



Prot. n° 65871  
del 25/2/2019

**Richiesta di preventivo per intervento di spolveratura specialistica del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio storico, l'Archivio di deposito e la Biblioteca delle Oblate del Comune di Firenze**

E' intenzione di questo ufficio A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF procedere alla spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e di microparticelle su parte del patrimonio documentario così come di seguito descritta.

LOTTO 1

Spolveratura specialistica di circa 1.300 metri lineari di documentazione collocata su scaffalature metalliche, così suddivisi:

- metri lineari **450** presso l'Archivio storico - via dell'Oriuolo 33 - Firenze
- metri lineari **850** presso l'Archivio di deposito - via Valdinievole 69 - Firenze

LOTTO 2

Spolveratura specialistica di circa **210** metri lineari di opere documentarie, perlopiù periodici databili tra il XVII e XX secolo, conservati presso la Sezione di conservazione e storia locale - Sala Balducci della Biblioteca delle Oblate. Le opere, circa 6.000 volumi, la maggior parte dei quali rilegati e di formato medio/grande, sono collocate in librerie lignee con ante a grata.

Gli interventi dovranno essere effettuati utilizzando attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida.

Le operazioni consisteranno in:

- prelevamento di filze, registri, volumi a stampa dallo scaffale
- spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolata secondo il tipo di materiale
- uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata
- aspirazione e pulizia delle scaffalature, compreso il cappello, con prodotti adeguati
- ricollocazione a scaffale di filze, registri e opere a stampa spolverati, rispettando l'ordine indicato

Le date di esecuzione del lavoro saranno concordate con questo ufficio. Per ulteriori informazioni e/o per concordare un sopralluogo, contattare Domenica D'Agostino o Francesca Gaggini tel. 055 2616527.

Il preventivo dovrà essere allegato in formato PDF e dovrà contenere:

- l'indicazione del prezzo e la relativa aliquota IVA, distinto per i due diversi lotti
- le modalità di esecuzione del servizio con la descrizione delle procedure, le attrezzature usate e il personale impiegato
- documentazione relativa a servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio ed attestazioni di buon esito.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta più vantaggiosa.

E' richiesta inoltre copertura assicurativa per eventuali danni alla documentazione trattata, di cui dovrà essere data prova entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Il valore della documentazione trattata è quantificato in 200.000,00 €; pertanto la polizza dovrà avere i massimali adeguati.

Questo ufficio si riserva di aggiudicare in tutto o in parte la fornitura di cui sopra.

Il Responsabile  
A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF  
Dott. Luca Brogioni

