



UFFICIO SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI ISTITUZIONALI

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI DA AFFIDARE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI POSTALI, SERVIZI DI CONSEGNA PLECHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE E SERVIZI CONNESSI – ID 1761**

**CATEGORIA MERCEOLOGICA:**

- 1. Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali**

## **INDICE**

### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

- 1.1 Premessa
- 1.2 Documentazione e modelli di gara e reperimento della stessa
- 1.3 Responsabile del procedimento
- 1.4 Il Sistema
- 1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

### **2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI**

- 2.1 Oggetto
- 2.2 Durata del procedimento e del contratto
- 2.3 Opzioni e rinnovi

### **3. INVITO**

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **5. CLASSE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

- 5.1 Classi di ammissione
- 5.2 Avalimento

### **6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **7. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

- 7.1 Documentazione amministrativa
- 7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- 7.3 Dichiarazioni integrative
- 7.4 Assolvimento imposta di bollo
- 7.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore
- 7.6 Pagamento del contributo all'ANAC
- 7.7 Documentazione relativa all'avvalimento
- 7.8 Subappalto
- 7.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni
- 7.10 Soccorso Istruttorio

### **8. OFFERTA TECNICA**

### **9. OFFERTA ECONOMICA**

### **10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

### **11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA**

### **12. AGGIUDICAZIONE**

- 12.1 Criterio di aggiudicazione
- 12.2 Ulteriori regole e vincoli
- 12.3 Fase di aggiudicazione
- 12.4 Commissione giudicatrice
- 12.5 Apertura offerte tecniche
- 12.6 Apertura offerte economiche
- 12.7 Anomalia

### **13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

## **15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

## **16. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

16.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

16.2 Polizza assicurativa

## **17. ACCESSO**

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## **20. GESTORE DEL SISTEMA**

## **21. ALLEGATI**

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 Premessa**

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche Codice), indetto dal Comune di Firenze (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'acquisizione dei servizi di raccolta e recapito degli invii postali, in un unico lotto, come da determina a contrarre n. 3660 del 09/05/2019 e successiva integrazione con determina n.3975 del 21/05/2019, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi Postali, Servizi di Consegna Plichi e Pacchi tramite Corriere e Servizi connessi (ID 1761), pubblicato sulla GUUE n. S-149 del 04/08/2018 e sulla GURI n. 92 dell'08 /08/2018 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è prevalentemente nel Comune di Firenze codice NUTS ITI 14.

Il codice CIG della presente gara è 7899060E82.

### **1.2 Documentazione e modelli di gara e reperimento della stessa**

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal Sistema;
- Il presente Capitolato d'Oneri;
- Capitolato tecnico generato dal Sistema;
- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato di appalto specifico, schema di contratto, elenco prezzi unitari;
- DUVRI.

I modelli di gara messi a disposizione da parte della stazione appaltante sono i seguenti:

- Modello 1 – facsimile dichiarazione integrative;
- Modello 2 – facsimile assolvimento imposta di bollo;
- Modello 3 – facsimile dichiarazione avalimento;
- Modello 4 – facsimile dichiarazione impresa ausiliaria.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati e pubblicata ai sensi dell'art. 29 del Codice sul Profilo del Committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

### **1.3 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Patrizia De Rosa, Direttore dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali del Comune di Firenze.

## 1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte (l'analisi e valutazione delle offerte verrà svolta secondo quanto indicato al successivo paragrafo 12.3 Fase di aggiudicazione);
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi Postali, Servizi di Consegna Plichi e Pacchi tramite Corriere e Servizi connessi (ID 1761) con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onere del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di Servizi Postali, Servizi di Consegna Plichi e Pacchi tramite Corriere e Servizi connessi (ID 1761) ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in

corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;

- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

## 1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec dir.affaristitut@pec.comune.fi.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 2.1 Oggetto

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica indicata nel Capitolato Tecnico generato dal sistema alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto.

