



DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO SPORT

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA EX ART.36 CO. 2 LETT. B D.LGS. 50/2016, SVOLTA IN MODALITA'
TELEMATICA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO LA PISCINA
COMUNALE "P. COSTOLI" PERIODO 01 OTTOBRE 2019 – 31 MAGGIO 2022

CIG: 8019915339

INDICE

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
 - 2.4 Piattaforma telematica
3. IMPORTO A BASE DI GARA.
4. DURATA DELL'APPALTO
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
 - 6.1 Requisiti generali
 - 6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 6.3 Requisiti di idoneità
 - 6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. SOPRALLUOGO

11. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico
- Parte III – Motivi di esclusione
- Parte IV – Criteri di selezione
- Parte VI – Dichiarazioni finali
- 17 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
- 17.1 Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
- 17.2 Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice, ausiliaria, subappaltatore
- 17.3 Documentazione a corredo
- 17.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
- 18 OFFERTA TECNICA
- 18.1 Contenuto offerta tecnica
- 18.2 Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione
19. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- TABELLA 1
- 21 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
23. COMMISSIONE GIUDICATRICE
24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
26. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Con determinazioni a contrattare n. 6477/DD/2019 questa Amministrazione ha stabilito di procedere all'appalto del "SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO LA PISCINA COMUNALE "P. COSTOLI" PERIODO 01 OTTOBRE 2019 – 31 MAGGIO 2022", meglio individuato nel Capitolato speciale d'appalto parte integrante degli elaborati di gara.

L'appalto è riservato alle Cooperative Sociali di Tipo B, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991 e della L.R. Toscana n. 73/2005.

L'affidamento avviene mediante procedura ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito Codice) – preceduta da manifestazione di interesse - sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

CPV (Common Procurement Vocabulary): 90910000-9

CIG: 8019915339

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Emilio Carletti, Responsabile P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi del Servizio Sport.

La presente Lettera d'invito/Disciplinare è conforme al bando Tipo n. 1, emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 298 del 22 Dicembre 2017, fatti salvi i necessari adeguamenti della specifica procedura di gara, anche per quanto attiene alla modalità telematica di svolgimento.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 Documenti di gara

Oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare, la documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato speciale d'appalto
- b) Allegato 1 al Capitolato – Planimetrie Impianto Sportivo
- c) Allegato 2 al Capitolato - DUVRI
- d) Modello A1 – dichiarazioni integrative del concorrente
- e) Modello A2 - dichiarazioni integrative società ausiliaria/ consorziata
- f) Modello B1 – offerta tecnica
- g) Documento Gara Unico Europeo (DGUE)

Il valore stimato complessivo dell'appalto posto a base di gara, per l'intero periodo di affidamento, è di **euro 120.000,00 (centoventimila/00)** di cui euro 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it/>), anche nel Sito Internet del Comune di Firenze, nella Sezione Amministrazione Trasparente <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e nel SITAT (<http://www301.regione.toscana.it/bancadati/SITAT/avvisi.xml>).

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" della Piattaforma Telematica,

all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, oltre il proprio indirizzo mail, anche l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate dall'Amministrazione all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara tra stazione appaltante e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni trasmesse dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della presente procedura telematica, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma START, nella sezione "Comunicazioni" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START e la casella di Posta Elettronica Certificata da questo indicata.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

2.4 Piattaforma telematica

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati e ricevute dalla stazione appaltante

esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95, co. 2 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono necessari:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”. La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente appalto di servizi non viene suddiviso in lotti in quanto tale soluzione non è plausibile dal punto di vista economico e gestionale.

