

**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA
FORNITURA DI TIMBRI**

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA
ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER LA FORNITURA DI TIMBRI
CIG N ZCC26C9D32

Si invita codesta spett.le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per la
FORNITURA DI TIMBRI.

Caratteristiche : TIMBRI MANUALI come da campione allegato in scala 1:1

- | | |
|--|------------|
| a) Visto si autorizza secondo le norme stabilite dal regolamento Comunale ecc _____ | Quantità 1 |
| b) Istruttore amministrativo Marco Gasparini _____ | Quantità 1 |
| c) Istruttore amministrativo Lorenzo Pratesi _____ | Quantità 1 |
| d) Visto si autorizza la sepoltura nel cimitero di _____ | Quantità 4 |
| e) Visto si autorizza l'inumazione tumulazione nel cimitero di _____ | Quantità 4 |
| f) Direzione servizi sociali ecc tondo con giglio _____ | Quantità 8 |
| g) Raccomandata _____ | Quantità 2 |
| h) Visto si autorizza l'esumazione ecc _____ | Quantità 3 |
| i) Comune di Firenze servizi cimiteriali ecc con giglio _____ | Quantità 5 |
| j) Copia conforme all'originale _____ | Quantità 4 |
| k) Istruttore direttivo amministrativo Ivo Grillo _____ | Quantità 1 |
| l) Si autorizza l'accesso al cimitero per i lavori richiesti a condizione che per ogni
ornamento tombale sia stata pagata la concessione prevista _____ | Quantità 1 |
| m) autoinchiostrente con datario come da campione allegato in scala 1:1 Comune di
Firenze (datario) prot gen _____ | Quantità 2 |

Consegna

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento della
fornitura presso il magazzino delle Nuove Cappelle del Commiato – Via delle Gore 60 Firenze.

Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00.

L'operatore economico dovrà compilare il "Modulo offerta economica" (All.1), sottoscritto dal rappresentante
legale dell'impresa, e dovrà materialmente apporre la marca da bollo sull'offerta
economica, scansionare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente.
Il "Modulo offerta economica" (All.1) sarà successivamente inserito nel sistema di Sigeme rispondendo alla
richiesta/messaggio.

Al soggetto che otterrà l'affidamento potrà essere richiesto il modulo dell'offerta con la marca da bollo in
originale.

L'OFFERTA TOTALE DELLA FORNITURA PER ESSERE RITENUTA VALIDA NON DOVRÀ ESSERE SUPERIORE ALLA BASE DI GARA PARI A € 600+ IVA.

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.L.gs 50/2016.

Aggiudicazione

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

Pagamenti

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Comunicazioni

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via e-mail e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su menù→il Comune→Amministrazione trasparente→provvedimenti→provvedimenti dirigenti amministrativi→da giugno 2002 ad oggi; e compilare la maschera di ricerca.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri, dott. Stefano Dell'Orfanello.

Il R.U.P.

Documento firmato da:
DELL'ORFANELLO STEFANO
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484