

Prot.n. 293870 del 11.09.19

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ ART. 54 DEL DLGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI PUBBLICITA’ LEGALE, SU QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI.**

Spett.le Impresa,

A seguito dell’individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura mediante manifestazione di interesse, codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l’affidamento del servizio di pubblicità legale, su quotidiani nazionali e locali, degli estratti di bandi ed esiti di gare relativi agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed alle concessioni, ai sensi dell’art. 73, comma IV, del Dlgs 50/2016 e del D.MIT 2 dicembre 2016, indette dal Servizio Amministrativo Opere e Lavori pubblici. L’affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis e art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, (nel proseguo, il Codice), così come modificato dal L.55/2019.

**1) OGGETTO.**

La presente procedura ha ad oggetto il servizio di pubblicazione legale su quotidiani a diffusione nazionale e locale, degli estratti di *bandi di gara* e di *avvisi relativi agli appalti aggiudicati* effettuati dal Comune di Firenze.

Si precisa che la pubblicazione legale degli estratti di bandi e degli esiti di gara riguarda sia le procedure sotto soglia che quelle sopra soglia, in riferimento alle quali ultime i quotidiani dovranno essere due a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

La procedura è pertanto suddivisa nei due seguenti lotti:

LOTTO 1 - è relativo alla pubblicazione degli estratti di bando e di esito sul primo e sul secondo quotidiano a diffusione nazionale. La “diffusione nazionale” verrà accertata sulla base dei dati certificati ADS – Accertamenti Diffusione Stampa.

LOTTO 2 - è relativo alla pubblicazione degli estratti di bando e di esito sul primo e sul secondo quotidiano a diffusione locale. Per “area interessata” ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.MIT 2 dicembre 2016, si intende almeno quello della Provincia di Firenze, sulla base dei dati certificati ADS – Accertamenti Diffusione Stampa.

Per ogni lotto vengono individuati due soggetti con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro ai sensi ai sensi dell’art 54 del Codice e secondo la modalità di cui al comma 4) lettera a) del medesimo art. 54.

**Ogni operatore può partecipare anche per uno solo dei due lotti.**

Complessivamente saranno pertanto individuati, sulla base del minor prezzo, 4 aggiudicatari, due per il lotto 1 e due per il lotto 2. Al primo aggiudicatario di ciascun lotto si farà ricorso sia per le procedure sotto soglia che per quelle sopra soglia, mentre al secondo aggiudicatario di ciascun lotto si farà riferimento soltanto per la pubblicazione delle gare sopra soglia.

**2) IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO.**

L’importo complessivo massimo di affidamento è pari ad € 28.688,52 di cui € 19.125,68 oltre IVA, per il Lotto 1, relativo alla pubblicazione su quotidiani a diffusione nazionale ed € 9.562,84 oltre IVA, per il Lotto 2, relativo alla pubblicazione su quotidiani a diffusione locale. Tale importo ha il

solo scopo di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo. Il corrispettivo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

### **3 ) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO.**

L'accordo quadro avrà durata di due anni e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale di cui sopra, fatto salvo quanto previsto all'art. 5, punti 5.2 e 5.3.

### **4 ) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

Ciascun aggiudicatario dovrà utilizzare per le pubblicazioni che saranno richieste durante il periodo di efficacia dell'accordo quadro, sia per gli estratti di bando che per gli esiti, la medesima testata giornalistica, dichiarata in sede di gara, in conformità di quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze.

La pubblicazione dovrà rispettare il numero e la dimensione/tipologia dei caratteri, le spaziature, l'interlinea, i margini ecc. indicati nel Modulo A allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, che costituiscono una bozza suscettibile di variazioni da parte del Comune, fermo restando il numero di caratteri, che per ciascun estratto di bando/avviso di gara non potrà superare i 1.300 caratteri, spazi inclusi, e per ciascun estratto di avviso sui risultati della procedura di affidamento non potrà superare i 650 caratteri spazi inclusi.

