

## **Richiesta di preventivo per intervento di spolveratura specialistica del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio storico e l'Archivio di deposito del Comune di Firenze**

E' intenzione di questo ufficio A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF procedere alla spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e di microparticelle su parte del patrimonio documentario così come di seguito descritta.

### LOTTO 1

Spolveratura specialistica di circa 1.400 metri lineari di documentazione così suddivisi:

- metri lineari 400 presso l'Archivio storico - via dell'Oriuolo 33 - Firenze
- metri lineari 1.000 presso l'Archivio di deposito - via Valdinievole 69 - Firenze

L'intervento dovrà essere effettuato utilizzando attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida.

Le operazioni consisteranno in:

- prelevamento di filze e registri dallo scaffale
- spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolata secondo il tipo di materiale
- uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata
- aspirazione e lavaggio delle scaffalature compreso il cappello
- ricollocazione a scaffale di filze e registri spolverati, rispettando l'ordine indicato ed eventuale scorrimento laddove le scaffalature restano vuote, secondo le indicazioni che, nel caso, saranno date dal personale dell'Archivio.

### LOTTO 2

Spolveratura specialistica di 26 unità archivistiche (pari a circa 4 metri lineari) conservate presso l'Archivio storico in via dell'Oriuolo 33 e appartenenti al *Fondo Ospizio Salvi Cristiani* da effettuarsi a carta. Per la valutazione di questo lotto si ritiene opportuno effettuare un sopralluogo.

Le operazioni consisteranno in:

- prelevamento di fascicoli e carte dalle buste o scatole in cui sono contenute
- spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolata secondo il tipo di materiale
- uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata
- aspirazione dell'interno della busta o scatola
- ricollocazione di fascicoli e carte all'interno della relativa busta o scatola rispettandone l'ordine

Le date di esecuzione del lavoro saranno concordate con questo ufficio. Per ulteriori informazioni e/o per concordare un sopralluogo, contattare Domenica D'Agostino tel. 055 2616527.

Il preventivo dovrà essere allegato in formato PDF e dovrà contenere:

- l'indicazione del prezzo e la relativa aliquota IVA, distinto per i due diversi lotti
- le modalità di esecuzione del servizio con la descrizione delle procedure, le attrezzature usate e il personale impiegato
- documentazione relativa a servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio ed attestazioni di buon esito

E' richiesta inoltre copertura assicurativa per eventuali danni alla documentazione trattata, di cui dovrà essere data prova entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Il valore della documentazione trattata è quantificato in 200.000 €; pertanto la polizza dovrà avere i massimali adeguati.

Questo ufficio si riserva di aggiudicare in tutto o in parte la fornitura di cui sopra.

Il Responsabile  
A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF  
Dott. Luca Brogioni



A circular official stamp is partially visible behind the signature, containing the text 'COMUNE DI FIRENZE' and 'ARCHIVI'.