Il valore stimato dell'appalto per l'iniziale durata biennale, risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari a base d'asta riportati nell'elenco prezzi unitari disponibile tra la documentazione di gara, per le quantità presunte, è indicato nella tabella seguente al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Categoria merceologica	CPV	Valore stimato dell'appalto
<i>Cat. n. 1 -Servizi di raccolta e recapito degli invii postali</i>	64112000-4	€ 540.974,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara/valore stimato dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 192.000,00.

## **2.2 Durata del procedimento e del contratto**

La durata del Contratto (escluse le eventuali opzioni), che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo o, se successiva, dalla data di effettiva consegna del servizio .

## **2.3 Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e prezzi unitari offerti in sede di gara, per una durata pari a 24 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 1.217.191,50 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, di cui Euro 540.974,00 per l'eventuale rinnovo ed Euro 135.243,50 per l'eventuale proroga tecnica.

## **3. INVITO**

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS, a prescindere dalla classe di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una classe di ammissione inferiore a quella richiesta dovranno, a pena di esclusione, partecipare al confronto competitivo tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate / consorziate o raggruppande / consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA per la fornitura di Servizi Postali, Servizi di Consegna Plichi e Pacchi tramite Corriere e Servizi connessi (ID 1761) al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate. Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui al novellato art. 47 in virtù della previsione di cui all'art. 1 comma 1 lett. h del D.L. n. 32/2019 e art. 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-



associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## **5. CLASSE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **5.1 Classi di ammissione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. A tal fine, su richiesta della stazione appaltante, gli operatori economici dovranno trasmettere i documenti necessari ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti, ove possibile mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 o eventualmente mediante pec.

**A)** In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella "Classe di ammissione" indicata nella tabella che segue o in una Classe di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, come indicati nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo:

<b>Lotto</b>	<b>Categoria merceologica</b>	<b>Classe di ammissione</b>	<b>Valore sulla base del quale è stata individuata la classe di ammissione, calcolato con le modalità indicate al paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri relativo al Bando Istitutivo</b>
unico	1	C	€ 270.487,00

**B)** In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese (facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziatoe indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo nelle modalità indicate nel paragrafo 3.4 e 4.3 del Capitolato d'onere istitutivo.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella "Classe di Ammissione" richiesta.

**Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'onere istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il valore del fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziatoe indicate come esecutrici in sede di AS (in

base alla sommatoria dei loro fatturati);

- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

\*\*\*

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la classe di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste**; in ogni caso, non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti**;
- coloro che appartengono ad una classe di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

## 5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ogni caso l'ausiliaria subentrante deve già essere ammessa allo SDAPA al momento dell'invio della lettera di invito.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e sottoscritti in data antecedente al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7.1 ;
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8 ;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9 .

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si ricorda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

\*\*\*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **7. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **7.1. Documentazione amministrativa**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2.);
2. Dichiarazioni integrative di cui al successivo paragrafo 7.3 redatte secondo il modello n. 1 messo a disposizione tra i modelli di gara;
3. Documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di cui al successivo paragrafo 7.4;
4. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.5);
5. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.6);
6. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e/o il PASSOE relativo alla consorziata designata quale esecutrice dal Consorzio di cui alle lett. b) e c dell'art. 45 del Codice;

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

7. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.7.);
8. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.9);
9. Eventuale copia della procura qualora la dichiarazione sostitutiva di partecipazione sia presentata da un procuratore dell'impresa.

### **7.2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare. Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a tal proposito a quanto precisato al paragrafo 7.6 ;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, circa l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'Oneri alla lettera di invito, e sul consenso al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la partecipazione al presente Appalto Specifico e per le finalità ivi descritte e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679. Impegno, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. e della stazione appaltante per le finalità descritte nell'informativa.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta con firma digitale:
  - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
  - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

### 7.3 Dichiarazioni integrative.

Il concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando il modello n. 1 messo a disposizione dalla stazione appaltante tra i modelli di gara:

- Dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett b) (come novellato dal D.L. n. 32/2019), c), c-bis) e c-ter) (come novellati dal D.L. n. 135/2018) del D. Lgs. n. 50/2016 o di incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett b) (come novellato dal D.L. n. 32/2019), c), c-bis) e c-ter) (come novellati dal D.L. n. 135/2018) del D. Lgs. n. 50/2016, ma di aver adottato apposite misure di *self cleaning* (indicando quali);
- Dichiarazione che, quantunque le novelle apportate dal D.L. 32/2019 all'art. 80 del Codice, l'operatore economico ritiene di non dover modificare le dichiarazioni già rese in fase di ammissione al Sistema dinamico di cui trattasi;
- Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato all'indirizzo:

[https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CodiceComportamentoDipePA\\_0.pdf](https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CodiceComportamentoDipePA_0.pdf)

e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;

- Dichiarazione di prendere atto che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy – Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>, di cui dichiara di aver preso visione;
- Dichiarazione, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, di rientrare nel novero delle microimprese, piccole e medie imprese e/o di essere in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 del predetto art. 93.

La suddetta dichiarazione - che dovrà essere resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura - nonché la relativa eventuale documentazione dovranno essere presentate nella sezione del Sistema denominata "Dichiarazioni integrative".

In particolare, si precisa che le suddette dichiarazioni devono essere rese dall'impresa che partecipa in forma singola, da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o la rete di impresa, dalle imprese ausiliarie e dalle imprese designate quali consorziate esecutrici.

#### **7.4 Assolvimento imposta di bollo**

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo volto all'ammissione alla procedura, deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 (indipendentemente dalla dimensione del documento).

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

L'imposta di cui sopra può essere assolta mediante una delle seguenti modalità:

- assolvimento in modo virtuale (in tal caso nel modello n. 2 - facsimile assolvimento imposta di bollo messo a disposizione tra i modelli di gara deve essere contrassegnata la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» ed indica gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 642 del 1972);

- mediante versamento con modello F23, codice tributo «456T», descrizione «Imposta di bollo» estremi dell'atto o del documento, anno di pagamento e codice CIG 7899060E82 Per quanto riguarda, invece, il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (a titolo esemplificativo, il codice tributo dell'Ufficio di Firenze è TZM); tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate. Sarà cura del concorrente allegare sul Sistema la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo redatta secondo il modello n. 2 messo a disposizione tra i modelli di gara e la relativa ricevuta;

- applicando la marca da bollo (contrassegno) sul modello n. 2 - facsimile assolvimento imposta di bollo - messo a disposizione tra i modelli di gara ed annullandola prima della scansione per immagine, in ogni caso l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'Offerente.

La dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da suo procuratore nonché l'eventuale documentazione a comprova deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema denominato "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo".

#### **7.5. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 10.819,48, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese,

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con causale:

"Garanzia provvisoria appalto specifico relativo a servizi di raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Firenze - CIG 7899060E82 beneficiario Comune di Firenze Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali - IBAN: IT20 X061 6002 8320 0000 0161 C01";

Si precisa che qualora il concorrente scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante assegno circolare intestato alla stazione appaltante, è tenuto a inviare l'originale dell'assegno entro il termine previsto per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo:

Comune di Firenze Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, Palazzo Vecchio – 50123 FIRENZE.

Qualora l'assegno non pervenga alla stazione appaltante entro il termine suddetto, al concorrente sarà assegnato un termine per l'integrazione in sede di attivazione del procedimento sul soccorso istruttorio secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 7.10.

Qualora il concorrente scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante versamento dell'importo sopra indicato a mezzo bonifico bancario, si fa presente che in sede di svincolo e restituzione della medesima tramite bonifico bancario, dall'importo dovuto potrebbero essere poste a carico del concorrente e quindi decurtate le spese relative ad eventuali commissioni bancarie.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->



legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

\*\*\*

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo sottoscritto dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante) unitamente a dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e/o procuratore dell'impresa concorrente.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nelle dichiarazioni integrative di cui al precedente punto 7.3 il possesso dei relativi requisiti allegando sul Sistema copia dei certificati posseduti come appresso precisato .

