esclusione**

Il servizio NON comprende la gestione del Bilancio e le elaborazioni contabili relative alle seguenti attività:

<b>HUR770U1</b>	<b>Risorse Umane - Modello 770 con Inps</b>
<b>HUR770U0</b>	<b>Risorse Umane - Modello 770</b>
<b>HURCUDU0</b>	<b>Risorse Umane - Modello CU</b>
<b>HURECAMO</b>	<b>Risorse Umane - Indagine congiunturale trimestrale: controllo mensile</b>
<b>HURECAU0</b>	<b>Risorse Umane - Conto Annuale</b>
<b>HURED MCO</b>	<b>Risorse Umane - Flusso DMA Inps - Controllo mensile</b>
<b>HUREEMCO</b>	<b>Risorse Umane - Flusso Emens Inps - Controllo mensile</b>

Per la quadratura contabile delle funzionalità sopra citate sarà necessario acquisire il servizio in questione. Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dalle attività proposte.

## **Parametri di inizio anno - Codice HURPIAU0**

**Contenuti del servizio**

Obiettivo dell'intervento è supportare il Cliente nell'attività di parametrizzazione di tutti i dizionari economici dell'applicativo Gestione Integrata del Personale, necessari per la corretta storicizzazione delle informazioni.

- Controllo ed eventuale inserimento del calendario
- Creazione validità storiche per imponibili e contributi previdenziali carico ente e carico dipendente
- Creazione validità storiche dizionari fiscali
- Modifica delle eventuali aliquote previdenziali variate
- Modifica su richiesta del cliente del calcolo contributi (passaggio da mensile a progressivo o viceversa)
- Modifica dei massimali e minimali previdenziali con variazione a inizio anno
- Adeguamento/modifica parametri fiscali e previdenziali dei Co. Co. Co.
- Adeguamento parametri per la (eventuale) diversa gestione fiscale di alcune voci quali Assicurazioni, Riscatti



etc. (ad esempio trasformazione da deducibilità a detraibilità e/o viceversa).

**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione Integrata del Personale.

**Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

**Periodo di interesse**

L'attività ha una cadenza annuale, corrispondente con l'inizio dell'anno, prima della elaborazione stipendiale della mensilità di gennaio.

**Esclusione**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dagli interventi proposti.

## **Gestione Assegni familiari - Codice HURASSUO**

**Contenuti del servizio**

Le attività a distanza offerte vengono diversificate in base alla gestione degli assegni effettuata da parte del Cliente:

**Gestione degli assegni attraverso l'inserimento manuale delle voci in AINRI**

In questo caso l'attività consiste nella creazione e nel conseguente lancio di uno step che permetta la chiusura delle voci fisse in AINRI. Sarà poi necessario che siano aggiornate manualmente dal personale dell'ente, dopo che il dipendente avrà fornito la nuova dichiarazione.

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dall'attività proposta.

**Gestione degli assegni attraverso la fase ACAFA**

In questo caso l'attività consiste nell'aggiornamento delle tabelle relative agli assegni e nel blocco del reddito familiare di AINEX, nel caso in cui il Cliente decida di bloccare l'emissione dell'assegno familiare da luglio per attivarlo solamente quando i dipendenti riporteranno la nuova dichiarazione. Si specifica che le attività di inserimento del reddito familiare in AINEX è a carico del cliente.

**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione Integrata del Personale.

**Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

**Periodo di interesse**

L'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la pubblicazione delle tabelle INPS, con validità dal 1° luglio di ogni anno.

**Esclusione**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dagli interventi proposti.

## **Modello 730 - Codice HUR730U0**

**Contenuti del servizio**

Obiettivo del servizio è la verifica della corretta impostazione delle voci economiche inerenti la gestione del 730. Consiste in un controllo di integrità dei singoli parametri ed eventuali correzioni e/o creazione di parametri assenti. Tale intervento implica da parte di Gruppo Finmatica una gestione completa dei parametri esentando il Cliente da tutte le attività di verifica relative.

**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione Integrata del Personale.

**Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.



#### **Periodo di interesse**

L'attività deve essere conclusa prima dell'elaborazione degli stipendi di luglio, o della mensilità con cui vengono effettuati i conguagli di assistenza fiscale derivanti da Mod.730/4.

