

Comune di Firenze
Direzione Istruzione
Servizio Supporto alla Scuola

Oggetto: lettera di invito con richiesta di offerta Servizi NCC per trasporto alunni con disabilità frequentanti nel Comune di Firenze la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado - anno scolastico 2019-2020-Mercato elettronico – articoli 26977 e 16008. CPV 60170000-0 “Noleggio veicoli per trasporto passeggeri con autista”.

In riferimento all'articolo in oggetto abilitato sul Mercato elettronico del Comune di Firenze – SIGEME - si richiede la presentazione di un'offerta migliorativa sul prezzo unitario di ciascuno dei prodotti da Voi offerti, al netto dell'IVA. Ad integrazione delle informazioni inserite nelle schede prodotto del mercato elettronico, si specifica quanto segue:

- 1) Il servizio richiesto è suddiviso in numero **2 lotti**, corrispondenti a 2 itinerari;
- 2) In allegato alla presente richiesta di offerta è disponibile un prospetto, per ciascun Lotto, recante l'itinerario e capienza minima richiesta dell'automezzo, costo giornaliero a base d'asta (Allegato A “Elenco itinerari”). Tale prospetto ha **valore indicativo di riferimento**, tali quantità potranno essere aumentate o diminuite nella misura prevista dalla legge e gli itinerari potranno subire variazioni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, in base al numero di utenti effettivi del servizio, al momento non ancora noto con esattezza;
- 3) Il programma dettagliato dei servizi (calendario, orario e destinazioni) sarà reso noto all'aggiudicatario prima dell'inizio dell'anno scolastico. Per eventi imprevedibili in fase di programmazione, modifiche nel programma potranno essere comunicate all'aggiudicatario anche durante il turno;
- 4) l'esecuzione del servizio avverrà per il periodo scolastico settembre 2019 - giugno 2020, dal lunedì al venerdì, per presunti 175 giorni, con decorrenza dal 16 settembre 2019. **Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni contenute nella presente richiesta e che con la presentazione dell'offerta si ritengono accettati nella loro completezza dalla Ditta;**
- 5) L'importo massimo previsto dell'appalto, complessivo per tutti e due i suddetti lotti, è di **€ 64.225,00**, oltre IVA al 10%, così suddiviso:

Lotto	spesa presunta netto IVA	spesa presunta IVA 10% compresa
2. Itinerario 35D	€ 32.287,50	€ 35.516,25
3. Itinerario 36D	€ 31.937,50	€ 35.131,25

Totale	€ 64.225,00	€ 70.647,50
---------------	-------------	-------------

- 6) Poiché trattasi di contratti sotto soglia, sarà svolta la procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs. 50/2016 utilizzando, come strumento di negoziazione, il mercato elettronico SIGEME, sul quale verrà lanciata una richiesta di offerta (RDO) per ciascun singolo lotto;
- 7) Data ed orario di scadenza delle offerte per ciascun lotto saranno comunicate direttamente attraverso la piattaforma SIGEME.
- 8) Il criterio di aggiudicazione è quello **del minor prezzo**, riferito al valore totale netto IVA del lotto di riferimento.
- 9) In allegato alla presente lettera di invito è disponibile il modello da utilizzare per la formulazione dell'offerta (**Allegato B**), che dovrà essere compilato ed allegato all'offerta sul SIGEME con la funzione "allega file". Nell'offerta dovrà essere assolto il bollo ai sensi dell'art.3, comma 1 bis, della tariffa (allegato A al DPR 642/1972).
- 10) Si richiede di **verificare l'esatta capienza minima dei mezzi offerti rispetto alle ulteriori indicazioni** specificate nel prospetto indicativo, più particolareggiato rispetto alla declaratoria degli articoli del mercato elettronico (con riferimento **al numero di posti minimo e al chilometraggio**), e di fare offerte soltanto a condizione che tale verifica abbia esito positivo.
- 11) A parità di prezzo, sarà data priorità alle offerte di mezzi con maggior capienza. In caso di pari offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere un ulteriore ribasso alle Aziende che abbiano proposto il prezzo migliore.
- 12) L'offerta e i prezzi di aggiudicazione si intendono validi fino al 30 giugno 2020, data in cui termina il calendario scolastico anno 2019/2020.
- 13) Nell'eventualità che venga effettuato un solo viaggio (di andata o di ritorno) o venga effettuato servizio per metà giornata, sarà corrisposto un importo pari alla metà del prezzo di aggiudicazione.
- 14) L'Amministrazione pagherà soltanto il corrispettivo dovuto per i mezzi effettivamente utilizzati, subordinatamente al ricevimento della relativa fattura elettronica. Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge a decorrere dalla data di ricevimento delle suddette fatture.
- 15) Il Comune di Firenze si riserva di applicare una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze nei seguenti

casi:

- nel caso di ritardi imputabili all'impresa affidataria, superiori a 15 minuti e fino a 30 minuti: 0,3 per mille;
- per ritardi superiori a trenta minuti sarà applicata la penale: 0,5 per mille;
- per la mancata effettuazione del servizio richiesto sarà applicata la penale dell' 1 per mille;
- il comportamento irrispettoso e non conforme alla buona educazione tenuto dal personale autista nei confronti dei bambini o del personale di accompagnamento comporterà l'applicazione della penale dell'1 per mille, con facoltà per il Comune di Firenze di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza. L'impresa affidataria dovrà provvedere alla sostituzione di detto personale entro 24 ore;
- in caso di scarsa o mancata pulizia degli automezzi, carrozzeria ed interni sarà applicata una penale dello 0,3 per mille;

16) Per le giornate di mancato servizio o di servizio effettuato con mezzi o personale non idonei, soggette alle penalità indicate al precedente punto, non sarà riconosciuto alcun corrispettivo.

17) L'impresa aggiudicataria si impegna **a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità dei mezzi e di personale nei luoghi e nei tempi in cui deve essere espletato il servizio;**

Per tutti i servizi sono esclusi i giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero quelli in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari, ecc. La sospensione del servizio per le cause di cui sopra verrà comunicata alla Ditta con 48 ore di preavviso e nessun indennizzo potrà essere preteso dal noleggiatore. Con lo stesso termine la Ditta sarà avvisata nell'eventualità che debba essere effettuato un solo viaggio (di andata o in ritorno).

18) L'impresa aggiudicataria è tenuta ad informare l'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno 48 ore in caso di sciopero del proprio personale. È comunque auspicabile che, trattandosi di servizio rivolto a minori, la Ditta si adoperi per informare il prima possibile la Direzione Istruzione di eventuale sciopero del personale autista.

19) L'impresa aggiudicataria dovrà sempre e comunque assicurare il servizio, anche in caso di guasto agli automezzi titolari dei servizi. In tale circostanza gli stessi potranno essere sostituiti con vetture diverse, di caratteristiche uguali o superiori, regolarmente autorizzate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per tale tipo di trasporto sarà cura della Ditta, in tali casi, fornire tempestiva informazione in merito al personale incaricato dell'accompagnamento, nonché al Servizio Supporto alla Scuola della Direzione Istruzione.

20) Modalità di svolgimento del servizio

Gli alunni devono essere prelevati nei punti e secondo gli orari come indicato nei singoli servizi. La Ditta dovrà caricare e scaricare gli alunni dallo stesso lato della scuola.

La Ditta dovrà altresì garantire il trasporto degli alunni a destinazione, anche effettuando più viaggi, nel rispetto di quanto indicato negli itinerari che verranno consegnati dalla Direzione Istruzione all'inizio del servizio e che potranno comunque essere suscettibili di variazioni.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare il mezzo fino al massimo della sua capienza.

21) Il personale di accompagnamento

Per quanto riguarda il personale di accompagnamento, laddove negli itinerari allegati non si faccia riferimento specifico al punto di incontro, lo stesso sarà oggetto di accordo diretto fra gli accompagnatori ed i conducenti.

In caso di mancato accordo la Direzione Istruzione assumerà la relativa decisione individuando il punto di incontro o presso l'Autoparco comunale o presso la Direzione Istruzione o presso altra sede ritenuta idonea.

22) I percorsi e gli orari

Gli itinerari allegati sono stati definiti in base alle richieste di trasporto pervenute al momento della stesura della presente lettera di invito; potranno pertanto essere soggetti ad alcune parziali modifiche a seguito di rinunce o ulteriori richieste.

La lunghezza del percorso potrà variare fino al 15% in più o in meno.

Per tali variazioni non si procederà ad alcuna revisione del prezzo di aggiudicazione.

Nel caso in cui la lunghezza del percorso subisca una variazione maggiore al 15%, il prezzo verrà maggiorato in maniera proporzionale per la percentuale di eccedenza al 15% stesso. Nessun cambiamento di percorso o di fermata potrà essere effettuato dal mezzo senza il preventivo assenso da parte della Direzione Istruzione.

23) Mezzi del trasporto

I veicoli devono essere omologati per il servizio per il quale vengono proposti; detta omologazione deve risultare dalla Carta di Circolazione. Le Aziende devono essere in possesso della prescritta Licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente per i veicoli proposti.