Il concorrente dovrà produrre i documenti attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 7.6 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*":

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 7.7 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione

del Sistema denominata “Eventuale documentazione relativa all’avvalimento”, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all’avvalimento specificando i requisiti oggetto di avvalimento e l’identità dell’impresa ausiliaria secondo il modello 3 messo a disposizione tra i modelli di gara;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa ausiliaria, redatta secondo il modello 4 messo a disposizione tra i modelli di gara, attestante

1. che l’Impresa è stata ammessa al Sistema dinamico della pubblica amministrazione per la fornitura di Servizi Postali, Servizi di Consegna Plichi e Pacchi tramite Corriere e Servizi connessi – ID 1761 indicando la categoria e la classe di ammissione ed ha ricevuto la lettera di invito per partecipare all’iniziativa;
2. che l’Impresa possiede, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria, così come prescritti dalla lettera di invito e nella documentazione della procedura, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso all’appalto specifico indicando le commesse e specificare gli importi IVA esclusa;
3. che l’Impresa si obbliga, nei confronti dell’offerente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;
4. che l’Impresa non partecipa a sua volta allo stesso Appalto Specifico, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato all’indirizzo:

[https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CodiceComportamentoDipePA\\_0.pdf](https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CodiceComportamentoDipePA_0.pdf)

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. di prendere atto che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell’informativa privacy – Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>, di cui dichiara di aver preso visione.;
7. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dall’Appalto Specifico e la stazione appaltante escuterà la garanzia provvisoria, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante escuterà la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall’ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell’oggetto**, nella durata, e dovrà

contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

## 7.8 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**Si precisa che in forza dell'entrata in vigore del D.L. n. 32 del 18/4/2019, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 92 del 18/4/2019, cd "Decreto Sblocca Cantieri" il concorrente che decide di ricorrere al subappalto non è tenuto all'indicazione della terna dei subappaltatori, né ad allegare la documentazione ad essi relativa.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. **In particolare, ai sensi della lett. c-bis) di cui al predetto comma 3, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione del contratto.**

## 7.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma

digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 7.10 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione degli elementi afferenti l'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di inviare le richieste di soccorso istruttorio attraverso il Sistema o tramite pec.

## **8 OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: *i)* scaricata e salvata sul proprio pc; *ii)* sottoscritta digitalmente; *iii)* immessa nuovamente a sistema;
- b) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*".

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **9 OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: *i)* scaricare e salvare sul proprio PC; *ii)* sottoscrivere digitalmente; *iii)* immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di arrotondamento al secondo decimale): 21,214 viene arrotondato a 21,21; 21,216 viene arrotondato a 21,22;

Il concorrente dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) espresso in euro, per ciascuna tipologia di invio postale, indicata nell'Elenco prezzi unitari e il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) espresso in euro per il canone giornaliero il cui prezzo unitario posto a base d'asta è pari ad € 60,00 (IVA esclusa) in

modalità solo in cifre con 2 cifre decimali.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla stazione appaltante per il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto . Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità indicate ai successivi articoli.

Si precisa che i prezzi individuati, per le singole tipologie, sono stati articolati e verranno corrisposti esclusivamente in base al peso dei singoli invii indipendentemente dal formato.

I prezzi unitari offerti ed il canone giornaliero offerto in sede di gara costituiranno i prezzi unitari da applicarsi alle singole tipologie di invii postali nell'ambito delle modalità di corresponsione del servizio " a misura" secondo quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato di appalto specifico.

- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180** giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le eventuali ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi unitari posti a base d'asta.

\*\*\*

#### **10. Sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica**

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

#### **11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA**

Si consiglia di non procedere alla compilazione dell'offerta in modalità massiva.