#### **Esclusione**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dagli interventi proposti

### **Autoliquidazione Inail - Codice HURINLAU**

#### **Contenuti del servizio**

Obiettivo dell'intervento è supportare il Cliente nell'attività di elaborazione delle retribuzioni per il versamento e la regolazione dei premi Inail. L'intervento è composto dalle seguenti attività:

- Aggiornamento delle parametrizzazioni per il calcolo delle retribuzioni, distinte per tipologia di rapporto di lavoro, con applicazione di minimali, massimali, retribuzioni convenzionali.
- esecuzione di alcuni step di verifica standard sulla integrità degli archivi
- esecuzione delle fasi di calcolo delle retribuzioni a consuntivo e preventivo
- estrazione di stampe riepilogative

Tali interventi non sono da intendersi come un controllo sostanziale delle informazioni esposte, ma come una supervisione generale a tutti gli aspetti tecnici della predisposizione dell'autoliquidazione INAIL.

#### **Prerequisiti**

Deve essere stato acquistato il servizio **Autoliquidazione Inail – impostazioni (cod. HURINLIM)**, oppure che la denuncia dell'anno precedente sia stata effettuata utilizzando le apposite fasi con l'applicativo Finmatica; inoltre devono essere fornite ai tecnici tutte le informazioni utili (aliquote Inail applicate, voci di rischio)

#### **A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale e al sistema informativo.

#### **Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza e via telefono.

#### **Periodo di interesse**

L'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la scadenza normativa dell'autoliquidazione INAIL – tipicamente entro il 16 febbraio.

#### **Esclusioni**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dalle attività proposte.

### **Modello CU - Codice HURCUDU0**

#### **Contenuti del servizio**

Obiettivo dell'intervento è supportare il Cliente nell'attività di elaborazione dei modelli CU. L'intervento è composto dalle seguenti attività:

- attivazione delle parametrizzazioni
- esecuzione di alcuni step di verifica di integrità degli archivi
- assistenza pianificata sulle quadrature che sarà svolta sulla base dei dati presenti in procedura e NON sui versamenti effettuati

Tali interventi non sono da intendersi come un controllo sostanziale delle informazioni esposte, ma come una supervisione generale a tutti gli aspetti tecnici della compilazione del CU.

Ricordiamo che:

- per la compilazione dei dati INPS si fa riferimento alla Denuncia Mensile Analitica DMA relativa all'anno precedente.
- per la compilazione dei dati INPS si fa riferimento alla Denuncia Mensile UniEMENS relativa all'anno precedente.

#### **Prerequisiti**

Per erogare il servizio il Cliente deve aver già prodotto le denunce (DMA ed UniEMENS) per tutti i mesi dell'anno di denuncia in tempi utili per la successiva archiviazione e produzione della certificazione CU.



**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

**Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi di Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza e via telefono.

**Periodo di interesse**

L'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la scadenza normativa del modello CU – tipicamente entro il 28 febbraio.

**Esclusioni**

E' prevista la gestione delle sole informazioni di competenza della gestione del personale. Non sono previste le attività inerenti la gestione del Modulo CU. Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dalle attività proposte.

## Modello 770 - Codice HUR770U0

**Contenuti del servizio**

Obiettivo dell'intervento è supportare il Cliente nell'attività di gestione dei quadri del Modello 770 inerenti al prodotto Gestione Integrata del Personale.

Le attività svolte saranno le seguenti:

- controllo della versione (l'esecuzione degli aggiornamenti è a carico del Cliente)
- esecuzione delle elaborazioni
- quadratura degli importi versati e degli importi utilizzati a scomuto riportate nei quadri ST/SV con i versamenti e le compensazioni effettuate in F24EP con dettaglio voci
- quadratura del quadro SX con compensazioni effettuate nel corso dell'anno in F24EP e quadratura con le voci a credito da 730 riportate nel riepilogo di retribuzione.

**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

**Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi del Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

**Periodo di interesse**

L'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la scadenza normativa del modello 770 – tipicamente entro il 31 ottobre.