Il Comune potrà esigere la pubblicazione di estratti con un maggior numero di caratteri. In tale fattispecie, per i caratteri eccedenti il numero massimo previsto al Modulo A, sarà corrisposto agli aggiudicatari un ulteriore importo proporzionale ai caratteri aggiunti come specificato nell'art.6 del Capitolato. **Analogamente nell'eventualità in cui si renda necessario pubblicare uno o più loghi "a colori" dell'Ente finanziatore del progetto o del servizio a base di gara (PON METRO ecc), e ciò comporti un'estensione del formato di cui al Modulo A, l'ulteriore importo da corrispondere all'aggiudicatario sarà calcolato in proporzione al prezzo offerto in sede di gara.**

Gli ordinativi di pubblicazione di estratti relativi a rettifiche/revoche di bandi/avvisi saranno considerati a tutti gli effetti del presente Capitolato, quali ordinativi di pubblicazione di estratti di bando/avviso.

L'affidatario del servizio avrà l'obbligo:

- rendere noto preliminarmente all'aggiudicazione il numero del proprio conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 legge n. 136/2010.
- indicare al Comune di Firenze – Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici, il nominativo di almeno un referente dedicato al servizio, contattabile via telefono o e-mail dalle ore 8.30 alle ore 17.30 (l'eventuale temporanea indisponibilità di detto referente/i e la sua conseguente sostituzione dovranno essere tempestivamente comunicate al committente, unitamente all'indicazione del nominativo e dei recapiti telefonici, fax e e-mail del sostituto)
- di confermare al Comune di Firenze – Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici, via PEC, l'avvenuta pubblicazione e la relativa data entro il giorno lavorativo successivo alla pubblicazione stessa, allegando in originale o in copia la pagina del quotidiano riportante l'estratto di bando o di esito
- emettere regolare fattura intestata al "COMUNE DI FIRENZE – Area di Coordinamento Tecnica - Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici – Piazza San Martino, 2 - 50122 Firenze, recante il numero di impegno (fornito dal Comune di Firenze), il CIG della gara (indicato dal Comune nell'ordine di pubblicazione), il Codice Univoco Ufficio 4DYFOP ed il conto corrente dedicato sopra menzionato;

Il Comune di Firenze corrisponderà all'affidatario il corrispettivo di ciascuna pubblicazione di estratto di bando/avviso, nel rispetto dell'offerta presentata nel corso della procedura di selezione,

dietro presentazione di regolare fattura.

#### **5 ) D.U.V.R.I.**

non occorre l'elaborazione del D.U.V.R.I, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, per l'assenza di interferenze lavorative, svolgendosi il servizio oggetto del presente provvedimento, al di fuori della sede comunale;

#### **6 ) SOGGETTI AMMESSI.**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati. Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, ciascun operatore economico ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti (o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

#### **Requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**Alla presente procedura di selezione possono partecipare sia società concessionarie del servizio di pubblicità, sia le imprese editoriali rispetto alle testate direttamente gestite.**

#### **7 ) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ACCORDO QUADRO.**

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

#### **8 ) DOCUMENTI DI GARA.**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

#### **9 ) GARANZIA DEFINITIVA.**

La garanzia definitiva è costituita, per la sottoscrizione del contratto, da una somma pari al 10% dell'importo contrattuale o alla diversa percentuale dell'importo contrattuale, calcolata sulla base dell'entità del ribasso offerto in sede di gara, ai sensi dell'art. 103, comma 1.

#### **10) COMUNICAZIONI DELL' AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 76 e 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta<sup>1</sup> (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri). Il concorrente è pertanto tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara diverse dalle comunicazioni di cui al punto precedente, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara".

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## **11) CHIARIMENTI.**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara, entro e non oltre le ore **12:00** del **18/09/2019**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici verranno fornite entro il **19/09/2019**, pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

## **12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLA OFFERTA.**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine delle ore **13:00** del giorno **23/09/2019**, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo paragrafo "modalità di presentazione delle offerte economiche", firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

## A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1) “Domanda di partecipazione” generata in modo automatico da START.

A.2) “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e modello “dichiarazioni integrative al DGUE (MOD.1)”.

A.3 ) Modello F23.

### **A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” GENERATA IN AUTOMATICO DAL SISTEMA START recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:**

- l’accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale di appalto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta.

**La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.** A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto **1.** della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “*domanda di partecipazione*” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di

direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di **società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che<sup>2</sup>,**

- in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi;
- in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica;
- in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (MOD. 1)<sup>3</sup>.**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sull'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165, nonché sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, e attraverso il modulo denominato "**Modello 1 - Dichiarazioni integrative al DGUE-concorrente**", messi a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema START.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016. "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)*".