L'operatore economico dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, **si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'invito.**

**I dati immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.**

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **12 AGGIUDICAZIONE**

### **12.1 Criterio di aggiudicazione**

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico di seguito indicata.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE
Parametri desumibili dall'Offerta tecnica	70
Parametri desumibili dall'Offerta economica	30
TOTALE	100

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Non sono previsti criteri discrezionali, né quantitativi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica**



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
C1	Punti di giacenza	30	1.1	Impegno alla costituzione ed apertura di un punto di giacenza in uno dei quartieri del Comune di Firenze, avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, ulteriore rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico			6
			1.2	Impegno alla costituzione ed apertura di due punti di giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti in due diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico			12
			1.3	Impegno alla costituzione ed apertura di tre punti di giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti in tre diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico			18
			1.4	Impegno alla costituzione ed apertura di quattro punti di giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti in quattro diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico			24
			1.5	Impegno alla costituzione ed apertura di cinque punti di			30

				giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti nei cinque diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico			
C2	Orari dei cinque punti di giacenza	15	2.1	Impegno ad ampliare l'orario di apertura dei punti di giacenza di cui al punto e) del Capitolato di appalto specifico a 3 (tre) ore del sabato (esclusi festivi) di tutte le settimane dell'anno			15
C3	Copertura diretta del territorio	15	3.1	Copertura diretta del 100%, senza ricorso al FSU, degli invii postali destinati a tutte le città capoluogo di provincia della Regione Toscana (Arezzo, Grosseto, Siena, Prato, Lucca, Livorno, Pisa, Pistoia, Massa e Carrara)			15
C4	Tempi di consegna posta raccomandata non massiva nel Comune di Firenze e nell'Area corrispondente a tutti i territori dei Comuni della Città Metropolitana (ex Provincia) di Firenze	5	4.1	Riduzione a 2 (due) giorni feriali dalla raccolta (pick-up) degli invii rispetto a quanto previsto dalla lett. c) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico			5
C5	Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale]	5	5.1	Impegno ad utilizzare mezzi elettrici e/o ibridi (GPL/metano) per il ritiro (pick-up) degli invii postali presso l'Ufficio "Posta in partenza" posto al piano terra di Palazzo Vecchio			2
			5.2	Impegno ad utilizzare esclusivamente mezzi elettrici per il ritiro (pick-up) degli invii postali presso l'Ufficio "Posta in Partenza" posto al piano terra di Palazzo Vecchio			5
Totale		70					70

#### Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

In considerazione della modalità con la quale vengono attribuiti i punteggi, si procede direttamente all'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica come segue:

#### **per il criterio C1 - Punti di giacenza**

- vengono assegnati punti 0 all'offerta del concorrente che non si impegna alla costituzione ed apertura di alcun punto di giacenza ulteriore rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico
- vengono assegnati punti 6 all'offerta del concorrente che si impegna alla costituzione ed apertura di un punto di giacenza in uno dei quartieri del Comune di Firenze, avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, ulteriore rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico
- vengono assegnati punti 12 all'offerta del concorrente che si impegna alla costituzione ed apertura di due punti di giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti in due diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico
- vengono assegnati punti 18 all'offerta del concorrente che si impegna alla costituzione ed apertura di tre punti di giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti in tre diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico
- vengono assegnati punti 24 all'offerta del concorrente che si impegna alla costituzione ed apertura di quattro punti di giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti in quattro diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico
- vengono assegnati punti 30 all'offerta del concorrente che si impegna alla costituzione ed apertura di cinque punti di giacenza avente le caratteristiche e orari di apertura di cui alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico, distribuiti nei cinque diversi quartieri del Comune di Firenze, ulteriori rispetto al numero minimo indicato alla lett. e) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico

#### **per il criterio C2 - Orari dei cinque punti di giacenza**

- vengono assegnati punti 0 all'offerta del concorrente che non si impegna ad ampliare l'orario di apertura dei punti di giacenza di cui al punto e) del Capitolato di appalto specifico a 3 (tre) ore del sabato (esclusi festivi) di tutte le settimane dell'anno
- vengono assegnati punti 15 all'offerta del concorrente che si impegna ad ampliare l'orario di apertura dei punti di giacenza di cui al punto e) del Capitolato di appalto specifico a 3 (tre) ore del sabato (esclusi festivi) di tutte le settimane dell'anno