**Esclusioni**

Non sono previste le attività inerenti il Modulo 770, ma la sola produzione del file da importare relativamente ai soli dati di competenza della gestione del personale.

Eventuali compensazioni effettuate extra-procedura non saranno oggetto del service.

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dalle attività proposte.

## Controllo Quadrature mensili - Codice HURSCQR0

**Contenuti del servizio**

L'intervento prevede la verifica da parte nostra delle principali quadrature e l'effettuazione dei principali controlli sulla congruenza dei dati:

- Quadrature di bilancio:
  1. Controllo di congruenza in generale
  2. Controllo della congruenza tra tipo voce e imputazione contabile
  3. Controllo di congruenza dei dati del dipendente
  4. Controlli di congruenza interni alla fase DRICO
- Quadratura contributi
- Quadratura fiscale





- Quadratura Cedolini

**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

**Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi del Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza.

**Periodo di interesse**

L'attività ha una cadenza mensile che coincide con la chiusura del calcolo stipendiale.

**Esclusioni**

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dalle attività proposte.

## **Flusso Variazione DMA – Ricostruzione della carriera previdenziale - Codice HURFLDM0**

**Contenuti del servizio**

L'intervento consiste nella produzione dei flussi di variazione DMA necessari per sanare la situazione pensionistica esclusivamente in relazione a:

- periodi di servizio gestiti tramite la nostra procedura di gestione del personale;
- informazioni inserite all'interno delle denunce DMA prodotte dalla nostra procedura di gestione del personale;
- ai periodi di servizio risultanti errati sugli archivi dell'INPS.

Si specifica che la correttezza delle informazioni giuridiche utilizzate per la produzione del flusso variazione dipende dalla corretta gestione, a carico del cliente, dai dati presenti nel sistema giuridico dei singoli dipendenti.

Tutto quanto non esplicitamente indicato è da considerarsi escluso dall'intervento proposto.

**Prerequisiti**

Il cliente dovrà indicare per ciascun dipendente da trattare i soli periodi di servizio risultanti errati sugli archivi dell'INPS e gestiti all'interno della procedura.

**A chi è rivolto**

L'intervento è rivolto agli utilizzatori della procedura Gestione integrata del personale.

**Modalità di erogazione**

L'intervento verrà eseguito da un nostro tecnico presso le sedi del Gruppo Finmatica, utilizzando il collegamento a distanza. Il cliente dovrà richiedere al servizio clienti la produzione del flusso di variazione almeno 30 giorni prima della data di consegna desiderata.

**Periodo di interesse**

L'attività non ha una scadenza fissa ma verrà eseguita in base alle necessità del cliente e in funzione del numero di dipendenti per i quali si è acquistato il servizio.

## Prospetto Economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi ai servizi oggetto d'offerta.

Modulo	Descrizione	Prezzo
HUREDMC0	Risorse Umane - Flusso DMA Inps - Controllo mensile	2.575
HURADDR0	Risorse Umane - Aggiornamenti Addizionali Comunali	3.686
HURECAM0	Risorse Umane - Indagine congiunturale trimestrale: controllo trimestrale	3.080
HURECAU0	Risorse Umane - Conto annuale	4.797
HUREEMC0	Risorse Umane - Flusso UniEmens Inps - Controllo mensile	909
HURPADR1	Risorse Umane - Approfondimenti a distanza (12 ore annue)	970
HURPARRO	Risorse Umane - Supporto Tecnico Voci personalizzate	6.464
HURPIAU0	Risorse Umane - Parametri di inizio anno	1.010
HURASSU0	Risorse Umane - Gestione Assegni familiari	505
HUR730U0	Risorse Umane - Modello 730	707
HURINLAU	Risorse Umane - Autoliquidazione Inail	808
HURCUDU0	Risorse Umane - Modello CU	2.626
HUR770U0	Risorse Umane - Modello 770	2.222
HURSCQR0	Risorse Umane - Controllo Quadrature mensili	13.000
HURFLDM0	Risorse Umane - Flusso Variazione DMA - Ricostruzione della carriera previdenziale	1.100
Totale da Listino		44.459
<b>TOTALE A VOI RISERVATO</b>		<b>39.017</b>

## Condizioni di fornitura

### Tempi di consegna e validità dell'offerta

L'esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta è prevista dal ricevimento dell'ordine e fino al 31/12/2020.