Sia il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), sia il modulo denominato "Modello 1-Integrazione al DGUE - concorrente", nonché i restanti moduli inseriti sul sistema a cura dei concorrenti, devono essere debitamente compilati, e dovranno essere **firmati digitalmente** (formato PDF firmato digitalmente) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore e, una volta firmati digitalmente, caricati dal concorrente sul sistema START.

<sup>2</sup> cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, sentenza 6 novembre 2013, n. 24.

<sup>3</sup>Il modulo denominato "**Modello 1 - Dichiarazioni integrative al DGUE - concorrente**" si rende necessario per consentire ai concorrenti di rendere le dichiarazioni, attualmente non contenute nel DGUE, di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter.

Nell'ipotesi di firma digitale da parte di un procuratore speciale, dovrà inoltre essere inserita nel sistema una copia della procura, salva l'ipotesi in cui alla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, nel qual caso sarà sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**PRECISAZIONE SUGLI OPERATORI ECONOMICI OBBLIGATI ALLA PRESENTAZIONE DEL DGUE E DELLE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.**

Il DGUE e il modulo denominato "**Modello 1 - Dichiarazioni integrative al DGUE - concorrente**" devono essere presentati e sottoscritti da tutti gli operatori economici che concorrono alla presente gara, e quindi:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei**, deve essere presentato un DGUE e un modulo "**Modello 1 - Dichiarazioni integrative al DGUE - concorrente**" distinto per ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Il DGUE dovrà recare le informazioni richieste dalle Parti II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> (con esclusione per i concorrenti con SOA della compilazione delle Sezioni B e C della Parte IV<sup>^</sup>), e VI. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.3) MODELLO F23** relativo al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00, recante l'indicazione del codice tributo 456T e la seguente descrizione "Imposta di bollo **CIG 8005677DA4** relativo al **LOTTO 1** ovvero **CIG 8005692A06** relativo **LOTTO 2 (inserire il giusto codice in riferimento al lotto a cui si chiede di partecipare)**". Per quanto riguarda, invece, il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (a titolo esemplificativo, il codice dell'Ufficio di Firenze è TZM); tutti i codici sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate.

**13) SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del "DGUE", dei moduli contenenti le "dichiarazioni integrative al DGUE" e dei restanti modelli, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

In generale si evidenzia che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché l'irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni contrattuali sostitutive e del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14) VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA E OFFERTE INAMMISSIBILI.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

#### **15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE ECONOMICHE.**

Per presentare l'offerta, occorrerà indicare nel "form on line" di start, **l'importo corrispondente alla spesa complessiva per la pubblicazione di un bando e di un esito** secondo i formati riportati nel Modulo A, allegato al capitolato.

Il dettaglio di spesa, dovrà essere fornito compilando, a seconda del lotto al quale si intende partecipare, **il "modello di dettaglio dell'offerta economica LOTTO 1" ovvero il "modello di dettaglio dell'offerta economica LOTTO 2", .**

L'offerta economica, quindi, dovrà contenere:

- 1) il **prezzo complessivo** per la pubblicazione **di un estratto di bando e di esito**, offerto per l'appalto IVA esclusa (**da inserire nel "form on line" di Start**);
- 2) **i costi aziendali**<sup>4</sup> dell'offerente stimati concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice (c.d. oneri aziendali della sicurezza) ;

---

<sup>4</sup> - quanto agli oneri aziendali della sicurezza, che essi si identificano nei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sostenuti ex lege dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta economica sono quindi quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, imputati allo specifico appalto. La quantificazione di tali oneri è rimessa ad ogni partecipante alla gara, che deve indicarli a pena di esclusione, all'interno della propria offerta economica, nell'appositi "form on -line". L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono;

3) i **costi della manodopera** dell'offerente, in cifre, relativi al personale stimato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento<sup>5</sup>.

4) **la spesa** per la pubblicazione del bando, la spesa occorrente per la pubblicazione dell'esito e la spesa complessiva per la pubblicazione del bando e dell'esito, corrispondente quest'ultima alla cifra inserita nel "form on line" di start (**modello di dettaglio dell'offerta economica LOTTO 1 e/o modello di dettaglio dell'offerta economica LOTTO 2**).

L'offerta economica a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (che dovrà inserire a sistema copia della relativa procura).