#### **per il criterio C3 - Copertura diretta del territorio**

- vengono assegnati punti 0 all'offerta del concorrente che non si impegna alla copertura diretta del 100%, senza ricorso al FSU, degli invii postali destinati a tutte le città capoluogo di provincia della Regione Toscana (Arezzo, Grosseto, Siena, Prato, Lucca, Livorno, Pisa, Pistoia, Massa e Carrara)
- vengono assegnati punti 15 all'offerta del concorrente che si impegna alla copertura diretta del 100%, senza ricorso al FSU, degli invii postali destinati a tutte le città capoluogo di provincia della Regione Toscana (Arezzo, Grosseto, Siena, Prato, Lucca, Livorno, Pisa, Pistoia, Massa e Carrara)

#### **per il criterio C4 - Tempi di consegna della posta raccomandata non massiva nel Comune di Firenze e nell'Area corrispondente a tutti i territori dei Comuni della Città Metropolitana (ex Provincia) di Firenze**

- vengono assegnati punti 0 all'offerta del concorrente che non si impegna alla riduzione a 2 (due) giorni feriali dalla raccolta (pick-up) degli invii rispetto a quanto previsto dalla lett. c) dell'art. 6 del Capitolato di appalto specifico
- vengono assegnati punti 5 all'offerta del concorrente che si impegna alla riduzione a 2 (due) giorni feriali dalla raccolta (pick-up) degli invii rispetto a quanto previsto dalla lett. c) dell'art. 6 del Capitolato di appalto

specifico

**per il criterio C5 - Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale**

- vengono assegnati punti 0 all'offerta del concorrente che non si impegna ad utilizzare né mezzi elettrici e/o ibridi (GPL/metano) o esclusivamente elettrici per il ritiro (pick-up) degli invii postali presso l'Ufficio "Posta in Partenza" posto al piano terra di Palazzo Vecchio
- vengono assegnati punti 2 all'offerta del concorrente che si impegna ad utilizzare mezzi elettrici e/o ibridi (GPL/metano) per il ritiro (pick-up) degli invii postali presso l'Ufficio "Posta in partenza" posto al piano terra di Palazzo Vecchio
- vengono assegnati punti 5 all'offerta del concorrente che si impegna ad utilizzare esclusivamente mezzi elettrici per il ritiro (pick-up) degli invii postali presso l'Ufficio "Posta in Partenza" posto al piano terra di Palazzo Vecchio

Trattandosi di elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna T della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 7 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica**

Si procederà al calcolo del punteggio dell'offerta economica (parametro C6) tramite la formula concava alla migliore offerta (lineare alla migliore offerta) con  $\alpha=1$  (lineare) come indicata nel Capitolato Tecnico generato dal Sistema.

**Metodo per il calcolo del punteggio complessivo**

Per ciascuna offerta si procederà al calcolo del punteggio complessivo P(a), che sarà ottenuto secondo la seguente formula:

$$P(a) = P1(a) + P2(a) + P3(a) + P4(a) + P5(a) + P6(a)$$

dove:

P(a) è il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente (a)

P1(a) è il punteggio ottenuto dal concorrente (a) per il criterio C1

P2(a) è il punteggio ottenuto dal concorrente (a) per il criterio C2

P3(a) è il punteggio ottenuto dal concorrente (a) per il criterio C3

P4(a) è il punteggio ottenuto dal concorrente (a) per il criterio C4

P5(a) è il punteggio ottenuto dal concorrente (a) per il criterio C5

P6(a) è il punteggio ottenuto dal concorrente (a) per il criterio C6

Non si procede a riparametrazioni al massimo del punteggio.

**Il Sistema procederà al calcolo automatico sia del punteggio tecnico che di quello economico, nonché del punteggio totale attribuito a ciascun concorrente. Qualora, tuttavia, per qualsivoglia motivo, i calcoli effettuati dal Sistema non siano corretti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare i predetti calcoli al di fuori del Sistema.**

## 12.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della

piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 12.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte coadiuvato da un Segretario verbalizzante;
- d) proporre/adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis), del Codice come introdotto dal D.L. n. 32/2019.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema, almeno un giorno prima della data fissata.