Il servizio dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto dalla presente lettera d'invito, oltre al rispetto della normativa in materia di circolazione, sicurezza stradale e autotrasporto persone vigente, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni e le loro successive modificazioni e integrazioni:

- Decreto Legislativo 30 Aprile 1992 n° 285 "Nuovo Codice della Strada" e dal regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n° 495/1992);

- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare D.G. n. 23 del 11/03/1997 del Ministero dei trasporti e della Navigazione, per il quale occorre che i vettori adottino ogni provvedimento idoneo alla protezione dei bambini durante il trasporto.

- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", così come modificato dal DM del 1/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli Scuolabus";
- Legge n. 218. Del 11/08/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- Legge Regionale Toscana n. 36 del 16/06/2008 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.Lgs 39/2014, in particolare art. 2 - Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro;
- Decreto ministeriale 23 /02/1999 n.88, in materia di accertamenti e controllo di idoneità fisica e psico - attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgano dubbi sulle loro condizioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- richiedere copia della documentazione inerente il veicolo proposto (carta di circolazione e licenza NCC);
- effettuare controlli per la verifica sull'idoneità dei veicoli proposti.

Per il trasporto di bambini della scuola dell'infanzia (ex materna), ai sensi del D.M. 31.01.1997 dello stesso Ministero e successiva circolare n. 23 dell'11.03.97, occorre che i vettori adottino ogni provvedimento idoneo alla protezione dei bambini durante il trasporto.

I veicoli dovranno essere omologati per trasporto disabili non deambulanti e dotati di idonea pedana per l'accesso delle carrozzine, nonché di attacchi per le stesse.

L'anno di immatricolazione dei veicoli non può essere anteriore al 2003.

La Carta di Circolazione del veicolo deve riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato dalla Motorizzazione Civile.

Per tali automezzi viene inoltre richiesta la dotazione di:

- cinture di sicurezza omologate;
- gradino laterale elettrico o meccanico.

24) Personale

Il personale addetto alla guida deve essere munito della patente specifica prevista dalla Legge, nonché di iscrizione nel ruolo conducenti di cui alla Legge 21/1992;

25) Adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, fermo restando la piena e completa responsabilità dell'Azienda per eventuali inadempimenti.

Il personale addetto alla guida dovrà altresì essere dotato di cellulare di servizio, il cui numero dovrà essere fornito all'Amministrazione Comunale.

L'autista, così come l'Azienda, salvo cause di forza maggiore, non ha facoltà di cambiare percorso o fermate o orari dell'itinerario, anche su richiesta di genitori o

dell'accompagnatore; eventuale proposta di modifica va inoltrata all'ufficio comunale competente.

Alla fine del giro, arrivato al deposito, l'autista è tenuto a controllare l'interno del mezzo per verificare che nessun alunno vi sia rimasto, così come non siano rimasti oggetti che le famiglie possano poi reclamare;

26) Infortuni e danni

Il Comune di Firenze declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro il noleggiatore o che questi possa arrecare a terzi; il noleggiatore è inoltre responsabile verso il Comune dei danni che lo stesso noleggiatore possa arrecare al Comune.

La Ditta aggiudicataria rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente o futura, di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze.

L'utilizzo di automezzi NON OMOLOGATI, nonché il mancato rispetto delle norme del CdS in base all'uso e all'omologazione del veicolo adibito al servizio, potranno essere causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

27) L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per danni a persone e cose trasportate;

28) L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'ufficio Trasporti del Comune di Firenze il nominativo di un referente per l'organizzazione del servizio;

29) L'impresa aggiudicataria dichiara di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità contenute nella presente lettera di invito;

30) Tracciabilità flussi finanziari. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010, n. 136;

31) Garanzie provvisoria e definitiva

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria "provvisoria", ai sensi e ai termini dell'art. 93 del Codice, ridotta all' 1% del prezzo base dell'appalto, al fine di garantire la maggiore partecipazione alla procedura.

Avvenuta l'aggiudicazione l'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, dovrà costituire una "**garanzia definitiva**" sotto forma di cauzione o di fideiussione, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria dovrà avere validità corrispondente alla durata del servizio e deve essere costituita con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi;

32) Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice degli appalti. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con il D.Lgs. 104/2010;

33) Trattamento dei dati personali- Informativa

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) – e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Supporto alla Scuola.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze – e-mail: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo

al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Valerio Cantafio Casamaggi, al quale possono essere richieste informazioni riguardanti la presente procedura.
tel. 055 2625621– email: valerio.cantafio@comune.fi.it

La referente per i lotti è la Dott.ssa Elisabetta Bencini, tel. 055.2625811 - email: elisabetta.bencini@comune.fi.it