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

### Pagamenti

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura" che sarà emessa in due rate semestrali anticipate per quanto riguarda i servizi (in data 30/01/2020 e 31/07/2020), mentre le giornate saranno fatturate a consuntivo.

### Costi della sicurezza

Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, abbiamo valutato un importo pari a zero in quanto riteniamo che la tipologia di lavoro oggetto dell'appalto non porti nessun rischio che interferisca con il lavoro del Vostro Ente.

### Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'"Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016". Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

### Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali

### Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione valgono i contratti in vigore.



## Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del gruppo Finmatica (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di «Contitolari del trattamento» ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email [privacy@ads.it](mailto:privacy@ads.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: [dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)

### Consenso per finalità di marketing

#### 1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.

Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

#### 2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.

Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



## Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

### Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it)

Telefono: 0516307411

### RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

nome: Roberto Labanti

email: [dpo@finmatica.it](mailto:dpo@finmatica.it)

Cellulare: 3294715617

Telefono: 0516307411



### Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Questa nuova versione del SGSI tende ad una maggiore conformità rispetto alla ISO/IEC 27001:2013.

### Le misure tecniche e organizzative, "Privacy by design" e "Privacy by default"

Sono tante le misure che il titolare, in base al principio di "responsabilizzazione" ("accountability") previsto nell'art. 5 del Regolamento, deve mettere in atto. Fra queste, ci sono quelle previste dall'art. 24 secondo il quale il titolare del trattamento (quindi tutti gli Enti e le Aziende che gestiscono dati personali) deve mettere "in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento".

Fra le misure tecniche e organizzative che il titolare dei trattamenti deve mettere in atto ci sono quelle previste dall'art. 25 comma 1, cioè la "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita". In questo articolo c'è una premessa da tenere presente, cioè che il titolare dovrà attuare queste misure "tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione" oltre che del contesto (tipo di dati, finalità, ecc.). Quindi, la "Privacy by design" non ha delle regole precise ma è una progettazione per rispondere ai "principi di protezione dei dati".

Sempre nell'art. 25, il comma 2 prevede che "siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari": anche la "Privacy by default" è possibile da una integrazione di misure tecniche ed organizzative.

### La conformità del software al GDPR

Anche l'art. 32, "Sicurezza del trattamento", con la stessa premessa dell'art. 25 ("tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione"), non fornisce una lista precisa delle misure tecniche e organizzative adeguate ma solo delle indicazioni "tra le altre, se del caso": insomma si tratta di una lista aperta e non esaustiva, lontana dalla impostazione del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" dell'allegato B del D.Lgs. 196/2003.

Con queste premesse, una dichiarazione precisa per certificare la conformità di un software al GDPR non è possibile (mentre lo era rispetto al D.Lgs. 196/2003): ACCREDIA ha proposto uno schema di certificazione volontario per determinare la conformità al Regolamento (ISDP 10003:2015), ma ci sono due problemi: si tratta di uno schema che non certifica solo un prodotto software ma anche processi e servizi e, soprattutto, il Garante ha dichiarato che "a legislazione vigente non possono definirsi conformi agli artt. 42 e 43 del regolamento 2016/679, poiché devono ancora essere determinati i requisiti aggiuntivi ai fini dell'accreditamento degli organismi di certificazione e i criteri specifici di certificazione".

Insomma, per poter effettuare una dichiarazione certa di conformità del software al GDPR, si dovranno attendere le indicazioni del Garante, che è "l'autorità di controllo competente" anche per le certificazioni, come previsto dall'art. 43 del Regolamento.

### Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

8VB **Titolare del trattamento:** RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

nome e cognome: ANDREA BIAGIOTTI

email: andrea.biagiotti@comune.p.a

Telefono: 055 2767254

**Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:**

nome e cognome: OTELLO CINI

email: otelc.cini@altametropae.torva.p.a

Telefono: 055 2760756 - 055 2760394

