



DIREZIONE CULTURA E SPORT

SERVIZIO SPORT

OGGETTO: Servizio di gestione vendita e prevendita dei biglietti con relativa emissione dei titoli di accesso per le partite del Torneo di San Giovanni 2019, che si svolgerà in Firenze Piazza Santa Croce nei giorni 15, 16 e 24 Giugno 2019

CAPITOLATO SPECIALE

CIG Z03287CA5A
CPV 98300000-6 Servizi vari

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Dettaglio prestazioni
- Art. 3 – Durata della prestazione
- Art. 4 – Aggiudicazione del servizio
- Art. 5 – Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 6 – Conoscenza delle condizioni d'appalto
- Art. 7 – Emissione d'ordine e fatturazione
- Art. 8 – Penalità
- Art. 9 – Responsabilità dell'aggiudicatario e tutela contro azioni di terzi
- Art. 10 – Controlli da parte dell'amministrazione comunale
- Art. 11 – Recesso e revoca aggiudicazione definitiva
- Art. 12 – Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento
- Art. 13 – Controversie
- Art. 14 – Trattamento dei dati personali
- Art. 15 – Responsabile del procedimento

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di emissione, prevendita e vendita dei biglietti nonché dei servizi accessori, meglio specificati al successivo art. 2, in occasione delle partite del Calcio Storico Fiorentino del Torneo di San Giovanni 2019, che si svolgerà in Firenze, Piazza Santa Croce, nei giorni 15, 16 e 24 Giugno 2019.

ART. 2 – DETTAGLIO PRESTAZIONI

Il servizio oggetto del presente appalto può essere svolto esclusivamente da soggetto titolare di un sistema fiscale idoneo per attività spettacolistiche e di intrattenimento secondo le disposizioni dell'Agenzia delle Entrate.

Il servizio comprende, in particolare, le seguenti prestazioni:

- realizzazione, stampa ed emissione dei titoli d'accesso, di non facile falsificazione, secondo apposito sistema previsto dall'Agenzia delle Entrate. I biglietti dovranno essere realizzati in materiale composito (cartoncino e poliestere acrilico) contenente sistemi di sicurezza antifalsificazione quali ologramma e microscrittura, con angoli stondati concavi o convessi;
- organizzazione della prevendita e vendita dei biglietti in un unico punto vendita, ubicato in Firenze, preferibilmente in zona centrale;
- vendita dei biglietti nei giorni delle partite in apposito locale cittadino ubicato in prossimità di Piazza Santa Croce, nel raggio massimo di 300 mt. dalla stessa piazza;
- presenza nei 3 giorni delle partite, dalle ore 15.00 alle ore 18 circa, di n. 2 operatori muniti di lettori codice a barre per la validazione dei titoli d'accesso, ai quattro ingressi della Piazza Santa Croce, per un totale di n. 8 operatori per ciascuna partita;
- disbrigo delle pratiche SIAE presso la sede di Firenze, con anticipazione della spesa di competenza di questa Amministrazione, che successivamente sarà rimborsata all'Aggiudicatario, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;
- emissione di un numero stimato di 4.200 biglietti per ciascuna partita del torneo, (comprensivo di quelli omaggio/ridotti), il cui numero esatto verrà indicato dal Servizio Sport successivamente all'aggiudicazione dell'appalto;
- emissione e consegna di un numero stimato di 150 pass, di non facile falsificazione, in PVC di misura cm 14,7 x 10, numerati, da destinare al personale di servizio, contenenti un codice a barre e fototessera del titolare, divisi e personalizzati in base al settore di accesso, su indicazioni

- impartite dalla Dirigente del Servizio Sport, successivamente all'affidamento dell'appalto;
- partecipazione ad incontri e/o conferenze di servizi, se necessaria per un'ottimale riuscita dell'evento.

Il pagamento del prezzo dei biglietti delle partite dovrà avvenire esclusivamente mediante n. 3 POS, forniti dall'Amministrazione Comunale, il cui incasso avverrà sul conto corrente intestato al Comune di Firenze presso la Tesoreria comunale. Non è pertanto previsto maneggio di denaro.

In caso di anticipo, posticipo o annullamento di una o più partite, l'Aggiudicatario dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale per facilitare le operazioni di rimborso dei biglietti già venduti che verranno effettuate a cura della stessa Amministrazione.

Il Comune di Firenze metterà a disposizione dell'aggiudicatario, presso il punto vendita indicato, n. 2 persone che garantiranno l'assistenza ed il filtraggio nei primi 3 tre giorni di prevendita dei biglietti delle partite del Torneo, secondo modalità che verranno successivamente concordate.

ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'Aggiudicatario deve dare avvio all'esecuzione dell'appalto in tempo utile per l'effettuazione della prestazione e lo deve proseguire fino a conclusione di tutte le attività comprese nel servizio.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio per la gestione della vendita e prevendita dei biglietti sarà aggiudicato, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo, al concorrente che offrirà il maggior ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, pari a Euro 4.900 + IVA, oltre al successivo rimborso delle spese per il disbrigo delle pratiche SIAE, previa presentazione dei relativi giustificativi.