L’importo a base di gara, per l’intero periodo di affidamento, è di **euro 120.000,00 centoventimila/00** di cui euro 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

4. DURATA DELL’APPALTO

L’appalto sarà espletato presso la Piscina Comunale “Paolo Costoli”, con decorrenza dal 01 Ottobre 2019 e, precisamente, nei seguenti periodi:

- 1 Ottobre 2019 - 31 Maggio 2020
- 1 Ottobre 2020 - 31 Maggio 2021
- 1 Ottobre 2021 - 31 Maggio 2022

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata alle Cooperative sociali svolgenti attività diverse dalla gestione dei servizi socio – sanitari ed educativi di cui all’art. 1 della Legge n.381 del 1991 (cosiddette di tipo B).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente disciplinare, considerato che la deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per le procedure di importo a base d'asta pari o superiori a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità e che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.3 Requisiti di idoneità

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere iscritti:

- nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio, ai sensi dell'art. 83, co. 3 del Codice;
- alla sezione B dell'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 della L. 381/1991

6.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale dei servizi in settori di attività oggetto del presente appalto, eseguiti direttamente nel triennio antecedente (2016-2017-2018) la data di pubblicazione dell'Avviso, non inferiore a complessivi euro 60.000,00 oltre iva;
- b) adeguata attrezzatura tecnica, costituita da almeno una macchina lavapavimenti idonea alla pulizia di grandi aree, tipologia con uomo a bordo, in proprio o in disponibilità.

La comprova di detti requisiti sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi

I concorrenti invitati individualmente hanno facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, i requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.3 devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, i requisiti di capacità di cui al precedente punto 6.4 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

La mandataria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice, deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, i concorrenti, singoli o associati ai sensi dell'art. 45 del Codice, possono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 6 e 8 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità di cui ai punti 6.1 e 6.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara o il Dirigente responsabile di contratto (DRC) richiede per iscritto al concorrente la sostituzione

dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUB-APPALTO

Il sub-appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice e dal Capitolato speciale di appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% dell'importo a base di gara, della durata di 180 giorni, pari ad **euro 1.200,00**, in quanto applicabile la disposizione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice per le micro/piccole e medie imprese e, comunque, tenuto conto della particolare natura dell'appalto. Risultano altresì applicabili le ulteriori forme di riduzione dell'importo di garanzia previste dall'art. 93, co. 7 del Codice. In caso di microimprese, piccole e medie imprese, non è fatto obbligo per i concorrenti corredare la garanzia provvisoria dell'impegno di un fideiussore di rilasciare garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto (Cfr. art. 93, comma 8 del Codice).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento da effettuarsi alla Tesoreria Comunale – Gestione Intesa San Paolo s.p.a. – intestato a Comune di Firenze – Piazza della Signoria 1 - Firenze, Coordinate IBAN: IT7510306902887100000300015 con causale “Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara per l'affidamento dell'appalto del “SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO LA PISCINA COMUNALE P. COSTOLI - PERIODO 01 OTTOBRE 2019 – 31 MAGGIO 2022 - CIG 8019915339”.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

I concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 (GU n. 83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La presentazione della garanzia provvisoria e della dichiarazione di impegno che non rispetti almeno una delle forme prescritte è sanabile mediante soccorso istruttorio.

La suddetta documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia fideiussoria ovvero la scansione della quietanza o della ricevuta di versamento in caso di garanzia provvisoria costituita nelle forme di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo, e la dichiarazione di impegno del fideiussore deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema Start, nell'apposito spazio previsto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

È obbligatorio il sopralluogo presso la Piscina "P. Costoli" in cui sarà espletato il servizio. I concorrenti interessati ad effettuare un sopralluogo possono richiedere un appuntamento sul posto inoltrando una specifica richiesta al seguente indirizzo: emilio.carletti@comune.fi.it entro e non oltre il terzo giorno antecedente scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La richiesta dovrà contenere il nominativo del soggetto proponente e dell'incaricato dallo stesso al sopralluogo. L'incaricato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di documento di identità.

11. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento di alcun contributo in favore dell'ANAC da parte degli operatori economici partecipanti alla presente procedura.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Documentazione tecnica

C – Documentazione economica composta dall'Offerta Economica.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;

- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario:

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;

- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;

- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI, consorzio ordinario etc.);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

Le dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line:
 - o "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - o "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
 - o Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
 - o Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
 - o Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line "Forma di partecipazione/Dati identificativi" i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente l'invio della presente Lettera d'invito/disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI e consorzio ordinario, la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della presente Lettera d'invito/disciplinare

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. il requisito o requisiti tecnico - professionali che si intende prestare all'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

Pertanto, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La suddetta documentazione deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio in caso di forma associata, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila le seguenti parti del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Parte II - Sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce a sistema nell'apposito spazio:

- 1) DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) il contratto di avvalimento, in originale, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia informatica dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento

contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria;

3) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, con la quale l'ausiliaria si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

Le dichiarazioni previste ai punti 3) e 4) sono da rendersi tramite il **modello A.2** sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare compilando le Sez. A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.3 e 6.4 del presente Disciplinare **barrando esclusivamente la sezione «a» del DGUE.**

Parte VI– Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

17. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.1 Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il **modello A.1**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara appropriata l'offerta economica presentata

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Il modello A.1. dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

17.2 Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice e ausiliaria

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **tramite il modello A.2**, da ciascuna consorziata esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016, nonché da ciascuna ausiliaria con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi di comportamento di cui all'articolo 42 del Capitolato relativamente al Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- dichiara (solo per l'impresa ausiliaria) di non prestare avvalimento a più di un concorrente e di non partecipare alla gara come concorrente ai sensi dell'art.89 comma 7 del Codice;
- dichiara (solo per l'impresa ausiliaria) di mettere a disposizione per l'esecuzione e per tutta la durata del contratto le risorse ed i mezzi di cui al contratto di avvalimento.

Il modello A.2 dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'eventuale consorziata esecutrice o impresa ausiliaria ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A.2 riferiti a consorziata esecutrice o impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- a) l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice, dell'impresa ausiliaria e del subappaltatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17.3 Documentazione a corredo

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 9 della presente Lettera di invito/disciplinare.

17.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

18. OFFERTA TECNICA

18.1 Contenuto Offerta Tecnica

Ogni concorrente dovrà presentare per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura:

- Offerta Tecnica conforme al **Modello B1**, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella Tabella 1 di cui al successivo art. 20.1. Di seguito, vengono descritti nel dettaglio le attività oggetto di offerta migliorativa:

Punto 1 - Installazione e rimozione giornaliera di teli isothermici per la copertura delle vasche

Premesso che il complesso nella configurazione invernale è composto da 4 piscine dotate di coperture pressostatica e che in ciascuna sono presenti dei teli isothermici avvolti in appositi avvolgitori dotati di motori elettrici, l'intervento in oggetto prevede l'installazione e la rimozione degli stessi.

Il numero dei teli isothermici e degli avvolgitori per ogni vasca è di seguito riportato:

- vasca tuffi – N. 3 Teli – N.1 Avvolgitore
- vasca olimpica 1/3 - N.3 Teli – N.1 Avvolgitore
- vasca olimpica 2/3 - N.6 Teli – N.2 Avvolgitori
- vasca ricreativa – N.4 Teli – N.1 Avvolgitore

Di seguito l'elenco delle varie fasi per l'installazione e la rimozione dei teli isothermici.

Operazioni per l'installazione da compiersi la mattina prima dell'apertura delle vasche:

- Sbloccare il motore elettrico tramite apposita frizione per il tiraggio manuale dei teli con corde
- Spostamento del rullo dotato di ruote in prossimità del bordo della piscina
- Svolgimento del telo tramite tiraggio a mano tramite corde:
- Ripetizione delle due operazioni di cui sopra per gli altri teli.

Operazioni per rimuovere i teli isothermici prima dell'apertura delle piscine:

- Collegare il motore elettrico tramite apposita frizione per il riavvolgimento automatico dei teli
- Avvolgimento del telo tramite motore elettrico:
- Ripetizione delle due operazioni di cui sopra per gli altri teli.
- Spostamento del rullo dotato di ruote nello spazio iniziale.

