

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL MUSEO NOVECENTO

ENTE APPALTANTE:

Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei Comunali e Attività Culturali - Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze - Tel. 055 2625962 - Fax 055 2625984

Indirizzo internet: www.comune.fi.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Silvia Penna

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Mercato elettronico - art. 36 e art. 58 comma 3, del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. ii.

OGGETTO DELLA PROCEDURA: servizio di pulizia del Museo Novecento, con sede nell'immobile (ex Leopoldine), con accesso dal civico 10 di piazza Santa Maria Novella per il periodo dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2020.

I servizi sono descritti nel Capitolato allegato alla presente richiesta di offerta.

CPV: 90911000-6

CIG : 7954393CBF

1. Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del dlgs 50/2016;

Per la partecipazione alla gara le ditte dovranno essere in possesso di tutte le sotto indicate certificazioni di qualità: SA8000 - ISO 9001 - ISO 14001 e Rating di legalità;

2. Durata del contratto

La durata del servizio è stabilita per un periodo di 1 anno dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2020

3. Luogo di esecuzione

Museo Novecento ubicato in Firenze Piazza Santa Maria Novella 10

4. Sopralluogo

Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione dell'offerta, per prendere visione delle strutture e dell'attuale funzionamento, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti. Sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'incaricato dell'impresa concorrente dovrà presentarsi munito del proprio documento di identità, oltre ai seguenti documenti:

a) dichiarazione, in forma di autocertificazione, da cui si evinca il nominativo del rappresentate legale dell'impresa, corredata da documento d'identità del sottoscrittore;

b) qualora l'incaricato dell'impresa non sia il rappresentante legale, dovrà essere munito di apposita delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal suo legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La richiesta di partecipazione al suddetto sopralluogo, che si terrà in data 28.06.2019, corredata da copia delle certificazioni di qualità richieste o da autodichiarazione di possesso delle stesse, dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2019 indirizzandola ad entrambi ai seguenti indirizzi di posta elettronica emanuele.crocetti@comune.fi.it roberto.gabucci@comune.fi.it

Non saranno ammesse al sopralluogo le ditte che non abbiano presentato tutte le certificazioni richieste al punto 1.

5. Modalità di partecipazione alla gara e di formulazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere rimessa, entro le ore **10.00 del giorno 1 luglio 2019**.

In allegato all'offerta deve essere rimessa l'attestazione di avvenuto sopralluogo nonché il Modulo DGUE ed il Modulo di dichiarazione integrativa della DGUE debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'azienda, corredata di copia di documento di identità.

Saranno automaticamente escluse le offerte che non siano corredate da tutti i documenti sopra elencati.

L'offerta dovrà essere accompagnata dal Documento "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS):

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

secondo le istruzioni ivi contenute.

Per l'esecuzione dei servizi richiesti dovrà essere impiegato personale dipendente inquadrato nel rispetto del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi e dagli accordi integrativi territoriali.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di una sede operativa nell'Area Metropolitana di Firenze, o dovrà impegnarsi ad attivarla entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione.

L'affidatario, entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione, dovrà consegnare, alla P.O. Amm.vo Contabile Musei Civici del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali, i seguenti documenti :

a). copia delle schede tecniche di sicurezza dei prodotti di pulizia utilizzati : prodotti ecocompatibili e non nocivi per l'utilizzo;

b). copia delle schede tecniche dei mezzi e dei macchinari utilizzati;

c). copia di adeguata polizza assicurativa, stipulata dall'azienda affidataria, per la copertura dei danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o a cose in dipendenza di omissioni o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;

6. Documenti allegati alla presente richiesta di offerta

a) Capitolato;

b) DGUE

c) Modulo Dichiarazione integrativa DGUE