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da consorzio non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, INDIVIDUAZIONE DELLA SOGLIA DI ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA.**

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 10, la stazione appaltante farà ricorso **all'esclusione automatica dalla gara** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata mediante il calcolo previsto rispettivamente:

-dal comma 2 del sopra citato art. 97, se il numero delle offerte ammesse sia **pari o superiore a 15**

-dal comma 2-bis del medesimo articolo, se il numero delle offerte ammesse sia **inferiore a 15**.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia il citato comma 2 dell'articolo 97 del Codice sarà interpretato conformemente a quanto disposto dalla circolare MIT (Provveditorato Interregionale per le OO.PP Sicilia e Calabria) del 5 luglio 2019 recante "*Note esplicative relative all'applicazione del nuovo metodo di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del D.L. 32/2019*"

Ai sensi del comma 3 bis del citato art. 97 del codice, il calcolo della soglia di anomalia di cui commi 2 e 2 bis sarà effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **17. SEDUTE DI GARA**

La prima seduta pubblica della gara in oggetto avrà luogo in una sala del Servizio Amministrativo Opere e Lavori del Comune di Firenze, Piazza di S. Martino 2 Firenze, 2° piano, il giorno **martedì 24/09/2019 alle ore 9.30**, salvo impedimenti derivanti dal sistema.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a mezzo pubblicazione di avviso, nella sezione "Comunicazioni" sul sistema START.

Tutte le sedute della presente gara sono pubbliche e ad esse potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita

---

<sup>5</sup> - quanto ai costi della manodopera indicati dall'offerente, che essi non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice. La stazione appaltante procederà, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto sopra rispetto al concorrente primo in graduatoria. In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera siano inferiori a quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite pec, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma . 16 del Codice, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

## **18 ) SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

### **A) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta di gara, il soggetto deputato all'espletamento della gara, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento comunale generale per l'attività contrattuale (di seguito il soggetto deputato all'espletamento della gara), procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) a verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- d) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice, all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;
- e) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- f) a redigere apposito/i verbale/i relativo alle attività svolte;
- g) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- h) ad effettuare, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, il calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del Codice, come indicato nel precedente paragrafo 16 .

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che ricorrano gli estremi di cui all'art. 59 comma 4 lett. b Codice, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del Codice all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/> e sono comunicati mediante pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 3 del Codice.

Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 comma 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri; inoltre, l'esito della gara sarà disponibile, successivamente all'aggiudicazione, all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/>.

### **B) APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE E INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIORE OFFERENTE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità formale.

Procederà in tale sede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre l'esclusione del concorrente qualora ricorra uno dei seguenti casi :

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, per cui si ritengono sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà infine ad individuare il miglior offerente, come segue:

- qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, dopo aver effettuato il calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice, si procederà all'esclusione automatica delle offerte individuate come anomale e pertanto sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto non anomalo;

- qualora il numero delle offerte ammesse sia compreso fra cinque e nove, dopo aver effettuato il calcolo della soglia di anomalia, sulla base del metodo precedentemente sorteggiato, sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto, anche se anomalo; dell'offerta individuata come migliore sarà verificata la congruità;

- qualora infine il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia e sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto; è comunque facoltà del RUP attivare in tal caso la verifica di congruità qualora rilevi in essa la presenza di elementi specifici di anomalia.

In ogni caso il soggetto deputato all'espletamento della gara approverà, dopo aver individuato il concorrente che ha presentato la migliore offerta, la documentazione economica al fine di permettere al Sistema START di formulare in modo automatico la classifica della gara.

L'individuazione del miglior offerente che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo concorrente e sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

## **19 ) AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO .**

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 32, comma 5, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida .

L'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **20 ) STIPULA DEL CONTRATTO.**

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Dlgs 50/2016 e dell'art. 4, comma 2, lett. c, del Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze e con sottoscrizione da parte degli aggiudicatari del capitolato.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

### **21 ) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Tutte le controversie derivanti dal presente appalto sono devolute alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

### **22 ) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

### **23 ) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso il Comune di Firenze, Area di Coordinamento Tecnica – Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici – piazza S. Martino n. 2 – 2° Piano, Firenze, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 15:00 – 17:00.

La Dirigente del Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici  
Dott.ssa Rita Mantovani