Le operazioni di cui sopra dovranno essere gestite in sicurezza da operatori dotati di dispositivi DPI (giubbotti salvagente, scarpe antinfortunistiche, ecc).

Punto 2 - disinfestazione zanzare, blatte, formiche, vespe terragnole

Disinfestazione Zanzare

Si richiede il trattamento contro le forme adulte e le forme larvali di zanzara con la programmazione da effettuare, con cadenza mensile, nei seguenti periodi:

- Maggio 2020 – Ottobre 2020
- Maggio 2021 – Ottobre 2021

I trattamenti antilarvali dovranno essere effettuati in corrispondenza di caditoie e pozzetti presenti nelle aree interessate, quelli adulticida dovranno essere effettuati sulla vegetazione presente e sul perimetro dell'area esterna, in caso di necessità, dovrà essere monitorata anche la presenza di insetti adulti all'interno dei locali adibiti ad ufficio ed eventualmente effettuare trattamenti circoscritti con prodotto insetticida per uso interno.

Date ed orari dovranno essere concordati con il responsabile delle strutture.

Disinfestazione Blatte

Si richiede di effettuare almeno numero due interventi per anno di trattamento delle fosse settiche e dei pozzetti presenti nell'area dell'impianto date ed orari dovranno essere concordati con il responsabile della struttura.

Disinfestazione Formiche

Si richiede di effettuare almeno numero due interventi per anno di trattamento rivolto alle formiche, nei locali spogliatoio, presenti nell'impianto. Tali interventi dovranno essere monitorati periodicamente per il mantenimento della sanificazione effettuata. Date ed orari dovranno essere concordati con il responsabile della struttura.

Disinfestazione Vespe terragnole

Si richiede di effettuare a richiesta, in caso di necessità, l'esecuzione di un intervento di trattamento (max 1 per anno) per la disinfestazione contro le forme adulte di vespe terragnole.

Date ed orari dovranno essere concordati con il responsabile delle strutture.

Punto 3 - progetto relativo all'organizzazione del servizio

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica di progetto (massimo 4 pagine formato A4) relativa all'organizzazione e gestione del servizio dove dovrà specificare i seguenti punti:

- modalità di espletamento del servizio,
- modalità organizzative,
- prodotti impiegati,
- controllo sulla qualità delle prestazioni erogate,
- strumentazioni e tecnologie adottate,
- caratteristiche e referenze del personale impiegato.
- ulteriori migliorie proposte

18.2 Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione

I seguenti elaborati costituenti l'offerta tecnica: Mod. B1; progetti di gestione ed eventuali altri allegati devono essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di Raggruppamenti, detti elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

19. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo stimato a base di gara di euro **118.000,00 (centoventimila/00)**, oltre IVA, detratto l'importo di euro 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Nell'Offerta Economica il concorrente dovrà altresì indicare, negli appositi campi, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e i costi di manodopera.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inseriti sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superino l'importo posto a base di gara.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA 1

I) Criteria valutazione e relativi punteggi massimi	II) Criteria motivazionali relativi ai punteggi discrezionali	III) Max punti T (Tabellari)
<p>1. Installazione e rimozione giornaliera di teli isotermeici per la copertura delle vasche</p> <p>Punteggio massimo: 50</p>		<p>Installazione e rimozione giornaliera di teli isotermeici per la copertura delle seguenti vasche: Ricreativa 25x18m Olimpica 2/3 25x33m</p> <p>Offerto - Punteggio : 25 Non Offerto – Punteggio 0</p> <p>Installazione e rimozione giornaliera di teli isotermeici per la copertura di tutte le vasche: Ricreativa 25x18m Olimpica 2/3 25x33m Olimpica 1/3 25x17m Tuffi 25x18m</p> <p>Offerto - Punteggio : 50 Non Offerto – Punteggio 0</p>
<p>2. Disinfestazione zanzare, blatte, formiche, vespe terragnole</p> <p>Punteggio massimo: 10</p>		<p>Disinfestazione zanzare, blatte, formiche, vespe terragnole</p> <p>Offerto - Punteggio : 10 Non Offerto – Punteggio 0</p>
<p>3. Progetto relativo all'organizzazione del servizio (max 4 pag. A4)</p> <p>Punteggio massimo: 20</p>	<p>La valutazione della Commissione terrà in considerazione il progetto proposto in termini di: modalità di espletamento del servizio, modalità organizzative, controllo sulla qualità delle prestazioni erogate, strumentazioni e tecnologie adottate, caratteristiche e referenze del personale impiegato.</p>	<p>Punteggio da 0 a 20 (vedi tabella sottostante)</p>