Firenze,

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Valerio Cantafio Casamaggi

LOTTO 2**ITINERARIO 35**

Scuole	Varie	
Km indicativi	85	
Capienza minima richiesta al mezzo	2C+4+1+1	
Prezzo giornaliero a base di gara	€184,50	IVA esclusa
Totale giorni	175	€ 32.287,50 IVA ESCLUSA

ANDATA

7.15	Via del Pesciolino Conad - Sale accompagnatore	S
7.30	abit. via Liguria, 11	S
	Buontalenti via S.Bartolo a Cintoia,19/a	D
8.20	abit. via dei Bassi, 61/5	S
	Media P.Uccello via Frà G. Golubovich, 4	D
8.30	abit. via Liguria 3	S
	via Liguria, 11	S
9.00	abit. via S. Bandini, 9	S
9.30	Sassetti-Peruzzi via San Donato, 50	D
	Sassetti-Peruzzi via San Donato, 50	D
	Sassetti-Peruzzi via San Donato, 50	D
10.00	abit. via Giovanni da Milano, 9	S
10.10	Ghiberti via di Legnaia,6/8	D
10.45	Via del Pesciolino - Scende accompagnatrice	D

RITORNO 35

11.50	Via del Pesciolino - Sale accompagnatore	S
12.10	Media P.Uccello via Frà Golubovich	S
	abit. via dei Bassi, 61/5	D
12.50	Calamandrei via Milazzo, 13 - Sesto	S
13.00	Sassetti-Peruzzi via San Donato, 46/48	S
		S
	abit. via Liguria 3	D
	abit. via Liguria 3	D
	abit. via Liguria, 11	S
13.45	S.Pirandello via S.M. a Cintoia, 8	S
	abit. via del Poderaccio	D
14.10	M.Polo via S.Bartolo a Cintoia,19	S
14.10	M. Polo via S.Bartolo a Cintoia,19	S
		S
		S
	abit. via della Casella 92/3	D
	abit. via Canova 49	D
	abit. via Canova 49	D
	abit. via dell'Argingrosso, 135/2	S
	Via del Pesciolino Scende accompagnatore	D

LOTTO 3**ITINERARIO 36**

Scuole	Varie	
Km indicativi	70	
Capienza minima richiesta al mezzo	2C+4+1+1	
Prezzo giornaliero a base di gara	€ 182,50	IVA esclusa
Totale giorni	175	€31.937,50 IVA esclusa

ANDATA

7.00	via del Pesciolino	sale accomp.	S	
7.30	abit.	via Argingrosso 129	S	
7.40	abit.	piaz.tta San Sepolcro 7/8 int.	S	
7.45	abit.	via Torcicoda, 97	S	
8.05	Sup. Galilei	via di Scandicci 151	D	
			D	
			D	
8.40	abit.	via F. Baracca, 116	S	
9.10	L. Artistico	Porta Romana	D	
9.30	abit.	via de Morelli,16	S	in valutazione
10.00	S.M. degli Angeli	via Giusti, 23	D	
10.30	via del Pesciolino-scende accompagnatore		D	

RITORNO 36

12.00	via del Romito dep. FS - Sale accompagnatrice		S	
12.45	Sup. Galilei	via di Scandicci 151	S	
			S	
			S	
			S	
	abit.	via Pienza, 8	D	
	abit.	p.etta San Sepolcro, 7/10 int	D	
	abit.	via Torcicoda, 97	D	
	abit	via Argingrosso 129	D	
13.30	M.L.King	Viale Etruria, 2	S	
	abit.	via Canova 116/29	D	
14.00	Sc. Barsanti	via delle Torri, 28	S	
	abit.	via Canova, 116/24	D	
15.00	zona Romito - scende accompagnatrice		D	

ALLEGATO B – OFFERTA MIGLIORATIVA

Servizio di trasporto scolastico con conducente NCC - periodo settembre 2019 – giugno 2020. Articoli SIGEME 26977 e 16008- 2 LOTTI

Marca da bollo

Il/La sottoscritto/ta _____

In qualità di legale rappresentante di denominazione/ragione sociale dell'Azienda:

DICHIARA

Che il prezzo offerto in relazione al servizio così come descritto dalla lettera d'invito con RDO, al netto dell'IVA al 10%, è quale risulta dalla seguente tabella:

LOTTO 2 ITINERARIO 35D CIG Z972865672	Offerta prezzo giornaliero al netto di IVA €
LOTTO 3 ITINERARIO 36D CIG ZBD28656E2	Offerta prezzo giornaliero al netto di IVA €

La presente offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Dichiaro di assumere a mio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità contenute nella lettera di invito e suoi allegati.

_____, li _____

In fede

N.B.:

-La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- **L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria "provvisoria" PER CIASCUN LOTTO**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all' 1% del prezzo base (inteso come valore complessivo ex art.35 del Codice, ossia comprensivo di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara).