

ALLEGATO 1

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 2 lett. b) DEL D.Lgs. N. 50 del 18 APRILE 2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO SIGE.ME., PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/16, PER LA FORNITURA DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE PER DIPENDENTI COMUNALI, A MINORE IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 17.05.2018 (G.U. N. 125 DEL 31.05.2018).

CIG Z93281EAE3

Si invita codesta Spett.le. Azienda, tramite processo d'acquisto sul Mercato Elettronico, a presentare la migliore offerta per la conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. n. 50/16, per la fornitura di calzature antinfortunistiche per dipendenti comunali, come da Capitolato Speciale allegato (All. 4):

DURATA E AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro avrà decorrenza dalla stipula del contratto fino al 31.12.2020

L'ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all'appaltatore nell'ambito dell'accordo quadro in questione, non potrà eccedere l'importo complessivo di € 20.000,00 (ventimila/00), oltre IVA di Legge. Detto importo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per l'Amministrazione. L'aggiudicazione e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'accordo quadro con il quale stipulare i successivi atti attuativi e per la fissazione dei prezzi unitari.

Qualora alla scadenza del contratto, l'ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l'appaltatore non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

L'accordo quadro potrebbe risolversi anche prima della scadenza pattuita, e quindi avere una minor durata, in caso di esaurimento dell'importo di cui sopra.

Trattandosi di contratto di mera fornitura, non sono previsti rischi da interferenze di cui al D.lgs. n. 81/2008, ai sensi della Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008. Ne consegue l'inesistenza dell'obbligo di redazione del DUVRI a carico della stazione appaltante, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari ad Euro zero.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara il concorrente è tenuto a presentare su SIGEME, entro il termine di scadenza del processo d'acquisto:

1) OFFERTA ECONOMICA

Ogni azienda potrà presentare offerta per L'INTERA FORNITURA (lotto unico) utilizzando obbligatoriamente il **Modulo offerta economica (All. 2)** che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da procuratore dell'Azienda, poi successivamente reinserito sul SIGEME.

I prezzi unitari offerti risultanti dall'applicazione delle singole percentuali di ribasso offerte si intendono comprensivi di ogni onere a carico dell'Azienda (es. compreso le spese del trasporto, imballo etc.).

L'offerta dovrà essere formulata entro e non oltre la data di scadenza del processo d'acquisto SIGEME rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema e allegando obbligatoriamente l'offerta economica e/o relativi allegati secondo le modalità richieste.

Il concorrente è tenuto ad indicare il ribasso percentuale unitario offerto per ogni articolo oggetto di fornitura, nonché il ribasso percentuale medio di riferimento risultante dalla media dei singoli ribassi unitari offerti per ciascun articolo. Qualora, nel modulo offerta economica, venga omesso anche solo uno dei ribassi percentuali unitari il concorrente verrà escluso dalla gara.

Si precisa che per ogni articolo deve essere indicato un'unica percentuale di ribasso.

Sarà ritenuta valida l'offerta formulata come sopra.

2) MODULO ASSOLVIMENTO PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dovrà essere debitamente compilato, firmato dal legale rappresentante e inserito sul sistema il **Modulo dichiarazione pagamento imposta di bollo (All. 3)**. Si precisa che, rispetto all'assolvimento dell'imposta di bollo, nel caso di mancata presentazione dell'allegato suddetto debitamente compilato e sottoscritto, l'ufficio provvederà a richiederne la regolarizzazione secondo quanto la procedura sul soccorso istruttorio meglio descritta successivamente.

3) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per ciascuno degli articoli offerti, è costituita da.

- **Scheda tecnica del produttore completa e dettagliata**, nella quale devono essere indicate in modo chiaro ed univoco tutte le specifiche tecniche di ogni D.P.I.
- **Certificazione di omologazione o dichiarazione di conformità** del D.P.I. alla vigente normativa di riferimento (UNI EN).

Ai fini del rispetto del CAM 17/05/2018 "Criteri minimi ambientali per la fornitura di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori in pelle" il concorrente è tenuto a presentare:

- **Dichiarazione del rappresentante legale contenente il nome completo di tutte le unità di produzione e degli impianti di trasformazione autorizzati, gli indirizzi dei siti produttivi e le tipologie di prodotti realizzati** secondo quanto previsto al punto 2.3.1 "Tracciabilità della filiera produttiva" del suddetto CAM.

- **Dichiarazione di conformità** redatta in base alle dichiarazioni dei fornitori e a supporti documentali, relativamente alla conformità ai requisiti di cui al punto 2.3.3. “*Sostanze pericolose nel prodotto finale*” per i materiali omogenei o gli articoli che compongono il prodotto. La dichiarazione di conformità presentata dovrà essere corredata dai rapporti di prova, ove presenti, relativi alle sostanze soggette a restrizione indicate nella lista presente nell’appendice I al CAM.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell’Azienda o da suo procuratore e sottoscritte digitalmente dal medesimo.

4) CAMPIONATURA

Per la partecipare alla gara dovrà essere altresì presentata:

- **Campionatura** unica per ogni prodotto offerto. Non saranno prese in considerazione eventuali alternative.

La campionatura dovrà essere inviata entro il termine di scadenza del processo d’acquisto, presso il Magazzino Vestiario del Servizio Centrale Acquisti - Via de’ Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 – Firenze.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la ditta concorrente e la dicitura:

CAMPIONE per la Gara Sigeme ID “PROCEDURA AI SENSI DELL’ART. 36 c. 2 lett. b) DEL D.Lgs. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO SIGEME, PER CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO LA FORNITURA DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE PER DIPENDENTI COMUNALI”.

I campioni resteranno in disponibilità della Stazione Appaltante per l’intera durata della procedura di gara e i concorrenti non aggiudicatari potranno ritirare i campioni successivamente al ricevimento della comunicazione di avvenuta adozione della determina di aggiudicazione.

I campioni presentati dal concorrente risultato aggiudicatario resteranno in disponibilità della Stazione Appaltante per l’intera durata contrattuale a titolo gratuito e saranno restituiti successivamente alla scadenza del contratto, senza che l’Azienda abbia nulla a che pretendere nei confronti della Stazione Appaltante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora il concorrente non abbia prodotto la documentazione richiesta ai punti 2 e 3) della presente lettera di invito o la campionatura di ogni prodotto come previsto al punto 4), la Stazione Appaltante provvederà a richiederne l’integrazione entro un termine non superiore a 10 giorni secondo quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016,

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

Si ricorda che i prodotti offerti dovranno essere conformi a quanto richiesto e possedere le dovute certificazioni. Non saranno accettate offerte difformi o in cui siano indicati separatamente oneri accessori come spese di imballo, consegna, ecc.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs 50/2016 in quanto trattasi di appalto inferiore ad € 40.000,00. In particolare, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale medio di riferimento più alto, a condizione che i prodotti offerti siano conformi a quanto richiesto nella presente lettera di invito e al Capitolato speciale.

In caso di offerte uguali si provvederà a richiedere alle Aziende interessate una nuova offerta con un ulteriore ribasso

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

Il RUP potrà chiedere spiegazioni sui ribassi offerti secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

L'affidamento della fornitura è subordinato all'esito regolare dei controlli previsti dalla vigente normativa.

PAGAMENTI

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). Gli Uffici interessati, provvederanno alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità. Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestata dall'Ufficio ricevente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Responsabile P.O. Economato del Servizio Centrale Acquisti D.ssa Benedetta Brandi tel. 055/2768733 – email benedetta.brandi@comune.fi.it.

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su “Amministrazione Trasparente” si apre un menù a tendina, selezionare su “Bandi di Gara e Contratti” e di conseguenza “Gare indette dal 01/08/2017 - Profilo del Committente” oppure inserire la stringa sottostante che indirizzerà subito alla Determinazione Dirigenziale:

https://accessoconcertificato.comune.fi.it/nopwd/dominoweb/proxy/go/Websearch.nsf/FI_OD E_WEB_DET_NEW?OpenForm

Documentazione allegata:

All.2 - Modulo Offerta Economica

All.3 - Dichiarazione pagamento imposta di bollo

All.4 - Capitolato Speciale

IL RUP
D.ssa Benedetta Brandi