L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. Il prezzo deve essere mantenuto fermo per tutta la durata del servizio. L'offerta economica deve intendersi comprensiva di tutti i servizi e le attività necessarie per la gestione della vendita e prevendita dei biglietti del Torneo di S. Giovanni 2019, come descritti all'art. 2 del presente Capitolato.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale incaricato dell'esecuzione del servizio dovrà essere dipendente dell'Aggiudicatario e ad esso dovrà essere garantito il trattamento economico e normativo stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale e territoriale applicato.

L'Aggiudicatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di legge.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Aggiudicatario deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra.

Considerato che l'Aggiudicatario eseguirà i servizi richiesti in luoghi ove non si svolge attività

dell'Amministrazione Comunale e, comunque, in ogni caso, questi sono qualificabili di breve durata ed a basso rischio, si ritiene, pertanto, di non applicare la disciplina dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 relativa all'obbligatorietà della redazione del DUVRI. Di conseguenza, non si evidenziano oneri per la sicurezza.

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un Referente contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione del servizio e nella gestione del contratto.

Qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, previa approvazione da parte della Dirigente del Servizio Sport.

L'Amministrazione Comunale si riserva di anticipare, posticipare o annullare le date del Torneo, indicate all'articolo 1 del presente Capitolato, con preavviso non inferiore alle 48 ore. In caso di annullamento di una partita, la Dirigente del Servizio Sport provvederà a darne tempestiva notizia all'Aggiudicatario, che dovrà interrompere immediatamente la vendita dei relativi biglietti. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al corrispettivo corrispondente alle prestazioni già espletate.

L'Aggiudicatario si impegna a versare, prima dell'inizio della prestazione, una cauzione definitiva calcolata secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei contratti.

ART. 6 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO

Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario conferma e riconosce di:

- avere esaminato il presente Capitolato;
- avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'importo dell'appalto, di avere giudicato il servizio remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

L'Aggiudicatario non potrà eccepire, durante lo svolgimento del servizio la mancata conoscenza di tali condizioni.

ART. 7 – EMISSIONE D'ORDINE E FATTURAZIONE

La Direzione Cultura e Sport - Servizio Sport – provvederà ad informare la ditta che risulterà aggiudicataria del servizio; l'ordine verrà trasmesso dopo che il relativo provvedimento dirigenziale di impegno sarà esecutivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il corrispettivo per il servizio svolto verrà liquidato su presentazione di fattura elettronica, successivamente alla regolare esecuzione del servizio richiesto.

Le fatture elettroniche, dovranno essere intestate a: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport (CF/P.IVA 01307110484) e trasmesse in modalità telematica attraverso il Sistema di Interscambio (S.d.I.) come previsto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013. Il codice IPA della Direzione Cultura e Sport è **F2BGES**.

L'Aggiudicatario dovrà presentare autocertificazione relativa al conto corrente dedicato, ai sensi

della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e ss.mm.ii. – impegnandosi ad applicare integralmente la citata legge, ed in particolare l'articolo 3, nonché dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche dovranno altresì riportare i seguenti elementi: il codice identificativo di gara, gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, il numero di impegno conseguente ed il capitolo di spesa che saranno tempestivamente comunicati nella relativa aggiudicazione del servizio.

I pagamenti sono effettuati, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, sul conto corrente dedicato, di cui al precedente punto 4 del presente articolo, previo accertamento della regolarità del servizio svolto e verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa aggiudicataria, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART. 8 – PENALITA'

L'Amministrazione Comunale - Servizio Sport, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del servizio, provvede a contestare all'Aggiudicatario, per iscritto, le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dell'Aggiudicatario di presentare, entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione, le eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, il Servizio Sport provvederà ad applicare, per ogni inadempimento contestato, una penale pari al 3% dell'importo contrattuale netto. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% di detto importo contrattuale e gli importi corrispondenti verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Comune di Firenze ad ottenere la prestazione. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Nei casi in cui il R.U.P. accerti che i comportamenti dell'Aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta con atto motivato e comunicato mediante PEC, con preavviso di 15 giorni.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria del servizio di cedere a terzi il contratto oggetto del presente Capitolato, pena la revoca immediata dell'affidamento. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta risultata immediatamente successiva nella graduatoria di gara.

L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione comunale o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine dovrà produrre, prima dell'affidamento del servizio, polizza RCT/RCO con massimale non inferiore a € 1.000.000 (unmilione).

ART. 10 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel corso dell'esecuzione del servizio il Comune di Firenze – Servizio Sport effettuerà controlli e verifiche circa la corrispondenza dei servizi forniti alle condizioni contrattuali e, in particolare, sull'impiego di mezzi adeguati e personale qualificato.

ART. 11 – RECESSO E REVOCA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Amministrazione Comunale può in ogni momento revocare l'aggiudicazione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice civile e del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di revoca dell'aggiudicazione il contraente avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite in base all'offerta, con diritto per il Comune di Firenze di affidare a terzi, scorrendo nell'ordine la graduatoria risultante dalla gara.

ART. 12 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento Comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORTAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori del contraente del suindicato "Regolamento".

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere, relativa al presente Capitolato, ed alla sua interpretazione, le parti cercheranno una conciliazione in via amichevole. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, sarà competente il Foro di Firenze.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili

ed il pagamento del contributo alla gestione.

Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it sezione Amministrazione trasparente.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (rpprivacy@comune.fi.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento per il Comune di Firenze è la Dott.ssa Carla De Ponti, Dirigente del Servizio Sport.