### 12.4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e in forza del Comunicato del Presidente ANAC del 10/04/2019, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi

rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Durante l’esame delle offerte tecniche e delle offerte economiche la Commissione sarà assistita da un Segretario verbalizzante.

## 12.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti almeno un giorno prima del suo svolgimento, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

\*\*\*

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri i sub criteri e le modalità più sopra indicati.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

## 12.6 Apertura offerte economiche

In seguito all’assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti almeno un giorno prima del suo svolgimento, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) le eventuali esclusioni;
- iii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all’offerta economica;
- iv) il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti.

\*\*\*

La stazione appaltante procederà, in una o più sedute riservate all’esame e verifica, delle *offerte economiche* presentate a Sistema

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dei punteggi complessivi per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice ultimo periodo.

\*\*\*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’ offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3, verranno individuate le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice. Qualora il numero delle offerte

ammesse sia inferiore a 3 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del Codice.

## **12.7 Anomalia**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso come sopra detto in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, non congrue e procede ai sensi del successivo paragrafo.

## **13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Contratto della stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

### **Comprova dei requisiti di selezione di cui all'art. 83 del Codice**

La comprova del requisito relativo al possesso del fatturato specifico è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice come segue:

Per le società di capitali, copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di sottomissione della domanda di ammissione allo SDAPA Servizi Postali, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di domanda di ammissione allo SDAPA Servizi Postali;

ovvero

per le imprese individuali e le società di persone, copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico, dichiarato in sede di domanda di ammissione allo SDAPA Servizi Postali, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono

ovvero

- qualora gli importi si riferiscano a servizi resi per conto di Pubbliche Amministrazioni, indicazione degli importi e dei nominativi delle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie dei servizi.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della Classe di ammissione richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico.

La produzione della documentazione di cui sopra sarà richiesta dalla stazione appaltante all'aggiudicatario mediante AVCPASS secondo quanto previsto al paragrafo 5.1 del presente Capitolato o attraverso comunicazione inviata attraverso l'apposita sezione presente sul Sistema Telematico. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di inviare la richiesta via pec. Nella comunicazione di richiesta saranno specificate anche le modalità di presentazione (telematica o cartacea).

Qualora la documentazione non venga presentata entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC e all'escussione della garanzia provvisoria presentata in sede di gara.

Per quanto concerne la verifica circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.4 del Capitolato d'oneri istitutivo del Sistema Dinamico, dichiarato in sede di ammissione, la stazione appaltante procederà d'ufficio.

\*\*\*

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

\*\*\*

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa Euro 2.000,00 iva compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto che si stimano in circa € 2.000,00.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

**L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.**

#### **14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

**Ai sensi dell'art. 19 delle Regole – “Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore” e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.**

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella “Domanda di ammissione” ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al

paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

## **15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante entro il termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) la dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11.5.1991 n. 187;
- b) la comunicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 16.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 16.2 del presente Capitolato d'Oneri;
- e) documentazione di cui all'art. 13 del Capitolato di appalto specifico, nonché l'eventuale documentazione a comprova di quanto offerto in sede di gara con riferimento al criterio C5;
- f) ricevuta di versamento dell'importo relativo alle spese contrattuali;
- g) quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

## **16. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **16.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato di appalto specifico.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

## **16.2 Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario è tenuto alla presentazione di una polizza RCT secondo quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato di appalto specifico.

## **17. ACCESSO**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo che sono contenute nell'"Informativa privacy" dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionale reperibile al link <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

## **20. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il Comune di Firenze, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 10 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

## **21 ALLEGATI**

- Capitolato Tecnico generato dal sistema;
- Progetto ex art. 23 del Codice;
- Capitolato di appalto specifico;
- Schema di contratto;
- DUVRI;
- Modello 1 – facsimile dichiarazione integrative;
- Modello 2 – facsimile assolvimento imposta di bollo;
- Modello 3 – facsimile dichiarazione avalimento;
- Modello 4 – facsimile dichiarazione impresa ausiliaria.

Il RUP  
Dott.ssa Patrizia De Rosa