La valutazione delle offerte per i punti 1 e 2 sarà attribuita in base alla disponibilità di eseguire le prestazioni indicate in tabella, mentre per il punto 3 l'attribuzione sarà effettuata in base ai coefficienti variabili attribuiti dai componenti della commissione secondo le seguenti modalità:

Livelli di giudizio di Valutazione

Coefficiente di valutazione

Inadeguata: è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,00

Parzialmente sufficiente: è da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè 0,20

che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione.

Sufficiente: è da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri. 0,40

Buono: è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in appalto, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti. 0,60

Molto buono: è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente atteso gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale. 0,80

Ottimo: è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto. 1,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre).

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo.

I punteggi sono dati dalla seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al termine delle suddette operazioni - qualora non vi sia alcun concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 80 punti - al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max. 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max. 20 punti), si procederà alla riparametrazione finale dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta tecnica migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti ed alla riparametrazione finale nel caso presentazione di un'unica offerta valida.

21 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere espressa indicando il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, detratti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando il metodo bilineare al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a due decimali, utilizzando la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente -iesimo

A_i = Ribasso percentuale del concorrente -iesimo

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = Valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente C_i ottenuto da ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20 punti), in base a quanto illustrato sopra.

La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti (offerta tecnica e offerta economica) e l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport, Firenze – V.le M. Fanti n. 2 – Piano terra, in data e ora che verrà indicata nella Piattaforma Telematica START, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi del paragrafo 2.3 del presente Disciplinare di gara.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi del paragrafo 2.3 del presente Disciplinare di gara.

Il Presidente di gara procederà operando attraverso il Sistema a:

- a) aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla Documentazione Amministrativa;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) procedere all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

Il Presidente trasmette i verbali delle sedute dai quali risultano le ammissioni e le esclusioni al RUP – che adotta il provvedimento ove competente o trasmette gli atti al Dirigente Responsabile del Contratto per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice – e sospende la seduta.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla Commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata nel Sistema fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti. I commissari sono abilitati ad accedere con specifiche credenziali all'area riservata della procedura di gara sul Sistema Telematico stesso.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 (tre) membri, di cui un dirigente in qualità di presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo l'adozione della Determinazione che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al Dirigente per l'adozione dei relativi atti.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 20.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche. La Commissione, approva sul sistema telematico, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione:

. se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, formula la proposta di aggiudicazione al Dirigente Responsabile del contratto (DRC) o segnala al RUP la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alle migliore offerta, restando impregiudicata in tal caso la volontà da parte del DRC di attivare o meno la verifica di congruità;

- se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del procedimento (RUP) che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Responsabile del Contratto - ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai fini della verifica di anomalia delle offerte si terrà in considerazione il punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche prima della riparametrazione finale.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Il RUP per la verifica di cui all'art. 97 comma 5, lettera d) del Codice richiede per iscritto al concorrente le spiegazioni relative al costo della manodopera, indicato nel Piano Economico Gestionale dell'impianto, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali (compreso T.F.R. ed altro).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone al DRC l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

26. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, tramite sistema telematico, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, tramite il sistema telematico START;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

I controlli verranno effettuati sul concorrente aggiudicatario e sulla eventuale ausiliaria. Qualora l'Amministrazione riscontri motivi di esclusione procede alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sul valore dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (rpdprivacy@comune.fi.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPORT

(Dr.ssa Carla De Ponti)